



КОПИЯ ВЕРНА

АГЕНТСТВО
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ 15

«30» апреля 2020г.

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка выплаты стипендии женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях, в период прохождения переобучения или повышения квалификации, организованного центрами занятости населения Сахалинской области

В соответствии с Порядком организации переобучения и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 06.04.2020 № 160, - ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выплаты стипендии женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях, в период прохождения переобучения или повышения квалификации, организованного центрами занятости населения Сахалинской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на

официальном сайте агентства по труду и занятости населения Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по труду и
занятости населения Сахалинской области



Т.Г. Бабич

УТВЕРЖДЕН
приказом агентства по труду и занятости
населения Сахалинской области
от 30.04.2020 № 15

ПОРЯДОК

выплаты стипендии женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях, в период прохождения переобучения или повышения квалификации, организованного центрами занятости населения Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Порядок выплаты стипендии женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях (далее - женщины), в период прохождения переобучения или повышения квалификации (далее - обучение), организованного областными казенными учреждениями центрами занятости населения Сахалинской области (далее - центры занятости населения), определяет условия назначения, выплаты, приостановки и прекращения выплаты стипендии женщинам, не состоящим в трудовых отношениях, в период обучения.

1.2. Финансирование расходов на выплату стипендии осуществляется за счет средств бюджета Сахалинской области и средств субсидии, выделенной из федерального бюджета бюджету Сахалинской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет (Сахалинская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в со-

став национального проекта «Демография», по организации обучения женщин.

1.3. Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области (далее - агентство) является главным распорядителем бюджетных средств, центры занятости населения – получателями бюджетных средств.

2. Условия назначения, выплаты, приостановки и прекращения выплаты стипендии

2.1. Стипендия женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в центры занятости населения, выплачивается в период обучения в размере, предусмотренном Порядком организации переобучения и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 06.04.2020 № 160.

2.2. Основанием для назначения стипендии является приказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении женщины на обучение.

2.3. Назначение стипендии оформляется приказом центра занятости населения по форме № 1 к настоящему Порядку не позднее следующего рабочего дня с даты получения от организации, осуществляющей образовательную деятельность, приказа о зачислении женщины на обучение.

2.4. Стипендия начисляется за календарные дни обучения в месяц.

2.5. Стипендия начисляется 1 раз в месяц в течение 1 рабочего дня с даты получения из организации, осуществляющей образовательную деятельность, справки об успеваемости и посещаемости женщины.

2.6. Стипендия выплачивается в течение трех рабочих дней с даты её начисления.

2.7. Стипендия перечисляется на открытый лицевой счет в кредитной организации, указанный женщиной.

2.8. Выплата стипендии приостанавливается сроком на 1 месяц на основании справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, об успеваемости и посещаемости в случае:

- неуспеваемости женщины;
- нерегулярного посещения занятий без уважительных причин (более 50% учебного времени).

2.9. Выплата стипендии приостанавливается со дня возникновения оснований для приостановки выплаты стипендии, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.10. В случае подтверждения уважительной причины пропуска занятий центром занятости населения издается приказ об отмене приказа о приостановке выплаты стипендии.

2.11. Основанием для издания приказа об отмене приостановки выплаты стипендии являются документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий в период обучения:

- а) листок нетрудоспособности;
- б) документы, подтверждающие период участия в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя;
- в) документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика, понятого;
- г) документы, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение), препятствующих явке женщины в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- д) документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующих явке женщины в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

е) документы, подтверждающие смерть близких родственников (свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство);

ж) решение суда по заявлению женщины об установлении факта наличия уважительной причины неявки в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.12. Выплата стипендии прекращается в случаях:

- истечения периода обучения женщины на основании приказа организации, осуществляющей образовательную деятельность, об окончании обучения;

- отчисления женщины из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по причинам досрочного прекращения обучения по собственному желанию или досрочного отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность, примененного к ней в качестве дисциплинарного взыскания, подтвержденного приказом организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- смерти женщины в период обучения.

2.13. Выплата причитающейся женщине суммы стипендии, недополученной в связи с её смертью, осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

2.14. Сроки предоставления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, приказа о зачислении женщины на обучение по направлению центра занятости, справки об успеваемости и посещаемости, приказа об окончании обучения, приказа об отчислении устанавливаются в государственном контракте (договоре) об обучении, заключенном центром занятости населения с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.15. Центр занятости населения вправе направлять запросы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, с целью подтверждения

достоверности сведений и подлинности документов, влияющих на выплату стипендии.

2.16. Приостановка, отмена приостановки и прекращение выплаты стипендии оформляются приказами центра занятости населения по формам № 2, № 3, № 4 к настоящему Порядку не позднее следующего рабочего дня с даты получения соответствующего документа, являющегося основанием их издания.

2.17. Уведомление женщины о назначении (приостановке, отмене приостановки, прекращении) выплаты стипендии осуществляется центром занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа центра занятости населения путем ознакомления с приказом при личном присутствии либо путем направления уведомления любым способом, обеспечивающим подтверждение факта отправки.

2.18. Женщина, которой назначена стипендия, обязана в течение трех рабочих дней известить центр занятости населения, назначивший стипендию, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты стипендии.

2.19. Стипендия, выплаченная женщине при отсутствии оснований для ее выплаты, подлежит возврату на лицевой счет центра занятости населения (в случае возврата средств в текущем году) или на лицевой счет агентства (администратора доходов) (в случае возврата средств в очередном финансовом году) в течение 60 рабочих дней с даты возникновения обстоятельств, влекущих прекращение выплаты стипендии и (или) с даты уведомления о возврате стипендии, которое направляется центром занятости населения женщине в течение 10 дней с момента обнаружения соответствующего основания.

2.20. В случае невозврата стипендии в добровольном порядке стипендия взыскивается центром занятости населения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21. Центр занятости населения до назначения стипендии уведомляет женщину об условиях назначения, выплаты, приостановки, прекращения вы-

платы стипендии и об обязательстве, предусмотренном пунктом 2.18 настоящего Порядка.

ФОРМА № 1

к Порядку выплаты стипендии женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях, в период прохождения переобучения или повышения квалификации, организованного центрами занятости населения Сахалинской области, утвержденному приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области

от 30.04.2020 № 15

(наименование ОКУ ЦЗН)

ПРИКАЗ

« » _____ 202 г. № _____

О назначении, размере и сроках выплаты стипендии

Руководствуясь Порядком организации переобучения и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 06.04.2020 № 160,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить в период обучения по направлению центра занятости населения

(ф.и.о. женщины)
стипендию в размере _____ руб. ___ коп. в месяц.

2. Установить сроки выплаты стипендии

с « » _____ 202 г. по « » _____ 202 г.

Директор центра занятости

наименование

подпись

фамилия, имя, отчество

С приказом ознакомлен:

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Направлено письменное уведомление от «__» _____ 202__ г. № _____

(должность, ф.и.о., подпись работника ОКУ ЦЗН)

ФОРМА № 2

к Порядку выплаты стипендии женщинам,
имеющим детей дошкольного возраста, не со-
стоящим в трудовых отношениях, в период
прохождения переобучения или повышения
квалификации, организованного центрами за-
нятости населения Сахалинской области,
утвержденному приказом агентства
по труду и занятости населения
Сахалинской области

от 30.04.2020 № 15

ПРИКАЗ

« » _____ 202 г.

№ _____

О приостановке выплаты стипендии

Руководствуясь Порядком выплаты стипендии женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях, в период прохождения переобучения или повышения квалификации, организованного центрами занятости населения Сахалинской области, утвержденным приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от _____ № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

В связи с нерегулярным посещением занятий без уважительной причины (более 50% учебного времени), неуспеваемостью женщины (необходимое подчеркнуть)

приостановить выплату стипендии проходящей обучение по направлению центра занятости

_____ (ф.и.о. женщины)
на период с « » _____ 202 г. по « » _____ 202 г.

Директор центра занятости

наименование

подпись

фамилия, имя, отчество

С приказом ознакомлена:

« ____ » _____ 202 ____ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Направлено письменное уведомление от « ____ » _____ 202 ____ г. № ____

(должность, ф.и.о., подпись работника ОКУ ЦЗН)

ФОРМА № 3

к Порядку выплаты стипендии женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях, в период прохождения переобучения или повышения квалификации, организованного центрами занятости населения Сахалинской области, утвержденному приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 30.04.2020 № 15

(наименование ОКУ ЦЗН)

ПРИКАЗ

« » _____ 202 г.

№ _____

Об отмене приказа о приостановке выплаты стипендии

Руководствуясь Порядком выплаты стипендии женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях, в период прохождения переобучения или повышения квалификации, организованного центрами занятости населения Сахалинской области, утвержденным приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от _____ № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ от _____ № _____ о приостановке выплаты стипендии

(ф.и.о. женщины)

в связи с предоставлением документа, подтверждающего уважительную причину пропуска занятий в период обучения

(наименование документа)

(наименование уважительной причины)

Директор центра занятости

(наименование)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

С приказом ознакомлена:

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Направлено письменное уведомление от «__» _____ 202__ г. № ____

(должность, ф.и.о., подпись работника ОКУ ЦЗН)

ФОРМА № 4

к Порядку выплаты стипендии женщинам,
имеющим детей дошкольного возраста, не
состоящим в трудовых отношениях, в период
прохождения переобучения или повышения
квалификации, организованного центрами
занятости населения Сахалинской области,
утвержденному приказом агентства
по труду и занятости населения
Сахалинской области

от 30.04.2020 № 15

(наименование ОКУ ЦЗН)

ПРИКАЗ

« » _____ 202 г.

№ _____

О прекращении выплаты стипендии

Руководствуясь Порядком выплаты стипендии женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях, в период прохождения переобучения или повышения квалификации, организованного центрами занятости населения Сахалинской области, утвержденным приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от _____ № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прекратить выплату стипендии

(ф.и.о. женщины)
с « » _____ 202 г. в связи с (нужное подчеркнуть):

- истечением периода обучения;
- отчислением из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- смертью в период переобучения или повышения квалификации.

Директор центра занятости

наименование

подпись

фамилия, имя, отчество

С приказом ознакомлена:

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Направлено письменное уведомление от «__» _____ 202__ г. № _____

(должность, ф.и.о., подпись работника ОКУ ЦЗН)