



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 25 мая 2020 года № 122-н

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты  
Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н «Об утверждении положений  
о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным  
категориям граждан в Сахалинской области»**

В целях реализации Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-30 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н «Об утверждении Положений о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Сахалинской области» с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 22.12.2011 № 149-н, от 27.12.2011 № 151-н, от 11.03.2013 № 37-н, от 21.01.2015 № 4-н, от 18.03.2015 № 36-н, от 23.04.2015 № 57-н, от 24.07.2015 № 99-н, от 29.02.2016 № 25-н, от 06.10.2016 № 48-н, от 01.12.2016 № 71-н, от 21.12.2016 № 83-н, от 15.02.2017 № 26-н, от 27.04.2017 № 66-н, от 04.09.2017 № 122-н, от 22.11.2017 № 148-н, от 15.01.2019 № 3-н, от 31.01.2019 № 16-н, от 26.03.2019 № 47-н, от 14.06.2019 № 105-н, от 05.07.2019 № 116-н, от 31.07.2019 № 130-н, от 18.12.2019 № 218-н, от 16.04.2020 № 86-н, следующие изменения:

1.1. Пункты 22, 23 считать пунктами 23, 24 соответственно;

1.2. Дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22. Утвердить Положение о порядке предоставления социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с погребением погибших

(умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны (прилагается).».

2. Внести изменения в Положение о порядке постановки на учет реабилитированных лиц, нуждающихся в получении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, и предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета, утвержденное приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н «Об утверждении положений о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Сахалинской области», с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.12.2011 № 151-н, от 11.03.2013 № 37-н, от 15.02.2017 № 26-н, от 16.04.2020 № 86-н, изложив абзац третий пункта 9 в следующей редакции:

«-документ органа (организации), имеющего(ей) сведения о лицах (семье), проживающих в жилом помещении, и уполномоченный(ей) на его выдачу с датой выдачи не позднее одного месяца до дня обращения;».

3. Внести в Положение о порядке предоставления ежеквартальной социальной выплаты, утвержденное приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н «Об утверждении положений о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Сахалинской области», с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.12.2011 № 151-н, от 11.03.2013 № 37-н, от 15.02.2017 № 26-н, от 04.09.2017 № 122-н, от 22.11.2017 № 148-н, от 14.06.2019 № 105-н, от 05.07.2019 № 116-н, от 16.04.2020 № 86-н, следующие изменения:

3.1. абзац третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

«- неработающие пенсионеры, получающие пенсию в размере, не превышающем сумму 30833 рубля, при наличии стажа работы (службы) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях от 35 до 40 календарных лет. При определении указанного размера пенсии учитываются все виды пенсий, включая случаи одновременного получения нескольких видов пенсий, выплачиваемых гражданину в соответствии с Федеральными

законами от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон № 400-ФЗ), а также Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» (далее - Закон № 4468-1).

Для неработающих пенсионеров, достигших возраста 80 лет, не учитывается сумма повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, устанавливаемая в соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона № 400-ФЗ.»;

3.2. абзац четвертый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«-документы, подтверждающие фактические периоды и стаж работы (службы) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (трудовые книжки (дубликаты трудовых книжек) либо выписки из них; военный билет либо справка о периоде прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах СССР и Вооруженных Силах Российской Федерации; справки архивных учреждений и организаций или архивные выписки):»;

3.3. абзац шестой пункта 3 изложить в следующей редакции:

«2) в качестве индивидуального предпринимателя, а также индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, осуществляющего свою деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - индивидуальный предприниматель), при условии уплаты страховых взносов и представлении документов, подтверждающих их уплату, выданных органом (организацией), уполномоченным (ой) на их выдачу, а также периоды работы у индивидуального предпринимателя;»;

3.4. дополнить подпунктом 7) следующего содержания:

«7) периоды работы по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, при условии, что за эти периоды работы производилась уплата страховых взносов. Данные периоды работы засчитываются при условии представления документов, подтверждающих уплату страховых взносов, выданных органом (организацией), уполномоченным (ой) на их выдачу.»;

3.5. дополнить пунктом 3<sup>1</sup> следующего содержания:

«3<sup>1</sup>. Неработающие пенсионеры вправе представить самостоятельно сведения о размере пенсии (о нескольких видов пенсий при одновременном их получении), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) либо в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме, сведения о размере пенсии (о нескольких видах пенсий при одновременном их получении), - у территориального органа, осуществляющего пенсионное обеспечение.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.»;

3.6. пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«- получение пенсии (ий) в размере, превышающем сумму 30833 рубля.».

4. Внести в Положение о порядке предоставления социальной поддержки в виде обеспечения санаторно-курортными путевками в медицинские организации, расположенные на территории Сахалинской области, осуществляющие санаторно-курортное лечение, неработающих пенсионеров, достигших возраста 65 и 60 (соответственно мужчины и женщины), получающих пенсию в размере, не превышающем в два с половиной раза размер величины прожиточного минимума, установленной в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Сахалинской области от 24.06.1998

№ 67 «О прожиточном минимуме в Сахалинской области» для пенсионеров в Сахалинской области, утвержденное приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н «Об утверждении положений о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Сахалинской области», с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 15.02.2017 № 26-н, от 27.04.2017 № 66-н, от 22.11.2017 № 148-н, от 15.01.2019 № 3-н, от 14.06.2019 № 105-н, от 16.04.2020 № 86-н, следующие изменения:

4.1. в пункте 5 слова «Заявители либо их законные представители» заменить словами «Заявители либо выступающие от имени и в интересах заявителя законные представители либо доверенные лица»;

4.2. в пункте 6 после слов «законного представителя» дополнить словами «либо доверенного лица»;

4.3. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Законные представители либо доверенные лица, выступающие от имени и в интересах заявителя, представляют документы, подтверждающие полномочия и удостоверяющие личность в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

4.4. в пункте 9 после слов «(законным представителем» дополнить словами «либо доверенным лицом)»;

4.5. в абзаце втором пункта 15 после слов «законного представителя» дополнить словами «либо доверенного лица».

5. Внести изменения в Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, не имеющим группы инвалидности, нуждающимся в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями по медицинским показаниям, утвержденное приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н «Об утверждении положений о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Сахалинской области», с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 15.01.2019 № 3-н, от 18.12.2019 № 218-н, от 16.04.2020 № 86-н, исключив в

абзаце шестом пункта 3.4. слова «, расположенной на территории Сахалинской области».

6. Внести в Положение о порядке предоставления социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты инвалидам боевых действий и ветеранам боевых действий, утвержденное приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н «Об утверждении положений о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Сахалинской области», с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 31.01.2019 № 16-н, от 14.06.2019 № 105-н, от 16.04.2020 № 86-н, следующие изменения:

6.1. в абзаце пятнадцатом пункта 2.6. слова «, находящейся на территории Сахалинской области» исключить;

6.2. в абзаце первом пункта 2.11. слова «находящихся на территории Сахалинской области,» исключить.

7. Внести в Положение о порядке предоставления социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты гражданам (далее - ЕСВ), подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», утвержденное приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н «Об утверждении Положений о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Сахалинской области», с учетом изменений, внесенных приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.04.2020 № 86-н, следующие изменения:

7.1. в абзаце пятнадцатом пункта 2.6. слова «, находящейся на территории Сахалинской области» исключить;

7.2. в абзаце первом пункта 2.11. слова «находящихся на территории Сахалинской области,» исключить.

8. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))

и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

9. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты  
Сахалинской области



Е.Н.Касьянова

Приложение  
к приказу министерства социаль-  
ной защиты Сахалинской области  
от 25 мая 2020 года № 122-н

«Утверждено  
приказом министерства  
социальной защиты  
Сахалинской области от  
27.01.2011 № 7-н

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ КОМПЕНСАЦИИ  
РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С  
ПОГРЕБЕНИЕМ ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ)  
ИНВАЛИДОВ ВЕЛИКОЙ  
ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ И  
УЧАСТНИКОВ ВЕЛИКОЙ  
ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» (далее - Закон) и определяет правила предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с погребением погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, а также с изготовлением и установкой надгробного памятника (далее – компенсация).

**2. Предоставление компенсации расходов,  
связанных с погребением**

2.1. Компенсация предоставляется членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, а также лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны или участника Великой Отечественной войны, изготовление и установку ему



надгробного памятника, соответствующим требованиям части 3 статьи 6-2 и статьи 6-3 Закона.

2.2. Компенсация производится по фактическим расходам, понесенным на погребение погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны или участника Великой Отечественной войны, включая расходы на изготовление и установку ему надгробного памятника, подтвержденным соответствующими представленными документами, но не более 250000 рублей.

2.3. Компенсация производится за счет денежных средств бюджета Сахалинской области гражданину, имеющему право или воспользовавшемуся правом получения частичной оплаты стоимости ритуальных услуг, предоставляемой за счет средств федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), независимо от ее получения за счет средств федерального бюджета.

2.4. Компенсации подлежат следующие виды ритуальных услуг:

- оформление документов, необходимых для погребения погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны или участника Великой Отечественной войны;

- перевозка погибшего (умершего) в морг, услуги морга;
- предоставление и доставка гроба, урны, венка;
- перевозка тела (останков) к месту погребения (кремации);
- погребение (кремация);
- изготовление и установка надгробного памятника.

2.5. Члены семей погибших (умерших) инвалида Великой Отечественной войны или участника Великой Отечественной войны, а также лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны или участника Великой Отечественной войны либо их законные представители или доверенные лица в целях получения компенсации обращаются в Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) с заявлением о назначении компенсации по форме № 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение;
- свидетельство о смерти;
- удостоверение установленного образца погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны или участника Великой Отечественной войны, подтверждающее право гражданина на получение компенсации;
- документы, подтверждающие фактически понесенные расходы, связанные с ритуальными услугами, указанными в пункте 2.4. настоящего раздела Положения;
- договор на изготовление и установку надгробного памятника, а также документы, подтверждающие факт оплаченных работ;
- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС);

- документ, подтверждающий проживание лица, осуществившего погребение, на территории Сахалинской области (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, решение суда, подтверждающее факт проживания на территории Сахалинской области).

В случае выбора способа получения компенсации через кредитную организацию гражданин дополнительно представляет сведения о номере банковского счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации.

Гражданин вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО):

- СНИЛС;

- свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме, либо посредством ЕГИССО сведения о СНИЛСе заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации, сведения о регистрации по месту пребывания - у МВД России.

Законные представители или доверенные лица от имени гражданина, имеющего право на компенсацию, дополнительно представляют документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя либо доверенного лица.

2.6. Документы, установленные пунктом 2.5. настоящего раздела Положения, представляются гражданином в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном порядке, за исключением документов, подтверждающих фактически понесенные расходы за оказание ритуальных услуг, указанных в пункте 2.4. настоящего раздела Положения, предоставление которых осуществляется в подлинниках.

Заявление и документы могут быть направлены в Учреждение по почте. В этом случае направляются копии документов, заверенные в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При направлении заявления и документов по почте месяцем обращения считается месяц их отправления.

Месяцем обращения за назначением компенсации считается месяц приема заявления со всеми необходимыми документами в Учреждение.

Заявление о предоставлении компенсации может быть направлено гражданином в форме электронного документа с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» либо федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае поступления заявления о предоставлении компенсации в Учреждение в форме электронного документа месяцем обращения считается месяц, в котором заявителем в Учреждение представлены документы, установленные пунктом 2.5. настоящего раздела Положения.

Заявление о предоставлении компенсации и документы могут предоставляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При направлении заявления о предоставлении компенсации и документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, срок принятия решения исчисляется со дня их передачи в Учреждение.

2.7. Решение о назначении либо отказе в назначении компенсации принимается Учреждением в течение 10 рабочих дней после поступления документов, установленных пунктом 2.5. настоящего раздела Положения.

Гражданину в 5-дневный срок со дня принятия решения направляется соответствующее извещение.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации гражданину в извещении указываются причины отказа и прикладываются подлинники документов, поданные гражданином (при их наличии), копии которых остаются в Учреждении.

2.8. Гражданин, понесший расходы на погребение погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны или участника Великой Отечественной войны, изготовление и установку надгробного памятника имеет право на выплату ему компенсации при условии, если захоронение погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны или участника Великой Отечественной войны на территории Сахалинской области.

2.9. Основанием для принятия решения о назначении компенсации расходов на погребение является соответствие гражданина условиям, предусмотренным пунктом 2.1. настоящего раздела Положения и представления документов, указанных в пункте 2.5. настоящего раздела Положения.

2.10. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

- непредставление или представление неполного пакета документов, установленных пунктом 2.5. настоящего раздела Положения;
- представление недостоверных сведений в составе документов, установленных пунктом 2.5. настоящего раздела Положения;
- несоответствие гражданина условиям, установленным пунктом 2.1. настоящего раздела Положения.

2.11. Выплата компенсации осуществляется однократно через почтовые отделения ФГУП «Почта России» либо на банковские счета получателей, открытые в российских кредитных организациях на основании сведений, указанных гражданином в заявлении, поданном по форме № 1 к настоящему Положению.

2.12. Сумма компенсации, рассчитанная исходя из представленных документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, причитающаяся гражданину и не полученная им при жизни, не наследуется.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Финансирование расходов, связанных с доставкой и пересылкой компенсации через российские кредитные организации, осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели.

3.2. Учреждение не несет ответственность за невыплаченные суммы компенсации в случае непредставления получателем сведений о закрытии или изменении лицевого счета в кредитной организации.

3.3. Сумма компенсации, излишне выплаченная вследствие злоупотребления гражданами (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения компенсации), возмещается получателями в добровольном порядке, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

3.4. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных для выплат компенсации, в рамках бюджетного законодательства несет Учреждение.

3.5. За нарушение настоящего Положения должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Положения осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области.

3.7. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения во внесудебном порядке путем обращения к министру социальной защиты Сахалинской области либо лицу, его замещающему.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

---

Приложение № 2

к приказу министерства социальной защиты Сахалинской области

от 25 мая 2020 года № 122-н

Форма № 1 к

Положению о порядке предоставления социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с погребением погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н

Государственное казенное учреждение "Центр социальной поддержки Сахалинской области"

от

\_\_\_\_\_  
фио заявителя  
зарегистрированного(-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан (когда и кем)

\_\_\_\_\_ кем,

когда \_\_\_\_\_  
дом./ раб. телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу назначить компенсацию за понесенные расходы на погребение погибшему (умершему) инвалиду (участнику) Великой Отечественной войны

\_\_\_\_\_  
(указать категорию: член семьи погибшего (умершего) инвалида (участника) Великой Отечественной войны, иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение)  
Обязуюсь в 5-дневный срок сообщить в ГКУ ЦСПСО о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление компенсации (изменение счета в кредитной организации).

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ пп	Наименование документа
1	Копия удостоверения о праве на льготы погибшего (умершего) инвалида (участника) ВОВ
2	Копия документа, удостоверяющего личность
3	Копия документа, подтверждающего проживание на территории Сахалинской области
4	Копия сберегательной книжки (договора об открытии счета, банковской карты)
5	Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС)
6	Документы, подтверждающие понесенные расходы (квитанции, товарные накладные, чеки и пр.)
7	Документы, подтверждающие полномочия законного представителя или доверенного лица

Достоверность представленных сведений подтверждаю \_\_\_\_\_ (подпись гражданина).  
С условиями получения компенсации \_\_\_\_\_ ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Даю согласие на обработку своих персональных данных уполномоченными органами.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО заявителя, законного представителя или доверенного лица)