



МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29 мая 2020 года № 18-17

г. Южно-Сахалинск

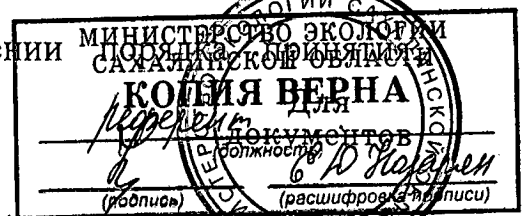
О порядке принятия государственными гражданскими служащими министерства экологии Сахалинской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»:

1. Утвердить Порядок принятия государственными гражданскими служащими министерства экологии Сахалинской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

- приказ министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 01.04.2016 № 9-п «Об утверждении



государственными гражданскими служащими министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»;

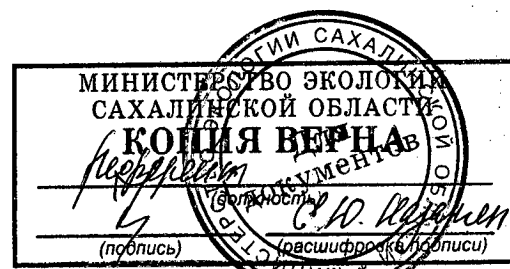
- приказ министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 15.03.2016 № 15 «Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

5. Ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих министерства экологии Сахалинской области.

7. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном Интернет-сайте министерства экологии Сахалинской области.

Министр экологии Сахалинской области

В.В.Корнев



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства экологии
Сахалинской области
от 29 июля 2020 года № 18-П

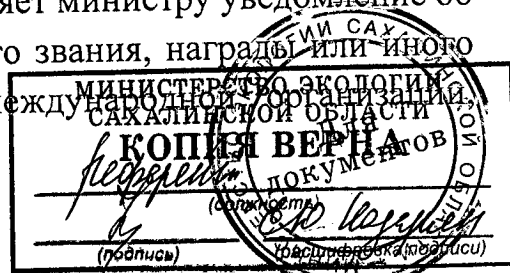
ПОРЯДОК

принятия государственными гражданскими служащими министерства экологии Сахалинской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящий порядок определяет процедуру принятия государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие) министерства экологии Сахалинской области (далее – министерство) с разрешения министра экологии Сахалинской области (далее – министр) наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий министерства, получивший звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет министру ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Гражданский служащий министерства, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет министру уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, между



политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий министерства, получивший звание, награду до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровое подразделение министерства в течение трех рабочих дней со дня их получения.

В случае если во время служебной командировки гражданский служащий министерства получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

5. В случае если гражданский служащий министерства по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

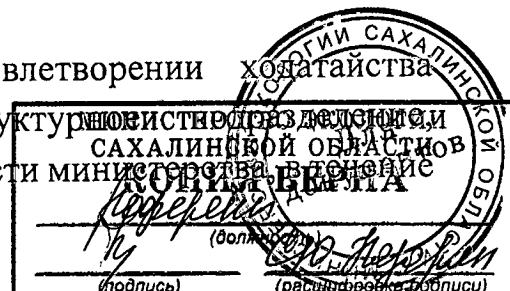
6. Обеспечение рассмотрения министром ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство, о принятом министром решении по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений производится структурным подразделением, осуществляющим кадровое обеспечение деятельности министерства.

Структурное подразделение, осуществляющее кадровое обеспечение деятельности министерства, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления направляет его на рассмотрение министра.

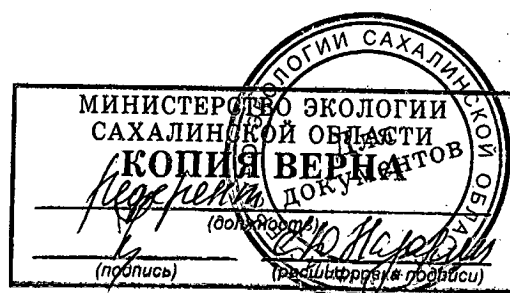
Министр в месячный срок принимает решение по результатам рассмотрения уведомления. Решение по результатам рассмотрения уведомления оформляется в виде проставления на нем резолюции министра.

7. В случае удовлетворения министром ходатайства гражданского служащего министерства структурное подразделение, осуществляющее кадровое обеспечение деятельности министерства, в течение 10 рабочих дней передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

8. В случае отказа министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего министерства структурное подразделение, осуществляющее кадровое обеспечение деятельности министерства



10 рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.



Приложение № 1

к Порядку принятия государственными гражданскими служащими министерства экологии Сахалинской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, утвержденному приказом министерства экологии Сахалинской области от «29» мая 2020 г. № 18-П

Министру экологии Сахалинской области
Инициалы, Фамилия

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

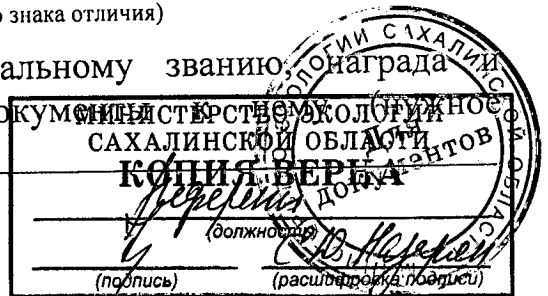
награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда
документы к ней, знак отличия и документы к специальному званию, награде
подчеркнуть)



(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

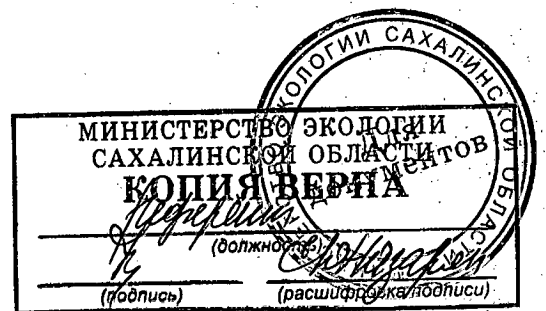
награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от "____" _____ 20__ г.
в структурное подразделение, осуществляющее кадровое обеспечение
деятельности министерства экологии Сахалинской области.

"____" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение № 2

к Порядку принятия
 государственными гражданскими
 служащими министерства
 экологии Сахалинской области
 почетных и специальных званий,
 наград и иных знаков отличия
 иностранных государств,
 международных организаций,
 политических партий, иных
 общественных объединений и
 других организаций,
 утвержденному приказом
 министерства экологии
 Сахалинской области от
 «29» мая 2020 г.
 № 18-п

Министру экологии
 Сахалинской области
 Инициалы, Фамилия

от _____
 (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного
 знака отличия иностранного государства, международной организации,
 политической партии, иного общественного объединения или другой
 организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

“ ” _____ 20 _____ г. _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ
 САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
КОПИЯ ВЕРНА
 _____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку принятия
государственными гражданскими
служащими министерства
экологии Сахалинской области
почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений и
других организаций,
утвержденному приказом
министерства экологии
Сахалинской области от
« 29 » март 2020 г.
№ 18-П

АКТ
приема-передачи
награды документов к почетному или специальному званию,
награды и документов к ней,
знака отличия и документов к нему

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

_____ (Ф.И.О., должность)

сдал(а) документы к почетному или специальному званию, награду и документы к ней, знак отличия и документы к нему (выбрать нужное)

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или знака отличия)

а _____

_____ (должностное лицо, уполномоченного структурного подразделения министерства)

принял (а) на хранение.

Приложение _____ на _____ листах
(наименование документа)

Сдал:

Принял:

_____ (подпись, расшифровка)

_____ (подпись, расшифровка)

