



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ТОРГОВЛИ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
(САХМИНСЕЛЬХОЗТОРГ)**

ПРИКАЗ

от 13.06.2020 № 3.37-16-п

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- приказ министерства торговли и продовольствия Сахалинской области от 04.05.2018 № 3.37-18-п «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими министерства торговли и продовольствия Сахалинской области разрешения министра на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости», за исключением пункта 2;

- приказ министерства сельского хозяйства Сахалинской области от 05.07.2019 № 3.07-7 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной

3.37-13- (п)(4.0)

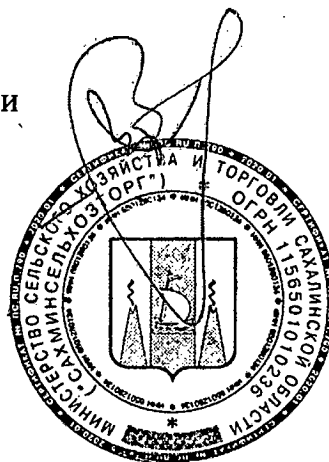


основе в управлении некоммерческой организацией», за исключением пункта 2.

3. Департаменту правового и организационного обеспечения министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (Димов Д.Н.) ознакомить государственных гражданских служащих Сахалинской области с настоящим приказом посредством единой информационной Системы электронного делопроизводства EOS for SharePoint, используемой в деятельности органов исполнительной власти Сахалинской области.

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», разместить на официальном сайте министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и «Официальном интернет-портале правовой информации».

Министр сельского хозяйства и торговли
Сахалинской области



И.В.Павленко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства сельского хозяйства и
торговли Сахалинской области

от 03 июня 2020 года № 3.37-16-п

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой (далее - Порядок) разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Закон № 79-ФЗ).

2. Государственный гражданский служащий министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее - гражданский служащий) в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией обязан получить разрешение представителя нанимателя.

3. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с заявлением и/или заявлением представителя нанимателя по форме, утверждённой приложением № 1 к настоящему Порядку.



К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

Заявление представляется представителю нанимателя до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Оформленное заявление и копия учредительного документа некоммерческой организации представляется гражданским служащим в департамент правового и организационного обеспечения министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее – департамент).

6. Гражданский служащий до представления заявления в департамент направляет заявление руководителю структурного подразделения, в котором проходит гражданскую службу, либо заместителю министра в соответствии с распределением полномочий (в случае отсутствия руководителя структурного подразделения) для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав её коллегиального органа управления путём заполнения соответствующей графы заявления.

7. Должностное лицо департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный сотрудник департамента) регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме, утверждённой Приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал регистрации).

8. Ответственный сотрудник департамента осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку письменного мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения ответственный сотрудник департамента может проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, беседу с ним и получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу, либо заместителя министра (в соответствии с распределением полномочий) о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав её коллегиального органа управления;
- в) информацию, полученную в ходе беседы с гражданским служащим представившим заявление (при наличии);



г) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при наличии);

д) анализ полномочий гражданского служащего по осуществлению функций государственного управления в отношении некоммерческой организации;

е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление и мотивированное заключение в течение 7 рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя для принятия решения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией или вхождение в состав её коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией или вхождении в состав её коллегиального органа управления;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления.

12. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

13. По результатам рассмотрения на заседании комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 11 настоящего Порядка представитель нанимателя в срок, не превышающий 10 рабочих дней, принимает решение о разрешении, либо об отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав её коллегиального органа управления.



14. Ответственный сотрудник департамента в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения представителем нанимателя по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом представителем нанимателя решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

15. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» заявление, мотивированное заключение и другие документы приобщаются к личному делу государственного служащего.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими министер-
ства сельского хозяйства и торговли Са-
халинской области разрешения мини-
стра на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организа-
цией, утверждённому приказом мини-
стерства сельского хозяйства и торговли
Сахалинской области
от 03.06.2020 № 3.37-16-п

(должность представителя нанимателя)

(инициалы, фамилия)

ОТ _____

(наименование должности гражданского служащего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(почтовый адрес)

З А Я В Л Е Н И Е

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать ИНН, организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа / члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организации будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов



или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ (подпись)

_____ « ____ » _____ (расшифровка подписи)

20 ____ г.

Ознакомлен(а) _____

(мнение руководителя структурного подразделения Министерства о наличии

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия

гражданского служащего Министерства на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного

исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией)

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя структурного
подразделения Министерства)

_____ (подпись, дата)

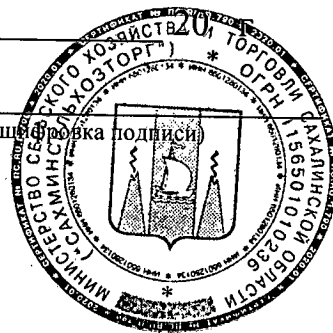
Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

_____ « ____ » _____

_____ (расшифровка подписи)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку получения государственными гражданами служащими министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области разрешения министра на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, утверждённому приказом министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области

от 03.06.2020 № 3.37-16-п

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией



№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, принявшего заявление	Наименование некоммерческой организации, указанной в заявлении	Отметка о принятом решении (разрешено /отказано)
1	2	3	4	5	6