



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 02 июля 2020 года № 145-н

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства социальной защиты Сахалинской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указом Губернатора Сахалинской области от 13.04.2018 № 8 «О порядке получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Сахалинской области, государственными гражданскими служащими Правительства Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства социальной защиты Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 06.05.2019 № 70-н «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства социальной защиты

УТВЕРЖДЁН

приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 02 июля 2020 года № 145-н

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1. Настоящий Порядок определяет последовательность получения разрешения представителя нанимателя - Министра социальной защиты Сахалинской области (далее - Министр) на участие государственных гражданских служащих министерства социальной защиты Сахалинской области, замещающих должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром (далее соответственно - Министерство, гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий, замещающий должность в министерстве социальной защиты Сахалинской области (далее - гражданский служащий) в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией обязан получить разрешение Министра.

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий письменно обращается с ходатайством на имя Министра, рекомендуемый образец, которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку.

4. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в отдел правового и кадрового обеспечения Министерства (далее - Отдел), как правило, до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

6. Отдел:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств рекомендуемый образец, которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

в) представляет ходатайство в течение трёх рабочих дней на рассмотрение Министру.

7. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения на него Министр в десятидневный срок выносит решение.

8. Отдел в течение двух рабочих дней информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и направляет его для приобщения к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих
министерства социальной защиты
Сахалинской области на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией
утверждённому приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 02 июля 2020 года № 145-н

(резолюция)

(подпись) (ФИО)

Министру социальной защиты
Сахалинской области

(инициалы, фамилия)
от _____
(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 202_ г.

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности)

прошу Вашего разрешения с "___" _____ 20__ г. по "___"
_____ 20__ г.

участвовать на безвозмездной основе в управлении: _____

_____ (наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации _____

ИНН некоммерческой организации _____

Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией

_____ (обоснование необходимости управления данной организацией)

" ____ " _____ 20__ года

_____ (подпись)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечёт за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Ознакомлен:

_____ (должность, фамилия, инициалы руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу)

_____ (подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления _____

_____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих
министерства социальной защиты
Сахалинской области на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой
организацией

утверждённому приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области

от 02 июля 2020 года № 145-н

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств государственных гражданских служащих
министерства социальной защиты Сахалинской области
о получении разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

N п/п	Дата реги- страции заявления	ФИО, должность лица, подавшего заявление	Наименование не- коммерческой орга- низации с указанием формы управления и юридического адре- са	ФИО, долж- ность лица, принявшего заявление	Подпись ли- ца, приняв- шего заявле- ние	Подпись лица, представившего заявление, в по- лучении копии заявления с от- меткой о приёме	Дата направле- ния заявления представителю нанимателя (лицу, его за- мещающему)	Отметка о приня- том решении мини- стра социальной защиты Сахалин- ской области и об ознакомлении с решением
1	2	3	4	5	6	7	8	9