



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 02.07.2010 № 10-п

г. Южно-Сахалинск

О порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в комиссию министерства здравоохранения Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов» приказываю:

1. Утвердить порядок поступления в комиссию министерства здравоохранения Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (прилагается).

2. Утвердить порядок поступления в комиссию министерства здравоохранения Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

3. Утвердить порядок поступления в комиссию министерства здравоохранения Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов заявления руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству здравоохранения Сахалинской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

4. Утвердить порядок поступления в комиссию министерства здравоохранения Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные

денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (прилагается).

5. Утвердить порядок поступления в комиссию министерства здравоохранения Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

6. Считать утратившими силу:

– приказ министерства здравоохранения Сахалинской области от 11.03.2016 № 6-п «О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию министерства здравоохранения Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов», за исключением пункта 4;

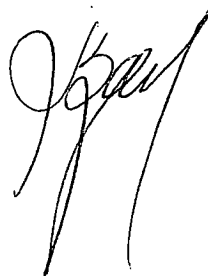
– приказ министерства здравоохранения Сахалинской области от 19.04.2016 № 11-п «Об утверждении Порядка поступления в комиссию министерства здравоохранения Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

– пункты 2 и 3 приказа министерства здравоохранения Сахалинской области от 18.12.2018 № 21-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства здравоохранения Сахалинской области».

7. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на официальном Интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном Интернет-сайте министерства здравоохранения Сахалинской области.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра здравоохранения Сахалинской области И.И. Амбражука.

Министр здравоохранения
Сахалинской области



В.Н. Ющук

Утвержден
приказом министерства здравоохранения
Сахалинской области
от 02.04.2020 № 10 -п

**Порядок
поступления в комиссию министерства здравоохранения Сахалинской
области по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих и руководителей
государственных учреждений здравоохранения, подведомственных
министерству здравоохранения Сахалинской области, и урегулированию
конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на
замещение должности в коммерческой или некоммерческой
организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-
правового договора в организации**

1. Порядок поступления в комиссию министерства здравоохранения Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – Комиссия, Министерство, гражданский служащий министерства, настоящий Порядок) обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, разработан во исполнение подпункта «б» пункта 17 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих

Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 (далее - Положение о комиссии).

2. Гражданин, замещавший в Министерстве должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Министерства, подает в отдел кадровой политики и государственной гражданской службы Министерства (далее - Отдел) обращение о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, по форме № 1 к настоящему Порядку, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы.

3. Обращение может быть подано гражданским служащим Министерства, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с Положением о комиссии.

4. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

5. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Отдел должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

6. В Отделе осуществляется рассмотрение Обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу

обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с гражданином, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

4

Форма № 1 к Порядку поступления в комиссию министерства здравоохранения Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации

В отдел кадровой политики и государственной гражданской службы министерства здравоохранения Сахалинской области

от _____
(Ф.И.О., дата рождения)

_____ (адрес места жительства)
тел. _____

ОБРАЩЕНИЕ

гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на

замещение должности в организации на условиях трудового договора на срок

_____ выполнение в организации работы (оказывать организации услуги) в течение месяца стоимостью _____

на условиях гражданско – правового договора (гражданско-правовых договоров) сроком _____

(нужное подчеркнуть)

В _____
(указать наименование организации, местонахождение организации,

_____ характер деятельности организации)

Сообщаю, что в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы замещал _____ следующую(ие) _____ должность(и)

(указать наименование должности)

_____ ,
отдельные функции государственного управления данной организацией входили в
служебные обязанности по замещаемой мной должности гражданской службы:

(указать должностные (служебные) обязанности и функции

государственного управления)

Дата увольнения с гражданской службы: _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Утвержден
приказом министерства
здравоохранения Сахалинской области
от 04.04.2020 № 10 -П

**Порядок
поступления в комиссию министерства здравоохранения Сахалинской
области по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих и руководителей
государственных учреждений здравоохранения, подведомственных
министерству здравоохранения Сахалинской области, и урегулированию
конфликта интересов заявления государственного гражданского
служащего о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

1. Порядок поступления в комиссию министерства здравоохранения Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее соответственно – Комиссия, Министерство, гражданский служащий министерства, настоящий Порядок) разработан во исполнение подпункта «б» пункта 17 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области,

утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 (далее - Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается гражданским служащим Министерства, замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Министерства, в отдел кадровой политики и государственной гражданской службы Министерства (далее – Отдел) не позднее сроков представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (до 30 апреля) по форме № 1 к настоящему Порядку.

3. В заявлении гражданскому служащему министерства необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

4. Заявление подлежит регистрации в день его поступления в Отдел должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

5. Отдел не позднее следующего рабочего дня после регистрации направляет Заявление председателю Комиссии.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в порядке, установленном Положением о комиссии.

Форма № 1 к Порядку поступления в комиссию министерства здравоохранения Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В Отдел кадровой политики и государственной гражданской службы министерства здравоохранения Сахалинской области

от _____

(Ф.И.О., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

государственного гражданского служащего министерства здравоохранения Сахалинской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю Вам, что я не могу представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера моей (моего):

(супруги (супруга), несовершеннолетнего (их) ребенка (детей), с указанием Ф.И.О.)

по причине: _____

(указывается причина)

Подтверждающие документы прилагаю:

1) _____;

2) _____.

(дата)

(подпись)

Утвержден
приказом министерства
здравоохранения Сахалинской области
от 02.07.2020 № 10-П

Порядок
поступления в комиссию министерства здравоохранения Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов заявления руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству здравоохранения Сахалинской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления в комиссию министерства здравоохранения Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов заявления руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству здравоохранения Сахалинской области (далее соответственно – Комиссия, Министерство, руководитель государственного учреждения, подведомственного министерству, настоящий Порядок), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) разработан во исполнение подпункта «б» пункта 17 Положения о

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 (далее - Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подается руководителем государственного учреждения, подведомственного министерству, в отдел кадровой политики и государственной гражданской службы Министерства (далее – Отдел) не позднее сроков представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (до 30 апреля) по форме № 1 к настоящему Порядку.

3. В заявлении руководителю государственного учреждения, подведомственного министерству, необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

4. Заявление подлежит регистрации в день его поступления в Отдел должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

5. Отдел не позднее следующего рабочего дня после регистрации направляет Заявление председателю Комиссии.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в порядке, установленном Положением о комиссии.

Форма № 1 к Порядку

поступления в комиссию министерства здравоохранения Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов заявления руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству здравоохранения Сахалинской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В отдел кадровой политики и государственной гражданской службы министерства здравоохранения Сахалинской области
от

(Ф.И.О., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству здравоохранения Сахалинской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю Вам, что я не могу представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера моей (моего):

(супруги (супруга), несовершеннолетнего (их) ребенка (детей), с указанием Ф.И.О.)
по причине: _____

(указывается причина)

Подтверждающие документы прилагаю:

- 1) _____;
2) _____.

(дата)

(подпись)

Утвержден

приказом министерства
здравоохранения Сахалинской области
от 04.04.2020 № 10 -П

**Порядок
поступления в комиссию министерства здравоохранения Сахалинской
области по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих и руководителей
государственных учреждений здравоохранения, подведомственных
министерству здравоохранения Сахалинской области, и урегулированию
конфликта интересов заявления государственного гражданского
служащего о невозможности выполнить требования Федерального
закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц
открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные
средства и ценности в иностранных банках, расположенных за
пределами территории Российской Федерации, владеть и (или)
пользоваться иностранными финансовыми инструментами»**

1. Порядок поступления в комиссию министерства здравоохранения Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – Комиссия, Министерство, гражданский служащий министерства, настоящий Порядок) заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от

07.05.2013 № 79-ФЗ) разработан во исполнение подпункта «б» пункта 17 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 (далее - Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ подается государственным гражданским служащим Сахалинской области, замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Министерства, в отдел кадровой политики и государственной гражданской службы Министерства (далее – Отдел) по форме № 1 к настоящему Порядку.

3. В заявлении государственному гражданскому служащему необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства).

4. Заявление подлежит регистрации в день его поступления в Отдел должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

5. Отдел не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю Комиссии.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

к Порядку поступления в комиссию министерства здравоохранения Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

В отдел кадровой политики и государственной гражданской службы министерства здравоохранения Сахалинской области
от

(Ф.И.О., должность)

Заявление

государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Сообщаю Вам, что я не могу выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине:

(указывается причина)

(в связи с арестом, запретом распоряжения и иными обстоятельствами)

Подтверждающие документы прилагаю:

1)

2)

(дата)

(ПОДПИСЬ)

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
здравоохранения Сахалинской области
от 02.04.2020 № 10 -П

**Порядок
поступления в комиссию министерства здравоохранения
Сахалинской области по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих и руководителей
государственных учреждений здравоохранения, подведомственных
министерству здравоохранения Сахалинской области, и урегулированию
конфликта интересов уведомления государственного гражданского
служащего о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Порядок поступления в комиссию министерства здравоохранения Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее соответственно – Комиссия, Министерство, гражданский служащий министерства, настоящий Порядок) уведомления гражданского служащего Министерства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработан во исполнение подпункта «б» пункта 17 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области,

3.13-6 (п)(3.0)

утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 (далее - Положение о комиссии).

2. Гражданские служащие Министерства обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Гражданские служащие Министерства направляют незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда стало им известно о личной заинтересованности), уведомление в отдел кадровой политики и государственной гражданской службы Министерства (далее - Отдел), составленное по форме № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление подлежит регистрации в день его поступления в Отдел должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

5. Отдел осуществляет рассмотрение уведомления, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица Отдела имеют право проводить собеседование с гражданским служащим Министерства, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр здравоохранения Сахалинской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня его поступления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

к Порядку поступления в комиссию министерства здравоохранения Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начальнику отдела кадровой политики
и государственной гражданской службы
министерства здравоохранения
Сахалинской области

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии министерства здравоохранения Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« » 20 г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи) направившего уведомление)