



МИНИСТЕРСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО  
ЭФФЕКТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ РЕГИОНОМ

**ПРИКАЗ**

от 02.07.2020 № 3.46-11

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя  
государственными гражданскими служащими министерства  
Сахалинской области по эффективному управлению регионом о  
намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В целях организации работы по уведомлению представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, предусмотренную частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **приказываю:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ в газете "Губернские ведомости", разместить в информационно - телекоммуникационной сети интернет, на официальном сайте министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом (<https://meur.sakhalin.gov.ru>) и на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Сахалинской области  
по эффективному управлению регионом

О.Е. Попов

Приложение  
Утвержден приказом  
министерства Сахалинской области  
по эффективному управлению регионом  
от 02.07.2020 N 3.46-11

**Порядок уведомления представителя нанимателя государственными  
гражданскими служащими министерства Сахалинской области по  
эффективному управлению регионом о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ) и устанавливает порядок уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять государственным гражданским служащим министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом (далее соответственно - гражданский служащий, министерство) иную оплачиваемую работу.

2. Гражданские служащие министерства обязаны уведомлять представителя нанимателя, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие министерства, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.

3. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданские служащие министерства обязаны руководствоваться следующим:

- выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возможному конфликту интересов и создавать ситуации, при которых личная заинтересованность гражданского служащего может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей;

- выполнение иной оплачиваемой работы должно осуществляться с соблюдением запретов и требований, предусмотренных статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) предоставляется на имя министра в письменном виде, в соответствии с формой согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) о деятельности, которую намерен осуществлять гражданский служащий (основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая деятельность, место выполнения работы, должность, должностные обязанности (содержание выполняемой работы), полное наименование организации, адрес, должность, должностные обязанности, дату начала выполнения работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени);

б) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить);

в) дату подачи уведомления и собственноручную подпись.

6. Регистрация уведомления осуществляется в отделе организационно – правового обеспечения министерства в день его поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих министерства о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - журнал регистрации), составленном по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

Журнал регистрации хранится в отделе организационно – правового обеспечения не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

7. Гражданские служащие представляют уведомление для ознакомления руководителю структурного подразделения министерства.

8. После ознакомления руководителя структурного подразделения с уведомлением гражданский служащий представляет уведомление в отдел организационно – правового обеспечения министерства (далее – отдел).

9. На уведомлении уполномоченным лицом отдела (далее - уполномоченное лицо) проставляется дата представления уведомления, регистрационный номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица, принявшего уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему министерства на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений в день поступления либо направляется по почте с уведомлением о вручении не позднее следующего рабочего дня после поступления. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему министерства, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и уполномоченного лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается на рассмотрение министру.

Подлинник уведомления приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего министерства.

11. В случае, если министр усматривает, что выполнение гражданским служащим министерства иной оплачиваемой работы может привести к конфликту интересов, он обязан принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ.

12. Гражданским служащим министерства, ранее подавшим уведомление, подается новое уведомление в случае изменения характера и условий иной оплачиваемой работы.

---

Приложение №1 к Порядку  
уведомления представителя нанимателя  
государственными гражданскими служащими  
министерства Сахалинской области  
по эффективному управлению регионом  
о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу,  
утвержденному приказом  
министерства Сахалинской области  
по эффективному управлению регионом  
от 02.07.2020 № 3.46-11

Министру Сахалинской области  
по эффективному управлению регионом

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего,  
направляющего уведомление, замещаемая должность)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004  
№79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю  
Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_ (сведения о деятельности, которую намерен осуществлять гражданский служащий)

\_\_\_\_\_ (место выполнения работы, должность, должностные обязанности)

\_\_\_\_\_ (содержание выполняемой работы), дата начала выполнения

\_\_\_\_\_ (соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться)

\_\_\_\_\_ (иные свед-я которые считает необходимым сообщить)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении работы обязуюсь соблюдать запреты и требования,  
предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ  
«О государственной гражданской службе Российской Федерации».

"\_\_" \_\_\_\_

20\_\_

г. \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Приложение №2 к Порядку  
уведомления представителя нанимателя  
государственными гражданскими служащими  
министерства Сахалинской области  
по эффективному управлению регионом  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу,  
утвержденному приказом  
министерства Сахалинской области  
по эффективному управлению регионом  
от 02.07.2020 № 3.46-11

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений государственных гражданских  
служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом о  
намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Дата поступлени я уведомлени я	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Краткое содержание иной оплачиваемой работы	Ф.И.О. гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего в получении копии уведомления Особые отметки
1							
2							
3							