



**МИНИСТЕРСТВО  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 20 июля 2020 № 3.10-22-н  
г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителем государственного казенного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителем государственного казенного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения руководителем государственного казенного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение N 1).

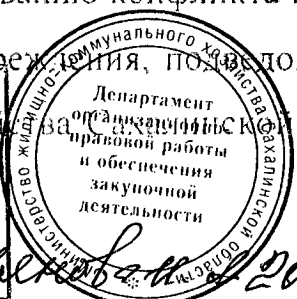
2. Утвердить Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителем государственного казенного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (приложение N 2).

3.10-28 (н) (1.0)

Министерство  
жилищно-коммунального хозяйства  
Сахалинской области

**КОПИЯ ВЕРНА**

Подпись *Севастьянов*



20.07.2020

3. Департаменту организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (далее - министерство) ознакомить руководителя государственного казенного учреждения, подведомственного министерству, с настоящим приказом.

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации», на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства сахалинской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области

Н.Ю. Куприна

Министерство  
жилищно-коммунального  
хозяйства Сахалинской области  
**КОПИЯ ВЕРНА**  
Подпись *С.В. Семенов*



*С.В. Семенов*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства жилищно-коммунального хозяйства  
Сахалинской области

от

20 июля 2020

№ 3.10-28-н

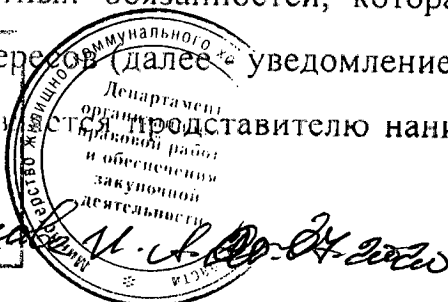
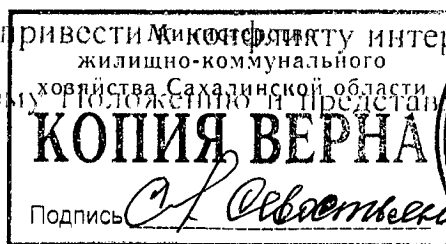
**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения руководителем государственного казенного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителем государственного казенного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (далее - учреждение. министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

2. Руководитель учреждения обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме к настоящему Положению и представляется представителю нанимателя (прилагается).



Уведомление представляется руководителем учреждения незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

4. Уведомление по поручению представителя нанимателя направляется в департамент организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности министерства (далее – департамент), должностное лицо которого осуществляет регистрацию уведомления путем внесения записи в журнал регистрации уведомлений руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Департамент осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подготавливается мотивированное заключение, которое содержит мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений:

- признать, что при исполнении руководителем хозяйства Сахалинской области должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

Министерство  
хозяйства Сахалинской области  
**КОПИЯ ВЕРНА**  
Подпись *С. С. Семенов*

Журнал регистрации уведомлений  
организации  
правовой и  
обеспечения  
закупочной  
деятельности  
20-04-2020

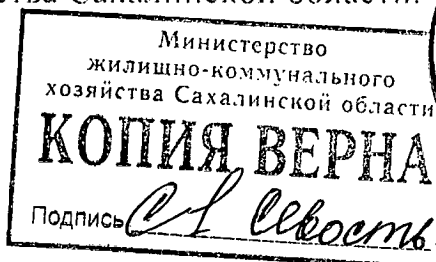
- признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо принятие мер по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

- признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов, необходимо применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителем учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (далее - Комиссия), в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в департамент.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в департамент. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в соответствии с Порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителем учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области.



*С.А. Свистов* 20.04.2020

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства жилищно-коммунального хозяйства  
Сахалинской области

от 20.04.2020 № З-П-22-11

**ПОРЯДОК**

**работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителем государственного казенного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области**

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителем учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (далее - комиссия), образуется приказом министра жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (далее - министерство) во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - закон N 273-ФЗ).

2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении руководителя государственного казенного учреждения, подведомственного министерству (далее - учреждение).

3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения руководителем учреждения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. В состав комиссии утверждается приказом министра жилищно-

коммунального хозяйства Сахалинской области

Министерство  
жилищно-коммунального  
хозяйства Сахалинской области  
**КОПИЯ ВЕРНА**  
Подпись *С.А. Свободина*



заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (председатель комиссии), гражданский служащий министерства, в должностные обязанности которого входит организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), гражданские служащие, определенные министром жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, иные лица.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

8. Основанием для проведения заседания комиссии является поступившее должностному лицу министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- уведомление руководителя учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения при исполнении должностных обязанностей.

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

Министерство  
жилищно-коммунального  
хозяйства Сахалинской области

**КОПИЯ ВЕРНА**

Подпись

*С. С. Свободный* № 12/2009/0000 от 20.04.2020



10. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований антикоррупционного законодательства, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки.

11. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований антикоррупционного законодательства. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель учреждения указывает в заявлении или уведомлении.

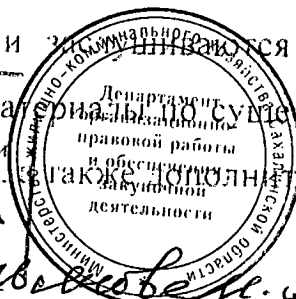
Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя учреждения в случае:

а) если в заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении руководителя учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения, рассматриваются материалы по существу предъявляемых руководителем учреждения вопросов, а также дополнительные материалы.

Министерство  
хозяйства Сахалинской области  
**КОПИЯ ВЕРНА**  
Подпись *С.М. Семенов*



И.В. Семенов 20-07-2020





отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований антикоррупционного законодательства;

в) предъявляемые к руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя учреждения по существу предъявляемых претензий;

д) другие сведения;

е) результаты голосования;

ж) решение и обоснование его принятия.

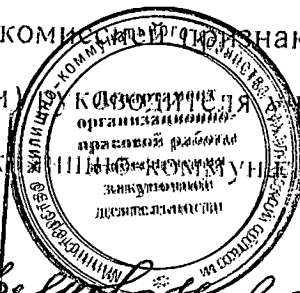
18. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

19. Копии протокола заседания комиссии в течение 7 рабочих дней со дня заседания направляются министру жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, полностью или в виде выписок из него - руководителю учреждения.

21. Министр жилищно-коммунального хозяйства обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

22. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действии (бездействии) руководителя учреждения информация об этом представляется министру жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области.

КОПИЯ ВЕРНА  
Подпись *С.А. Овостин*



*20.04.2020*

ской области для решения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

23. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

24. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований антикоррупционного законодательства.

25. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.



Форма  
уведомления  
к Положению  
о порядке сообщения руководителем  
государственного казенного учреждения,  
подведомственного министерству жилищно-  
коммунального хозяйства Сахалинской области,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных  
(трудовых) обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов,  
утвержденному приказом  
министерства жилищно-коммунального  
хозяйства Сахалинской области  
от 20.04.2020 2020 N 3-10-02-п

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных (трудовых) обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных (трудовых) обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_ Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта инте-  
ресов:

\_\_\_\_\_ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии  
при рассмотрении настоящего уведомления.

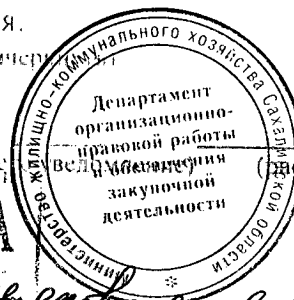
(нужное подчеркнуть)

Министерство  
жилищно-коммунального  
хозяйства Сахалинской области

**КОПИЯ ВЕРНА**

Подпись

*С. С. Семенов*



(шифровка подписи)