



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

17.07.2020 № 3.12-22  
Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году  
единовременной материальной помощи гражданам  
на приобретение жилых помещений в г. Охе**

Во исполнение распоряжения Правительства Сахалинской области от 05.06.2020 № 325-р «О выделении средств» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году единовременной материальной помощи гражданам на приобретение жилых помещений в г. Охе (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования – начальника отдела планирования, межбюджетных отношений и контроля Паномаренко О.Г.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте Губернатора, на «Официальном интернет-портале правовой информации» и на «Официальном интернет-сайте министерства образования Сахалинской области»
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования.

Министр

А.Н. Киктева

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства образования  
Сахалинской области

от 17.07.2020 № 3.12-22

### ПОРЯДОК

**предоставлении в 2020 году единовременной  
материальной помощи гражданам на приобретение  
жилых помещений в г. Охе**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления в 2020 году за счет средств областного бюджета единовременной материальной помощи на приобретение гражданами жилых помещений в г. Охе (далее - единовременная материальная помощь, Порядок).

2. Право на предоставление единовременной материальной помощи на приобретение жилых помещений в г. Охе имеют граждане при одновременном соблюдении следующих условий:

- являются собственниками либо нанимателями по договору социального найма жилых помещений в с. Восточное, дети которых при ликвидации МКОУ ООШ с. Восточное были переведены для дальнейшего обучения в общеобразовательные организации г. Охи;

- не являются собственниками либо нанимателями по договору социального найма жилых помещений, расположенных в г. Охе;

- не являются членами семьи граждан - собственников либо нанимателей по договору социального найма жилых помещений, расположенных в г. Охе;

- оформили обязательство о передаче жилых помещений, расположенных в с. Восточное, в собственность муниципального образования

городской округ «Охинский» либо о прекращении договора социального найма, освобождении жилого помещения и передаче его муниципальному образованию городской округ «Охинский» (далее – обязательство о передаче жилого помещения) по формам, установленным настоящим Порядком, согласно Приложениям № 1 и № 2.

3. Граждане принимают решение о получении единовременной материальной помощи добровольно и могут реализовать свое право на ее получение один раз.

4. Единовременная материальная помощь предоставляется гражданам в размере, определяемом исходя из ранее занимаемой площади жилого помещения, но не более нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в Охинском районе (15 квадратных метров общей площади на 1 человека) и средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения в городе Охе на вторичном рынке жилья в целях предоставления мер социальной поддержки, направленных на приобретение жилого помещения социальным категориям граждан на 2020 год, установленной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 23.03.2020 № 171, но не более фактической стоимости и общей площади приобретаемого жилого помещения.

При необходимости дополнительных средств (сверх предоставленной единовременной материальной помощи) для приобретаемого жилого помещения гражданами могут быть использованы на эти цели собственные или заемные средства.

5. Единовременная материальная помощь предоставляется гражданину - одному из родителей (усыновителей), совместно проживающим с несовершеннолетним ребенком (далее – заявитель).

6. Заявитель для получения единовременной материальной помощи в срок до 1 сентября 2020 года представляет в министерство образования Сахалинской области (далее – Министерство):

1) заявление на перечисление единовременной материальной помощи на приобретение жилого помещения в г. Охе по форме, установленным настоящим Порядком, согласно Приложению № 3;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя и его супруги (супруга) (при наличии);

3) свидетельство о рождении на каждого ребенка либо паспорт ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста 14 лет;

4) документ, подтверждающий совместное проживание родителя (законного представителя) и ребенка на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, справка из организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от ее организационно-правовой формы, в которой указаны реквизиты, подпись и печать (при наличии) юридического лица, решение суда);

5) справку о составе семьи, выданную органом (организацией) имеющим (ей) сведения о лицах (семье), проживающих в жилом помещении, и уполномоченным (ой) на его выдачу;

6) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением в с. Восточное, занимаемых заявителем и членами его семьи (ордер, договор социального найма, решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о регистрации права на жилое помещение, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

7) справку, выданную общеобразовательной организацией г. Охи, о прохождении обучения несовершеннолетним по очной форме;

8) обязательство о передаче жилого помещения;

9) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствие зарегистрированных прав на жилые помещения у заявителя и членов его семьи на территории г. Охи.

При расхождении в документах фамилии, имени, отчества ребенка и родителей представляются документы, подтверждающие родственные отношения: документы о заключении брака, либо о расторжении брака, либо о перемене фамилии, имени, отчества.

Документы, указанные в пунктах 1-9, предоставляются заявителем в Министерство лично. Копии документов предоставляются одновременно с оригиналами и заверяются лицом, принимающим документы. Документы могут быть направлены заявителем посредством почтовой связи в виде нотариально заверенных копий. Документы быть предоставлены представителем заявителя, действующим на основании доверенности, удостоверенной нотариально.

7. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, запрашивает следующие документы:

- документ, что ранее семье заявителя не предоставлялась единовременная материальная помощь на строительство либо приобретение жилья за счет средств областного бюджета Сахалинской области – в министерстве социальной защиты Сахалинской области;

- документ, подтверждающий, что ранее семье заявителя не предоставлялась единовременная материальная помощь на строительство либо приобретение жилья за счет средств областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов муниципальных образований, а также не предоставлялись жилые помещения, приобретенные за счет средств указанных бюджетов - в органе местного самоуправления.

Документы, перечисленные в пункте 7, заявитель вправе по собственной инициативе представить самостоятельно.

Министерство, как оператор Регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в рамках Федерального закона от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» проводит проверку сведений о гражданах,

лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине в отношении несовершеннолетних детей, которые при ликвидации МКОУ ООШ с. Восточное были переведены для дальнейшего обучения в общеобразовательные организации г. Охи.

8. В приеме документов на предоставление единовременной материальной помощи отказывается в следующих случаях:

- отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его доверенного лица, или отказ предъявить такие документы уполномоченному должностному лицу Министерства;
- представление документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в неполном или искаженном виде.

Решение об отказе в приеме документов принимается Министерством в течение трех рабочих дней с момента получения документов посредством почтовой связи, при личном предоставлении документов заявителем либо предоставлении документов представителем заявителя – в день приема документов. В случае отказа в принятии документов заявитель имеет право повторно предоставить документы после устранения замечаний.

9. В целях рассмотрения документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, в Министерстве создается комиссия, которая принимает решение о предоставлении единовременной материальной помощи или об отказе в ее предоставлении в течение тридцати календарных дней со дня поступления в Министерство документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Решение комиссии оформляется протоколом.

10. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

- несоответствие граждан требованиям пункта 2 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка;
- нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;
- наличие действующего ограничения в родительских правах либо лишение родительских прав в отношении ребенка (детей);
- отмена усыновления в отношении ребенка (детей);
- предоставление заявителю в период менее 10 лет перед датой обращения за единовременной материальной помощью единовременной материальной помощи на строительство либо приобретение жилья за счет средств областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов муниципальных образований, за исключением средств, направленных на строительство либо приобретение жилого помещения в с. Восточное.

11. После принятия комиссией решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи заявителю в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола направляется в письменной форме соответствующее извещение.

12. Право на получение единовременной материальной помощи удостоверяется гарантийным письмом Министерства о предоставлении единовременной материальной помощи (далее - гарантийное письмо), оформленным на основании протокола комиссии, срок действия которого с момента вручения не превышает девяноста календарных дней. Если последний день срока действия гарантийного письма приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то дата окончания срока переносится на первый следующий за ним рабочий день.

Организация работы по выдаче гарантийного письма на получение единовременной материальной помощи обеспечивается Министерством. Гарантийное письмо подписывается министром образования Сахалинской области, а в его отсутствие - лицом, его замещающим. Министерство вручает гарантийное письмо заявителю лично либо законному представителю по доверенности, либо направляет его заявителю посредством почтовой связи.

Гарантийное письмо является подтверждением того, что продавцу жилого помещения будет в установленном порядке перечислена предоставленная заявителю единовременная материальная помощь.

Гарантийное письмо является именным документом и не подлежит передаче другим лицам.

13. Ответственность за приобретение жилого помещения, пригодного для постоянного проживания и отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, возлагается на заявителя.

14. Единовременная материальная помощь предоставляется заявителю в безналичной форме путем перечисления средств на счет продавца, открытый в кредитной организации.

15. Для перечисления единовременной материальной помощи заявитель не позднее пятнадцати рабочих дней до истечения срока действия гарантийного письма представляет в Министерство заявление на перечисление денежных средств с приложением документов, подтверждающих проведенную государственную регистрацию возникновения и перехода прав на недвижимое имущество:

- договора купли-продажи жилого помещения;
- акта приема-передачи жилого помещения;
- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документ, подтверждающий регистрацию несовершеннолетнего ребенка (детей) по месту жительства в приобретаемом жилом помещении;
- согласие продавца жилого помещения на обработку персональных данных по форме, установленной настоящим Порядком, согласно Приложению № 4.

16. Документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, представляются лично заявителем или представителем по доверенности.



Копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются лицом, принимающим документы.

Документы могут быть направлены заявителем посредством почтовой связи в виде нотариально заверенных копий.

17. Заявителю отказывается в перечислении единовременной материальной помощи в случаях, если:

- документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме и (или) содержат недостоверную информацию;

- в представленных гражданином документах имеются исправления, подчистки;

- документы оформлены с нарушением законодательства Российской Федерации;

- заявитель обратился в органы местного самоуправления с заявлением о приватизации жилого помещения, предоставленного ему по договору социального найма.

18. После исправления и устранения замечаний заявитель имеет право повторно представить документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, но не позднее одного рабочего дня до срока истечения действия гарантийного письма.

19. До истечения срока действия гарантийного письма Министерство запрашивает в органе местного самоуправления информацию об отсутствии факта приватизации жилого помещения, предоставленного ему по договору социального найма.

20. Решение о перечислении единовременной материальной помощи или об отказе в ее перечислении принимается комиссией в течение десяти календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, оформляется протоколом, который является основанием для издания распоряжения министра. В случае принятия решения об отказе

заявителю направляется уведомление (с указанием причин) в течение пяти календарных дней со дня принятия решения.

21. Перечисление единовременной материальной помощи осуществляется на счет продавца жилого помещения в течение десяти календарных дней со дня принятия распоряжения.

22. Сведения о заявителях, получивших единовременную материальную помощь, а также обязательства о передаче жилого помещения направляются в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский».

23. В целях контроля за исполнением заявителем обязательства о передаче жилого помещения Министерство запрашивает в администрации муниципального образования городской округ «Охинский» соответствующую информацию в течение тридцати календарных дней со дня перечисления единовременной материальной помощи на счет продавца жилого помещения.

24. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

25. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления единовременной материальной помощи, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения к министру образования Сахалинской области либо лицу, его замещающему.

26. Вышестоящим органом государственной власти, которому может быть адресована жалоба, является Правительство Сахалинской области.

27. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления в 2020 году  
единовременной материальной помощи  
гражданам на приобретение жилых  
помещений в г. Охе, утвержденному приказом  
министерства образования  
Сахалинской области  
от 17.07.2020 № 3.12-22

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о передаче жилого помещения  
(собственника жилого помещения)**

Я, нижеподписавшийся,

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения гражданина – получателя единовременной материальной помощи)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(далее – должник) обязуюсь совершить следующие действия.

В связи с оказанием из областного бюджета единовременной материальной помощи на приобретение жилого помещения в

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта, в котором должник будет приобретать жилье)

должник принимает на себя следующее обязательство: жилое помещение из \_\_\_\_\_ комнат, \_\_\_\_\_ кв. м в квартире № \_\_\_\_\_, дома № \_\_\_\_\_, по улице \_\_\_\_\_, в селе \_\_\_\_\_, района \_\_\_\_\_, области \_\_\_\_\_, занимаемого им и членами его семьи на основании документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в с. Восточное (свидетельство о регистрации права на жилое помещение, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним) от «\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ выданного

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего соответствующий документ)

находящееся в частной собственности на основании свидетельства о государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданного

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним)

в 2-месячный срок с даты приобретения им жилого помещения обязуется освободить со всеми совместно проживающими с ним членами семьи и сдать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке в муниципальный жилой фонд.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ имеется. (фамилия, имя, отчество (при наличии) должника)

Данные о членах семьи должника			Данные паспорта			Подпись
Ф.И.О.	степень родства	дата рождения	номер, серия	дата выдачи	кем выдан	

Должник

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления в 2020 году  
единовременной материальной помощи  
гражданам на приобретение жилых  
помещений в г. Охе, утвержденному приказом  
министерства образования  
Сахалинской области  
от 17.07.2020 № 3.12-22

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о передаче жилого помещения  
(нанимателя жилого помещения)**

Я, нижеподписавшийся,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения гражданина – получателя единовременной материальной помощи)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(далее – должник) обязуюсь совершить следующие действия.  
В связи с оказанием из областного бюджета единовременной материальной помощи на приобретение жилого помещения в

\_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта, в котором должник будет приобретать жилье)

должник принимает на себя следующее обязательство: жилое помещение из \_\_\_\_\_ комнат, \_\_\_\_\_ кв. м в квартире № \_\_\_\_\_, дома № \_\_\_\_\_, по улице \_\_\_\_\_, в селе \_\_\_\_\_, района \_\_\_\_\_, области \_\_\_\_\_, занимаемого им и членами его семьи на основании документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в с. Восточное (ордер, договор социального найма, решение о предоставлении жилого помещения) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., выданного \_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего ордер)

находящееся в \_\_\_\_\_  
 (федеральной, государственной собственности субъекта Российской Федерации, муниципальной, частной - нужно указать)

или на основании свидетельства о государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданного

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним)

в 2-месячный срок с даты приобретения им жилого помещения обязуется освободить со всеми совместно проживающими с ним членами семьи и сдать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке в муниципальный жилой фонд.

Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего обязательства не приватизировать указанное жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с

\_\_\_\_\_ имеется. (фамилия, имя, отчество (при наличии) должника)

Данные о членах семьи должника			Данные паспорта			Подпись
Ф.И.О.	степень родства	дата рождения	номер, серия	дата выдачи	кем выдан	

Должник

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления в 2020 году  
единовременной материальной помощи  
гражданам на приобретение жилых  
помещений в г. Охе, утвержденному приказом  
министерства образования  
Сахалинской области

от 17.07.2020 № 3.12-22

Министру образования Сахалинской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью*

проживающего: \_\_\_\_\_

*(адрес проживания)*

\_\_\_\_\_  
паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать единовременную материальную помощь на приобретение жилого помещения в г. Охе в связи с ликвидацией муниципального казенного образовательного учреждения основная общеобразовательная школа с. Восточное и невозможностью организации бесплатной перевозки обучающихся из с. Восточное в образовательные организации г. Оха Сахалинской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Единовременную материальную помощь в сумме

\_\_\_\_\_  
*(протисью)* рублей прошу перечислить на счет продавца жилого помещения

открытый в \_\_\_\_\_

(наименование, номер филиала кредитной организации)

Подтверждаю, что мне либо членам моей семьи в период не менее 10 лет перед датой обращения за единовременной материальной помощью не выдавалась единовременная материальная помощь на строительство либо приобретение жилья за счет средств областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов муниципальных образований, за исключением средств, направленных на строительство либо приобретение жилого помещения в с. Восточное.

Даю согласие на обработку своих персональных данных. Предупрежден(а) об ответственности за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

---

*подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя*



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления в 2020 году  
единовременной материальной помощи  
гражданам на приобретение жилых  
помещений в г. Охе, утвержденному приказом  
министерства образования  
Сахалинской области  
от 17.07.2020 № 3.12.22

В министерство образования Сахалинской области

от \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью*

проживающего: \_\_\_\_\_

*(адрес проживания)*

\_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях реализации обеспечения Порядка предоставления в 2020 году единовременной материальной помощи гражданам на приобретение жилых помещений в г. Охе, утвержденного приказом министерства образования Сахалинской области от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

даю согласие

министерству образования Сахалинской области, расположенному по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 156, на автоматизированную, а также

без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- ИНН;

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи