



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27.04.2020 № 44-н

г. Южно-Сахалинск

О порядке поступления обращений, заявлений, уведомлений в комиссию управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области, руководителей подведомственных Правительству Сахалинской области организаций и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов»:

1. Утвердить порядок поступления в комиссию управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области, руководителей подведомственных управлению делами Губернатора и Правительства Сахалинской области организаций и урегулированию конфликта интересов:

1.1. Обращения гражданина, замещавшего в управлении делами Губернатора и Правительства Сахалинской области должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области, о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (приложение № 1).

1.2. Заявления государственного гражданского служащего управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области или руководителя подведомственного управлению делами Губернатора и Правительства Сахалинской области учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2).

1.3. Заявления государственного гражданского служащего управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (приложение № 3).

1.4. Уведомления государственного гражданского служащего управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области или руководителя подведомственной управлению делами Губернатора и Правительства Сахалинской области организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 4).

2. Признать утратившим силу приказ управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области от 02.12.2015 № 52 «О порядке

поступления обращения и заявления в комиссию управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов».

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами Губернатора и  
Правительства Сахалинской области



П.А.Егоров

4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу управления делами Губернатора и  
Правительства Сахалинской области  
от 27.07.2020 № 3.14-44-п

**ПОРЯДОК**

**поступления обращения гражданина, замещавшего в  
управлении делами Губернатора и Правительства  
Сахалинской области должность государственной  
гражданской службы, включенную в перечень  
должностей, утвержденный приказом управления  
делами Губернатора и Правительства Сахалинской  
области, о даче согласия на замещение должности в  
организации либо на выполнение работы на условиях  
гражданско-правового договора в организации**

1. Гражданин, замещавший в управлении делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее – управление делами) должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом управления делами от 30.03.2020 № 22-п, подает на имя управляющего делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее – управляющий делами) должностному лицу управления делами, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обращение о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должност-

ные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (далее - обращение).

Обращение может быть подано государственным гражданским служащим управления делами, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы (далее -- гражданская служба), и подлежит рассмотрению комиссией управления делами по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами, руководителей подведомственных управлению делами организаций и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в соответствии с Положением о комиссии.

2. В обращении указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданина (государственного гражданского служащего);
- дата рождения;
- адрес места жительства;
- замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы;
- наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности;
- должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы в управлении делами;
- функции по государственному управлению в отношении организации;
- вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. Обращение подлежит регистрации должностным лицом управления делами, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Должностное лицо управления делами, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рас-

смотрение обращения, по результатам которого готовит мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения должностное лицо управления делами, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с гражданином (государственным гражданским служащим), представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а управляющий делами или его первый заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения осуществляется в соответствии с пунктом 20 Положения о комиссии.

7. Обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

---

/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу управления делами Губернатора и  
Правительства Сахалинской области  
от 27.07.2020 № 3.14-44-п

**ПОРЯДОК**

**поступления заявления государственного гражданского служащего  
управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области  
или руководителя подведомственного управлению делами Губернатора  
и Правительства Сахалинской области учреждения  
о невозможности по объективным причинам представить сведения  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается на имя управляющего делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее – управляющий делами) государственным гражданским служащим управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее – управление делами), замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом управления делами от 30.03.2020 № 22-п или руководителем подведомственного управлению делами учреждения

должностному лицу управления делами, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. В заявлении необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

3. Заявление подлежит регистрации должностным лицом управления делами, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Должностное лицо управления делами, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю комиссии управления делами по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами, руководителей подведомственных управлению делами организаций и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

5. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

---



9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу управления делами Губернатора и  
Правительства Сахалинской области  
от 27.07.2020 № 3.14-44-п

**ПОРЯДОК**

**поступления заявления государственного гражданского служащего  
управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области  
о невозможности выполнить требования Федерального закона  
от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц  
открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные  
средства и ценности в иностранных банках, расположенных  
за пределами территории Российской Федерации, владеть  
и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»**

1. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ), (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее - управление делами), замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, при замещении которых государственным гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом управления делами от 14.04.2020 № 28-п, на имя управляющего делами 3.14-59-п (п)(1.0)

Губернатора и Правительства Сахалинской области должностному лицу управления делами, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2. В заявлении необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет, распоряжение, наложенное компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства).

3. Заявление подлежит регистрации должностным лицом управления делами, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Должностное лицо управления делами, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю комиссии управления делами по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами, руководителей подведомственных управлению делами организаций и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

5. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу управления делами Губернатора и  
Правительства Сахалинской области  
от 27.07.2020 № 3.14-44-п

**ПОРЯДОК**

**поступления уведомления государственного гражданского служащего  
управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области  
или руководителя подведомственной управлению делами Губернатора и  
Правительства Сахалинской области организации  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

1. Государственные гражданские служащие управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее – управление делами) и руководители подведомственных управлению делами организаций обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного на имя управляющего делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее – управляющий делами) по форме, прилагаемой к настоящему Порядку.

Уведомление представляется незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда государственному гражданскому служащему или

руководителю подведомственной организации стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

3. Уведомление подлежит регистрации должностным лицом управления делами, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Должностное лицо управления делами, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностное лицо управления делами, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с государственным гражданским служащим или руководителем подведомственной организации, представившими уведомление, получать от них письменные пояснения, а управляющий делами или его первый заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. Подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения осуществляется в соответствии с пунктом 20 Положения о комиссии управления делами по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами, руководителей подведомственных управлению делами организаций и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

6. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня его поступления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступле-

ния уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

---

Форма № 1

к Порядку поступления уведомления государственного гражданского служащего управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области или руководителя подведомственной управлению делами Губернатора и Правительства Сахалинской области организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области

от 27.07.2020 № 3.14-44-п

Управляющему делами Губернатора и Правительства Сахалинской области

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
от \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Настоящим сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области, руководителей подведомственных управлению делами Губернатора и Правительства Сахалинской области организаций и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

(\_\_\_\_\_) (расшифровка)

