



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30.04.2010 № 3.42-10

г. Южно-Сахалинск

**О порядке поступления обращений, заявлений,
уведомлений в комиссию государственной инспекции
по охране объектов культурного наследия Сахалинской
области по соблюдению требований к служебному
(должностному) поведению государственных гражданских
служащих государственной инспекции по охране объектов
культурного наследия Сахалинской области
и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов» приказываю:

1. Утвердить порядок поступления в комиссию государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области (далее - инспекция) по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих инспекции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия):

1.1. Обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в инспекции, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации (приложение № 1).

1.2. Заявления государственного гражданского служащего инспекции о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (приложение № 2).

1.3. Заявления государственного гражданского служащего инспекции о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (приложение № 3).

1.4. Уведомления государственного гражданского служащего государственной инспекции по охране Сахалинской области культурного наследия Сахалинской области инспекции о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 4).

2. Признать утратившим силу приказ государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области от 18.02.2019 № 3.42-6 «О порядке поступления обращений и заявления в комиссию государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на

официальном сайте государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель инспекции



А.Н.Гринев

Приложение № 1
к приказу государственной инспекции
по охране объектов культурного
наследия Сахалинской области
от 30.07.2020 № 3.42-82

**ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИССИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
(ДОЛЖНОСТНОМУ) ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ОБРАЩЕНИЯ
ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО
ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ В
КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИБО НА
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО
ДОГОВОРА В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Порядок поступления в комиссию государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области (далее - инспекция) по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих инспекции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в инспекции, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации разработан во исполнение подпункта «б» пункта 15 Положения о комиссии государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области по соблюдению требований к служебному

поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, (далее - Положение о комиссии).

2. Обращение о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (далее - обращение) может быть подано государственным гражданским служащим инспекции, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в инспекции (далее - должностное лицо) по форме № 1 к настоящему Порядку и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с Положением о комиссии.

3. Обращение может быть направлено в письменном виде посредством почтового отправления, факса, электронной почты, через официальный сайт инспекции в сети Интернет или лично.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления должностному лицу в соответствующем журнале (форма № 2 к настоящему Порядку) должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в инспекции.

5. Должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в инспекции осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и представляется председателю Комиссии, который организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

Форма № 1

к Порядку поступления в комиссию
государственной инспекции по охране объектов культурного
наследия Сахалинской области (далее – инспекция)
по соблюдению требований к служебному (должностному)
поведению государственных гражданских служащих
инспекции и урегулированию конфликта интересов
обращения гражданина, замещавшего должность государственной
гражданской службы в инспекции, о даче согласия на замещение
должности в коммерческой или некоммерческой организации
либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового
договора в коммерческой или некоммерческой организации,
утвержденному приказом государственной инспекции по охране
объектов культурного наследия Сахалинской области
от 30.07.2010 № 3.41-72

В государственную инспекцию по охране объектов
культурного наследия Сахалинской области

от _____
(Ф.И.О., дата рождения)

_____ (адрес места жительства)

тел. _____

ОБРАЩЕНИЕ

гражданина о даче согласия на замещение должности
в коммерческой или некоммерческой организации
либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора
в коммерческой или некоммерческой организации

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение
должности в организации на условиях трудового договора

на срок _____
выполнение в организации работы (оказывать организации услуги) в
течение месяца стоимостью _____
на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых
договоров) сроком _____

(нужное подчеркнуть)

в _____
(указать наименование организации, местонахождение организации,

характер деятельности организации)

Сообщаю, что в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы замещал следующую(ие) должность(и)

(указать наименование должности)

отдельные функции государственного управления данной организацией входили в служебные обязанности по замещаемой мной должности гражданской службы:

(указать должностные (служебные) обязанности и функции

государственного управления)

Дата увольнения с гражданской службы:

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Форма № 2

к Порядку поступления в комиссию
государственной инспекции по охране объектов
культурного наследия Сахалинской области
(далее - инспекция)
по соблюдению требований
к служебному (должностному) поведению
государственных гражданских служащих
инспекции и урегулированию конфликта интересов
обращения гражданина,
замещавшего должность государственной
гражданской службы в инспекции,
о даче согласия на замещение должности
в коммерческой или некоммерческой организации
либо на выполнение работы
на условиях гражданско-правового договора
в коммерческой или некоммерческой организации,
утвержденному приказом
государственной инспекции по охране объектов
культурного наследия Сахалинской области
от 30.07.2010 № 3.41-92

ЖУРНАЛ
регистрации обращений гражданина
о даче согласия на замещение должности
в коммерческой или некоммерческой организации
либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового
договора в коммерческой или некоммерческой организации

N п/п	Ф.И.О. гражданина, подавшего обращение	Дата поступления обращения	Ф.И.О. и подпись должностного лица, принявшего обращение	Дата представления обращения, заключения и иных материалов председателю комиссии
1	2	3	4	5

Приложение № 2
к приказу государственной инспекции
по охране объектов культурного наследия
Сахалинской области
от 30.07.2020 № 3.42-72

ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИССИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
(ДОЛЖНОСТНОМУ) ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
ЗАЯВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ
СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ
СУПРУГИ (СУПРУГА) И (ИЛИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Порядок постановления в комиссию государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области (далее - инспекция) по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих инспекции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) заявления государственного гражданского служащего государственной инспекции по охране объектов культурного наследия невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее - Порядок) разработан во исполнение подпункта «б» пункта 15 Положения о комиссии государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом

государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области (далее - Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим инспекции, замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы инспекции, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом инспекции, должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в инспекции (далее - должностное лицо) не позднее сроков представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (до 30 апреля) по форме № 1 к настоящему Порядку.

3. В заявлении необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

4. Заявление подлежит регистрации в день его поступления в соответствующем журнале (форма № 2 к настоящему Порядку) должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в инспекции.

5. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в инспекции не позднее следующего рабочего дня после регистрации направляет его председателю Комиссии.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

Форма № 1

к Порядку поступления в комиссию
государственной инспекции по охране объектов
культурного наследия Сахалинской области
(далее - инспекция) по соблюдению требований
к служебному (должностному) поведению
государственных гражданских служащих
и урегулированию конфликта интересов
заявления государственного
гражданского служащего инспекции
о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и (или) несовершеннолетних детей,
утвержденному приказом государственной инспекции
по охране объектов культурного наследия
Сахалинской области
от 30.07.2020 № 3.41-72

В государственную инспекцию по охране объектов
культурного наследия Сахалинской области
от _____
(Ф.И.О., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

государственного гражданского служащего государственной
инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской
области о невозможности по объективным причинам представить сведения о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю Вам, что я не могу представить сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера моей (моего):

(супруги (супруга), несовершеннолетнего (их) ребенка (детей),
с указанием Ф.И.О.)

по причине: _____

(указывается причина)

Подтверждающие документы прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____.

(дата)

(подпись)

Форма № 2

к Порядку поступления в комиссию
государственной инспекции по охране объектов
культурного наследия Сахалинской области
(далее - инспекция)
по соблюдению требований
к служебному (должностному) поведению
государственных гражданских служащих
инспекции и урегулированию конфликта интересов
заявления государственного
гражданского служащего инспекции
о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера
своих супруги (супруга)
и (или) несовершеннолетних детей,
утвержденному приказом
государственной инспекции по охране объектов
культурного наследия Сахалинской области
от 30.04.2020 № 3.41-12

ЖУРНАЛ

регистрации заявления
государственного гражданского служащего
государственной инспекции по охране объектов
культурного наследия Сахалинской области
о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и (или) несовершеннолетних детей

N п/п	Ф.И.О. гражданского служащего министерства, подавшего заявление	Дата поступления обращения т	Ф.И.О. и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата представления заявления председателю комиссии
1	2	3	4	5

Приложение № 3
к приказу государственной инспекции
по охране объектов культурного наследия
Сахалинской области
от 30.07.2020 № 3.42-42

ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИССИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
(ДОЛЖНОСТНОМУ) ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
ЗАЯВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
О НЕВОЗМОЖНОСТИ ВЫПОЛНИТЬ ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗАКОНА ОТ 07.05.2013 № 79-ФЗ «О ЗАПРЕТЕ ОТДЕЛЬНЫМ
КАТЕГОРИЯМ ЛИЦ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ),
ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ В
ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ
ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ)
ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ
ИНСТРУМЕНТАМИ»

1. Порядок поступления в комиссию государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области (далее - инспекция) по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) заявления государственного гражданского служащего государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Порядок) разработан во исполнение подпункта «б» пункта 15 Положения о комиссии государственной инспекции по охране объектов культурного наследия

Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области (далее - Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим инспекции, замещающим должность государственной гражданской службы в инспекции, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области, при замещении которых гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом инспекции, должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в инспекции (далее - должностное лицо) по форме № 1 к настоящему Порядку.

3. В заявлении необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства).

4. Заявление подлежит регистрации в день его поступления соответствующем журнале (приложение № 2 к настоящему Порядку) должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в инспекции.

5. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в инспекции не позднее следующего рабочего дня после регистрации направляет его председателю Комиссии.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

Форма № 1
к Порядку
поступления в комиссию
государственной инспекции по охране объектов
культурного наследия Сахалинской области
(далее - инспекция) по соблюдению требований
к служебному (должностному) поведению
государственных гражданских служащих
инспекции и урегулированию конфликта интересов
заявления государственного
гражданского служащего инспекции
о невозможности выполнить требования
Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ
«О запрете отдельным категориям лиц
открывать и иметь счета (вклады),
хранить наличные денежные средства
и ценности в иностранных банках,
расположенных за пределами
территории Российской Федерации,
владеть и (или) пользоваться
иностранными финансовыми инструментами»,
утвержденному приказом
государственной инспекции по охране объектов
культурного наследия Сахалинской области
от 30.07.2020 № 3.41-72

В государственную инспекцию по охране объектов
культурного наследия Сахалинской области
от _____
(Ф.И.О., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

государственного гражданского служащего государственной
инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской
области о невозможности выполнить требования Федерального закона
от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц
открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и
ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории
Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными
финансовыми инструментами»

Сообщаю Вам, что я не могу выполнить требования Федерального
закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц

открывать и сеть счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине:

(указывается причина)

(в связи с арестом, запретом распоряжения и иными обстоятельствами)

Подтверждающие документы прилагаю:

1)

_____;

2)

_____.

(дата)

(подпись)

Форма № 2

к Порядку поступления в комиссию
государственной инспекции по охране объектов
культурного наследия Сахалинской области
(далее - инспекция)
по соблюдению требований
к служебному (должностному) поведению
государственных гражданских служащих
инспекции и урегулированию конфликта интересов
заявления государственного
гражданского служащего инспекции
о невозможности выполнить требования
Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ
«О запрете отдельным категориям лиц
открывать и иметь счета (вклады),
хранить наличные денежные средства
и ценности в иностранных банках,
расположенных за пределами
территории Российской Федерации,
владеть и (или) пользоваться
иностранными финансовыми инструментами»,
утвержденному приказом
государственной инспекции по охране объектов культурного
наследия Сахалинской области
от 30.07.2020 № 3.4д-7д

ЖУРНАЛ

регистрации заявления государственного гражданского служащего
государственной инспекции по охране объектов
культурного наследия Сахалинской области
о невозможности выполнить требования «О запрете отдельным
категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные
денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за
пределами территории Российской Федерации, владеть
и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего инспекции подавшего заявление	Дата поступления заявления	Ф.И.О. и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата представления заявления председателю комиссии

Приложение № 4
к приказу государственной инспекции
по охране объектов культурного наследия
Сахалинской области
от 30.08.2010 № 3.42-72

ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИССИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
(ДОЛЖНОСТНОМУ) ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО
СЛУЖАЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО ОХРАНЕ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ
ИНТЕРЕСОВ

1. Порядок поступления в комиссию государственную инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области (далее - инспекция) по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих инспекции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) уведомления государственного гражданского служащего государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработан во исполнение подпункта «б» пункта 15 Положения о комиссии государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области (далее - Положение о комиссии).

2. Государственные гражданские служащие Сахалинской области обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной

3.42-82 (п)(2.0)

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

3. Уведомление оформляется в письменной форме, подлежит регистрации, предварительному рассмотрению должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в инспекции в соответствии с Порядком уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом инспекции.

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления, заключения и иных материалов организует их рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.
