



МИНИСТЕРСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
ЭФФЕКТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ РЕГИОНОМ

ПРИКАЗ

от 27.07.2020 № 3.46-15

г. Южно-Сахалинск

О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).
2. Отделу организационно – правового обеспечения министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом ознакомить государственных гражданских служащих министерства с настоящим приказом.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете "Губернские ведомости", на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом в информационно-телекоммуникационной сети интернет
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Ю.В. Корвеев
Ю.В. Корвеев

В.В. Юрьев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства Сахалинской
области по эффективному
управлению регионом

от 22.07.2020 № 346-15

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЭФФЕКТИВНОМУ
УПРАВЛЕНИЮ РЕГИОНОМ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения исполнения государственными гражданскими служащими министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом (далее - гражданский служащий, министерство) обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлении, и определяет порядок организации проверки этих сведений, а также регистрации уведомлений.

2. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких – либо лице целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий уведомить представителя нанимателя незамедлительное момента прибытия к месту прохождения службы.

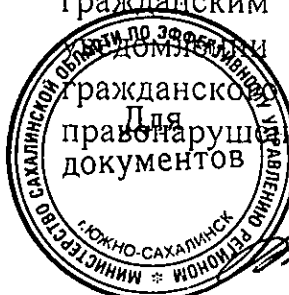
3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с Порядком.

4. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется гражданскими служащими в письменной форме и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество гражданского служащего и замещаемую им должность государственной гражданской службы. Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, то в

уведомлении также указываются фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения;

Для
подписания
документов



Константин Верный
И.В. Нехворобов

- сведения о факте обращения к гражданскому служащему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе сведения об этом лице, дате, месте, времени события, способе склонения и других обстоятельствах, имеющих отношение к данному факту, а также подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

- информацию об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- дата подачи уведомления и собственноручную подпись.

5. К уведомлению прилагаются (при наличии) все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

6. Уведомление представляется гражданским служащим в отдел организационно – правового обеспечения министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом (далее – отдел).

7. Отдел ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, организует проверку сведений, содержащихся в уведомлениях, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от гражданских служащих в связи с уведомлением представителя нанимателя.

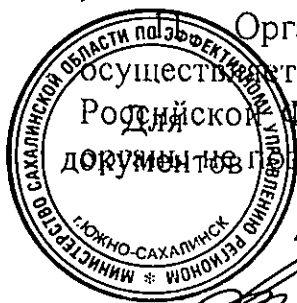
8. Регистрация уведомления осуществляется отделом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка о регистрации уведомления с указанием даты и номера регистрации уведомления в журнале, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. После регистрации уведомление в течение служебного дня передается на рассмотрение представителю нанимателя, который в течение трех служебных дней принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем направления уведомлений в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы в течение не позднее семи служебных дней с даты его регистрации.



Копия верна
Т.В. Новиков

При необходимости с гражданским служащим, представившим уведомление (указанным в уведомлении), проводится беседа с получением от него пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

Приложение № 1
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственных гражданских служащих
министерства Сахалинской области
по эффективному управлению регионом
к совершению
коррупционных правонарушений,
утвержденному приказом
министерства Сахалинской области
по эффективному управлению регионом
от 27.07.20 № 3.46-15

Форма

(резолюция)

(должность представителя нанимателя,
ФИО)

(подпись) (фамилия, инициалы)
" " 20 г.

от _____
(ФИО)

(должность, почтовый адрес, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно
о случаях обращения к гражданскому служащему министерства
в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц
в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения,
дата, место, время, другие условия)

Для _____
документов _____
совершить _____
гражданский служащий министерства по просьбе обратившихся лиц



Александр Вернадский
Александр Вернадский

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционным правонарушениям)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение: _____
(перечень прилагаемых материалов)

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
Дата регистрации уведомления " ____ " _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы гражданского
служащего, зарегистрировавшего
уведомление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)



Конечная версия
А.В. Новиков

Приложение № 2
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственных гражданских служащих
министерства Сахалинской области
по эффективному управлению регионом
к совершению
коррупционных правонарушений,
утвержденному приказом
министерства Сахалинской области
по эффективному управлению регионом
от 27.07.20 № 3.46-65

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения государственных гражданских
служащих министерства Сахалинской области по эффективному
управлению регионом к совершению коррупционных правонарушений

№ пп.	Дата регистрации уведомления/количество листов уведомления	ФИО, должность лица, подавшего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление, в получении копии уведомления	Дата направления уведомления представителю нанимателя (лицу, его замещающему)	Краткое содержание уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8



Ирина Верина
Ю.В. Червоненко