



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 27.08.2020 № 12-11

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Сахалинской области от 27.04.2020 № 5-п «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» за исключением пункта 2.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», разместить на официальном Интернет-сайте министерства здравоохранения Сахалинской области (<http://minzdrav.sakhalin.gov.ru>) и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
министра здравоохранения
Сахалинской области

В.В.Кузнецов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства здравоохранения
Сахалинской области

от 04.08. 2020 № 12 -п

ПОРЯДОК

ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Сахалинской области (далее соответственно - гражданский служащий, министерство) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Настоящий Порядок не распространяется на случаи участия гражданского служащего в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к

конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) представляется гражданским служащим в отдел кадровой политики и государственной гражданской службы министерства (далее - отдел), адресованное на имя министра здравоохранения Сахалинской области (далее - министр), по форме № 1 к настоящему Порядку.

5. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему министерства под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

6. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

7. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются министру.

8. В случае направления запросов, истребования у гражданского служащего дополнительных пояснений и документов, заявление и мотивированное заключение представляются министру в течение 45 дней со дня регистрации заявления. Указанный срок может быть продлен министром, но не более чем на 30 дней.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него министр в течение десяти рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение министра оформляется в виде резолюции на заявлении.

10. Основания для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

а) отдельные функции государственного управления, указанной в заявлении некоммерческой организацией, входят в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего;

б) государственным гражданским служащим подано заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» установлен запрет на участие в ее управлении.

11. Отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия министром решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), хранятся в отделе.

13. В случае принятия в установленном порядке представителем нанимателя решения о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий представляет в отдел копии документов, подтверждающих факт его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

Форма № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими министерства
здравоохранения Сахалинской области разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями, утвержденному
приказом министерства здравоохранения
Сахалинской области от 04.08.2010
№ 12 -п

(резолюция)

(подпись) (ФИО)

« » 20 г.

Министру здравоохранения
Сахалинской области

от _____

(ФИО гражданского служащего)

(должность, почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

я, _____,
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

замещающий (ая) должность государственной гражданской
службы _____,
(наименование замещаемой должности)

прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении:

(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический адрес
и адрес ее фактического нахождения, ИНН некоммерческой организации)

Управление данной организацией будет
осуществляться _____
(форма управления организацией, установленный срок деятельности и др.)

Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной
организацией _____
(обоснование необходимости управления данной организацией)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 9 – 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Ознакомлен:

(должность, фамилия, инициалы руководителя
структурного подразделения, в котором
гражданский служащий проходит службу) (подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «___» _____ 20__ г.

