



# МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 01.09.2020 № 50-п

г. Южно-Сахалинск

### О Почетной грамоте министерства экологии Сахалинской области

1. В целях поощрения лиц и коллективов предприятий, учреждений и организаций, работающих в сферах деятельности министерства экологии Сахалинской области, утвердить:

1.1. Порядок представления к награждению Почетной грамотой министерства экологии Сахалинской области (прилагается).

1.2. Положение о Почетной грамоте министерства экологии Сахалинской области (прилагается).

1.3. Форму наградного листа (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить на официальном Интернет-сайте министерства экологии Сахалинской области ([https:// ecology.sakhalin.gov.ru](https://ecology.sakhalin.gov.ru)).

Министр

  
В.В.Корнев



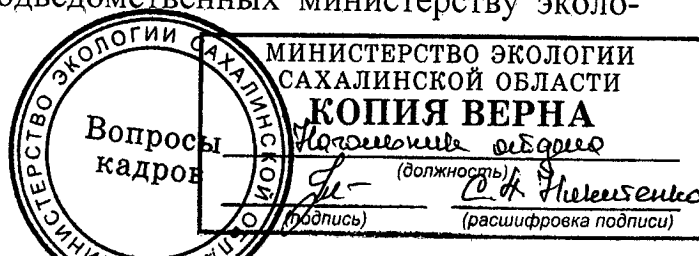
# УТВЕРЖДЕН

приказом министерства экологии  
Сахалинской области

от 01.09.2020 № 50-н

## ПОРЯДОК представления к награждению Почетной грамотой министерства экологии Сахалинской области

1. Решение о награждении Почетной грамотой министерства экологии Сахалинской области (далее – награждение) принимается министром экологии Сахалинской области на основании мотивированного представления к награждению.
2. Представление к награждению оформляется по месту основной (постоянной) работы (службы) лица, представляемого к поощрению.
3. В отношении кандидатов, осуществляющих предпринимательскую деятельность, включая физических лиц, осуществляющих виды деятельности, доходы от которых облагаются налогом на профессиональный доход, коллективов предприятий, учреждений и организаций представление к поощрению может оформляться руководителями структурных подразделений министерства экологии Сахалинской области или главами администраций муниципальных образований Сахалинской области.
4. Представление к награждению министерства инициируется:
  - руководителями структурных подразделений министерства экологии Сахалинской области;
  - органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области;
  - руководителями учреждений, подведомственных министерству экологии;



- руководителями предприятий, учреждений и организаций отраслей, курируемых министерством экологии Сахалинской области.

5. Представление к награждению министерства может быть инициировано министром экологии Сахалинской области.

В этом случае условия и порядок поощрения, установленные настоящим Порядком, не учитываются.

6. К представлению о награждении физического лица прилагаются следующие документы:

- наградной лист по форме, утвержденной настоящим приказом;
- письменное согласие физического лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о поощрении в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- справка об отсутствии дисциплинарного взыскания.

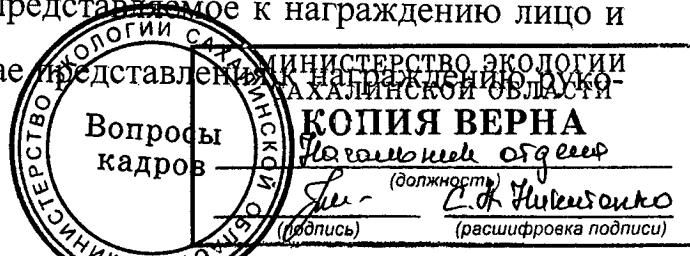
7. К представлению о награждении коллектива предприятия (юридического лица) прилагаются следующие документы:

- справка о вкладе в развитие отраслей, курируемых министерством экологии Сахалинской области за последние 3 года;
- справка об основных финансово-экономических показателях деятельности в динамике за последние 3 года.

8. В случае, если кандидат на награждение является индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, осуществляющим виды деятельности, доходы от которых облагаются налогом на профессиональный доход, либо руководителем организации, то к представлению о поощрении помимо документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, прилагаются:

- справка об отсутствии задолженности по заработной плате, подписанная руководителем организации, индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии), заверенная печатью организации или индивидуального предпринимателя (при наличии);

- справка, подтверждающая, что представляемое к награждению лицо и возглавляемая им организация (в случае представления к награждению руко-



водителя организации), не являются подвергнутыми административному наказанию в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

9. В случае награждения в связи с памятной или юбилейной датой дополнительно прилагаются документы, ее подтверждающие.

10. Неработающие пенсионеры могут быть представлены к награждению в случае, если они продолжают активно участвовать в общественно-политической жизни Сахалинской области в установленных сферах деятельности министерства экологии Сахалинской области.

11. Представление к награждению и документы, указанные в пунктах 6 - 8 настоящего порядка, оформляются на имя министра экологии Сахалинской области и представляются в министерство экологии Сахалинской области не менее чем за 30 дней до даты награждения.

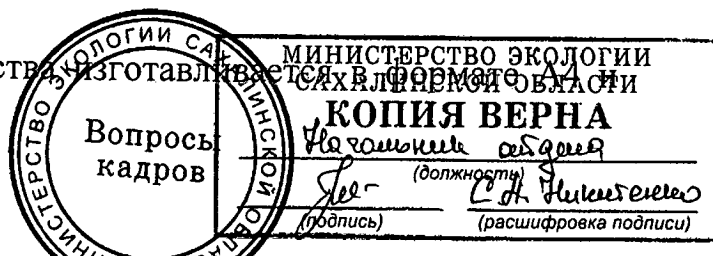
12. После рассмотрения министром экологии Сахалинской области комплект наградных материалов направляется в отдел правового и кадрового обеспечения деятельности министерства экологии Сахалинской области.

13. Должностное лицо отдела правового и кадрового обеспечения деятельности министерства экологии Сахалинской области, ответственное за оформление наградных материалов (далее - должностное лицо министерства), согласовывает кандидатуру (коллектив), представленные к награждению, с руководителем структурного подразделения, курирующим вопросы той сферы, в которой трудится кандидат к награждению.

При согласовании осуществляется проверка на предмет достоверности отраженных в наградном листе данных, а также на предмет отсутствия задолженности перед бюджетами всех уровней и иных нарушений действующего законодательства в установленной сфере деятельности.

14. После согласования должностное лицо министерства оформляет проект распоряжения о награждении и обеспечивает оформление бланков награждений министерства.

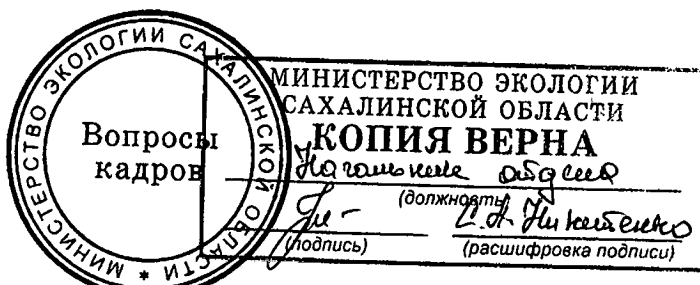
15. Бланк награждения министерства изготавливается в формате А4.



помещается в папку или рамку соответствующего размера.

16. Обстоятельства, при наличии которых принимается решение об отказе в награждении:

- представление к награждению с приложением необходимых документов представлено в министерство экологии Сахалинской области с нарушением установленного срока;
- представляемое к награждению лицо и (или) возглавляемая им организация (в случае представления к награждению руководителя организации, действовавшего в момент совершения правонарушений) являются подвергнутыми административному наказанию в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;
- наличие задолженности перед бюджетом;
- представление неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим порядком;
- несоответствие наградного листа;
- несоответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2 - 4 Положения о Почетной грамоте министерства экологии Сахалинской области.



УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства экологии  
Сахалинской области

от 01.09.2020 № 50-н

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почетной грамотой министерства экологии Сахалинской области**

1. Почетная грамота министерства экологии Сахалинской области (далее - Почетная грамота) является формой награждения за особые заслуги в сферах деятельности министерства экологии Сахалинской области:

- использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов (лесных отношений);
- охраны и использования объектов животного мира, за исключением водных биологических ресурсов;
- охоты и сохранении охотничьих ресурсов;
- организации и функционирования особо охраняемых природных территорий регионального значения;
- земельных отношений (в пределах компетенции министерства экологии Сахалинской области);
- природопользования;
- охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;
- экологической экспертизы;
- лесопромышленного комплекса.

2. Почетной грамотой могут награждаться:

- граждане; индивидуальные предприниматели; физические лица, осуществляющие виды деятельности, доходы от которых облагаются налогом на профессиональный доход; государственные граждане, военнослужащие и работ-



МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**КОПИЯ ВЕРНА**  
Надпись: И. И. И.  
(подпись)      С. А. И.  
(расшифровка подписи)

ники министерства экологии Сахалинской области, а также муниципальные служащие Сахалинской области за многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие отраслей, активную и результативную служебную деятельность, особый вклад в социально-экономическое развитие Сахалинской области, добросовестное исполнение служебных обязанностей;

- коллективы предприятий, учреждений, организаций, внесшие значительный вклад в социально-экономическое развитие Сахалинской области.

Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) лиц, представленных к награждению Почетной грамотой, а также к юбилейным датам (10 лет и каждые последующие 5 лет со дня создания) организаций.

3. Почетной грамотой награждаются при наличии следующих требований:

- граждане, индивидуальные предприниматели, государственные гражданские служащие и работники министерства экологии Сахалинской области и муниципальные служащие Сахалинской области - при наличии стажа работы (службы) в отрасли не менее трех лет;

- коллективы предприятий, учреждений, организаций - при осуществлении деятельности на территории Сахалинской области не менее трех лет.

4. Граждане, индивидуальные предприниматели, государственные гражданские служащие и работники министерства экологии Сахалинской области и муниципальные служащие Сахалинской области, коллективы предприятий, учреждений, организаций, награжденные Почетной грамотой, могут быть представлены к повторному награждению не ранее чем через три года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

5. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением министерства экологии Сахалинской области.

6. В трудовую книжку награждаемого вносится соответствующая запись о награждении.

7. Материальное поощрение к Почетной грамоте не предусматривается.



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства экологии  
Сахалинской области

от 01.09.2020 № 50-н

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

ФИО

\_\_\_\_\_

Должность, место  
работы (службы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

точное наименование организации с указанием орга-  
низационно-правовой формы

Пол

\_\_\_\_\_

Дата рождения

\_\_\_\_\_

Место рождения

\_\_\_\_\_

Образование

\_\_\_\_\_

специальность, наименование образовательной орга-  
низации, год окончания

Стаж работы в от-  
расли

\_\_\_\_\_

Стаж работы в ор-  
ганизации

\_\_\_\_\_

ИНФОРМАЦИЯ О ПОощРЕНИЯХ И НАГРАЖДЕНИЯХ





№ п/п	Вид поощрения, награждения	Наименование орга- низации	Номер документа и дата

### СЛУЖЕБНАЯ И ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Месяц и год		Должность с указанием ор- ганизации	Адрес организации
поступле- ния	ухода		

Сведения соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ (подпись и Ф.И.О. работника кад-  
ровой службы/иного уполномо-  
ченного лица)

### ХАРАКТЕРИСТИКА

с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица, руко-  
водителя организации, индивидуального пред-



принимателя (при необходимости))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

