



МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от 10.11.2020 № 18

г. Южно-Сахалинск.

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства государственного управления Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства государственного управления Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Департаменту кадровой политики министерства государственного управления Сахалинской области ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих министерства государственного управления Сахалинской области.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства государственного управления Сахалинской области.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр государственного управления
Сахалинской области

Ю.В.Рокотьянская

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства государственного
управления Сахалинской области

от

10.11.2020

№

18

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства государственного управления Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства государственного управления Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими министерства государственного управления Сахалинской области (далее соответственно - гражданские служащие, министерство) представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

4. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения гражданского служащего в момент обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений вне места прохождения государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) (командировка, отпуск, болезнь) уведомление передается в департамент кадровой политики министерства (далее - департамент) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

5. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства государственного управления к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) осуществляется гражданскими служащими в письменной путем представления уведомления в департамент по форме № 1 к Порядку.

Уведомление может быть направлено почтой.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии), должность представителя нанимателя;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление, замещаемая им должность гражданской службы и структурное подразделение;

в) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения);

г) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

д) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы);

е) время, дата склонения к коррупционному правонарушению;

ж) место склонения к коррупционному правонарушению;

з) обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства) и информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

и) сведения о направлении гражданским служащим сообщения о склонении его к коррупционному правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы;

к) дата заполнения уведомления;

л) подпись гражданского служащего, подавшего уведомление.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционного правонарушения.

8. Уведомление, содержащее все необходимые сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, регистрируется департаментом в день его получения в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства государственного управления к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме № 2 к Порядку.

9. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью министерства. Хранение журнала обеспечивается департаментом в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

10. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему нарочным способом под роспись в журнале, либо с его согласия направляется ему по почте. На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, указываются дата регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии зарегистрированного уведомления не допускается.

11. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается на рассмотрение представителю нанимателя, который в течение трех рабочих дней принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

12. При необходимости с гражданским служащим, представившим уведомление (указанным в уведомлении), проводится беседа с получением от него пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

13. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем направления уведомления, пояснений (при наличии) в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, СК России, в их территориальные органы не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления.

14. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается всеми лицами, которые участвуют в процедурах обработки уведомления и проведении проверки.

ФОРМА №1

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства государственного управления Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному приказом министерства государственного управления Сахалинской области от 10.11.2020 № 18

Ф.И.О., должность представителя нанимателя
(работодателя))

от _____
(Ф.И.О., должность государственного

гражданского служащего министерства
государственного управления, направляющего
уведомление, место его жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего министерства государственного управления
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к государственному гражданскому служащему министерства государственного управления в связи с

исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего министерства государственного управления

Сахалинской области, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

совершить государственный гражданский служащий министерства государственного управления

Сахалинской области, которого склоняют по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)

4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.,

обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

5. Информация о результате склонения государственного гражданского служащего министерства государственного управления Сахалинской области к совершению коррупционного правонарушения

Паспортные данные/номер служебного удостоверения государственного гражданского служащего министерства государственного управления Сахалинской области, направившего уведомление:

(дата и время заполнения уведомления)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления "___" _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего уведомление)

подпись

ФОРМА № 2

к Порядку уведомления представителя
 нанимателя о фактах обращения в целях
 склонения государственного гражданского
 служащего министерства государственного
 управления Сахалинской области к совершению
 коррупционных правонарушений,
 утвержденного приказом министерства
 государственного управления Сахалинской
 области

от 10.11.2020 № 18

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращений в целях
 склонения государственных гражданских служащих министерства государственного
 управления Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений

№	Номер, дата и время уведом- ления	Сведения о государственном служащем, направившем уведомление				Краткое содер- жание уведомления	Ф.И.О., должность лица, приняв- шего уведом- ление	Подпись лица, получившего копию зарегистрирова нного уведомления/ отметка об отправке	Сведения о принятом решении с указанием даты по уведомлению
		Ф.И.О.	данные документа, удостоверя- ющего личность (паспорт, удостоверение)	должность	контактный номер телефона				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10