



МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от 10.11.2020 № 19

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими министерства государственного управления Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства государственного управления Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Департаменту кадровой политики министерства государственного управления Сахалинской области ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих министерства государственного управления Сахалинской области.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства государственного управления Сахалинской области.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр государственного управления
Сахалинской области

Ю.В.Рокотьянская

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства государственного
управления Сахалинской области
от 10.11.2020 № 19

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими
министерства государственного управления Сахалинской
области разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями

1. Настоящий Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства государственного управления Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими министерства государственного управления Сахалинской области (далее - гражданские служащие, министерство) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Настоящий Порядок не распространяется на случаи участия гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий составляет заявление на имя представителя нанимателя и представляет заявление в департамент кадровой политики министерства (далее – департамент).

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Гражданский служащий до представления заявления в департамент направляет заявление руководителю структурного подразделения, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления путем заполнения соответствующей графы заявления.

7. Заявление представляется представителю нанимателя до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

Граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве, осуществляющие участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящие в состав ее коллегиального органа управления, направляют уведомление о таком участии представителю нанимателя в день назначения на должность государственной гражданской службы в министерстве.

8. Уполномоченное лицо департамента регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - журнал регистрации) по форме № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации, либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

9. Уполномоченное лицо департамента осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку письменного мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения уполномоченное лицо департамента может проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, беседу с ним и получать от него письменные пояснения.

10. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;
- в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- д) анализ полномочий гражданского служащего осуществлять отдельные функции государственного управления в отношении некоммерческой организации;
- е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции Российской Федерации;
- ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

11. Заявление и мотивированное заключение в течение 7 рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя для принятия решения.

12. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;
- б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;
- в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства государственного управления Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с приказом министерства от 20.05.2020 г. № 3 «О комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства государственного управления Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов» (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

13. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

14. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 12 настоящего Порядка представитель нанимателя в течение 5 рабочих дней принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

15. Уполномоченное лицо департамента в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения представителем нанимателя по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме посредством нарочного вручения, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

16. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» заявление, мотивированное заключение и другие документы приобщаются к личному делу государственного служащего.

к Порядку получения государственными гражданскими служащими министерства государственного управления Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному приказом министерства государственного управления Сахалинской области

от 10.11.2020 № 19

Министру государственного управления Сахалинской области

(Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) _____
(мнение руководителя структурного подразделения

гражданского служащего, подавшего заявление, о наличии возможности

возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей

в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя
структурного подразделения)

(подпись)

(дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления "___" _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Форма № 2

к Порядку получения государственными гражданами служащими министерства государственного управления Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному приказом министерства государственного управления Сахалинской области

от 10.11.2020 № 19

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

N п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, подписавшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о передаче заявления министру	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9