



МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 10.11.2020 № 16

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядков поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства государственного управления Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращений, заявлений и уведомлений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области», приказом министерства государственного управления Сахалинской области от 20.05.2020 № 3 «О комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства государственного управления Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов» приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства государственного управления Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в министерстве государственного управления Сахалинской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации (прилагается).

1.2. Порядок поступления в комиссию заявления государственного
3.47-15 (п)(6.0)

гражданского служащего министерства государственного управления Сахалинской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (прилагается).

1.3. Порядок поступления в комиссию заявления государственного гражданского служащего министерства государственного управления Сахалинской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (прилагается).

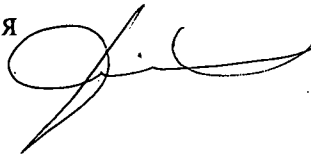
1.4. Порядок поступления в комиссию министерства государственного управления Сахалинской области уведомления государственного гражданского служащего министерства о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

1.5. Образец формы журнала регистрации обращений, заявлений, уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства государственного управления Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (прилагается)

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства государственного управления Сахалинской области.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр государственного управления
Сахалинской области



Ю.В.Рокотьянская

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства государственного
управления Сахалинской области

от 10.11.2020

№ 16

ПОРЯДОК

поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства государственного управления Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в министерстве государственного управления Сахалинской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства государственного управления Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в министерстве государственного управления Сахалинской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации (далее – Порядок, Комиссия) разработан во исполнение подпункта «б» пункта 15 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства государственного управления Сахалинской области и

урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства государственного управления Сахалинской области от 20.05.2020 № 3 (далее - Положение о комиссии).

2. Обращение о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (далее - обращение) может быть подано гражданином в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, либо государственным гражданским служащим министерства государственного управления Сахалинской области, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы.

Обращение подается в департамент кадровой политики министерства государственного управления Сахалинской области (далее - Департамент) по форме, прилагающейся к настоящему Порядку и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с Положением о комиссии.

3. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы в министерстве государственного управления Сахалинской области, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, выполняемые функции в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

4. Обращение может быть направлено в письменном виде посредством почтового отправления, факса, электронной почты, через официальный сайт министерства государственного управления Сахалинской области в сети «Интернет» или лично.

5. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Департамент в журнале регистрации обращений, заявлений, уведомлений в комиссию министерства государственного управления Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве государственного управления Сахалинской области.

6. Департаментом осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Обращение, заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации обращения представляются председателю Комиссии, который организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве государственного управления Сахалинской области, вправе проводить собеседование с государственным гражданским служащим министерства государственного управления Сахалинской области, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, курирующий Департамент, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

В случае направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 (сорока пяти) дней со дня регистрации обращения.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) дней.

Форма

к Порядку поступления в комиссию министерства государственного управления Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в министерстве, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, утвержденному приказом министерства государственного управления Сахалинской области от 10.11.2016 № 16

В департамент кадровой политики
министерства государственного управления
Сахалинской области

от _____
(Ф.И.О., дата рождения)

_____ (адрес места жительства)

тел. _____

ОБРАЩЕНИЕ

гражданина о даче согласия на замещение должности
в коммерческой или некоммерческой организации
либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой
или некоммерческой организации

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на:

- замещение должности в организации на условиях трудового договора на срок _____;
- выполнение в организации работы (оказание организации услуги) в течение месяца стоимостью _____ на условиях гражданско-правового договора _____ (гражданско-правовых договоров) сроком _____

_____ (нужное подчеркнуть)

В _____

(указать наименование организации, местонахождение организации, характер деятельности организации).

Сообщаю, что в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы замещал следующую(ие) должность(и):

(указать наименование должности)

отдельные функции государственного управления данной организацией входили в служебные обязанности по замещаемой мной должности гражданской службы:

(указать должностные (служебные) обязанности и функции государственного управления)

Дата увольнения с гражданской службы: _____

Дополнительные сведения: _____

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства государственного
управления Сахалинской области
от 10.11.2020 № 16

ПОРЯДОК

поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства государственного управления Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего министерства государственного управления Сахалинской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства государственного управления Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего министерства государственного управления Сахалинской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее – Порядок, Комиссия, Министерство) разработан во исполнение подпункта "б" пункта 15 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства государственного управления Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов,

утвержденного приказом министерства государственного управления Сахалинской области от 20.05.2020 № 3 (далее - Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим Министерства, замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Министерства, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства, в департамент кадровой политики Министерства не позднее сроков представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (до 30 апреля) по форме, прилагающейся к настоящему Порядку.

3. В заявлении необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

4. Заявление подлежит регистрации в день его поступления в департамент кадровой политики Министерства в журнале регистрации обращений, заявлений, уведомлений в комиссию министерства государственного управления Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в департаменте кадровой политики Министерства.

5. Департамент кадровой политики Министерства не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации направляет заявление председателю Комиссии.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

Форма

к Порядку поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства государственного управления Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего министерства государственного управления Сахалинской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, утвержденному приказом министерства государственного управления Сахалинской области от 10.11.2022 № 16

В департамент
кадровой политики министерства
государственного управления
Сахалинской области

от _____
(Ф.И.О., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

государственного гражданского служащего министерства государственного управления Сахалинской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю Вам, что я не могу представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера моей (моего):

(супруги (супруга), несовершеннолетнего (их) ребенка (детей), с указанием Ф.И.О.)
по причине: _____

(указывается причина)

Подтверждающие документы прилагаю:

- 1) _____;
2) _____

(дата)

(подпись)

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства государственного
управления Сахалинской области
от 10.11.2013 № 16

ПОРЯДОК

поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства государственного управления Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего министерства государственного управления Сахалинской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства государственного управления Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего министерства государственного управления Сахалинской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Порядок, Комиссия, Министерство) разработан во исполнение подпункта "б" пункта 15 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению

государственных гражданских служащих министерства государственного управления Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства государственного управления Сахалинской области от 20.05.2020 № 3 (далее - Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим Министерства, замещающим должность государственной гражданской службы в Министерстве, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в Министерстве, при замещении которых гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом Министерства, в департамент кадровой политики Министерства по форме, прилагающейся к настоящему Порядку.

3. В заявлении необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства).

4. Заявление подлежит регистрации в день его поступления в

департамент кадровой политики Министерства в журнале регистрации обращений, заявлений, уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства государственного управления Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в департаменте кадровой политики Министерства.

5. Департамент кадровой политики Министерства не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации направляет заявление председателю Комиссии.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

Форма к Порядку
поступления в комиссию по соблюдению
требований к служебному (должностному)
поведению государственных гражданских
служащих министерства государственного
управления Сахалинской области и
урегулированию конфликта интересов
заявления государственного гражданского
служащего министерства государственного
управления Сахалинской области о
невозможности выполнить требования
Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ

«О запрете отдельным категориям лиц
открывать и иметь счета (вклады), хранить
наличные денежные средства и ценности в
иностраных банках, расположенных за
пределами территории Российской
Федерации, владеть и (или) пользоваться
иностранными финансовыми
инструментами», утвержденному приказом
министерства государственного управления
Сахалинской области от

10.11.2013 № 16

В департамент кадровой политики
министерства государственного управления
Сахалинской области

от _____
(Ф.И.О., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

государственного гражданского служащего министерства
государственного управления Сахалинской области о невозможности выполнить
требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным
категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные
денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами
территорий Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными
финансовыми инструментами»

Сообщаю Вам, что я не могу выполнить требования Федерального закона от
07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета
(вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,
расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или)
пользоваться иностранными финансовыми инструментами" по причине:

(указывается причина)

(в связи с арестом, запретом распоряжения и иными обстоятельствами)

Подтверждающие документы прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____.

(дата)

(подпись)



УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства государственного
управления Сахалинской области
от 10.11.2020 № 16

ПОРЯДОК

поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства государственного управления Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего министерства государственного управления Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства государственного управления Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок, гражданские служащие), разработан во исполнение пункта 15 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства государственного управления Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства государственного управления Сахалинской области от 20.05.2020 № 3 (далее Положение о комиссии).

2. Гражданские служащие обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только об

этом им станет известно, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. При возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия его по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности, представить уведомление о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется на имя министра государственного управления Сахалинской области в письменном виде в произвольной форме, либо по форме, прилагающейся к настоящему Порядку, и представляется в департамент кадровой политики министерства государственного управления Сахалинской области.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, имеющиеся в распоряжении гражданского служащего, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые гражданским служащим по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. В случае если уведомление не может быть представлено гражданским служащим лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Уведомление регистрируется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента

кадровой политики министерства государственного управления Сахалинской области (далее – уполномоченное лицо) в день его поступления в журнале регистрации обращений, заявлений, уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства государственного управления Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее – журнал).

7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале, а в случае если уведомление было направлено по почте, направляется гражданскому служащему по почте с уведомлением о вручении.

8. На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Департамент кадровой политики министерства государственного управления Сахалинской области осуществляет рассмотрение уведомления, по результатам которого уполномоченным лицом подготавливается мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления уполномоченное лицо имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, курирующий департамент кадровой политики министерства государственного управления Сахалинской области, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в абзаце пятом подпункта «б» пункта 15 Положения о комиссии;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 15 Положения о комиссии, а также рекомендации для принятия одного из ~~решений в соответствии с пунктом 33 Положения о комиссии или иного~~ решения.

11. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня его поступления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства государственного управления Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). В случае направления запросов уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

Форма
к Порядку поступления в комиссию по соблюдению
требований к служебному (должностному)
поведению государственных гражданских
служащих министерства государственного
управления Сахалинской области и
урегулированию конфликта интересов уведомления
государственного гражданского служащего
министерства государственного управления о
возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту,
утвержденному приказом министерства
государственного управления Сахалинской области
от 10.11.2020 № 16

Рекомендуемый образец

Министру государственного управления
Сахалинской области

от _____
(замещаемая должность, Ф.И.О,
контактный телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных
гражданских служащих министерства государственного управления Сахалинской области
и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства государственного
управления Сахалинской области
от 10.11.2010 № 16

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ЖУРНАЛА

регистрации обращений, заявлений, уведомлений в комиссию по соблюдению требований
к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих
министерства государственного управления Сахалинской области и урегулированию
конфликта интересов

N п/п	Ф.И.О., должность гражданина, либо гражданского служащего, подавшего обращение, заявление, уведомление	Дата поступления обращения, заявления, уведомления в департамент кадровой политики	Содержание обращения, заявления, уведомления (обозначить цифрами 1,2,3,4) *	Ф.И.О. и подпись должностного лица, принявшего обращение, заявление, уведомление	Дата представления обращения, заявления, уведомления, заключения и иных материалов председателю комиссии
1	2	3	4	5	

* 1. Обращение гражданина, замещающего в министерстве должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом министерства, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

3.47-15 (п)(4.0)

2. Заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
3. Заявление гражданского служащего о невозможности выполнения требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложением компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находится счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
4. Уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.