



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

11.11.2020 № 3.12-31

Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка разработки и реализации в государственных и муниципальных образовательных организациях Сахалинской области мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы

Во исполнение Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 16.07.2016 № 674 «О формировании и ведении федерального реестра инвалидов и об использовании содержащихся в них сведений», а также приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или

абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», с целью обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного образования инвалидами, детьми-инвалидами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации в государственных и муниципальных образовательных организациях Сахалинской области мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования Сахалинской области от 12.12.2017 г. № 3.12-87 «Об утверждении Порядка разработки и реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы», за исключением пункта 2.

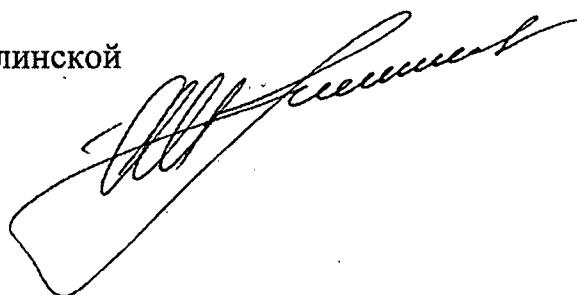
3. Руководителям образовательных организаций, подведомственных министерству образования Сахалинской области, обеспечить исполнение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части создания специальных образовательных условий.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования обеспечить исполнение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части создания специальных образовательных условий.

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства образования Сахалинской области.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра С.А. Мирову.

Министр образования Сахалинской
области



А.Н.Киктева

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования Сахалинской области
от 11.11.2020 № 3.12-31

ПОРЯДОК

разработки и реализации в государственных и муниципальных образовательных организациях Сахалинской области мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила исполнения министерством образования Сахалинской области (далее - Министерство) и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее - Органы местного самоуправления), мероприятий по общему и профессиональному образованию инвалида и мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - Мероприятия), возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА инвалида), индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА ребенка-инвалида), а также предоставления отчетной информации об исполнении/неисполнении Мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида в Федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ).

1.2. Непосредственными исполнителями, в том числе с использованием сетевого взаимодействия, Мероприятий ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида являются:

- муниципальные образовательные организации;
- профессиональные образовательные организации, находящиеся в ведении Министерства (далее – профессиональные образовательные организации);
- государственные казенные общеобразовательные учреждения школы-интернаты, находящиеся в ведении Министерства (далее – Школы-интернаты);
- государственное казенное общеобразовательное учреждение школа – интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящееся в ведении Министерства (далее – Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

1.3. С целью консультирования, организации и координации деятельности заинтересованных лиц по вопросам разработки и реализации Мероприятий, а также технического сопровождения данной деятельности, в Министерстве создается рабочая группа.

1.4. С целью координации деятельности по разработке и реализации Мероприятий на муниципальном уровне Органом местного самоуправления, в Школах-интернатах, Школе-интернате для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профессиональных образовательных организациях руководителем назначается ответственный сотрудник.

1.5. Основанием для разработки и реализации Мероприятий является поступление в муниципальные образовательные организации, Школы-интернаты, профессиональные образовательные организации заявление инвалида, законного или уполномоченного представителя инвалида, ребенка-инвалида о проведении реабилитационных или абилитационных Мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида.

1.6. Основанием для разработки и реализации Мероприятий ИПРА инвалида, ребенка-инвалида в Школе-интернате для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является поступление из ФГИС ФРИ в

АС «Адресная социальная помощь» ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида.

2. Прием и передача выписок ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида, отчетной информации по исполнению/неисполнению Мероприятий

2.1. Члены рабочей группы Министерства осуществляют регистрацию выписок ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида в базе данных АС «Адресная социальная помощь», поступивших из ФГИС ФРИ, а также обеспечивают внесение в базу данных АС «Адресная социальная помощь» отчетной информации об исполнении/неисполнении Мероприятий и далее ее направление в ФГИС ФРИ.

2.2. Ответственный сотрудник Органа местного самоуправления еженедельно осуществляет прием и регистрацию поступивших в АС «Адресная социальная помощь» выписок ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида и посредством программы ViPNet «Деловая почта» защищенной сети ViPNet №6116 (далее – ViPNet «Деловая почта») направляет информацию в муниципальные образовательные организации. Информация об исполнении/неисполнении Мероприятий вносится ответственным сотрудником в АС «Адресная социальная помощь», а также направляется через программу ViPNet «Деловая почта» в Министерство по форме, установленной приложением к Порядку.

2.3. Ответственный сотрудник муниципальной образовательной организации еженедельно обеспечивает регистрацию поступивших выписок ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида, а также направляет информацию об исполнении/неисполнении Мероприятий через программу ViPNet «Деловая почта» в Орган местного самоуправления.

2.4. В профессиональных образовательных организациях, Школах-интернатах, Школе-интернате для детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, ответственные сотрудники еженедельно обеспечивают регистрацию поступивших выписок ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида, своевременное внесение отчетной информации об исполнении/неисполнении Мероприятий в АС «Адресная социальная помощь» и представление в Министерство через программу ViPNet «Деловая почта» информации по форме, установленной приложением к Порядку.

2.5. Ответственность за соблюдение сроков исполнения Мероприятий и своевременное внесение отчетной информации об исполнении/неисполнении Мероприятий в АС «Адресная социальная помощь», а также за ее направление в Министерство возлагается на руководителя Органа местного самоуправления, в профессиональных образовательных организациях, Школах-интернатах, Школе-интернате для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - на руководителя организации.

3. Организация деятельности по выполнению Мероприятий

3.1. Реализация Мероприятий осуществляется в соответствии с разработанным планом реализации ИПРА инвалида или ИПРА ребенка-инвалида.

3.2. В случае, если ребенок-инвалид не зачислен в муниципальную образовательную организацию, организация деятельности по выполнению Мероприятий возлагается на Орган местного самоуправления, ответственный работник которого организует разъяснительную работу с его родителями (законными представителями).

3.3. При поступлении ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида ответственные сотрудники муниципальной образовательной организации, Школы-интерната, профессиональной образовательной организации организуют консультирование и/или разъяснительную работу с инвалидом, родителями (законными представителями) инвалида, ребенка-инвалида по вопросу необходимости составления заявления об организации мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида или ИПРА ребенка-инвалида.

3.4. В случае отсутствия коллегиального заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии ответственный сотрудник Органа местного самоуправления/образовательной организации, Школы-интерната организует с инвалидом, родителями (законными представителями) инвалида, ребенка-инвалида работу в виде консультирования по вопросу необходимости прохождения комплексного психолого-медико-педагогического обследования с целью получения рекомендаций. Отказ инвалида, родителей (законных представителей) инвалидов, ребенка-инвалида от прохождения комплексного обследования фиксируется письменно.

3.5. Ответственные сотрудники образовательных организаций, Школы-интерната, профессиональных образовательных организаций в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления инвалида, родителей (законных представителей) инвалида, ребенка-инвалида организуют работу по разработке перечня Мероприятий по общему и профессиональному образованию инвалида, по разработке мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, территориальной или центральной.

3.6. В случае если инвалид, родители (законные представители) инвалида, ребенка-инвалида отказались от реализации ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида, ответственный сотрудник Органа местного самоуправления, образовательной организации, профессиональной образовательной организации фиксирует факт отказа с обязательным составлением акта. Факт отказа отражается в приложении к Порядку.

3.7. План реализации ИПРА ребенка-инвалида, обучающегося в муниципальной образовательной организации, Школе-интернате, профессиональной образовательной организации согласовывается с его родителями (законными представителями) и утверждается приказом по образовательной организации.

3.8. Исполнителями Мероприятий являются педагогические работники и специалисты образовательных организаций: учителя, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы и др. В случае отсутствия в государственной или муниципальной образовательной организации специалиста руководитель принимает меры к исполнению реабилитационных мероприятий путем организации сетевого взаимодействия, привлечения специалистов психолого-медико-педагогической комиссии и др.

3.9. Срок исполнения реабилитационных или абилитационных мероприятий не должен превышать срок, рекомендуемый для проведения данных мероприятий в ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида.

3.10. Ответственность за деятельностью по исполнению перечня Мероприятий, соблюдением сроков их исполнения, а также за направление в Орган местного самоуправления отчетной информации возлагается на руководителя муниципальной образовательной организации.

3.11. Ответственность за соблюдение сроков предоставления отчетной информации в АС «Адресная социальная помощь» возлагается на руководителя Органа местного самоуправления.

3.12. Ответственность за соблюдением сроков исполнения перечня Мероприятий в Школах-интернатах, Школе-интернате для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профессиональных образовательных организаций, а также представления отчетной информации в АС «Адресная социальная помощь» о исполнении/неисполнении Мероприятий возлагается на руководителей образовательных организаций.

4. Предоставление отчетной информации в ФГИС ФРИ

4.1. Ответственный сотрудник Органа местного самоуправления, ответственные сотрудники Школы-интерната, Школы-интерната для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профессиональных

образовательных организаций вносят информацию об исполненных/неисполненных Мероприятиях в АС «Адресная социальная помощь». В срок не позднее сорока дней до окончания действия выписок ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида, информация по форме, установленной приложением к Порядку, должна быть направлена ими в Министерство.

4.2. В приложении к Порядку ответственными сотрудниками указываются следующие причинами неисполнения Мероприятий:

- родители (законные представители) не предъявили ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида в образовательную организацию, Орган местного самоуправления, Школу-интернат;
- родители (законные представители) отказались от реализации Мероприятий ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида в полном объеме.

4.3. Члены рабочей группы Министерства обеспечивают своевременный контроль за внесением отчетной информации в АС «Адресная социальная помощь» и обеспечивают ее внесение в ФГИС ФРИ.

5. Заключительные положения

5.1. Выписки и отчетная информация об исполнении/неисполнении ИПРА инвалида, ребенка-инвалида в электронном виде представляются в ФГИС ФРИ с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо через программу ViPNet «Деловая почта».

5.2. Деловая переписка по вопросу разработки и реализации Мероприятий, консультирование Ответственных сотрудников и руководителей образовательных организаций осуществляется через программу ViPNet «Деловая почта». В случае отсутствия доступа к защищенной сети ViPNet №6116 возможен обмен информацией на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.3. При обработке персональных данных ответственный сотрудник государственной/муниципальной образовательной организации, ответственный сотрудник Органа местного самоуправления, члены рабочей группы Министерства обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры по обеспечению их безопасности, а также обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку разработки и реализации в государственных и муниципальных образовательных организациях Сахалинской области мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденному приказом министерства образования Сахалинской области от 11.11 2020 года № 3.12-31

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении/неисполнении мероприятий по общему и профессиональному образованию инвалида, мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

Ф.И.О. инвалида, ребенка – инвалида _____

Срок окончания действия ИПРА _____

| № | Рекомендации ПМПК (указать каждую рекомендацию) | Назначенный период исполнения мероприятий | Результат выполнения мероприятия | Причина неисполнения мероприятий |
|---|--|---|--|-------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Дата направления информации: « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель образовательной
организации _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)