



АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18 ноября 2020 г. № 3.15-11/20

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии
и Методики проведения конкурса на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы
(включение в кадровый резерв) в агентстве по обеспечению
деятельности мировых судей Сахалинской области**

На основании пункта 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», а также в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе и права государственных гражданских служащих агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области на должностной рост на конкурсной основе,

3.15-38/20 (п)(7.0)



ОП И Я В Е Р Н А
ДУ Щ И Й С О В Е Т Н И К
П Р А В Л Е Н И Я Г О С С Л У Ж Б Ы
К А Д Р О В О В Л Е В Д И К О В А

Лев

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области (Приложение № 1).

2. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области (Приложение № 2).

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном Интернет-сайте агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области (<http://ams.sakhalin.gov.ru>).

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Руководитель агентства по обеспечению
деятельности мировых судей Сахалинской
области

Е.Ю.Звягин



КОПИЯ ВЕРНА
ПРЕДСЕДУЮЩИЙ СОВЕТНИК
УПРАВЛЕНИЯ ГОССЛУЖБЫ
И КАДРОВ ЛЕВДИКОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Сахалинской области
от 18 ноября 2020 года № 3.15-11/20

ПОРЯДОК

работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области (далее - конкурсная комиссия) формируется приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области (далее - агентство), действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», другими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в агентстве, утвержденной настоящим приказом.

3.15-38/20 (п)(9.0)



КОПИЯ ВЕРНА
ДУЩИЙ СОВЕТНИК
ПРАВЛЕНИЯ ГОССЛУЖБЫ
И КАДРОВ ОВ ЛЕВДИКОВА

Левдикова

2. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (далее - конкурс, вакантная должность) объявляется по решению руководителя агентства при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.

Конкурс на включение в кадровый резерв в агентстве объявляется по решению руководителя агентства с целью формирования кадрового резерва агентства.

3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются: заместитель руководителя агентства, начальник управления государственной службы и кадров, начальник юридического управления, начальник управления организационно-аналитической работы, делопроизводства и материально-технического обеспечения, начальник финансово-экономического управления, а также представители научных, образовательных и других организаций (по согласованию) в качестве независимых экспертов, представители общественного совета при агентстве.

Общее число независимых экспертов и представителей общественного совета должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5. Председатель конкурсной комиссии:

5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии.

5.2. Объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.3. Открывает, ведет и закрывает заседания конкурсной комиссии, объявляет состав конкурсной комиссии, список кандидатов, перерывы.

5.4. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством.



Исполнительный директор
 Ведущий советник
 управления госслужбы
 и кадров ОВ ЛЕВДИКОВА
 Левдикова

Российской Федерации.

6. Заместитель председателя конкурсной комиссии в период отсутствия председателя комиссии осуществляет исполнение его обязанностей.

7. Секретарь конкурсной комиссии:

7.1. Осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии о месте проведения заседаний, оформляет решения (протоколы) заседаний конкурсной комиссии.

7.2. Участвует в оценке кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или включение в кадровый резерв и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

8. Во время отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет другой член конкурсной комиссии, определяемый председателем комиссии.

9. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы, не допускается.

11. Решение (протокол) конкурсной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

12. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, руководитель агентства может принять решение о проведении повторного конкурса.

13. По результатам конкурса на замещение вакантной должности издается приказ агентства о назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

14. По результатам конкурса на включение в кадровый резерв издается



приказ агентства о включении победителя конкурса в кадровый резерв для замещения той группы должностей государственной гражданской службы, по которой был объявлен конкурс.

15. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в управлении государственной службы и кадров агентства, после чего подлежат уничтожению.



ОП И Я В Е Р Н А
Е Д У Щ И Я С О В Е Т Н И К
П Р А В Л Е Н И Я Г О С С Л У Ж Б Ы
И К А Д Р О В О В Л Е В Д И К О В А

Лев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Сахалинской области
от 18 ноября 2020 года № 3.15-11/20

МЕТОДИКА

**проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв)
в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей
Сахалинской области**

1. Общие положения

Настоящая Методика направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Сахалинской области (далее - гражданская служба) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области.

2. Подготовка к проведению конкурсов

2.1. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки).

2.2. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая тестирование и индивидуальное собеседование.

3.15-38/20 (п)(7.0)



КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
УПРАВЛЕНИЯ ГОССЛУЖБЫ
И КАДРОВ ОВ ЛЕВДИКОВА

Левдикова

2.3. Оценка соответствия кандидатов осуществляется в соответствии с описанием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов согласно приложению № 1 к настоящей Методике.

2.4. Методы оценки должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, - для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений - дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей и категории «специалисты» высшей, главной и ведущей групп должностей.

3. Объявление конкурсов и предварительное тестирование претендентов

3.1. На официальном сайте агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее - объявление о конкурсе).

3.2. Объявление о конкурсе должно включать в себя помимо сведений, предусмотренных пунктом 6 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 01.02.2005 № 112, сведения о методах оценки, а также положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей.

3.3. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к само-



претендента он может
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
УПРАВЛЕНИЯ ГОССЛУЖЕБЫ
И КАДРОВ О В ЛЕВДИКОВА

пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе.

3.4. Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

3.6. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

4. Проведение конкурсов

4.1. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

4.2. При обработке персональных данных в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.



КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
ПРАВЛЕНИЯ ГОССЛУЖБЫ
КАДРОВ ОВ ЛЕВДИКОВА

4.3. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование:

- для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

4.4. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии.

4.5. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

Агентством создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.

4.6. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией задаются вопросы с целью определения профессионального уровня кандидата.

4.7. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

4.8. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.



КОПИЯ ВЕРНА
ДУЩИЙ СОВЕТНИК
УПРАВЛЕНИЯ ГОССЛУЖБЫ
КАДРОВ ОЗ ЛЕВДИКОВА

Лев

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

4.9. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

4.10. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

4.11. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.12. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 3 к настоящей Методике и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 4 к настоящей Методике.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

4.13. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

4.14. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы



Левдикова

службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного доку-
мента, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.



КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
УПРАВЛЕНИЯ ГОССЛУЖБЫ
И КАДРЭЭ ОВ ЛЕВДИКОВА

Лев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Методике проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы (включение в кадровый
резерв) в агентстве по обеспечению
деятельности мировых судей Сахалинской
области, утвержденной приказом агентства
по обеспечению деятельности мировых судей
Сахалинской области
от 18 ноября 2020 года № 3.15-11/20

ОПИСАНИЕ

**методов оценки профессиональных и личностных
качеств кандидатов, применяемых при проведении
конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы (включение в
кадровый резерв) в агентстве по обеспечению деятель-
ности мировых судей Сахалинской области**

1. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

3.15-38/20 (п)(5.0)



КОПИЯ ВЕРНА
ИДУЩИЙ СОВЕТНИК
УПРАВЛЕНИЯ ГОССЛУЖБЫ
КАДРОВ ОВ ЛЕВДИКОВА

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

- 5 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;
- 4 балла, если даны правильные ответы на 95 - 99% вопросов;
- 3 балла, если даны правильные ответы на 85 - 94% вопросов;
- 2 балла, если даны правильные ответы на 75 - 84% вопросов;
- 1 балл, если даны правильные ответы на 70 - 74% вопросов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

2. Индивидуальное собеседование

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности или конкурс на включение в кадровый резерв.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.



ОП И Я В Е Р Н А
В Е Д У Щ И Й С О В Е Т Н И К
У П Р А В Л Е Н И Я Г О С С Л У Ж Б Ы
И К А Д Р Э З О В Л Е В Д И К О В А

По итогам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл по 5-балльной системе, который заносится в конкурсный бюллетень.



КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
УПРАВЛЕНИЯ ГОССЛУЖБЫ
И КАДРОВ ЛЕВДИКОВА

Лев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Методике проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы (включение в кадровый
резерв) в агентстве по обеспечению
деятельности мировых судей Сахалинской
области, утвержденной приказом агентства
по обеспечению деятельности мировых судей
Сахалинской области
от 18 ноября 2020 года № 3.15-11/20

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

« _____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату
по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет 5 баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

3.15-38/20 (п)(4.0)



КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
ПРАВЛЕНИЯ ГОССЛУЖБЫ
КАДРОВ ОВ ЛЕВДИКОВА

Левдикова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Методике проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы (включение в кадровый
резерв) в агентстве по обеспечению
деятельности мировых судей Сахалинской
области, утвержденной приказом агентства
по обеспечению деятельности мировых судей
Сахалинской области
от 18 ноября 2020 года № 3.15-11/20

РЕШЕНИЕ

**конкурсной комиссии по итогам конкурса
на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы в агентстве по обеспечению
деятельности мировых судей Сахалинской области**

« _____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании ___ из ___ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:

(наименование должности с указанием структурного подразделения агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

3.15-38/20 (п)(3.0)



ОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
УПРАВЛЕНИЯ ГОССЛУЖБЫ
И КАДРОВ ЛЕВДИКОВА

Левдикова

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

ФИО кандидата, занявшего первое место в рейтинге			
Фамилия, имя, отчество кандидата	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
ФИО кандидата, занявшего второе место в рейтинге			
Фамилия, имя, отчество кандидата	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
ФИО кандидата, занявшего третье место в рейтинге			
Фамилия, имя, отчество кандидата	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"



КОПИЯ ВЕРНА
 РУКОВОДИТЕЛЬ
 ПРАВЛЕНИЯ ГОССЛУЖБЫ
 КАДРОВ ОЗ ЛЕВДИКОВА

Лев

Комментарии к результатам голосования (при необходимости):

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата:

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области следующих кандидатов:

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв	Группа должностей государственной гражданской службы

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии (ФИО):

Председатель конкурсной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

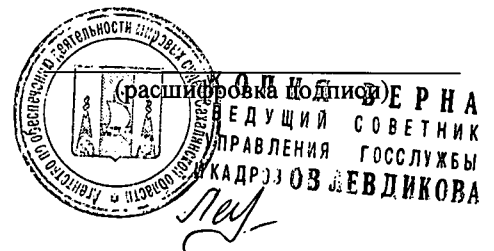
Секретарь конкурсной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Независимые эксперты

(подпись)



Представители
общественного совета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Другие члены
конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)



ОПЯ ВЕРНА
ДУЩИЙ СОВЕТНИК
ПРАВЛЕНИЯ ГОССЛУЖБЫ
ОЗ ВЕВДИКОВА

Лес

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Методике проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы (включение в кадровый
резерв) в агентстве по обеспечению
деятельности мировых судей Сахалинской
области, утвержденной приказом агентства
по обеспечению деятельности мировых судей
Сахалинской области

от 18 ноября 2020 года № 3.15-11/20

ПРОТОКОЛ

**заседания конкурсной комиссии по результатам
конкурса на включение в кадровый резерв агентства
по обеспечению деятельности мировых судей
Сахалинской области**

« _____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании ___ из ___ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области по следующей группе должностей государственной гражданской службы:

_____ (наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

3.15-38/20 (п)(4.0)



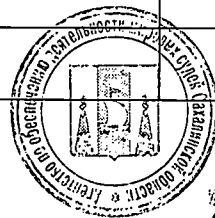
КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
УПРАВЛЕНИЯ ГССЛУЖБЫ
И КАДРОВ О.В. ЛЕВДИКОВА

Левдикова

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области:

ФИО кандидата, занявшего первое место в рейтинге			
Фамилия, имя, отчество кандидата	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
ФИО кандидата, занявшего второе место в рейтинге			
Фамилия, имя, отчество кандидата	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
ФИО кандидата, занявшего третье место в рейтинге			
Фамилия, имя, отчество кандидата	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"



ЮЛИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
УПРАВЛЕНИЯ ГОССЛУЖБЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНА ЗЕВДИКОВА

Комментарии к результатам голосования (при необходимости):

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области:

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии (ФИО):

Председатель конкурсной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Независимые эксперты

(подпись)

(расшифровка подписи)

Представители
общественного совета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Другие члены
конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)



КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
УПРАВЛЕНИЯ ГОССЛУЖБЫ
И КАДРОВ ОЗ **ЛЕВДИКОВА**

Левдикова