



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23 ноября 2020 г. № 326-н

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Правила предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 29.05.2012 № 56-н

1. Внести в Правила предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 29.05.2012 № 56-н «Об утверждении Правил предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей» (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.08.2012 № 115-н, от 20.08.2012 № 130-н, от 21.12.2012 № 172-н, от 22.01.2013 № 4-н, от 04.06.2013 № 71-н, от 13.08.2013 № 91-н, от 20.12.2013 № 159-н, от 25.12.2014 № 123-н, от 04.02.2015 № 14-н, от 18.03.2015 № 34-н, от 07.05.2015 № 64-н, от 10.06.2015 № 81-н, от 02.07.2015 № 89-н, от 02.07.2015 № 90-н, от 07.08.2015 № 104-н (ред. 24.09.2015), от 13.08.2015 № 112-н (ред. 24.09.2015), от 24.09.2015 № 124-н, от 24.12.2015 № 169-н, от 30.03.2016 № 54-н, от 01.12.2016 № 71-н, от 13.02.2017 № 21-н, от 09.03.2017 № 34-н, от 27.04.2017 № 66-н, от 11.05.2017 № 69-н, от 09.06.2017 № 85-н, от 13.07.2017 № 98-н, от 21.09.2017 № 128-н, от 22.11.2017 № 148-н, от 07.02.2018 № 10-н, 06.03.2018 № 23-н, от 29.10.2018 № 216-н, от 15.01.2019 № 2-н, от 05.08.2019 № 137-н, 12.08.2020 № 207-н, 12.10.2020 № 259-н), следующие изменения:

1.1. Правила предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2021 года.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



Е.Н. Касьянова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 23 ноября 2020 года № 326-н

«Утверждены
приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 29.05.2012 № 56-н

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» и определяют порядки предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на:

- 1) граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сахалинской области;
- 2) постоянно проживающих на территории Сахалинской области лиц без гражданства, беженцев, а также вынужденных переселенцев;
- 3) иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированных в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области;
- 4) лиц, награжденных медалью Сахалинской области «Материнская слава», снятых с регистрационного учета в Сахалинской области.

1.3. Социальная поддержка предоставляется:

1) семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом Сахалинской области от 29 июня 2011 года № 56-30 «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области» (далее - Закон области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области») (далее - малоимущие семьи), на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство), в приемную семью, проживающего в семье ребенка до достижения им возраста восемнадцати лет;

2) семьям, проживающим на территории Сахалинской области, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных или принятых под опеку (попечительство), в приемную семью, и воспитывающим их до достижения ими восемнадцатилетнего возраста, детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, - до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее - многодетные семьи);

3) семьям, где оба родителя либо одинокий родитель являются студентами (курсантами) государственных профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, проходящими очное обучение, проживающими на территории Сахалинской области, и имеют одного или нескольких несовершеннолетних детей (далее - студенческие семьи);

4) семьям, имеющим детей-инвалидов;

5) семьям, в которых проживают инвалиды с детства;

6) детям-инвалидам, а также детям, оба родителя которых являются инвалидами или один из родителей является инвалидом и самостоятельно воспитывает детей (ребенка);

7) семьям, воспитывающим детей в возрасте до трех лет, в том числе усыновленных или принятых под опеку (попечительство), в приемную семью (далее - семьи с детьми до трех лет);

8) семьям, в которых рожден первый ребенок;

9) семьям, в которых возраст каждого из родителей либо одинокого родителя не превышает 35 лет (далее - молодые семьи);

10) детям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву, гибель которых не связана с совершением ими противоправных действий, проживающим в семьях, где матери являются вдовами погибших (умерших) военнослужащих, или в случае, если после вступления в новый брак дети не были усыновлены (удочерены) (далее - дети военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву);

11) студентам в возрасте до 23 лет, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета Сахалинской области, местных бюджетов в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, являющимся членами малоимущих семей, многодетных семей, семей, где одинокий родитель либо оба родителя являются неработающими пенсионерами или неработающими гражданами, достигшими возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины) и имеющими продолжительность страхового стажа не менее 15 лет (далее - студенты до 23 лет);

12) беременным женщинам со сроком беременности 12 недель и более (далее - беременные женщины);

13) матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава».

1.4. Понятие «одинокий родитель», используемое в настоящих Правилах, применяется в случае, если:

1) в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце

ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери (далее - ребенок одинокой матери);

2) второй родитель умер либо признан судом безвестно отсутствующим (умершим), либо лишен родительских прав.

2. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ

2.1. Ежемесячное пособие на ребенка малоимущим семьям

2.1.1. Малоимущим семьям социальная поддержка предоставляется в виде ежемесячного пособия на ребенка (далее - ежемесячное пособие).

Ежемесячное пособие предоставляется в размере, установленном пунктом 1 части 1 статьи 3 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-30 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», с применением коэффициентов, установленных частью 2 статьи 3 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-30 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

Размер ежемесячного пособия увеличивается:

- 1) на двести процентов на детей одинокой матери;
- 2) на пятьдесят процентов на детей, родители (один из родителей) которых уклоняются от уплаты алиментов либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, а также на детей военнослужащих, проходящих службу по призыву.

2.1.2. Ежемесячное пособие на детей одинокой матери назначается и выплачивается:

- матери, родившей ребенка. При вступлении матери в брак за ней сохраняется право на получение в повышенном размере ежемесячного пособия на детей, родившихся до вступления в брак;

- женщине, не состоящей в браке, усыновившей ребенка, начиная с месяца, в котором она записана в книге записей актов гражданского состояния

(далее - ЗАГС) в качестве матери;

- опекуну (попечителю) на ребенка одинокой матери, который был передан ему на воспитание, не получающему в установленном действующим законодательством порядке денежные средства на содержание этого ребенка.

Назначение ежемесячного пособия на детей одинокой матери производится следующим образом:

- при первичном обращении - с месяца обращения в Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) за назначением данного вида пособия с предоставлением документов, указанных в пункте 2.1.5 подраздела 2.1 раздела 2 настоящих Правил;

- в случае изменения основания назначения ежемесячного пособия на ежемесячное пособие в повышенном размере - с месяца, следующего за месяцем регистрации соответствующего заявления в Учреждении.

2.1.3. Ежемесячное пособие на детей, родители (один из родителей) которых уклоняются от уплаты алиментов либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно (далее - ДРР), назначается и выплачивается в случаях:

- розыска родителей (одного из родителей) органами внутренних дел на основании определений судов и постановлений следственных органов в связи с уклонением от уплаты алиментов, привлечения к уголовной ответственности за совершение преступления и по иным основаниям;

- розыска родителей (одного из родителей) службой судебных приставов в связи с уклонением от уплаты алиментов;

- отсутствия у родителей (одного из родителей) заработка, с которого могут быть взысканы алименты в минимальном размере в период отбывания наказания в исправительных учреждениях (исправительных колониях, тюрьмах, воспитательных колониях);

- нахождения родителей (одного из родителей) на принудительном

лечения по решению суда;

- отсутствия у родителей (одного из родителей) заработка во время нахождения под арестом (в изоляторах временного содержания, следственных изоляторах и тому подобном), прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе администрации или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по не зависящим от этих лиц причинам;

- постоянного проживания родителей (одного из родителей) на территории иностранных государств, в том числе государств - бывших республик СССР, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи, предусматривающие вопросы взаимного исполнения судебных решений.

Если должник проживает на территории иностранного государства, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи, ежемесячное пособие выплачивается в случаях, установленных абзацами два - четыре настоящего пункта.

2.1.4. Ежемесячное пособие на детей военнослужащих (далее - ДВС) назначается и выплачивается в период:

- нахождения отца ребенка на военной службе по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата и матроса;

- обучения родителя ребенка в военной профессиональной образовательной организации до заключения контракта о прохождении военной службы.

2.1.5. Ежемесячное пособие назначается одному из родителей (усыновителей, приемных родителей, опекунов, попечителей), с которым проживает ребенок (дети) (далее - заявитель).

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя), приемных родителей (приемного родителя).

2.1.6. По заявлению родителя (усыновителя, приемного родителя, опекуна, попечителя) выплата ежемесячного пособия может производиться на реквизиты кредитной организации и лицевой счет, открытый в кредитной организации, ребенка, достигшего 14 лет.

2.1.7. Ежемесячное пособие не выплачивается опекунам (попечителям, приемным родителям), получающим в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) либо в приемной семье.

2.1.8. Ежемесячное пособие назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного

убежища на территории Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

2.1.9. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) дополнительно предоставляет следующие документы:

- сведения об алиментах за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (справка об алиментах, выданная по месту работы, о перечисленных либо удержанных алиментах, нотариально удостоверенное соглашение об алиментах (в случае их выплаты в добровольном порядке в твердой денежной сумме) – в случае получения заявителем и членами его семьи алиментов;

- сведения о размере стипендии за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (справка о размере стипендии) – в случае получения заявителем и членами его семьи стипендии;

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданное(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- документ об обучении совершеннолетних членов семьи, связанный с прохождением обучения, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае прохождения обучения за пределами Российской Федерации;

- справка из военной части, подтверждающая факт совместного

проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области
- в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя) (решение суда, постановление следственных органов) – в случае нахождения под арестом, на принудительном лечении, прохождения судебно-медицинской экспертизы;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета, открытого(-ой) в кредитной организации - в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.

При этом при определении права на ежемесячное пособие учитывается, что осуществление ухода за ребенком (детьми) до 14 лет осуществляется одним из родителей.

2.1.10. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи;

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- сведения о наличии (отсутствии) трудовой деятельности заявителя, супруга заявителя, второго родителя ребенка, не являющегося супругом, но проживающего совместно с заявителем и ребенком (при наличии) (трудовая книжка с записью об увольнении, договор с истекшим сроком, справка с места работы);

- сведения о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия - в случае получения данного вида дохода заявителем и членами его семьи в организациях, принадлежащих силовым ведомствам;

- документы о доходах гражданина, включая доходы членов его семьи, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при наличии):

а) справка о начисленной заработной плате (рекомендуемая форма справки 2-НДФЛ);

б) индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы и иные лица, занимающиеся частной практикой, предоставляют копию налоговой декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией реестра фактически произведенных расходов за последний налоговый период или книгу учета доходов и расходов, заверенную налоговым органом, за последний налоговый период; вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также индивидуальные предприниматели, по которым налоговый период еще не наступил, предоставляют справку о размере предполагаемой выручки;

в) справку о постановке на учет в службе занятости населения и о

произведенных (начисленных) социальных выплатах;

г) справку Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о получении или неполучении алиментов;

д) справку Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее – ФНС России) о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход);

е) справку о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии, ежемесячной выплате дополнительного материального обеспечения;

ж) справку о размерах произведенных выплат из средств муниципальных бюджетов Сахалинской области);

з) сведения органа социальной защиты по месту жительства другого родителя о размерах произведенных выплат из средств бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетов Сахалинской области;

- справку органа социальной защиты по месту жительства заявителя, другого родителя о неполучении им ежемесячного пособия на ребенка;

- справку из органов образования о неполучении денежного содержания на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери, свидетельство о смерти). При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется;

- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя) – в случае осуждения его к лишению свободы;

- справку Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о нахождении должника в розыске либо о его уклонении от уплаты алиментов - для назначения ДПП;

- справку Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее -

МВД России) о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено - для назначения ДРР;

- справку МВД России об оформлении гражданином заграничного паспорта для выезда на постоянное место жительства за границу - для назначения ДРР;

- справку Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи - для назначения ДРР;

- справку из военной части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву - для назначения ДВС;

- справку Военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу - для назначения ДВС;

- справка из военной профессиональной образовательной организации об учебе в ней родителей (одного из родителей) ребенка - в случае назначения ежемесячного пособия на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;

- справку, выданную общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи;

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

-справку(-ки) об инвалидности, выданную(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 – 33 настоящего пункта.

2.1.11. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствии необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО):

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и(или) отчества, сведения об установлении отцовства) – у ФНС России;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью - у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи, сведения из военной профессиональной образовательной организации об учебе в ней родителей (одного из родителей) ребенка – у образовательной организации, указанной в заявлении.

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - у МВД России;

- сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о постановке на учет в службе занятости населения - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о произведенных (начисленных) социальных выплатах - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о получении или неполучении алиментов (за три последних календарных месяца) - у Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации;

- сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия, о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход) – у ФНС России;

- сведения о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия - в организациях, принадлежащих силовым ведомствам, указанных в заявлении;

- сведения о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии - у МВД России, Военного комиссариата, Дальневосточного

таможенного управления Российской Федерации, ФСИН России, Федеральной службы безопасности Российской Федерации (далее - ФСБ России);

- сведения о размерах произведенных выплат пенсий, ежемесячной выплаты дополнительного материального обеспечения - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о неполучении заявителем, другим родителем ежемесячного пособия на ребенка - у органа социальной защиты по месту жительства родителя;

- сведения о размерах произведенных выплат из средств бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетов Сахалинской области - у органа социальной защиты по месту жительства другого родителя;

- сведения о неполучении денежного содержания на ребенка, находящегося под опекой (попечительством) - у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения о нахождении должника в розыске либо о его уклонении от уплаты алиментов для назначения ДПП - у Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие отсутствие в семье супруга (родителя) в связи с осуждением к лишению свободы - у ФСИН России;

- сведения о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено для назначения ДПП - у МВД России;

- сведения об оформлении гражданином заграничного паспорта для выезда на постоянное место жительства за границу для назначения ДПП - у МВД России;

- сведения о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи, для назначения ДПП - у Министерства юстиции Российской Федерации;

- сведения из военной части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву - в военной части по месту службы;
- сведения о призыве отца ребенка на военную службу для назначения ДВС - у Военного комиссариата;
- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время) - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;
- сведения об инвалидности - в федеральном реестре инвалидов.

2.1.12. Расчет среднедушевого дохода семьи для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка осуществляется в соответствии со статьями 4 и 15 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных заявителем одновременно с заявлением о назначении ежемесячного пособия на ребенка.

Виды доходов при расчете среднедушевого дохода семьи учитываются в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512.

При непредставлении индивидуальными предпринимателями, адвокатами, нотариусами и иными лицами, занимающимися частной практикой, документов, подтверждающих доходы (расходы), а также когда в документах, представляемых ими в налоговый орган в соответствии с налоговым законодательством, указывается нулевое значение как доходов, так и расходов, в совокупный доход индивидуального предпринимателя включается условный размер дохода, равный размеру среднедушевого денежного дохода в Сахалинской области, установленному на дату подачи заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка.

Суммы алиментов, получаемые членами семьи, учитываются в совокупном доходе в месяце их фактического получения.

В случаях отсутствия между родителями, не состоящими в браке и проживающими раздельно (за исключением лиц, указанных в абзацах 6 - 7 пункта 2.1.15 настоящих Правил), соглашения об уплате алиментов на несовершеннолетних детей, решения суда о взыскании алиментов в состав совокупного дохода включается условный размер алиментов. Условный размер алиментов исчисляется ежемесячно в расчетном периоде и составляет в расчете на одного ребенка 100% величины прожиточного минимума ребенка, установленной в Сахалинской области и действующей на дату подачи заявления о предоставлении пособия на ребенка.

2.1.13. В целях определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи для назначения ежемесячного пособия на ребенка используются установленные на день обращения получателя пособия нормативным правовым актом Правительства Сахалинской области величины прожиточных минимумов в Сахалинской области для соответствующих социально-демографических групп населения, к которым относятся члены семьи.

2.1.14. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:

- состоящие в браке родители ребенка, отчим, мачеха, совместно проживающие с ними несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения зарегистрированные по месту жительства родителей, усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей;

- одинокий родитель и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных

образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, зарегистрированные по месту жительства одного из родителей, усыновителя, опекуна, попечителя, приемного родителя;

- несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети до 23 лет, проживающие отдельно в связи с обучением в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя), приемных родителей (приемного родителя);

- отец ребенка в случае установления его отцовства по отношению к этому ребенку при условии их совместного проживания;

- опекуны (попечители, приемные родители), не получающие в установленном законодательством Российской Федерации и Сахалинской области порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством, в приемной семье).

Если совместно проживающие родители имеют общего ребенка, то проживающие в данной семье дети каждого из родителей, в том числе пасынки и падчерицы, включаются в состав семьи.

2.1.15. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются:

- дети, достигшие совершеннолетия, за исключением лиц, не достигших 23 лет и обучающихся на дневном отделении в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или

ограничены в родительских правах;

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- супруг (родитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации до заключения контракта о прохождении военной службы;
- супруг (родитель), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;
- отец детей, в отношении которых установлено отцовство, в случае раздельного проживания данного отца с детьми.

В случае установления опеки, связанной с нахождением родителей в розыске, в местах лишения свободы, а также в случае безнадзорности ребенка со стороны родителей несовершеннолетние братья и сестры ребенка, находящегося под опекой (попечительством, в приемной семье), в состав семьи не учитываются.

На детей, находящихся на полном государственном обеспечении в детских домах, интернатах и иных (организациях), в том числе образовательных, всех типов и форм, ежемесячное пособие не назначается и не выплачивается. В случае снятия их с полного государственного обеспечения ежемесячное пособие назначается и выплачивается с месяца подачи заявления при наличии справки, выданной соответствующим учреждением и подтверждающей данный факт, в том числе и за каникулярное время. При этом выплата ежемесячного пособия за каникулярное время производится в полном размере без деления пропорционально дням месяца.

В случае возобновления выплаты заявитель представляет в Учреждение документы, подтверждающие право на ежемесячное пособие на ребенка, в соответствии с пунктом 2.1.8 - 2.1.9 подраздела 2.1 раздела 2 настоящих Правил.

2.1.16. Учреждение не позднее 6 месяцев со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов проводит проверку сведений о доходах семьи при определении права на получение ежемесячного пособия на ребенка в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО.

По результатам проверки сведений о доходах семьи в случае превышения размера среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области», выплата ежемесячного пособия прекращается.

2.1.17. Получатели ежемесячного пособия на ребенка обязаны не позднее чем в месячный срок по истечении двух лет с месяца назначения (возобновления выплаты) этого пособия подтвердить размер среднедушевого дохода их семьи (представить подтверждающие документы), который не должен превышать величину прожиточного минимума, определенную в соответствии с Законом области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области» на дату приема документов.

2.1.18. В приеме документов на предоставление ежемесячного пособия отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

2.1.19. Основаниями для отказа в назначении ежемесячного пособия являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ежемесячного пособия;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка

(детей), с которым связано назначение ежемесячного пособия;

4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.1.8 - 2.1.9 подраздела 2.1 раздела 2 настоящих Правил;

5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;

6) превышение размера среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области», и случаи, когда оба родителя (или один из родителей) трудоспособного возраста не работают и не состоят на учете в службе занятости без уважительной причины (уважительной причиной является обучение по очной форме в образовательных организациях всех типов и видов, инвалидность, уход за ребенком до достижения им возраста 14 лет, уход за ребенком-инвалидом, уход за лицом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, а также случаи, предусмотренные абзацем третьим части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»);

7) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного Закона.

2.1.20. Основаниями для приостановления ежемесячного пособия являются:

1) неполучение денежных выплат либо их возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд;

2) поступление сведений о снятии получателя с регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания;

3) истечение месячного срока, установленного для исполнения обязанности, предусмотренной частью 1-1 статьи 13 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

2.1.21. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление ежемесячной денежной выплаты, выплата возобновляется в соответствии с пунктом 14.14 раздела 14 настоящих Правил.

2.1.22. Основаниями для прекращения ежемесячного пособия являются:

- 1) достижение ребенком возраста восемнадцати лет;
- 2) выезд за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства;
- 3) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 4) оформление академического отпуска детям, обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (за исключением детей до 18 лет);
- 5) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ежемесячного пособия;
- 6) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ежемесячного пособия;
- 7) отмена усыновления, прекращение опеки (попечительства), в том числе расторжение договора о приемной семье;
- 8) смерть ребенка или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);
- 9) смерть получателя ежемесячного пособия или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);
- 10) установление факта раздельного проживания ребенка с получателем мер социальной поддержки, установленных Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»;
- 11) превышение размера среднедушевого дохода семьи величины

прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области»;

12) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или приобретение им дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) истечение пяти месяцев со дня приостановления выплаты ежемесячного пособия на ребенка;

14) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного Закона.

3. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ

3.1. Ежемесячная денежная выплата на детей

3.1.1. Многодетным семьям предоставляется ежемесячная денежная выплата на каждого ребенка, совместно проживающего с родителями (либо с одним из родителей), опекунами (опекуном), попечителями (попечителем), приемными родителями (приемным родителем), на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, не проживающих совместно с родителями (либо с одним из родителей), опекунами (опекуном), попечителями (попечителем), приемными родителями (приемным родителем) - до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет (далее - ЕДВ).

Получателем ЕДВ является один из родителей (усыновителей, приемных родителей, опекунов, попечителей), с которым проживает ребенок

(дети) (далее - заявитель).

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя), приемных родителей (приемного родителя).

3.1.2. По заявлению родителя (усыновителя, приемного родителя, опекуна, попечителя) выплата ЕДВ может производиться на реквизиты кредитной организации и лицевой счет, открытый в кредитной организации, ребенка, достигшего 14 лет.

3.1.3. ЕДВ назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в Учреждение.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц

либо ее нотариально заверенная копия.

3.1.4. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) дополнительно предоставляет следующие документы:

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданное(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- документ об обучении совершеннолетних членов семьи, связанных с прохождением обучения, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае прохождения обучения за пределами Российской Федерации;

- справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя) (решение суда, постановление следственных органов) – в случае нахождения под арестом, на принудительном лечении, прохождения судебно-медицинской экспертизы;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета, открытого(-ой) в кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.

3.1.5. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие

документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью - в случае нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством), в приемной семье;

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери, свидетельство о смерти). При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется;

- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя) – в случае осуждения его к лишению свободы;

- справки, выданные государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи;

- справку из военной части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву - в случае прохождения отцом ребенка военной службы по призыву;

- сведения о наличии (отсутствии) трудовой деятельности заявителя, супруга заявителя, второго родителя ребенка, не являющегося супругом, но проживающего совместно с заявителем и ребенком (при наличии) (трудовая книжка с записью об увольнении, договор с истекшим сроком, справка с места работы);

- справку о постановке на учет в службе занятости населения;

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишение заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

- справку(-ки) об инвалидности, выданную(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- справку органа социальной защиты населения по месту постоянной регистрации заявителя, членов его семьи о неполучении ЕДВ.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 - 17 настоящего пункта.

3.1.6. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствии необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время) - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью - в случае нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством) у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и(или) отчества, сведения об установлении отцовства) – у ФНС России;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - у МВД России;

- сведения, подтверждающие отсутствие одного из родителей - у ФНС России;

- сведения, подтверждающие отсутствие в семье супруга (родителя) – в случае осуждения его к лишению свободы;

- сведения общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего

образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи, сведения из военной профессиональной образовательной организации об учебе в ней родителей (одного из родителей) ребенка – у образовательной организации, указанной в заявлении;

- сведения о призыве отца ребенка на военную службу - у Военного комиссариата;

- сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о постановке на учет в службе занятости населения - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения об инвалидности - в федеральном реестре инвалидов;

- сведения органов социальной защиты населения по месту постоянной регистрации заявителя, членов его семьи о неполучении ЕДВ.

3.1.7. При одновременной подаче заявителем (представителем заявителя) заявления и документов для назначения ежемесячной денежной выплаты многодетным семьям со среднедушевым денежным доходом ниже среднедушевого денежного дохода населения либо ежемесячного пособия на ребенка осуществляется прием заявления на назначение ЕДВ без представления иных документов, указанных в настоящем пункте Правил.

3.1.8. ЕДВ назначается до достижения восемнадцатилетнего возраста одним из детей в семье, имеющей троих несовершеннолетних детей (двумя детьми в семье, имеющей четверых несовершеннолетних детей, и т.д.).

3.1.9. Выплата ЕДВ осуществляется по месяц исполнения ребенку восемнадцати лет, для обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения - по месяц окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет.

При достижении ребенком возраста 18 лет ЕДВ прекращается с месяца, следующего за тем месяцем, в котором исполнилось 18 лет.

3.1.10. В случае продолжения ребенком учебы в общеобразовательной организации ЕДВ назначается при представлении справки об обучении, выданной указанной организацией, до завершения учебного года (31 мая). При сдаче государственной (итоговой) аттестации ЕДВ назначается с 1 июня и выплачивается по месяц отчисления из общеобразовательной организации при предоставлении соответствующего документа.

3.1.11. В случае продолжения ребенком в возрасте 18 лет учебы в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения ЕДВ назначается с месяца зачисления в указанные образовательные организации, но не ранее месяца начала обучения, и выплачивается до завершения обучения согласно справке.

3.1.12. Учреждение ежегодно в сентябре месяце запрашивает в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения сведения о продолжении обучения ребенка, также заявитель вправе представить сведения о продолжении обучения ребенка лично или направить посредством почтовой связи.

3.1.13. На детей, находящихся на полном государственном обеспечении в детских домах, интернатах и иных учреждениях (организациях), в том числе образовательных, всех типов и форм, ЕДВ не назначается и не выплачивается.

В случае снятия их с полного государственного обеспечения ЕДВ назначается и выплачивается с месяца подачи заявления при наличии сведений, соответствующего учреждения (организации), подтверждающих данный факт, в том числе с учетом каникулярного времени. При этом ЕДВ за каникулярное время производится в полном размере без деления пропорционально дням месяца.

3.1.14. Семье, имеющей право на ЕДВ и временно зарегистрированной по месту пребывания, ЕДВ назначается на период временной регистрации только при наличии сведений от органа социальной защиты населения по месту постоянной регистрации семьи о прекращении аналогичной выплаты ЕДВ.

3.1.15. В приеме документов на назначение ЕДВ отказывается в случае отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

3.1.16. При определении права на ЕДВ в состав семьи учитываются: совместно проживающие родители (мать, отец) детей, супруг (супруга), усыновители, приемные родители, опекуны, попечители, несовершеннолетний (-ие) ребенок (дети), совершеннолетние дети до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, а также дети от предыдущих браков родителей, если до обращения за ЕДВ брак супругов зарегистрирован и все дети проживают в этой семье.

3.1.17. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ;
- 4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 3.1.4 -3.1.5 подраздела 3.1 раздела 3 настоящих Правил;
- 5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;
- 6) случаи, когда оба родителя (или один из родителей) трудоспособного

возраста не работают (не работает) и не состоят (не состоит) на учете в службе занятости без уважительной причины (уважительной причиной является обучение по очной форме в образовательных организациях всех типов и видов, инвалидность, уход за ребенком до достижения им возраста 14 лет, уход за ребенком-инвалидом, уход за лицом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, а также случаи, предусмотренные абзацем третьим части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»);

7) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

3.1.18. Основаниями для приостановления ЕДВ являются:

1) неполучение ЕДВ либо ее возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд;

2) поступление сведений о снятии получателя с регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания.

3.1.19. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление ЕДВ, выплата возобновляется в соответствии с пунктом 14.14 раздела 14 настоящих Правил.

3.1.20. Основаниями для прекращения ЕДВ являются:

1) достижение ребенком возраста восемнадцати лет (за исключением детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);

2) выезд за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства;

3) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

4) оформление академического отпуска детям, обучающимся в

профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (за исключением детей до 18 лет);

5) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ;

6) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ;

7) отмена усыновления, прекращение опеки (попечительства), в том числе расторжение договора о приемной семье;

8) смерть ребенка или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

9) смерть получателя мер социальной поддержки или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

10) установление факта раздельного проживания ребенка с получателем ЕДВ, установленных Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области;

11) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или приобретение им дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) вступление в брак лиц из числа детей, достигших совершеннолетия и учитываемых в качестве членов семей;

13) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

3.2. Единовременная денежная выплата при одновременном рождении трех и более детей

3.2.1. Многодетным семьям предоставляется единовременная денежная выплата при одновременном рождении трех и более детей при условии регистрации рождения детей в государственных органах ЗАГС на территории

Сахалинской области (далее - ЕВ).

3.2.2. Получателем ЕВ является один из родителей (далее - заявитель).

3.2.3. ЕВ назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в Учреждение.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

3.2.4. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) дополнительно предоставляет следующие документы:

- справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области
- в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета, открытого(-ой) в

кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.

3.2.5. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения); подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи;

- документы о рождении на каждого ребенка;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 – 8 настоящего пункта.

3.2.6. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствии необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том

числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о рождении на каждого ребенка - у ФНС России;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - у МВД России;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время) - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью - в случае нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством) у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области.

3.2.7. В приеме документов на назначение ЕВ отказывается в случае отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

3.2.8. При определении права на ЕВ в состав семьи учитываются: совместно проживающие родители (мать, отец) детей, супруг (супруга), несовершеннолетние дети.

3.2.9. Основаниями для отказа в назначении ЕВ являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав или ограничение их в родительских правах;
- 3) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 3.2.3 - 3.2.4 подраздела 3.2 раздела Настоящих Правил;
- 4) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на ЕВ;
- 5) когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

3.3. Ежемесячная денежная выплата многодетным семьям со среднедушевым денежным доходом ниже среднедушевого денежного дохода населения

3.3.1. Многодетным семьям со среднедушевым денежным доходом ниже среднедушевого денежного дохода населения, установленного Правительством Сахалинской области за год, предшествующий году обращения за выплатой, в случае рождения после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей (усыновления третьего ребенка или последующих детей, рожденных после 31 декабря 2012 года) предоставляется ежемесячная денежная выплата в размере величины прожиточного минимума детей, установленной постановлением Правительства Сахалинской области в соответствии с Законом Сахалинской области от 24 июня 1998 года № 67 «О прожиточном минимуме в Сахалинской области» (далее - ЕДВ многодетным семьям).

ЕДВ многодетным семьям предоставляется на семью.

3.3.2. Получателем ЕДВ многодетным семьям является один из родителей (усыновителей), с которым проживает ребенок (дети) (далее -

заявитель).

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя).

3.3.3. ЕДВ многодетным семьям назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в Учреждение.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

3.3.4. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) дополнительно предоставляет следующие документы:

- сведения об алиментах за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (справка об алиментах, выданная по месту работы, о перечисленных либо удержанных алиментах, нотариально

удостоверенное соглашение об алиментах (в случае их выплаты в добровольном порядке в твердой денежной сумме) – в случае получения заявителем и членами его семьи алиментов;

- сведения о размере стипендии за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (справка о размере стипендии) – в случае получения заявителем и членами его семьи стипендии;

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданное(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- документ об обучении совершеннолетних членов семьи, связанный с прохождением обучения, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае прохождения обучения за пределами Российской Федерации;

- справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя) (решение суда, постановление следственных органов) – в случае нахождения под арестом, на принудительном лечении, прохождения судебно-медицинской экспертизы;

- решение суда о признании одного из родителей безвестно

отсутствующим (умершим) (при наличии) – в случае отсутствия одного из родителей в связи с признанием его безвестно отсутствующим (умершим);

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета, открытого(-ой) в кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.

3.3.5. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи;

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери, свидетельство о смерти). При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об

отце справка не требуется;

- справку ФСИН России о нахождении у них супруга, второго родителя;
- справки, выданные государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи;

- сведения о наличии (отсутствии) трудовой деятельности заявителя и членов его семьи (при наличии) (трудовая книжка с записью об увольнении, договор с истекшим сроком, справка с места работы);

- сведения о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия - в случае получения данного вида дохода заявителем и членами его семьи в организациях, принадлежащих силовым ведомствам;

- документы о доходах гражданина, включая доходы членов его семьи, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при наличии):

- а) справка о начисленной заработной плате (рекомендуемая форма справки 2-НДФЛ);

- б) индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы и иные лица, занимающиеся частной практикой, предоставляют копию налоговой декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией реестра фактически произведенных расходов за последний налоговый период или книгу учета доходов и расходов, заверенную налоговым органом, за последний налоговый период; вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также индивидуальные предприниматели, по которым налоговый период еще не наступил, предоставляют справку о размере предполагаемой выручки;

- в) справку о постановке на учет в службе занятости населения и о произведенных (начисленных) социальных выплатах;

- г) справку Федеральной службы судебных приставов Российской

Федерации о получении или неполучении алиментов;

д) справку ФНС России о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход);

е) справку о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии, ежемесячной выплате дополнительного материального обеспечения;

ж) справку о размерах произведенных выплат из средств муниципальных бюджетов Сахалинской области;

з) сведения органа социальной защиты по месту жительства другого родителя о размерах произведенных выплат из бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетов Сахалинской области;

- справку органа социальной защиты по месту жительства заявителя, другого родителя о неполучении им ЕДВ многодетной семье;

- справку из военной части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву;

- справку Военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу;

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 – 26 настоящего пункта.

3.3.6. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов

(сведений) заявителем самостоятельно и отсутствии необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи – у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) – у ФНС России;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области – у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации – у МВД России;

- сведения, подтверждающие отсутствие в семье супруга (родителя) в связи с осуждением к лишению свободы - у ФСИН России;

- сведения, подтверждающие отсутствие одного из родителей – у ФНС России;

- сведения, подтверждающие отсутствие в семье супруга (родителя) в связи с осуждением к лишению свободы - у ФСИН России;

- сведения общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи – у образовательной организации, указанной в заявлении. Дополнительно Учреждение направляет ежегодный запрос до 10 сентября;

- сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете – у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия - в организациях, принадлежащих силовым ведомствам, указанных в заявлении;

- сведения о произведенных (начисленных) социальных выплатах – у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия, сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход) – у ФНС России;

- сведения о постановке на учет в службе занятости населения – у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о получении или неполучении алиментов (за три последних календарных месяца) – у Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации;

- сведения о размерах произведенных выплат пенсий, ежемесячной выплаты дополнительного материального обеспечения – у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии – у МВД России, Военного комиссариата, Дальневосточного таможенного управления Российской Федерации, ФСИН России, ФСБ России;

- сведения о неполучении заявителем, другим родителем ЕДВ многодетным семьям – у органа социальной защиты по месту жительства родителя;

- сведения о размерах произведенных выплат из средств бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетов Сахалинской

области – у органа социальной защиты по месту жительства другого родителя;

- сведения из военной части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву – в военной части по месту службы;

- сведения о призыве отца ребенка на военную службу - у Военного комиссариата;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время) – у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью - в случае нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством) у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области.

3.3.7. В том случае, если граждане, имеющие право на получение ЕДВ многодетным семьям, имеют временную регистрацию по месту пребывания, ЕДВ многодетным семьям назначается и выплачивается Учреждением по месту их временного пребывания при представлении органом социальной защиты по месту их постоянной регистрации в порядке межведомственного взаимодействия сведений о прекращении ЕДВ многодетным семьям. В данном случае назначение ЕДВ производится на срок, на который предоставлена временная регистрация.

3.3.8. При отсутствии регистрации по месту жительства либо по месту пребывания факт проживания гражданина на территории Сахалинской области подтверждается решением суда об установлении факта проживания на территории Сахалинской области.

В данном случае назначение ЕДВ многодетным семьям производится на срок не более одного года.

3.3.9. Расчет среднедушевого дохода семьи для назначения и выплаты ЕДВ многодетным семьям осуществляется в соответствии со статьями 4 и 15 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных заявителем одновременно с заявлением о назначении ЕДВ многодетным семьям.

Виды доходов при расчете среднедушевого дохода семьи учитываются в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512.

При непредставлении индивидуальными предпринимателями, адвокатами, нотариусами и иными лицами, занимающимися частной практикой, документов, подтверждающих доходы (расходы), а также когда в документах, представляемых ими в налоговый орган в соответствии с налоговым законодательством, указывается нулевое значение как доходов, так и расходов, в совокупный доход индивидуального предпринимателя включается условный размер дохода, равный размеру среднедушевого денежного дохода в Сахалинской области, установленному на дату подачи заявления о назначении ЕДВ многодетным семьям.

Суммы алиментов, получаемые членами семьи, учитываются в совокупном доходе в месяце их фактического получения.

В случаях отсутствия между родителями, не состоящими в браке и проживающими раздельно (за исключением лиц, указанных в абзацах 6 - 7 пункта 2.1.15 подраздела 2.1. раздела 2 настоящих Правил), соглашения об уплате алиментов на несовершеннолетних детей, решения суда о взыскании алиментов в состав совокупного дохода включается условный размер алиментов. Условный размер алиментов исчисляется ежемесячно в расчетном

периоде и составляет в расчете на одного ребенка 100% величины прожиточного минимума ребенка, установленной в Сахалинской области и действующей на дату подачи заявления о назначении ЕДВ многодетным семьям.

3.3.10. В целях определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи для назначения ЕДВ многодетным семьям используются установленные на день обращения заявителя нормативным правовым актом Правительства Сахалинской области величины прожиточных минимумов в Сахалинской области для соответствующих социально-демографических групп населения, к которым относятся члены семьи.

3.3.11. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода и определении права на ЕДВ многодетным семьям, включаются:

- состоящие в браке родители ребенка, отчим, мачеха, совместно проживающие с ними несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения зарегистрированные по месту жительства родителей, усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей;

- одинокий родитель и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, зарегистрированные по месту жительства одного из родителей, усыновителя, опекуна, попечителя, приемного родителя;

- несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети до 23 лет, проживающие отдельно в связи с обучением в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или

образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя), приемных родителей (приемного родителя);

- отец ребенка в случае установления его отцовства по отношению к этому ребенку при условии их совместного проживания.

Если совместно проживающие родители имеют общего ребенка, то проживающие в данной семье дети каждого из родителей, в том числе пасынки и падчерицы, включаются в состав семьи.

3.3.12. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода и определении права на ЕДВ многодетным семьям, не включаются:

- дети, достигшие совершеннолетия, за исключением лиц, не достигших 23 лет и обучающихся на дневном отделении в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

- супруг (родитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации до заключения контракта о прохождении военной службы;

- супруг (родитель), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;

- отец детей, в отношении которых установлено отцовство, в случае раздельного проживания данного отца с детьми.

На детей, находящихся на полном государственном обеспечении в детских домах, интернатах и иных (организациях), в том числе образовательных, всех типов и форм, ЕДВ многодетным семьям не назначается и не выплачивается. В случае снятия их с полного государственного обеспечения ЕДВ многодетным семьям назначается и выплачивается с месяца подачи заявления при наличии справки, выданной соответствующим учреждением и подтверждающей данный факт, в том числе и за каникулярное время. При этом выплата ЕДВ многодетным семьям за каникулярное время производится в полном размере без деления пропорционально дням месяца.

В случае возобновления ЕДВ многодетным семьям заявитель представляет в Учреждение документы, подтверждающие право на ЕДВ многодетным семьям, в соответствии с пунктом 3.3.3 – 3.3.4 подраздела 3.3 раздела 3 настоящих Правил.

3.3.13. ЕДВ многодетным семьям предоставляется по месяц достижения ребенком, рожденным после 31 декабря 2012 года, возраста трех лет (включительно).

В случае если в период получения ЕДВ многодетным семьям один из детей в семье, имеющей троих несовершеннолетних детей (двумя детьми в семье, имеющей четверых несовершеннолетних детей, и т.д.), достигает восемнадцатилетнего возраста, ЕДВ многодетным семьям назначается по месяц исполнения ребенку восемнадцати лет.

При назначении ЕДВ многодетным семьям учитывается количество детей (за исключением опекаемых, приемных), рожденных одной матерью.

В случае если в период получения ЕДВ многодетным семьям один из детей в семье, имеющей троих несовершеннолетних детей (двумя детьми в семье, имеющей четверых несовершеннолетних детей, и т.д.), достигший восемнадцатилетнего возраста, обучается в профессиональной

образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, ЕДВ многодетным семьям выплачивается до завершения обучения согласно справке. Учреждение ежегодно в сентябре месяце запрашивает в образовательных организациях сведения о продолжении обучения ребенка.

В случае продолжения ребенком учебы в общеобразовательной организации ЕДВ многодетным семьям назначается при представлении справки об обучении, выданной указанной организацией, до завершения учебного года (31 мая). При сдаче государственной (итоговой) аттестации ЕДВ многодетным семьям назначается с 1 июня и выплачивается по месяц отчисления из общеобразовательной организации при предоставлении соответствующего документа.

3.3.14. Учреждение не позднее 6 месяцев со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов проводит проверку сведений о доходах семьи при определении права на получение ЕДВ многодетным семьям в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо ЕГИССО.

По результатам проверки сведений о доходах семьи в случае превышения размера среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области», выплата ЕДВ многодетным семьям прекращается.

3.3.15. В приеме документов на назначение ЕДВ многодетным семьям отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

3.3.16. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ многодетным семьям являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ многодетным семьям;

3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ многодетным семьям;

4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 3.3.3 - 3.3.4 подраздела 3.3 раздела 3 настоящих Правил;

5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;

6) превышение размера среднедушевого денежного дохода семьи среднедушевого денежного дохода населения, установленного Правительством Сахалинской области за год, предшествующий году обращения за выплатой;

7) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

3.3.17. Основаниями для приостановления ЕДВ многодетным семьям являются:

1) неполучение ЕДВ многодетным семьям либо ее возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд;

2) поступление сведений о снятии получателя с регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания.

3.3.18. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление ЕДВ многодетным семьям, выплата возобновляется в соответствии с пунктом 14.14 раздела 14 настоящих Правил.

3.3.19. Основаниями для прекращения ЕДВ многодетным семьям являются:

1) достижение ребенком возраста восемнадцати лет (за исключением детей, обучающихся в общеобразовательных организациях,

профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);

2) выезд за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства;

3) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

4) оформление академического отпуска детям, обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (за исключением детей до 18 лет);

5) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ многодетным семьям;

6) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ многодетным семьям;

7) отмена усыновления, прекращение опеки (попечительства), в том числе расторжение договора о приемной семье;

8) смерть ребенка или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

9) смерть получателя мер социальной поддержки или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

10) установление факта раздельного проживания ребенка с получателем ЕДВ многодетным семьям, установленных Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»;

11) превышение размера среднедушевого денежного дохода семьи среднедушевого денежного дохода населения, установленного Правительством Сахалинской области за год, предшествующий году обращения за выплатой;

12) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или приобретение им дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) вступление в брак лиц из числа детей, достигших совершеннолетия и учитываемых в качестве членов семей, а также вступление в брак достигших совершеннолетия лиц из числа детей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву;

14) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

4. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СТУДЕНЧЕСКИХ СЕМЕЙ

4.1. Единовременная социальная помощь при рождении ребенка

4.1.1. Студенческим семьям предоставляется единовременная социальная помощь при рождении ребенка.

4.1.2. Получателем единовременной социальной помощи при рождении ребенка (далее – единовременная социальная помощь при рождении) является один из родителей, с которым проживает ребенок (дети) (далее – заявитель).

4.1.3. Ежемесячное пособие назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного

убежища на территории Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

4.1.4. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) дополнительно предоставляет следующие документы:

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданное(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области – в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- решение суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим (умершим) (при наличии) – в случае отсутствия одного из родителей в связи с признанием его безвестно отсутствующим (умершим);

- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя) (решение суда, постановление следственных органов) – в случае нахождения под арестом, на принудительном лечении, прохождения судебно-медицинской экспертизы;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета, открытого(-ой) в кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.

4.1.5. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи;

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- справки, выданные государственными профессиональными образовательными организациями или образовательными организациями высшего образования, о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери, свидетельство о смерти). При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется;

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 - 11 настоящего подпункта.

4.1.6. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствии необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи – у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) – у ФНС России;

- сведения общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи – у образовательной организации, указанной в заявлении;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области – у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации – у МВД России;

- сведения, подтверждающие отсутствие в семье супруга (родителя) в связи с осуждением к лишению свободы - у ФСИН России;

- сведения, подтверждающие отсутствие одного из родителей – у ФНС России;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время) - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью - в случае нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством) у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области.

4.1.7. В приеме документов на назначение единовременной социальной помощи при рождении отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

4.1.8. При определении права на единовременную социальную помощь при рождении в состав семьи учитываются: совместно проживающие супруги, одинокий родитель, несовершеннолетний (ие) ребенок (дети).

4.1.9. Основаниями для отказа в назначении единовременной социальной помощи при рождении являются:

1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с

которым связано назначением единовременной социальной помощи;

3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначением единовременной социальной помощи;

4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 4.1.3 – 4.1.4 подраздела 4.1 раздела 4 настоящих Правил;

5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;

6) истечение шести месяцев со дня рождения ребенка;

7) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

4.1.10. При наличии у лиц права на назначение социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты, семьям, в которых после 31 декабря 2014 года рожден первый ребенок, установленной подразделом 8.1 раздела 8 настоящих Правил, и единовременной социальной помощи, установленной подразделом 4.1 раздела 4 настоящих Правил, указанные меры социальной поддержки предоставляются по их выбору, но только по одному основанию.

4.2. Ежемесячная социальная помощь

4.2.1. Студенческим семьям предоставляется ежемесячная социальная помощь в размере величины прожиточного минимума детей, установленной постановлением Правительства Сахалинской области в соответствии с Законом Сахалинской области от 24 июня 1998 года № 67 «О прожиточном минимуме в Сахалинской области» (далее – ЕСП).

4.2.2. Получателем ЕСП является один из родителей, с которым проживает ребенок (дети) (далее – заявитель).

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях,

профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей).

4.2.3. Ежемесячное пособие назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

4.2.4. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) дополнительно предоставляет следующие документы:

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданное(ые) компетентными органами

иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области – в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- решение суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим (умершим) (при наличии) – в случае отсутствия одного из родителей в связи с признанием его безвестно отсутствующим (умершим);

- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя) (решение суда, постановление следственных органов) – в случае нахождения под арестом, на принудительном лечении, прохождения судебно-медицинской экспертизы;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета, открытого(-ой) в кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.

4.2.5. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- справка, выданная государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или

образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения в очной форме совершеннолетними членами семьи;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери, свидетельство о смерти). При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется.

- сведения, подтверждающие отсутствие в семье супруга (родителя) в связи с осуждением к лишению свободы;

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишение заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 - 12 настоящего подпункта.

4.2.6. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствии необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи – у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) – у ФНС России;

- сведения общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи – у образовательной организации, указанной в заявлении. Дополнительно Учреждение направляет ежегодный запрос до 10 сентября;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области – у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации – у МВД России;

- сведения, подтверждающие отсутствие в семье супруга (родителя) в связи с осуждением к лишению свободы - у ФСИН России;

- сведения, подтверждающие отсутствие одного из родителей – у ФНС России;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время) - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью - в случае нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством) у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области.

4.2.7. В приеме документов на назначение ЕСПП отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

4.2.8. При определении права на назначение ЕСПП в состав семьи учитываются: совместно проживающие супруги, одинокий родитель, несовершеннолетний (ие) ребенок (дети).

4.2.9. Основаниями для отказа в назначении ЕСПП являются:

1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕСПП;

3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕСПП;

4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 4.2.3 - 4.2.4. подраздела 4.2 раздела 4 настоящих Правил;

5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;

6) случай, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

4.2.10. Основаниями для приостановления ЕСП являются:

- 1) неполучение ЕСП либо ее возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд;
- 2) поступление сведений о снятии получателя с регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания.

4.2.11. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление ЕСП, выплата возобновляется в соответствии с пунктом 14.14 раздела 14 настоящих Правил.

4.2.12. Основаниями для прекращения ЕСП являются:

- 1) достижение ребенком возраста восемнадцати лет (за исключением детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);
- 2) выезд за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства;
- 3) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 4) оформление академического отпуска детям, обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (за исключением детей до 18 лет);
- 5) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕСП;
- 6) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕСП;
- 7) отмена усыновления, прекращение опеки (попечительства), в том числе расторжение договора о приемной семье;
- 8) смерть ребенка или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);
- 9) смерть получателя ЕСП или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

10) установление факта раздельного проживания ребенка с получателем ЕСП, установленных Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»;

11) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или приобретение им дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

4.2.13. ЕСП выплачивается Учреждением до завершения учебного года (31 мая).

При продолжении учебы в той же образовательной организации в следующем учебном году ЕСП назначается с 1 июня и выплачивается до завершения учебного года.

При сдаче государственной (итоговой) аттестации ЕСП назначается с 1 июня и выплачивается по месяц отчисления из образовательной организации при предоставлении соответствующего документа.

5. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

5.1. Компенсация стоимости услуг по установке телефона

5.1.1. Семьям, имеющим детей-инвалидов, предоставляется компенсация стоимости услуг по установке телефона (далее – компенсация).

5.1.2. Получателем компенсации является один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), с которым проживает ребенок-инвалид (дети-инвалиды) (далее – заявитель).

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях,

профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя).

5.1.3. Компенсация назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

5.1.4. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) предоставляет следующие документы:

- квитанция об оплате установки телефона по адресу проживания заявителя (подлинник) по расходам в текущем году, а также по расходам за прошлое время, но не более чем за 12 месяцев перед датой обращения с заявлением о назначении компенсации.

5.1.5. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) дополнительно предоставляет следующие документы:

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданное(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (детей) на территории Сахалинской области – в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (детей) на территории Сахалинской области – в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета, открытого(-ой) в кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.

5.1.6. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные

органами ЗАГС);

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- документ о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

- справка(-ки) об инвалидности, выданная(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 - 11 настоящего подпункта.

5.1.7 Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствии необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в

системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи – у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) – у ФНС России;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области – у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации – у МВД России;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время) - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) - в случае нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством) у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения об инвалидности – в федеральном реестре инвалидов.

5.1.8. Документы для назначения компенсации принимаются в течение двенадцати месяцев с момента оплаты заявителем стоимости услуги за установку телефона.

5.1.9. В приеме документов на назначение компенсации отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

5.1.10. При определении права на назначение компенсации стоимости телефона в состав семьи учитываются: совместно проживающие родители (мать, отец), супруг (супруга), несовершеннолетний (-ие) ребенок (дети), усыновители, опекуны, попечители.

5.1.11. Основаниями для отказа в назначении компенсации стоимости услуг по установке телефона являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение компенсации;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение компенсации;
- 4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 5.1.3 – 5.1.4 подраздела 5.1 раздела 5 настоящих Правил;
- 5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;
- 6) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

5.2. Единовременная адресная социальная помощь при выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в медицинские организации

5.2.1. Родителю (усыновителю, опекуну, попечителю), сопровождающему ребенка-инвалида (детей-инвалидов) на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в медицинские организации, расположенные за пределами Сахалинской области на территории Российской Федерации, не входящие в перечень федеральных бюджетных медицинских организаций, участвующих в выполнении государственного задания на

оказание высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи (далее – медицинские организации), один раз в год предоставляется единовременная адресная социальная помощь (далее – помощь).

5.2.2. Получателем помощи является один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), с которым проживает ребенок (дети) (далее – заявитель).

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя).

5.2.3. Помощь предоставляется в размере фактически понесенных расходов либо путем авансовых перечислений в размере предстоящих расходов на оплату:

- медицинских (реабилитационных) услуг;
- проживания ребенка-инвалида (детей-инвалидов) и сопровождающего его (их) лица;

- проезда к месту лечения (реабилитации, консультации, обследования) и обратно ребенка-инвалида (детей-инвалидов) и сопровождающего его лица, включая оплату услуг по оформлению проездных документов, иных обязательных сборов и платежей, установленных перевозчиком, предоставление постельных принадлежностей при следовании на железнодорожном и водном транспорте, следующими видами транспорта:

- железнодорожным (поезда и вагоны всех категорий, за исключением вагонов повышенной комфортности);

- автомобильным общего пользования (кроме такси);

- водным (в каютах не выше второй категории);

- авиационным (по тарифам экономического класса).

При предоставлении помощи в размере фактически понесенных расходов возмещению подлежат также расходы на оплату лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.

5.2.4. Помощь назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в Учреждение.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

5.2.5. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) предоставляет следующие документы:

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета, открытого(-ой) в кредитной организации;
 - направление либо вызов медицинской организации на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование);
 - справка или иной документ, выданный медицинской организацией, о периоде нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании)
- в случае предоставления помощи по фактически понесенным расходам.

5.2.6. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) дополнительно предоставляет следующие документы:

а) документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданное(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие понесенные расходы – в случае предоставления помощи по фактически понесенным расходам:

выписка из истории болезни (справки) медицинской организации с указанием наименований оплаченных медицинских (реабилитационных) услуг, лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретенных заявителем самостоятельно (расходы на лекарственные препараты и изделия медицинского назначения подлежат компенсации лишь в случае их приобретения в период нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании), расходы на медикаменты и изделия медицинского назначения, приобретенные в иной период, компенсации не подлежат);

подлинный документ на бланке строгой отчетности или чек контрольно-кассовой техники, подтверждающий оплату полученных медицинских (реабилитационных) услуг с указанием стоимости медицинских услуг с приложением документов, содержащих их наименование (дата в квитанциях, чеках должна соответствовать сроку пребывания на лечении (реабилитации, консультации, обследовании));

подлинный чек контрольно-кассовой техники, документ на бланке строгой отчетности либо документ, оформленный в соответствии с Федеральным Законом от 22.05.2003 № 54 «О применении контрольно-

кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (далее – Федеральный закон № 54), об оплате с наименованием приобретенных лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения (компенсации подлежат расходы по оплате медицинских услуг, полученных в период нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании));

документы, подтверждающие наем (поднаем, аренду) жилого помещения (подлинник);

подлинный чек контрольно-кассовой техники, документ на бланке строгой отчетности либо документ, оформленный в соответствии с Федеральным Законом № 54, об оплате расходов по найму (поднаему, аренде) жилого помещения (расходы по найму (поднаему, аренде) жилого помещения подлежат компенсации за период нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании), включая сутки до начала и сутки после окончания лечения (реабилитации, консультации, обследования); расходы по найму (поднаему, аренде) жилого помещения за иной период компенсации не подлежат);

подлинники проездных документов, подтверждающих понесенные расходы (билет, электронный билет установленной формы, квитанции об оплате, посадочный талон);

справки транспортной организации о стоимости проезда в случаях, установленных настоящим подразделом Правил (расходы на получение указанных справок компенсации не подлежат).

В случае, если представленные заявителем документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящими Правилами, компенсация стоимости проезда при выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной транспортной организацией.

В случае, если в проездных документах не указан тариф продажи билета,

заявитель представляет подтверждающую справку из транспортной организации.

При утрате проездных документов либо оплате расходов по их приобретению данный факт указывается заявителем в заявлении, назначение помощи производится только при наличии копий проездных документов, заверенных в установленном порядке, либо справок, выданных транспортной организацией, подтверждающих факт проезда и содержащих сведения о приобретении проездных документов, стоимости проезда.

При выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в две и более медицинские организации, помощь предоставляется при наличии вызова (направления) в каждую организацию, в случае, если перерыв между получением медицинских (реабилитационных) услуг не превышает семи дней. При этом компенсируется стоимость проезда только к одной из этих медицинских организаций (по выбору заявителя), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов;

в) справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (детей) на территории Сахалинской области – в случае проживания по месту прохождения военной службы;

г) решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (детей) на территории Сахалинской области – в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области.

5.2.7. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его

семьи;

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка-инвалида (детей-инвалидов) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- справка(-ки) об инвалидности, выданная(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 - 9 настоящего подпункта.

5.2.8. Назначение помощи путем авансовых перечислений в размере предстоящих расходов осуществляется на основании представленных в Учреждение заявления, документов о планируемых расходах на:

- медицинские (реабилитационные) услуги (предварительный договор (счет) с перечнем и стоимостью медицинских (реабилитационных) услуг);

- проживание ребенка-инвалида (детей-инвалидов) и сопровождающего

его лица (счет, справка гостиницы (хостела), договор аренды (краткосрочного найма) жилого помещения, заключенного с организацией или индивидуальным предпринимателем, оказывающими соответствующие услуги);

- проезд к месту лечения (реабилитации, консультации, обследования) и обратно ребенка-инвалида (детей-инвалидов) и сопровождающего его лица (справка транспортной компании о стоимости проезда).

В заявлении указывается предполагаемая дата возвращения из места лечения (реабилитации, консультации, обследования).

Лица, получившие помощь путем авансовых перечислений, в течение 30 дней со дня возвращения из места лечения (реабилитации, консультации, обследования) предоставляют в Учреждение справку или иной документ, выданный медицинской организацией, о периоде нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании), и документы, подтверждающие фактически понесенные расходы, указанные подпункте б) пункта 5.2.6. подраздела 5.2 раздела 5 настоящих Правил.

Если документально подтвержденные фактически понесенные затраты не соответствуют сумме авансовых перечислений, то:

- в случае назначения помощи путем авансовых перечислений в заниженном размере заявителю в месяце, следующем за месяцем предоставления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, осуществляется доплата;

- в случае назначения помощи путем авансовых перечислений в завышенном размере заявитель возмещает Учреждению ущерб в добровольном порядке в течение 30 дней со дня предоставления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, а в случае отказа от добровольного возмещения ущерб взыскивается Учреждением в судебном порядке.

5.2.9. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов

(сведений) заявителем самостоятельно и отсутствии необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи – у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) – у ФНС России;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время) - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) – у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области – у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации – у МВД России;

- сведения об инвалидности – в федеральном реестре инвалидов.

5.2.10. В приеме документов на назначение компенсации отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном

обращении с заявлением и документами.

5.2.11. При определении права на назначение помощи в состав семьи учитываются: один из родителей (мать либо отец), несовершеннолетний (-ие) ребенок (дети), усыновитель, опекун, попечитель, выезжающие на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование).

5.2.12. Основаниями для отказа в назначении помощи являются:

1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение помощи;

3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение помощи;

4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 5.2.4 - 5.2.6 (за исключением подпункта б) пункта 5.2.5 подраздела 5.2 раздела 5 настоящих Правил – в случае назначения помощи путем авансовых перечислений);

5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;

б) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

5.3. Ежемесячная компенсация расходов за самостоятельно приобретенные энтеральные смеси и системы энтерального питания

5.3.1. Семьям, имеющим ребенка-инвалида, носителя гастростомы, предоставляется ежемесячная компенсация расходов за самостоятельно приобретенные энтеральные смеси и системы энтерального питания (далее – компенсация за смесь).

5.3.2. Получателем компенсации за смесь является один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), с которым проживает ребенок (дети) (далее – заявитель).

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя).

5.3.3. Назначение компенсации за смесь осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение по двум основаниям:

а) по фактическим затратам на основании документов, подтверждающих понесенные расходы;

б) в виде аванса из расчета 53000 рублей в месяц на одного ребенка-инвалида, носителя гастростомы, на период, указанный в заявлении, но не более чем на шесть месяцев, с последующим перерасчетом после представления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы. Указанное заявление в последующие периоды подается при условии представления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на приобретение энтеральных смесей и систем энтерального питания за предыдущий период.

Лицо, получившее компенсацию за смесь в виде аванса, представляет в государственное казенное учреждение в течение 30 дней со дня приобретения энтеральных смесей и систем энтерального питания, но не позднее 31 декабря текущего финансового года документы, подтверждающие фактически понесенные им расходы.

5.3.4. Компенсация назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

5.3.5. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) предоставляет следующие документы:

- заключение о наличии медицинских показаний, выданное медицинской организацией государственной системы здравоохранения Сахалинской области.

5.3.6. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) дополнительно предоставляет:

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданное(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае государственной регистрации актов гражданского

состояния за пределами Российской Федерации;

- справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (детей) на территории Сахалинской области – в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (детей) на территории Сахалинской области – в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- документ производителя (инструкция, описание и др.), подтверждающий, что приобретенная смесь относится к энтеральному питанию – в случае назначения компенсации за смесь по фактическим затратам;

- квитанции и кассовые чеки об оплате расходов на приобретение энтеральных смесей и системы энтерального питания – в случае назначения компенсации за смесь по фактическим затратам;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета, открытого(-ой) в кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.

5.3.7. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи;

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка-инвалида (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об

установлении над ребенком опеки (попечительства);

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишение заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- справка(-ки) об инвалидности, выданная(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 – 10 настоящего подпункта.

5.3.8. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствии необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи – у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении

брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и(или) отчества, сведения об установлении отцовства) – у ФНС России;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время) - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) – у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области – у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации – у МВД России;

- сведения об инвалидности – в федеральном реестре инвалидов.

5.3.9. Среднемесячная сумма расходов по состоянию на 31 декабря не должна превышать 53000 рублей в месяц.

5.3.10. Назначение компенсации за смесь осуществляется до достижения возраста ребенка-инвалида восемнадцати лет, если иной период не указан в медицинском заключении.

5.3.11. Выплата компенсации за смесь производится за весь период, указанный в документах за понесенные расходы на приобретение энтеральных смесей и системы энтерального питания.

5.3.12. Если документально подтвержденные фактически понесенные затраты на приобретение энтеральных смесей и системы энтерального питания ниже выплаченной суммы, то заявитель возмещает Учреждению

ущерб в добровольном порядке в течение 30 дней со дня предоставления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, а в случае отказа от добровольного возмещения ущерб взыскивается Учреждением в судебном порядке.

5.3.13. В приеме документов на назначение компенсации за смесь отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

5.3.14. При определении права на назначение компенсации за смесь в состав семьи учитываются: один из родителей (мать либо отец), усыновитель, опекун, попечитель, несовершеннолетний(-ие) ребенок (дети), с которым (-ми) связано назначение компенсации за смесь.

5.3.15. Основаниями для отказа в назначении компенсации за смесь являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение компенсации за смесь;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение компенсации за смесь;
- 4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 5.3.5 – 5.3.6 подраздела 5.3 раздела 5 настоящих Правил;
- 5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;
- 6) случай, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

5.3.16. Основаниями для приостановления компенсации за смесь являются:

1) неполучение компенсации за смесь либо ее возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд;

2) поступление сведений о снятии получателя с регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания.

5.3.17. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление компенсации за смесь, выплата возобновляется в соответствии с пунктом 14.14 раздела 14 настоящих Правил.

5.3.18. Основаниями для прекращения компенсации за смесь являются:

1) достижение ребенком возраста восемнадцати лет (за исключением детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);

2) выезд за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства;

3) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

4) оформление академического отпуска детям, обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (за исключением детей до 18 лет);

5) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение компенсации за смесь;

6) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение компенсации за смесь;

7) отмена усыновления, прекращение опеки (попечительства), в том числе расторжение договора о приемной семье;

8) смерть ребенка или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

9) смерть получателя компенсации за смесь или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

10) установление факта раздельного проживания ребенка с получателем

компенсации за смесь, установленных Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»;

11) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или приобретение им дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

5.4. Единовременная адресная социальная выплата при выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в учреждения (организации), расположенные в городе Южно-Сахалинске и подведомственные органам исполнительной власти Сахалинской области

5.4.1. Родителю (усыновителю, опекуну, попечителю), сопровождающему ребенка-инвалида (детей-инвалидов) при выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в учреждения (организации), расположенные в городе Южно-Сахалинске и подведомственные органам исполнительной власти Сахалинской области (далее – учреждения (организации) города Южно-Сахалинска), один раз в год предоставляется единовременная адресная социальная выплата (далее – АСВ).

5.4.2. Получателем АСВ является один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), с которым проживает ребенок (дети) (далее – заявитель).

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами

населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя).

5.4.3. АСВ предоставляется в размере фактически понесенных расходов либо путем авансовых перечислений в размере предстоящих расходов на оплату проезда и проживания ребенка-инвалида (детей-инвалидов) и сопровождающего его (их) лица.

5.4.4. АСВ назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в Учреждение.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

5.4.5. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) предоставляет следующие документы:

- направление либо вызов в учреждение (организацию) города Южно-Сахалинска на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование);
- справка или иной документ, выданный учреждением (организацией)

города Южно-Сахалинска, о периоде нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании) - в случае предоставления помощи по фактически понесенным расходам.

5.4.6. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) дополнительно предоставляет:

а) документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданное(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие понесенные расходы (в случае предоставления помощи по фактически понесенным расходам):

подлинники проездных документов (билет, электронный билет установленной формы, квитанции об оплате, посадочный талон), в том числе документы (билеты), подтверждающие расходы по оплате стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к (от) железнодорожной станции, пристани, аэропорту(-а) и автовокзалу(-а);

документы, подтверждающие наем (поднаем, аренду) жилого помещения;

подлинный чек контрольно-кассовой техники, документ на бланке строгой отчетности либо документ, оформленный в соответствии с Федеральным Законом № 54, об оплате расходов по найму (поднаему, аренде) жилого помещения (расходы по найму (поднаему, аренде) жилого помещения подлежат компенсации за период нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании), включая сутки до начала и сутки после окончания лечения (реабилитации, консультации, обследования); расходы по найму (поднаему, аренде) жилого помещения за иной период компенсации не

подлежат);

в) справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (детей) на территории Сахалинской области – в случае проживания по месту прохождения военной службы;

г) решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (детей) на территории Сахалинской области – в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

д) реквизиты кредитной организации и лицевого счета, открытого(-ой) в кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.

5.4.7. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи;

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка-инвалида (детей-инвалидов) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- справка(-ки) об инвалидности, выданная(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 - 9 настоящего пункта.

5.4.8. Назначение АСВ путем авансовых перечислений в размере предстоящих расходов осуществляется на основании представленных в Учреждение заявления, документов о планируемых расходах на проезд и проживание ребенка-инвалида (детей-инвалидов) и сопровождающего его (их) лица.

В заявлении указывается предполагаемая дата возвращения из места лечения (реабилитации, консультации, обследования).

Лица, получившие АСВ путем авансовых перечислений, в течение 30 дней со дня возвращения из места лечения (реабилитации, консультации, обследования) предоставляют в Учреждение документы, подтверждающие фактически понесенные расходы, указанные в подпункте б) пункта 5.4.6 подраздела 5.4. раздела 5 настоящих Правил.

Если документально подтвержденные фактически понесенные затраты не соответствуют сумме авансовых перечислений, то:

- в случае назначения АСВ путем авансовых перечислений в заниженном размере заявителю в месяце, следующем за месяцем предоставления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, осуществляется доплата;

- в случае назначения АСВ путем авансовых перечислений в завышенном размере заявитель возмещает Учреждению ущерб в

добровольном порядке в течение 30 дней со дня предоставления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, а в случае отказа от добровольного возмещения ущерб взыскивается Учреждением в судебном порядке.

5.4.9. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствии необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи – у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) – у ФНС России;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время) - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) – у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области – у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и

лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации – у МВД России;

- сведения об инвалидности – в федеральном реестре инвалидов.

5.4.10. В приеме документов на назначение АСВ отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

5.4.11. При определении права на назначение АСВ в состав семьи учитываются: один из родителей (мать либо отец), усыновитель, опекун, попечитель, несовершеннолетний (-ие) ребенок (дети), выезжающие на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование).

5.4.12. Основаниями для отказа в назначении АСВ являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение АСВ;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение АСВ;
- 4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 5.4.4 - 5.4.6 (за исключением подпункта б) пункта 5.4.5 подраздела 5.4 раздела 5 настоящих Правил – в случае назначения АСВ путем авансовых перечислений);
- 5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;
- 6) случай, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

5.5. Единовременная денежная выплата на приобретение жилого

помещения на территории Сахалинской области

5.5.1. Семьям, имеющим детей-инвалидов, семьям, в которых проживает инвалид (инвалиды) с детства в возрасте до 23 лет, являющийся членом (являющиеся членами) семьи, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с жилищным законодательством, предоставляется единовременная денежная выплата на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области (далее – ЕДВ на приобретение жилого помещения).

Получателем ЕДВ на приобретение жилого помещения является один из родителей (усыновителей), с которым проживает ребенок-инвалид (дети-инвалиды) и (или) инвалид (инвалиды) с детства в возрасте до 23 лет (далее – заявитель).

5.5.2. Семьи, имеющие детей-инвалидов, семьи, в которых проживает инвалид (инвалиды) с детства в возрасте до 23 лет, являющийся членом (являющиеся членами) семьи, принимают решение о получении ЕДВ на приобретение жилого помещения добровольно и могут реализовать свое право на ее получение один раз.

5.5.3. Применительно к настоящей ЕДВ на приобретение жилого помещения к членам семьи относятся:

- состоящие в браке родители, отчим, мачеха, их несовершеннолетние дети, включая ребенка-инвалида (детей-инвалидов), а также совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, являющиеся инвалидами с детства;

- одинокий родитель и его несовершеннолетние дети, включая ребенка-инвалида (детей-инвалидов), а также совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, являющиеся инвалидами с детства;

- не состоящий в браке родитель и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети, включая ребенка-инвалида (детей-инвалидов), а также совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, являющиеся инвалидами с детства;

детства.

В состав семьи не включаются несовершеннолетние дети, а также инвалид (инвалиды) с детства в возрасте до 23 лет, находящиеся на полном государственном обеспечении, а также в отношении которых имеется действующее ограничение или лишение заявителя и супруга родительских прав, отмена усыновления (удочерения).

5.5.4. ЕДВ на приобретение жилого помещения назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в Учреждение.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), супруга заявителя, несовершеннолетних детей, достигших возраста 14 лет, инвалида с детства в возрасте до 23 лет для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

5.5.5. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) предоставляет следующие документы:

- справка (заключение) врачебной комиссии учреждения здравоохранения, подтверждающая наличие заболевания, дающего инвалиду, страдающему им, право на дополнительную жилую площадь, в случаях, когда

такое право предоставлено законодательством Российской Федерации.

5.5.6. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) дополнительно предоставляет:

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданное(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (детей-инвалидов), инвалида (инвалидов) с детства в возрасте до 23 лет на территории Сахалинской области, в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- справка из воинской части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (детей-инвалидов), инвалида (инвалидов) с детства в возрасте до 23 лет на территории Сахалинской области – в случае проживания по месту прохождения военной службы.

5.5.7. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи;

- документы, подтверждающие родство заявителя и несовершеннолетних детей, включая ребенка-инвалида (детей-инвалидов), инвалида (инвалидов) детства в возрасте до 23 лет (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака,

свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- копию распорядительного документа о постановке семьи на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении;

- справку органа местного самоуправления о том, что на момент подачи заявления на получение ЕДВ на приобретение жилого помещения семья заявителя (с указанием состава семьи) состоит на учете и прошла перерегистрацию в качестве нуждающейся в жилом помещении;

- документ, выданный агентством по делам молодежи Сахалинской области, подтверждающий предоставление (непредоставление) социальных выплат или материальной помощи на строительство либо приобретение жилья за счет средств федерального, областного бюджета Сахалинской области;

- документ, выданный министерством социальной защиты Сахалинской области, подтверждающий предоставление (непредоставление) социальных выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья за счет средств федерального, областного бюджета Сахалинской области;

- документ, выданный органом местного самоуправления, подтверждающий предоставление (непредоставление) социальных выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья за счет средств федерального, областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов муниципальных образований;

- справка(-ки) об инвалидности, выданная(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка-инвалида (детей-инвалидов), инвалида с детства в возрасте до 23 лет

на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- документ, выданный уполномоченным органом местного самоуправления и подтверждающий, что жилое помещение не признавалось в установленном порядке непригодным для проживания - для жилых помещений, не относящихся к домам индивидуального жилого строительства, не принадлежащим к деревянным или шлакоблочным многоквартирным домам

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 - 12 настоящего подпункта.

5.5.8. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствии необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи – у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) – у ФНС России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, заявителя, членов семьи и ребенка-инвалида (детей-инвалидов), инвалида (инвалидов) с детства возрасте до 23 лет – у МВД России;

- сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя, членов семьи и ребенка-инвалида (детей-инвалидов), инвалида (инвалидов) с детства возрасте до 23 лет – у МВД России;

- сведения о постановке семьи на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении и сведения органа местного самоуправления о том, что на момент подачи заявления на получение ЕДВ на приобретение жилого помещения семья заявителя (с указанием состава семьи) состоит на учете и прошла перерегистрацию в качестве нуждающейся в жилом помещении – в органе местного самоуправления Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие назначение (либо отсутствие) социальных выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья за счет средств федерального, областного бюджета Сахалинской области – в агентстве по делам молодежи Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие назначение (либо отсутствие) социальных выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья за счет средств федерального, областного бюджета Сахалинской области – в министерстве социальной защиты Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие назначение (либо отсутствие) социальных выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья за счет средств федерального, областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов муниципальных образований – в органе местного самоуправления;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время) – в организации, где находился ребенок (дети), инвалид (инвалиды с детства) в возрасте до 23 лет на полном государственном обеспечении;

- сведения, подтверждающие (не подтверждающие) наличие действующего ограничения или лишения заявителя и его супруга (супруги) родительских прав, отмену усыновления (удочерения) – в органах опеки и попечительства муниципального образования Сахалинской области.

- сведения об инвалидности – в федеральном реестре инвалидов;

- сведения подтверждающие, что жилое помещение не признавалось в установленном порядке непригодным для проживания (для жилых

помещений, не относящихся к домам индивидуального жилого строительства, не принадлежащим к деревянным или шлакоблочным многоквартирным домам) – в органах местного самоуправления.

5.5.9. В приеме документов на назначение предоставление ЕДВ на приобретение жилого помещения отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

5.5.10. Решение о назначении либо отказе в назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения принимается Учреждением в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пунктах 5.5.4 – 5.5.6 подраздела 5.5. раздела 5 настоящих Правил.

Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении либо отказе в назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения направляется соответствующее извещение способом, указанным в заявлении.

5.5.11. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения являются:

- 1) нахождение ребенка-инвалида, инвалида с детства в возрасте до 23 лет на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ на приобретение жилого помещения;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ на приобретение жилого помещения;
- 4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 5.5.4 – 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 настоящих Правил;
- 5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение

права на денежные выплаты;

б) приобретение жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания или не отвечающего установленным техническим требованиям к жилым помещениям, а также находящегося под арестом, под залогом, обремененного чьими-либо правами на проживание в нем, которые сохраняются после перехода жилого помещения в собственность семьи;

7) предоставление социальных выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья (за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий, единовременной денежной выплаты на компенсацию расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита, либо социальных выплат на приобретение или строительство жилья в рамках государственных программ Российской Федерации, государственных программ Сахалинской области, муниципальных программ, утвержденных местными администрациями муниципальных образований Сахалинской области) за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов муниципальных образований;

8) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

5.5.12. ЕДВ на приобретение жилого помещения предоставляется в размере фактической стоимости приобретаемого жилого помещения, но не более суммы, рассчитанной исходя из средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Сахалинской области, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на дату поступления заявления о назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения, и норматива общей площади жилого помещения из расчета:

- 42 квадратных метра на семью из двух человек;
- 18 квадратных метров на каждого члена семьи, которая состоит из трех и более человек.

Размер общей площади жилого помещения, исходя из которого производится расчет размера ЕДВ на приобретение жилого помещения, увеличивается на 14 квадратных метров при представлении документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения, в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации.

5.5.13. При расчете размера ЕДВ на приобретение жилого помещения учитываются члены семьи, указанные в пункте 5.5.3 подраздела 5.5. раздела 5 настоящих Правил, совместно состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – члены семьи).

5.5.14. Право на получение ЕДВ на приобретение жилого помещения удостоверяется гарантийным письмом о назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения (далее – гарантийное письмо); срок действия которого с момента вручения не превышает 60 календарных дней. Если последний день срока действия гарантийного письма приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то дата окончания срока переносится на первый следующий за ним рабочий день.

Организация работы по выдаче гарантийного письма на получение ЕДВ на приобретение жилого помещения обеспечивается Учреждением. Гарантийное письмо подписывается начальником отделения Учреждения, а в его отсутствие – лицом, его замещающим. Учреждение вручает гарантийное письмо заявителю лично либо законному представителю.

Гарантийное письмо является подтверждением того, что продавцу жилья будет в установленном порядке перечислена предоставленная заявителю ЕДВ на приобретение жилого помещения.

Гарантийное письмо является именным документом и не подлежит передаче другим лицам.

По письменному заявлению заявителя срок действия гарантийного письма продлевается на 60 календарных дней, о чем в гарантийном письме делается соответствующая отметка начальника отделения Учреждения.

5.5.15. Заявитель использует ЕДВ на приобретение жилого помещения для приобретения жилого помещения по договору купли-продажи в собственность членов семьи.

При необходимости в дополнительных средствах (сверх предоставленной ЕДВ на приобретение жилого помещения) для оплаты приобретаемого жилого помещения владельцем гарантийного письма используются на эти цели собственные или заемные средства.

5.5.16. Ответственность за приобретение жилого помещения, пригодного для постоянного проживания и отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, возлагается на заявителя.

5.5.17. Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на одного человека не может быть меньше нормы предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления по месту приобретения жилого помещения, с учетом права на получение дополнительной площади жилого помещения в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации.

Не допускается приобретение жилого помещения на садоводческом участке.

5.5.18. ЕДВ на приобретение жилого помещения предоставляется заявителю в безналичной форме путем перечисления средств на счет продавца, открытый в кредитной организации.

5.5.19. Для перечисления ЕДВ на приобретение жилого помещения заявитель в течение срока действия гарантийного письма представляет в Учреждение заявление на перечисление денежных средств с приложением следующих документов:

- договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

- акта приема-передачи жилого помещения;

- заключения межведомственной комиссии, созданной органом местного самоуправления, об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее – заключение межведомственной комиссии), в случае, если приобретенное жилое помещение:

- является домом индивидуального жилого строительства;

- находится в деревянном или шлакоблочном многоквартирном доме.

Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости (далее – выписка из ЕГРН) о зарегистрированных правах на жилое помещение.

В случае непредоставления заявителем выписки из ЕГРН государственное казенное учреждение запрашивает ее в Росреестре посредством межведомственного взаимодействия. В течении 5 рабочих дней со дня предоставления документов, предусмотренных в пункте 5.5.19.

5.5.20. Документы, указанные в пункте 5.5.19 подраздела 5.5. раздела 5 настоящих Правил, представляются лично заявителем или его представителем при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц).

Предоставляются оригиналы документов либо из нотариально заверенная копия.

5.5.21. Заявителю отказывается в перечислении ЕДВ на приобретение

жилого помещения в случаях, если:

1) документы, предусмотренные абзацами 2 – 6 пункта 5.5.19 подраздела 5.5. раздела 5 настоящих Правил, представлены не в полном объеме и (или) содержат недостоверную информацию;

2) приобретаемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания или не отвечает установленным техническим требованиям к жилым помещениям, а также находится под арестом, под залогом, обремененного чьими-либо правами на проживание в нем, которые сохраняются после перехода жилого помещения в собственность;

3) общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на одного человека меньше нормы предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления по месту приобретения жилого помещения, с учетом права на получение дополнительной площади жилого помещения в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации;

4) приобретение жилого помещения на садоводческом участке.

5.5.22. Учреждение принимает решение о перечислении ЕДВ на приобретение жилого помещения в течение 20 календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 5.5.19 подраздела 5.5. раздела 5 настоящих Правил настоящего подраздела Правил. В случае принятия решения об отказе заявителю направляется уведомление (с указанием причин) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

5.5.23. Перечисление ЕДВ на приобретение жилого помещения осуществляется на счет продавца жилого помещения не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения, Учреждением.

5.5.24. Сведения о заявителях, получивших ЕДВ на приобретение жилого помещения, в течение 25 рабочих дней с момента ее предоставления направляются в администрации муниципальных образований Сахалинской области для принятия решения о снятии их с учета нуждающихся в жилых

помещениях.

**6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ДЕТЕЙ,
ОБА РОДИТЕЛЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ИНВАЛИДАМИ
ИЛИ ОДИН ИЗ РОДИТЕЛЕЙ ЯВЛЯЕТСЯ
ИНВАЛИДОМ
И САМОСТОЯТЕЛЬНО ВОСПИТЫВАЕТ ДЕТЕЙ (РЕБЕНКА)**

**6.1. Компенсация стоимости проезда к месту обучения
и обратно два раза в год всеми видами транспорта
(кроме такси)**

6.1.1. Детям-инвалидам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, предоставляется компенсация стоимости проезда к месту обучения и обратно два раза в год всеми видами транспорта (кроме такси) (далее – компенсация стоимости проезда).

6.1.2. Компенсация стоимости проезда предоставляется одному из родителей (усыновителей, приемных родителей, опекунов, попечителей), с которым проживает ребенок (дети) (далее – заявитель).

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя), приемных родителей (приемного родителя).

6.1.3. По заявлению заявителя компенсация стоимости проезда может производиться на реквизиты кредитной организации и лицевой счет,

открытый в кредитной организации, ребенка, достигшего 14 лет.

6.1.4. Компенсации стоимости проезда подлежат фактически произведенные расходы, не превышающие стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне пассажирского поезда;
- морским транспортом – в каюте 4 – 5 групп морского судна регулярных транспортных линий;
- автомобильным транспортом (кроме такси);
- для детей-инвалидов, проживающих в Охинском, Углегорском, Курильском, Северо-Курильском и Южно-Курильском районах – авиационным транспортом в салоне экономического класса.

Не оплачиваются страховые взносы и бронирование билетов.

6.1.5. Документы для компенсации стоимости проезда принимаются в течение двенадцати месяцев с момента оплаты заявителем указанной стоимости.

6.1.6. Компенсация стоимости проезда назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации) (оригинал либо нотариально

заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

6.1.7. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) предоставляет следующие документы:

- проездные документы (подлинник), в том числе документы (билеты), подтверждающие расходы по оплате стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к (от) железнодорожной станции, пристани, аэропорту(-а) и автовокзалу(-а), посадочный талон, подтверждающий факт перелета по указанному в авиабилете маршруту;

- справка, выданная транспортной организацией, о стоимости проезда – в случае отсутствия в проездных документах тарифа продажи билета;

- справка, выданная транспортной организацией, подтверждающая факт проезда и содержащих сведения о приобретении проездных документов, стоимости проезда – в случае утраты проездных документов компенсация.

6.1.8. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) дополнительно предоставляет следующие документы:

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданное(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (детей) на территории Сахалинской области – в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (детей-инвалидов) на территории Сахалинской области – в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета, открытого(-ой) в кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.

6.1.9. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи;

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка-инвалида (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- справки, выданные государственной профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, расположенной на территории Сахалинской области, о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи до 23 лет;

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в

родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- сведения об инвалидности.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 - 11 настоящего подпункта.

6.1.10. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствии необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи – у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) – у ФНС России;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время) - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо

передаче ребенка на воспитание в приемную семью - у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишение заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи – у образовательной организации, указанной в заявлении. Дополнительно Учреждение направляет ежегодный запрос до 10 сентября;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области – у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации – у МВД России;

- сведения об инвалидности – в федеральном реестре инвалидов.

6.1.11. В приеме документов на назначение компенсации стоимости проезда отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

6.1.12. При определении права на назначение компенсации стоимости проезда в состав семьи учитываются: совместно проживающие родители (мать, отец), супруг (супруга), усыновители, приемные родители, опекуны, попечители, ребенок (дети), обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими

возраста 23 лет), с которым (-ми) связано назначение компенсация стоимости проезда.

6.1.13. Основаниями для отказа в назначении компенсация стоимости проезда являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение компенсация стоимости проезда;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение компенсация стоимости проезда;
- 4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 6.1.6 - 6.1.7 подраздела 6.1 раздела 6 настоящих Правил;
- 5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;
- 6) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

6.2. Ежемесячная стипендия Сахалинской области

6.2.1. Детям-инвалидам, а также детям, оба родителя которых являются инвалидами или один из родителей является инвалидом и самостоятельно воспитывает детей (ребенка), при условии отсутствия академической задолженности в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, устанавливается ежемесячная стипендия Сахалинской области (далее - ежемесячная стипендия).

6.2.2. Ежемесячная стипендия предоставляется одному из родителей (усыновителей, приемных родителей, опекунов, попечителей), с которым проживает ребенок (дети) (далее - заявитель).

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя), приемных родителей (приемного родителя).

6.2.3. По заявлению заявителя выплата ежемесячной стипендии может производиться на реквизиты кредитной организации и лицевой счет, открытый в кредитной организации, ребенка, достигшего 14 лет.

6.2.4. Ежемесячная стипендия назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

6.2.5. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) дополнительно предоставляет следующие документы:

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданное(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери, свидетельство о смерти). При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется;

- решение суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим (умершим) (при наличии) – в случае отсутствия одного из родителей в связи с признанием его безвестно отсутствующим (умершим);

- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя) (решение суда, постановление следственных органов) – в случае нахождения под арестом, на принудительном лечении, прохождения судебно-медицинской экспертизы;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета, открытого(-ой) в кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.

6.2.6. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи;

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери, свидетельство о смерти). При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется;

- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя) – в случае осуждения его к лишению свободы;

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном

обеспечении;

- справка, выданная государственной профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, расположенной на территории Сахалинской области, о прохождении обучения совершеннолетними членами семьи;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- справка(-ки) об инвалидности, выданная(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 – 13 настоящего подпункта.

6.2.7. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствии необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи – у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) – у ФНС России;

- сведения, подтверждающие отсутствие одного из родителей – у ФНС России;

- сведения, подтверждающие отсутствие в семье супруга (родителя) в связи с осуждением к лишению свободы - у ФСИН России;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время) - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью – у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи – у образовательной организации, указанной в заявлении. Дополнительно Учреждение направляет ежегодный запрос до 10 сентября;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области – у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации – у МВД России;

- сведения об инвалидности – в федеральном реестре инвалидов.

6.2.8. Ежемесячная стипендия выплачивается Учреждением до завершения учебного года (31 мая).

При продолжении обучения в той же образовательной организации в следующем учебном году ежемесячная стипендия выплачивается при

предоставлении справки об обучении с указанием сведений об отсутствии академической задолженности и справки об инвалидности, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы. В этом случае ежемесячная стипендия выплачивается с 1 июня и до завершения учебного года.

При прохождении государственной (итоговой) аттестации ежемесячная стипендия выплачивается с 1 июня и выплачивается по месяц отчисления из образовательной организации при предоставлении соответствующего документа.

Выплата ежемесячной стипендии ограничивается сроком, на который получатель стипендии (родители получателя стипендии) признан инвалидом.

6.2.9. В приеме документов на назначение ежемесячной стипендии отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

6.2.10. При определении права на назначение ежемесячной стипендии в состав семьи учитываются: совместно проживающие родители (мать, отец), супруг (супруга), усыновители, приемные родители, опекуны, попечители, ребенок (дети), обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет), с которым связано назначение ежемесячной стипендии.

6.2.11. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной стипендии являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ежемесячной стипендии;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ежемесячной стипендии;

4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 6.2.4 – 6.2.5 подраздела 6.2 раздела 6 настоящих Правил;

5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;

6) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

6.2.12. Основаниями для приостановления ежемесячной стипендии являются:

1) неполучение ежемесячной стипендии либо её возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд;

2) поступление сведений о снятии получателя с регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания.

6.2.13. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление ежемесячной стипендии, выплата возобновляется в соответствии с пунктом 14.14 раздела 14 настоящих Правил.

6.2.14. Основаниями для прекращения ежемесячной стипендии являются:

1) достижение ребенком возраста восемнадцати лет (за исключением детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);

2) выезд за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства;

3) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

4) оформление академического отпуска детям, обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных

организациях высшего образования (за исключением детей до 18 лет);

5) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ежемесячной стипендии;

6) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ежемесячной стипендии;

7) отмена усыновления, прекращение опеки (попечительства), в том числе расторжение договора о приемной семье;

8) смерть ребенка или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

9) смерть получателя мер социальной поддержки или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

10) установление факта раздельного проживания ребенка с получателем ежемесячной стипендии, установленных Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»;

11) превышение размера среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области», для лиц, указанных в пунктах 2, 2-4 и 3 статьи 2 Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»;

12) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или приобретение им дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

7. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ ДО ТРЕХ ЛЕТ

7.1. Ежемесячная денежная выплата на каждого ребенка на обеспечение их полноценным питанием

7.1.1. Семьям с детьми до трех лет предоставляется социальная поддержка в виде ежемесячной денежной выплаты на каждого ребенка на обеспечение их полноценным питанием (далее – выплата на питание детей).

7.1.2. Выплата на питание детей предоставляется одному из родителей (усыновителей, приемных родителей, опекунов, попечителей), с которым проживает ребенок (дети) (далее – заявитель).

7.1.3. Выплата на питание детей назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

7.1.4. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) дополнительно предоставляет следующие документы:

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданное(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области – в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области – в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета, открытого(-ой) в кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.

7.1.5. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи;

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные

органами ЗАГС);

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- документ о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери, свидетельство о смерти). При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется;

- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя), в случае осуждения его к лишению свободы - в случае отсутствия возможности предоставления документа, удостоверяющего личность супруга;

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

- справку из военной части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву - в случае отсутствия возможности предоставления

документа, удостоверяющего личность супруга.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 – 12 настоящего подпункта.

7.1.6. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствии необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи – у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) – у ФНС России;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи – у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации – у МВД России;

- сведения, подтверждающие отсутствие одного из родителей - у ФНС России;

- сведения, подтверждающие отсутствие в семье супруга (родителя) в связи с осуждением к лишению свободы - у ФСИН России;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время) - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью – у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишение заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения из военной части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву - в военной части по месту службы.

7.1.7. При одновременной подаче заявителем (представителем заявителя) заявления и документов для назначения денежных выплат, установленных разделами 2 – 9 настоящих Правил, осуществляется прием заявления на назначение выплаты на питание детей без представления иных документов, указанных в настоящем пункте Правил.

7.1.8. Выплата на питание детей осуществляется до окончания месяца, в котором ребенку исполнилось три года.

7.1.9. В приеме документов на назначение выплаты на питание детей отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

7.1.10. При определении права на назначение питания детей в состав семьи учитываются: совместно проживающие родители (мать, отец), супруг (супруга), несовершеннолетний (-ие) ребенок (дети), с которым (-ми) связано назначение выплаты на питание детей, усыновители, приемные родители, опекуны, попечители.

7.1.11. Основаниями для отказа в назначении выплаты на питание детей являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение выплаты на питание детей;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение выплаты на питание детей;
- 4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных

пунктами 7.1.3 -7.1.4 подраздела 7.1 раздела 7 настоящих Правил;

5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;

6) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

7.1.12. Основаниями для приостановления выплаты на питание детей являются:

1) неполучение денежных выплат либо их возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд;

2) поступление сведений о снятии получателя с регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания.

7.1.13. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление выплаты на питание детей, выплата возобновляется в соответствии с пунктом 14.21 раздела 14 настоящих Правил.

7.1.14. Основаниями для прекращения выплаты на питание детей являются:

1) достижение ребенком возраста восемнадцати лет (за исключением детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);

2) выезд за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства;

3) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

4) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение выплаты на питание детей;

5) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка

(детей), с которым связано назначение выплаты на питание детей;

6) отмена усыновления, прекращение опеки (попечительства), в том числе расторжение договора о приемной семье;

7) смерть ребенка или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

8) смерть получателя выплаты на питание детей или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

9) установление факта раздельного проживания ребенка с получателем выплаты на питание детей, установленных Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»;

10) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или приобретение им дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

8. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙ, В КОТОРЫХ РОЖДЕН ПЕРВЫЙ РЕБЕНОК

8.1. Единовременная денежная выплата семьям, в которых после 31 декабря 2014 года рожден первый ребенок

8.1.1. Семьям, в которых после 31 декабря 2014 года рожден первый ребенок, предоставляется социальная поддержка в виде единовременной денежной выплаты (далее – ЕДВ на первого ребенка).

8.1.2. ЕДВ на первого ребенка предоставляется при условии рождения одного из родителей и его проживания в общей сложности не менее пяти лет в Сахалинской области либо проживания одного из родителей в общей

сложности не менее десяти лет в Сахалинской области до рождения ребенка.

8.1.3. ЕДВ на первого ребенка предоставляется одному из родителей (опекунов), с которым проживает ребенок, при обращении за ее назначением в течение шести месяцев со дня рождения ребенка (далее – заявитель).

При назначении ЕДВ на первого ребенка учитывается количество детей (за исключением опекаемых, приемных), рожденных одной матерью.

8.1.4. ЕДВ на первого ребенка назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

8.1.5. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) предоставляет следующие документы:

- документ, подтверждающий проживание одного из родителей (единственного родителя) ребенка, на территории Сахалинской области в общей сложности не менее пяти лет (предоставляется родителями,

родившимися на территории Сахалинской области);

- документ, подтверждающий проживание одного из родителей (единственного родителя) ребенка, на территории Сахалинской области в общей сложности не менее десяти лет до рождения ребенка (предоставляется родителями, родившимися за пределами Сахалинской области).

8.1.6. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) дополнительно предоставляет следующие документы:

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданное(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- справка из военной части, подтверждающая совместное проживание заявителя и ребенка, а также срок проживания на территории Сахалинской области – в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка, а также срок проживания на территории Сахалинской области – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета, открытого(-ой) в кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.

8.1.7. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его

семьи;

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания), а также срок проживания одного из родителей на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 – 9 настоящего подпункта.

8.1.8. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствии необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме, либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи – у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) – у ФНС России;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время) - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) - у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, а также срок проживания одного из родителей на территории Сахалинской области – у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации – у МВД России.

8.1.9. В приеме документов на назначение ЕДВ на первого ребенка отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

8.1.10. При определении права на ЕДВ на первого ребенка в состав семьи учитываются: родители (мать, отец), несовершеннолетний ребенок, опекун.

8.1.11. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ на первого ребенка

являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ на первого ребенка;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ на первого ребенка;
- 4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 8.1.4 – 8.1.6 подраздела 8.1 раздела 8 настоящих Правил;
- 5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на ЕДВ на первого ребенка;
- 6) истечение шести месяцев со дня рождения ребенка;
- 7) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

8.1.12. При наличии у лиц права на назначение ЕДВ на первого ребенка и единовременной социальной помощи, установленной подразделом 4.1 раздела 4 настоящих Правил, указанные меры социальной поддержки предоставляются лицам по их выбору, но только по одному основанию.

9. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА МОЛОДЫХ СЕМЕЙ

9.1. Единовременная денежная выплата молодым семьям.

9.1.1. Молодым семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом Сахалинской области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области», в которых ребенок рожден после 31 декабря 2016 года, предоставляется социальная поддержка в

виде единовременной денежной выплаты (далее – ЕДВ малоимущим молодым семьям) однократно в следующих размерах:

- в размере фактически понесенных расходов, но не более 10000 рублей – на приобретение товаров для новорожденного;
- в размере фактически понесенных расходов, но не более 20000 рублей – на приобретение детской коляски.

9.1.2. ЕДВ малоимущим молодым семьям назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

9.1.3. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) предоставляет следующие документы:

- документы, подтверждающие приобретение заявителем детской коляски и (или) товаров для новорожденного, выданные не ранее шести

месяцев до даты рождения ребенка, в связи с рождением которого назначается ЕДВ:

- кассовый чек;
- бланк строгой отчетности либо иной документ, оформленный в соответствии с Федеральным Законом № 54-ФЗ, с указанием стоимости детской коляски и (или) товаров.

9.1.4. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) дополнительно предоставляет следующие документы:

- сведения об алиментах за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (справка об алиментах, выданная по месту работы, о перечисленных либо удержанных алиментах, нотариально удостоверенное соглашение об алиментах (в случае их выплаты в добровольном порядке в твердой денежной сумме) – в случае получения заявителем и членами его семьи алиментов;

- сведения о размере стипендии за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (справка о размере стипендии) – в случае получения заявителем и членами его семьи стипендии;

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданное(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- документ об обучении совершеннолетних членов семьи, связанный с прохождением обучения, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае прохождения обучения за пределами Российской Федерации;

- справка из военной части, подтверждающая факт совместного

проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области – в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области – в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя) (решение суда, постановление следственных органов) – в случае нахождения под арестом, на принудительном лечении, прохождения судебно-медицинской экспертизы;

- решение суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим (умершим) (при наличии) – в случае отсутствия одного из родителей в связи с признанием его безвестно отсутствующим (умершим);

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета, открытого(-ой) в кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.

9.1.5. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи;

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- справки, выданные государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения

по очной форме совершеннолетними членами семьи до 23 лет;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери, свидетельство о смерти). При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется;

- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя) – в случае осуждения его к лишению свободы;

- сведения о наличии (отсутствии) трудовой деятельности заявителя и членов его семьи (при наличии) (трудовая книжка с записью об увольнении, договор с истекшим сроком, справка с места работы);

- сведения о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия - в случае получения данного вида дохода заявителем и членами его семьи в организациях, принадлежащих силовым ведомствам;

- документы о доходах гражданина, включая доходы членов его семьи, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при наличии):

а) справка о начисленной заработной плате (рекомендуемая форма справки 2-НДФЛ);

б) индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы и иные лица, занимающиеся частной практикой, предоставляют копию налоговой декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией реестра фактически произведенных расходов за последний налоговый период или книгу учета доходов и расходов, заверенную налоговым органом, за последний налоговый период; вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также индивидуальные предприниматели, по которым налоговый период еще не наступил, предоставляют справку о размере предполагаемой выручки;

в) справку о постановке на учет в службе занятости населения и о произведенных (начисленных) социальных выплатах;

г) справку Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о получении или неполучении алиментов;

д) справку ФНС России о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход);

е) справку о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии, ежемесячной выплате дополнительного материального обеспечения;

ж) справку о размерах произведенных выплат из средств муниципальных бюджетов Сахалинской области);

з) сведения органа социальной защиты по месту жительства другого родителя о размерах произведенных выплат из средств бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетов Сахалинской области;

- справку из органа образования о неполучении денежного содержания на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишение заявителя в родительских правах, отмену усыновления (удочерения), нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

- справку из военной части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву - в случае прохождения отцом ребенка военной службы по призыву;

- справку о постановке на учет в службе занятости населения и о произведенных (начисленных) социальных выплатах (за три последних календарных месяца);

- справку(-ки) об инвалидности, выданная(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 - 27 настоящего пункта.

9.1.6. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствии необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) – у ФНС России;

- сведения общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи – у образовательной организации, указанной в заявлении.

Дополнительно Учреждение направляет ежегодный запрос до 10 сентября;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - у МВД России;

- сведения, подтверждающие отсутствие в семье супруга (родителя) в связи с осуждением к лишению свободы - у ФСИН России;

- сведения, подтверждающие отсутствие одного из родителей - у ФНС России;

- сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия - в организациях, принадлежащих силовым ведомствам, указанных в заявлении;

- сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия, сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход) – у ФНС России;

- сведения о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход) - у ФНС России;

- сведения о произведенных (начисленных) социальных выплатах - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о получении или неполучении алиментов (за три последних календарных месяца) - у Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации;

- сведения о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии - у МВД России, Военного комиссариата, Дальневосточного таможенного управления Российской Федерации, ФСИН России, ФСБ России;

- сведения о размерах произведенных выплат пенсий, ежемесячной выплаты, дополнительного ежемесячного материального обеспечения - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о призыве отца ребенка на военную службу - у Военного комиссариата;

- сведения о размерах произведенных выплат из средств бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетов Сахалинской области - у органа социальной защиты по месту жительства другого родителя;

- сведения о неполучении денежного содержания на ребенка, находящегося под опекой (попечительством) - у органов образования Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время) - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью - в случае нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством) у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения из военной части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву - в военной части по месту службы;

- сведения о постановке на учет в службе занятости населения - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения об инвалидности - в федеральном реестре инвалидов.

9.1.7. В приеме документов на назначение ЕДВ малоимущим молодым семьям отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

9.1.8. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ малоимущим молодым семьям являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ малоимущим молодым семьям;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ малоимущим молодым семьям;
- 4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 9.1.2 - 9.1.4 подраздела 9.1 раздела 9 настоящих Правил;
- 5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;
- 6) истечение шести месяцев со дня рождения ребенка;
- 7) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

9.1.9. Расчет среднедушевого дохода семьи для назначения и выплаты ЕДВ малоимущим молодым семьям осуществляется в соответствии со статьями 4 и 15 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им

государственной социальной помощи» на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных заявителем одновременно с заявлением о назначении ЕДВ малоимущим молодым семьям.

Виды доходов при расчете среднедушевого дохода семьи учитываются в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512.

При непредставлении индивидуальными предпринимателями, адвокатами, нотариусами и иными лицами, занимающимися частной практикой, документов, подтверждающих доходы (расходы), а также когда в документах, представляемых ими в налоговый орган в соответствии с налоговым законодательством, указывается нулевое значение как доходов, так и расходов, в совокупный доход индивидуального предпринимателя включается условный размер дохода, равный размеру среднедушевого денежного дохода в Сахалинской области, установленному на дату подачи заявления о назначении ЕДВ малоимущим молодым семьям.

Суммы алиментов, получаемые членами семьи, учитываются в совокупном доходе в месяце их фактического получения.

В случаях отсутствия между родителями, не состоящими в браке и проживающими отдельно (за исключением лиц, указанных в абзацах 6 - 7 пункта 2.1.15 подраздела 2.1. раздела 2 настоящих Правил), соглашения об уплате алиментов на несовершеннолетних детей, решения суда о взыскании алиментов в состав совокупного дохода включается условный размер алиментов. Условный размер алиментов исчисляется ежемесячно в расчетном периоде и составляет в расчете на одного ребенка 100% величины прожиточного минимума ребенка, установленной в Сахалинской области и действующей на дату подачи заявления о назначении ЕДВ малоимущим молодым семьям.

9.1.10. В целях определения величины прожиточного минимума

малоимущей семьи для назначения ЕДВ малоимущим молодым семьям используются установленные на день обращения заявителя нормативным правовым актом Правительства Сахалинской области величины прожиточных минимумов в Сахалинской области для соответствующих социально-демографических групп населения, к которым относятся члены семьи.

9.1.11. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода и определении права на ЕДВ малоимущим молодым семьям, включаются:

- состоящие в браке родители, отчим, мачеха, в том числе отдельно проживающие родители, отчим, мачеха, и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети до 23 лет, обучающиеся на дневном отделении в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

- одинокий родитель и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети;

- отец ребенка в случае установления его отцовства по отношению к этому ребенку при условии их совместного проживания.

Если совместно проживающие родители имеют общего ребенка, то проживающие в данной семье дети каждого из родителей, в том числе пасынки и падчерицы, включаются в состав семьи.

9.1.12. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода и определении права на ЕДВ малоимущим молодым семьям, не включаются:

- дети, достигшие совершеннолетия, за исключением лиц, не достигших 23 лет и обучающихся на дневном отделении в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;
- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- супруг (родитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации до заключения контракта о прохождении военной службы;
- супруг (родитель), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;
- отец детей, в отношении которых установлено отцовство, в случае раздельного проживания данного отца с детьми.

9.1.13. Учреждение не позднее 6 месяцев со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов проводит проверку сведений о доходах семьи при определении права на получение ЕДВ малоимущим молодым семьям в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО.

По результатам проверки сведений о доходах семьи в случае превышения размера среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области», выплата ЕДВ малоимущим молодым семьям прекращается.

10. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ДЕТЕЙ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ПОГИБШИХ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ ПО ПРИЗЫВУ

10.1. Оплата за обучение в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области

10.1.1. Социальная поддержка детей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву, предоставляется в виде оплаты за обучение в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, в течение всего срока обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее - оплата за обучение).

10.1.2. Оплата за обучение предоставляется одному из родителей (опекунов, попечителей, усыновителей, приемных родителей), с которым проживает ребенок (далее - заявитель).

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя), приемных родителей (приемного родителя).

10.1.3. По заявлению заявителя оплата за обучение может производиться на реквизиты кредитной организации и лицевой счет, открытый в кредитной организации, ребенка, достигшего 14 лет.

10.1.4. Оплата за обучение назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на

жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

10.1.5. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) предоставляет следующие документы:

- договор на получение образования с профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, расположенной на территории Сахалинской области (далее - договор), с указанием суммы, условий и сроков оплаты за обучение.

10.1.6. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) дополнительно предоставляет следующие документы:

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданное(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета, открытого(-ой) в кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.

10.1.7. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи;

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака; свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- свидетельство о смерти родителя (военнослужащего);

- документ, подтверждающий прохождение военной службы погибшим военнослужащим;

- документ, подтверждающий гибель военнослужащего, при исполнении им обязанностей военной службы по призыву;

- справки об учебе, выданные профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, расположенной на территории Сахалинской области, о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и

ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- документ о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 - 11 настоящего подпункта.

10.1.8. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствии необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) – у ФНС России;

- сведения о смерти родителя (военнослужащего) – у ФНС России;

- сведения, подтверждающие прохождение военной службы погибшим военнослужащим - у отдела военного комиссариата;

- сведения, подтверждающие гибель военнослужащего, при исполнении им обязанностей военной службы по призыву - у отдела военного комиссариата;

- сведения общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи – у образовательной организации, указанной в заявлении.

Дополнительно Учреждение направляет ежегодный запрос до 10 сентября;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью - у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - у МВД России.

10.1.9. Оплата за обучение производится Учреждением заявителю на основании договора за один учебный год.

При продолжении учебы оплата за обучение производится только после получения в порядке межведомственного взаимодействия сведений об обучении, подтверждающие факт дальнейшего обучения в следующем учебном году. В случае изменения оплаты за обучение заявителем дополнительно предоставляется оригинал дополнительного соглашения к договору.

В случае отчисления ребенка из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Сахалинской области, заявителем возвращается сумма оплаты за обучение, приходящаяся на оставшиеся после отчисления месяцы до конца года (длительность учебного года - 10 месяцев).

10.1.10. В приеме документов на назначение оплаты за обучение отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы

при личном обращении с заявлением и документами.

10.1.11. При определении права на назначение оплаты за обучение в состав семьи учитываются: один из родителей (мать либо отец), опекун, попечитель, усыновитель, приемный родитель, ребенок (дети) (обучающийся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, - до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет), с которым связано назначение на оплату за обучение.

10.1.12. Основаниями для отказа в назначении на оплату за обучение являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение на оплату за обучение;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение на оплату за обучение;
- 4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 10.1.4 -10.1.6 подраздела 10.1 раздела 10 настоящих Правил;
- 5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на оплату за обучение;
- 6) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

10.1.13. Основаниями для прекращения оплаты за обучение являются:

- 1) выезд пределы Сахалинской области на постоянное место жительства;
- 2) вступление в брак достигших совершеннолетия лиц из числа детей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву.

11. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СТУДЕНТОВ

11.1. Компенсация в размере 50 процентов стоимости проезда к месту обучения и обратно два раза в год всеми видами транспорта (кроме такси)

11.1.1. Студентам в возрасте до 23 лет предоставляется социальная поддержка в виде компенсации в размере 50 процентов стоимости проезда к месту обучения и обратно два раза в год всеми видами транспорта (кроме такси) (далее - компенсация).

11.1.2. Получателем компенсации является студент в возрасте до 23 лет (далее - заявитель).

11.1.3. Компенсации стоимости проезда к месту обучения и обратно подлежат фактически произведенные расходы, не превышающие стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне пассажирского поезда;
- морским транспортом - в каюте 4 - 5 групп морского судна регулярных транспортных линий;
- автомобильным транспортом (кроме такси);
- авиационным транспортом в салоне экономического класса.

Не оплачиваются страховые взносы и бронирование билетов.

В случае, если представленные заявителем документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящими Правилами, компенсация производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной транспортной организацией.

В случае, если в проездных документах не указан тариф продажи билета, заявитель представляет подтверждающую справку из транспортной организации.

При утрате проездных документов либо оплате расходов по их приобретению данный факт указывается заявителем в заявлении, назначение помощи производится только при наличии копий проездных документов, заверенных в установленном порядке, либо справок, выданных транспортной организацией, подтверждающих факт проезда и содержащих сведения о приобретении проездных документов, стоимости проезда.

11.1.4. Компенсация назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

11.1.5. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) предоставляет следующие обязательные документы:

- проездные документы (подлинники), в том числе документы (билеты), подтверждающие расходы по оплате стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к (от) железнодорожной

станции, пристани, аэропорту(-а) и автовокзалу(-а), посадочный талон, подтверждающий факт перелета по указанному в авиабилете маршруту;

- трудовая книжка, документы, подтверждающие периоды работы (службы), выдаваемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, - в случае подтверждения страхового стажа неработающими гражданами, достигшими возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины) за периоды трудоустройства по 31.12.2019;

- справка, выданная транспортной организацией, подтверждающая факт проезда и содержащих сведения о приобретении проездных документов, стоимости проезда - в случае утраты проездных документов компенсация;

- справка, выданная транспортной организацией, подтверждающая стоимость и тарифы - в случаях, если в проездном документе не указан тариф либо проезд осуществлен по более высокой категории.

11.1.6. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) дополнительно предоставляет следующие документы:

- сведения об алиментах за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (справка об алиментах, выданная по месту работы, о перечисленных либо удержанных алиментах, нотариально удостоверенное соглашение об алиментах (в случае их выплаты в добровольном порядке в твердой денежной сумме) – в случае получения заявителем и членами его семьи алиментов;

- сведения о размере стипендии за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (справка о размере стипендии) – в случае получения заявителем и членами его семьи стипендии;

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданное(ые) компетентными органами

иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и членов его семьи - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и членов его семьи - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- справка, выданная транспортной организацией, о стоимости проезда - в случае отсутствия в проездных документах тарифа продажи билета;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета, открытого(-ой) в кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.

11.1.7. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи;

- документы, подтверждающие родство заявителя и членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- справка, выданная государственной профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, расположенной на территории Сахалинской области, о прохождении обучения заявителя и членов семьи;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства

(пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- сведения о наличии (отсутствии) трудовой деятельности заявителя, супруга заявителя и членов его семьи (при наличии) (трудовая книжка с записью об увольнении, договор с истекшим сроком, справка с места работы);

- сведения о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия - в организациях, принадлежащих силовым ведомствам, указанных в заявлении;

- документы о доходах гражданина, включая доходы членов его семьи, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при наличии):

а) справка о начисленной заработной плате (рекомендуемая форма справки 2-НДФЛ);

б) индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы и иные лица, занимающиеся частной практикой, предоставляют копию налоговой декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией реестра фактически произведенных расходов за последний налоговый период или книгу учета доходов и расходов, заверенную налоговым органом, за последний налоговый период; вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также индивидуальные предприниматели, по которым налоговый период еще не наступил, предоставляют справку о размере предполагаемой выручки;

в) справку о постановке на учет в службе занятости населения и о произведенных (начисленных) социальных выплатах;

г) справку Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о получении или неполучении алиментов;

д) справку ФНС России о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход);

е) справку о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии, ежемесячной выплате дополнительного материального обеспечения;

ж) справку о размерах произведенных выплат из средств муниципальных бюджетов Сахалинской области);

з) сведения органа социальной защиты по месту жительства другого родителя о размерах произведенных выплат из средств бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетов Сахалинской области;

- справку из органа образования о неполучении денежного содержания на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, отмену усыновления (удочерения), нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

- справка(-ки) об инвалидности, выданная(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 – 22 настоящего подпункта.

Учреждение вправе провести проверку представленных заявителем документов на предмет достоверности и полноты содержащих в них сведений.

11.1.8. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствии необходимых документов

(сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) – у ФНС России;

- сведения общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи – у образовательной организации, указанной в заявлении;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - у МВД России;

- сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия – у ФНС России;

- сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход) - у ФНС России;

- сведения о произведенных (начисленных) социальных выплатах - у

областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о получении или неполучении алиментов (за три последних календарных месяца) - у Федеральной службы судебных приставов;

- сведения о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход) - у ФНС России;

- сведения о постановке на учет в службе занятости населения - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии - у МВД России Военного комиссариата, Дальневосточного таможенного управления, ФСИН России, ФСБ России;

- сведения о размерах произведенных выплат пенсий, ежемесячной выплаты, дополнительного материального обеспечения - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о размерах произведенных выплат из средств бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетов Сахалинской области – у органа социальной защиты по месту жительства другого родителя;

- сведения о размерах произведенных выплат из средств муниципальных бюджетов, из органов образования о неполучении денежного содержания на ребенка - у администраций муниципальных образований Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время) – у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью - в случае нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством) у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишение заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения об инвалидности - в федеральном реестре инвалидов.

11.1.9. В приеме документов на назначение компенсации отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

11.1.10. При определении права на назначение компенсации в состав семьи заявителя учитываются:

- состоящие (не состоящие) в браке родители ребенка, отчим, мачеха, совместно проживающие с ними несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

- одинокий родитель либо оба родителя, являющиеся неработающими пенсионерами или неработающими гражданами, достигшими возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины) и имеющими продолжительность страхового стажа не менее 15 лет;

- одинокий родитель и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

- несовершеннолетние дети, проживающие отдельно в связи с обучением в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в

котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя), приемных родителей (приемного родителя) - для семей, где одинокий родитель либо оба родителя являются неработающими пенсионерами или неработающими гражданами, достигшими возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины) и имеющими продолжительность страхового стажа не менее 15 лет;

- отец ребенка в случае установления его отцовства по отношению к этому ребенку при условии их совместного проживания.

Если совместно проживающие родители имеют общего ребенка, то проживающие в данной семье дети каждого из родителей, в том числе пасынки и падчерицы, включаются в состав семьи.

11.1.11. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение компенсации стоимости проезда;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение компенсации стоимости проезда;
- 4) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 11.1.4 – 11.1.6 подраздела 11.1 раздела 11 настоящих Правил;
- 5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;
- 6) случай, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

12. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА БЕРЕМЕННЫХ ЖЕНЩИН

12.1. Ежемесячная денежная выплата на обеспечение беременных женщин полноценным питанием

12.1.1. Беременным женщинам (далее – заявитель) предоставляется социальная поддержка в виде ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием (далее - выплата на питание).

12.1.2. Выплата на питание назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в Учреждение.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

12.1.3. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) предоставляет следующие обязательные документы:

- справку для назначения ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам, выданная соответствующей медицинской организацией, по типовой форме (приложение № 1 к настоящим Правилам);

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета, открытого(-ой) в

кредитной организации для перечисления на лицевой счет.

12.1.4. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) дополнительно предоставляет следующие документы:

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданное(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации.

12.1.5. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС) - в случае, если беременная женщина является несовершеннолетней;

- распоряжение (постановление) органов опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства - в случае, если беременная женщина является несовершеннолетней;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 – 6 настоящего подпункта.

12.1.6. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствии необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) – у ФНС России;

- сведения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Сахалинской области - у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - у МВД России.

12.1.7. Выплата на питание осуществляется Учреждением по месяц, в котором согласно справке, выданной соответствующей медицинской организацией, ожидаются роды, но не более месяца окончания беременности.

12.1.8. В случае если окончание беременности произошло в месяце (месяцах), следующем (следующих) за месяцем, указанным в справке для назначения ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам, выданной соответствующей медицинской организацией, то недополученная выплата на питание осуществляется за весь период неполучения после

предоставления подтверждающих документов (свидетельство о рождении, справка о рождении, выданная органами ЗАГС, справка, выданная соответствующей медицинской организацией).

12.1.9. В приеме документов на назначение выплаты на питание отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

12.1.10. При определении права на назначение выплаты на питание в состав семьи учитывается беременная женщина.

12.1.11. Основаниями для отказа в назначении выплаты на питание являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение выплаты на питание;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение выплаты на питание;
- 4) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на выплату на питание;
- 5) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 12.1.2 - 12.1.4 подраздела 12.1 раздела 12 настоящих Правил;
- 6) случаи, когда заявитель не относится к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

12.1.12. Основаниями для приостановления выплаты на питание являются:

- 1) неполучение денежных выплат либо их возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд;
- 2) поступление сведений о снятии получателя с регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания.

12.1.13. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление выплаты на питание, выплата возобновляется в соответствии с пунктом 14.14 раздела 14 настоящих Правил.

12.1.14. Основаниями для прекращения выплаты на питание являются:

- 1) выезд за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства;
- 2) смерть получателя выплаты на питание или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);
- 3) прерывание беременности или рождение ребенка;
- 4) случай, когда заявитель не относится к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

13. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА МАТЕРЕЙ, НАГРАЖДЕННЫХ МЕДАЛЬЮ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ «МАТЕРИНСКАЯ СЛАВА»

13.1. Единовременное материальное вознаграждение

13.1.1. Матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава», назначается единовременное материальное вознаграждение (далее – ЕМВ).

13.1.2. Назначение ЕМВ осуществляется в беззавительном порядке.

Основанием для назначения ЕМВ является Распоряжение Губернатора Сахалинской области о награждении многодетной матери медалью Сахалинской области «Материнская слава» (далее - Распоряжение).

13.1.3. Учреждение:

- в течение 12 рабочих дней со дня опубликования Распоряжения принимает решение о назначении ЕМВ;

- в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении ЕМВ направляет извещение о принятом решении о назначении ЕМВ, с уведомлением о перечислении ЕМВ на почту.

В случае если мать, награжденная медалью Сахалинской области «Материнская слава», является получателем иных мер социальной поддержки, ЕМВ перечисляется на реквизиты, имеющиеся в Учреждении.

13.1.4. Выплата ЕМВ производится в соответствии с пунктом 14.8 раздела 14 настоящих Правил.

13.2. Ежемесячное социальное пособие

13.2.1. Матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава», достигшим возраста 50 лет, (далее – заявитель) назначается ежемесячное социальное пособие.

13.2.2. Ежемесячное социальное пособие назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в Учреждение.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (оригинал либо нотариально заверенная копия)).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

13.2.3. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя)

дополнительно предоставляет следующие документы:

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданное(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета, открытого(-ой) в кредитной организации - в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.

13.2.4. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи;

- удостоверение о награждении медалью Сахалинской области «Материнская слава»;

- сведения органов опеки и попечительства, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 - 4 данного подпункта.

13.2.5. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствии необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том

числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства) – у ФНС России;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения органов опеки и попечительства, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области.

13.2.6. В приеме документов на предоставление ежемесячного социального пособия отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

13.2.7. При определении права на назначение ежемесячного социального пособия в состав семьи учитываются: женщина, награжденная медалью Сахалинской области «Материнская слава», достигшая возраста 50 лет.

13.2.8. Основаниями для отказа в назначении ежемесячного социального пособия являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ежемесячного социального пособия;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ежемесячного социального пособия;
- 4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных

пунктом 13.2.2- 13.2.3 подраздела 13.2 раздела 13 настоящих Правил;

5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты.

6) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

13.2.9. Основанием для приостановления ежемесячного социального пособия является неполучение денежных выплат либо их возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд;

13.2.10. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление ежемесячной денежной выплаты, выплата возобновляется в соответствии с пунктом 14.14 раздела 14 настоящих Правил.

13.2.11. Основаниям для прекращения ежемесячного социального пособия являются:

1) достижение ребенком возраста восемнадцати лет (за исключением детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);

2) выезд за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства;

3) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

4) оформление академического отпуска детям, обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (за исключением детей до 18 лет);

5) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ежемесячного социального пособия;

6) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка

(детей), с которым связано назначение ежемесячного социального пособия;

7) отмена усыновления, прекращение опеки (попечительства), в том числе расторжение договора о приемной семье;

8) смерть ребенка или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

9) смерть получателя мер социальной поддержки или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

10) установление факта раздельного проживания ребенка с получателем ежемесячного социального пособия, установленных Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»;

11) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

14. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

14.1. Заявления (приложение № 2 к настоящим Правилам) и документы, предусмотренные настоящими Правилами, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в Учреждение:

1) на бумажном носителе:

- лично в Учреждение;

- МФЦ, с которым министерством социальной защиты Сахалинской области и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;

- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в форме электронного документа через «Личный кабинет» заявителя с использованием федеральной государственной информационной системы

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и/или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - портал).

14.2. При личном обращении заявителем (представителем заявителя) представляются оригиналы документов либо их нотариально заверенные копии.

Заявление и копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть нотариально удостоверены.

При направлении заявления и документов по почте месяцем обращения считается месяц их отправления.

Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью копирования (сканирования).

Подача заявления и документов посредством портала осуществляется с использованием простой электронной подписи.

Заявления и документы, предоставленные в электронном виде, подписываются простой электронной подписью.

Требования к электронным копиям документов, предоставляемым с использованием «Личного кабинета» заявителя (представителя заявителя) на портале:

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

2) допускается предоставлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Предоставление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм),

а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству предоставляемых документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

14.3. Документ, поступивший почтовым отправлением и в электронном формате, не соответствующий требованиям пункта 14.2 настоящего раздела Правил, считается непредставленным.

14.4. Справка, выданная общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи об обучении, считается действующей в течение учебного года.

Дата свидетельства о регистрации по месту жительства, свидетельства о регистрации по месту пребывания, решения суда соответствуют дате выдачи соответствующих документов.

14.5. Передача МФЦ принятых заявлений и документов в Учреждение осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, в том числе, при наличии возможности, в электронной форме путем направления электронных образов.

14.6. Решение о назначении либо об отказе в назначении мер социальной поддержки, за исключением единовременной денежной выплаты, предусмотренной подразделом 5.5 раздела 5 настоящих Правил, принимается Учреждением не позднее 12 рабочих дней после поступления заявления со всеми необходимыми документами в Учреждение.

При направлении заявления о назначении мер социальной поддержки и документов почтовым отправлением срок принятия решения исчисляется со

дня их поступления в Учреждение.

14.7. Извещение о принятом решении о назначении либо об отказе в назначении мер социальной поддержки направляется (выдается) заявителю (его представителю) не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

При указании в заявлении СМС-сообщения в качестве способа информирования о принятом решении извещение направляется посредством СМС-сообщения на номер, указанный заявителем в заявлении об установлении мер социальной поддержки.

В ином случае извещение направляется:

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении - в случае поступления заявления и документов в Учреждение при личном обращении;
- в МФЦ - в случае подачи заявления и документов через МФЦ для дальнейшего вручения заявителю;
- в личный кабинет заявителя - в случае подачи заявления и документов через портал.

В случае принятия решения об отказе в назначении мер социальной поддержки и выборе СМС-сообщения в качестве способа информирования заявителю направляется СМС-сообщение о принятии решения об отказе с обязательным направлением извещения об отказе, в котором указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения, почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении.

14.8. Меры социальной поддержки, предоставляемые ежемесячно, назначаются с месяца обращения, но не ранее месяца возникновения права, за исключением ежемесячной денежной выплаты, установленной разделом 12 настоящих Правил.

Ежемесячная денежная выплата, установленная разделом 12 настоящих Правил, назначается, начиная с месяца, следующего за месяцем постановки беременной женщины на учет в медицинской организации, по месяц окончания беременности.

Единовременное материальное вознаграждение, установленное пунктом 13.1 настоящих Правил выплачивается в месяце следующем за месяцем принятия решения о его назначении.

14.9. Единовременная адресная социальная помощь при выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в медицинские организации, установленная подразделом 5.2 раздела 5 настоящих Правил, назначается (реализуется) за год, указанный в дате выезда в медицинскую организацию, подтвержденной документами.

14.10. Единовременные денежные выплаты семьям, в которых рожден первый ребенок, установленные разделом 8 настоящих Правил, малоимущим молодым семьям, установленные разделом 9 настоящих Правил, назначаются в случае обращения за ней в течение шести месяцев со дня рождения ребенка.

14.11. При одновременном обращении за несколькими мерами социальной поддержки и необходимостью получения одинаковых сведений, участвующего в предоставлении государственных и муниципальных услуг, направляется один запрос указанных сведений.

14.12. Размер мер социальной поддержки, предоставляемых единовременно, определяется с учетом размера индексации, действующего в месяце обращения.

14.13. При определении последовательности рождения детей семьям, указанным в подпунктах 2 и 7 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил, учитываются предыдущие дети, рожденные матерью данного ребенка (детей).

14.14. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление ежемесячных денежных выплат, выплаты возобновляются в том же размере, в каком они выплачивались на день приостановления выплаты. При этом выплата неполученных сумм производится за все время, на которое выплата была приостановлена.

После возобновления выплаты ее размер подлежит перерасчету с учетом ежегодной индексации, предусмотренной частью 2 статьи 15 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке

семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

14.15. При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление, прекращение мер социальной поддержки, назначение мер социальной поддержки приостанавливается, прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

14.16. Получатели денежных выплат, предусмотренных настоящими Правилами, обязаны не позднее чем в месячный срок извещать Учреждение о наступлении следующих обстоятельств:

- 1) изменение доходов и состава семьи;
- 2) смена места жительства;
- 3) выезд на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области;
- 4) смерть ребенка;
- 5) передача ребенка на полное государственное обеспечение;
- 6) лишение родительских прав или ограничение их в родительских правах;
- 7) установление отцовства и внесения сведений об отце в актовую запись о рождении ребенка;
- 8) установление места жительства (нахождения) родителя, уклоняющегося от уплаты алиментов, и прекращение его розыска органами внутренних дел;
- 9) установление над ребенком опеки (попечительства);
- 10) получение в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области порядке денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) либо в приемной семье;
- 11) окончание военной службы по призыву;
- 12) окончание учебы в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- 13) отчисление из профессиональной образовательной организации или

образовательной, организации высшего образования;

- 14) оформление академического отпуска;
- 15) изменение формы обучения на заочную;
- 16) отказ в признании соответствующего лица инвалидом;
- 17) нахождение по приговору суда в местах лишения свободы;
- 18) изменение реквизитов российской кредитной организации и лицевого счета;
- 19) прерывание беременности или рождение ребенка женщинами, указанными в Законе Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

14.17. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, указанных в пункте 14.16 настоящего раздела Правил, и выплаты в связи с этим излишних сумм денежных выплат лица, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил, возмещают Учреждению причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.18. При поступлении от юридических либо физических лиц устных или письменных сообщений, содержащих сведения о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 14.16 настоящего раздела Правил, влекущих прекращение денежных выплат либо прекращение выплат в повышенном размере, Учреждение проводит проверку достоверности поступивших сведений, в процессе которой в соответствии с законодательством запрашивает необходимую информацию у владеющих такой информацией органов и организаций независимо от форм собственности, а также граждан, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14.23 настоящего раздела Правил.

14.19. Срок проведения проверки не может превышать 60 календарных дней.

14.20. Решение о проведении проверки принимается Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня поступления сообщения, указанного в пункте

14.18 настоящего раздела Правил.

14.21. Уведомление о проведении проверки направляется Учреждением получателю денежных выплат не позднее 5 рабочих дней после дня принятия решения о проведении проверки.

14.22. После завершения проверки или истечения срока проведения проверки Учреждение принимает решение об окончании проведения проверки и о прекращении денежных выплат либо прекращении денежных выплат в повышенном размере или об отсутствии оснований для прекращения денежных выплат либо прекращения денежных выплат в повышенном размере.

14.23. При поступлении письменных сообщений, содержащих сведения о наступлении обстоятельств, указанных в 14.16 настоящего раздела Правил, влекущих прекращение денежных выплат либо прекращение денежных выплат в повышенном размере, от органов, организаций и иных источников, обладающих в рамках их компетенции такой информацией в соответствии с законодательством, достоверность которых не вызывает сомнения, проверка достоверности поступивших сведений не производится.

14.24. Контроль за соблюдением Учреждением настоящих Правил осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Назначение мер социальной поддержки в виде ежемесячных денежных выплат осуществляется ежемесячно в течение всего срока предоставления выплаты через отделения федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные заявителями, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия решений о назначении мер социальной поддержки.

15.2. Назначение мер социальной поддержки в виде единовременных выплат осуществляется через отделения федеральной почтовой связи либо

кредитные организации, указанные получателями, не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решений о назначении мер социальной поддержки.

15.3. Предоставление социальной поддержки, указанной в подразделе 5.4 раздела 5 настоящих Правил, осуществляется через отделения федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные получателями в заявлении, в месяце, следующем за месяцем предоставления документов, подтверждающих факт расходов.

15.4. Суммы мер социальной поддержки, излишне выплаченные заявителям вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения мер социальной поддержки или на исчисление их размеров, возмещаются этими заявителями, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

Суммы мер социальной поддержки, излишне выплаченные заявителю по вине Учреждения, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки.

15.5. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление мер социальной поддержки, в рамках бюджетного законодательства возлагается на Учреждение.

15.6. За нарушение настоящих Правил должностные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

15.7. Действия (бездействие) и решения министерства социальной защиты Сахалинской области, Учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

15.8. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения во внесудебном порядке путем обращения в министерство социальной защиты Сахалинской области в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

15.9. Контроль за соблюдением Учреждением настоящих Правил осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области.

Приложение № 1
к Правилам
предоставления мер социальной поддержки
семьям, имеющим детей,
утвержденным приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 29.05.2012 № 56-н

Штамп организации,
выдавшей справку

СПРАВКА
ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ БЕРЕМЕННЫМ ЖЕНЩИНАМ

Дана

(фамилия, имя, отчество)

в том, что она нуждается в обеспечении полноценным питанием.

Домашний адрес

Дата постановки на учет в медицинском учреждении _____

Срок беременности 12 недель составит на дату _____

Срок предполагаемых родов

(дата заполнения)

Уполномоченное лицо _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 2
к Правилам
предоставления мер
социальной поддержки
семьям, имеющим детей,
утвержденным приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 29.05.2012 № 56-н

**ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВЛЕНИЮ
о назначении мер социальной поддержки**

**В заявлении о назначении мер социальной поддержки указывается
следующее:**

— полное наименование организации, в которую подается заявление;

- фамилия, имя, отчество без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а также статус лица, имеющего право на получение меры социальной поддержки (мать, отец, лицо, их заменяющее);
- сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность;
- сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры), указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);
- сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);
- сведения о месте работы заявителя и членов семьи, в случае получения если получают доходы в организациях, принадлежащих силовым ведомствам (полное наименование, юридический адрес);
- сведения об образовательной организации, в которой обучаются заявители и члены его семьи (полное наименование, юридический адрес);
- мера социальной поддержки, за назначением которой обращается лицо, имеющее право на получение;
- способ получения пособия: почтовым переводом либо перечислением на личный счет лица, имеющего право на получение пособия, открытый в кредитной организации;
- указанные сведения подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления;

- в случае подачи лицом, имеющим право на получение пособий, заявления через законного представителя или доверенного лица в заявлении дополнительно указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) законного представителя (доверенного лица), наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица) и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) и дате его выдачи;
- сведения о способе получения результата принятия решения о назначении либо об отказе в назначении мер социальной поддержки;
- указанные сведения подтверждаются подписью заявителя (представителя заявителя) с проставлением даты представления.

В заявлении указываются дополнительно:

- Причины, по которым оба родителя (или один из родителей) трудоспособного возраста не работают и не состоят на учете в службе занятости - в случае обращения за назначением ежемесячного пособия на ребенка малоимущим семьям (подраздел 2.1), единовременной денежной выплаты малоимущим молодым семьям (подраздел 9.1), компенсацией в размере 50 процентов стоимости проезда к месту обучения и обратно два раза в год всеми видами транспорта (подраздел 11.1).
- Обязательство, что не позднее чем в месячный срок сообщать в ГКУ ЦСПСО о наступлении обстоятельств, указанных в статье 13 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке

семей, имеющих детей, в Сахалинской области», влияющих на предоставление.

- Обязательство о возмещении излишне выплаченные суммы в случаях предоставления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия документов, влияющих на право получения выплаты или на исчисление ее размеров.

_____».