



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ТОРГОВЛИ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
(САХМИНСЕЛЬХОЗТОРГ)**

ПРИКАЗ

от 20.11.2020 № 3.37-35-п

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменения в приказ министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области от 03.06.2020 № 3.37-16-п «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Внести изменение в приложение к приказу министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области от 03.06.2020 № 3.37-16-п «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией», изложив его в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области.

Министр

И.В. Павленко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства сельского хозяйства
и торговли Сахалинской области

от 20.11.2020 № 3.37-35-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства сельского хозяйства
и торговли Сахалинской области

от 03.06.2020 № 3.37-16-п

ПОРЯДОК

**получения государственными гражданскими служащими
министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской
области разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией**

1. Настоящий Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Порядок) разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Закон № 79-ФЗ).

2. Государственный гражданский служащий министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее - гражданский служащий) в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией обязан получить разрешение представителя нанимателя.

3. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий письменно обращается с

заявлением на имя представителя нанимателя по форме, утверждённой приложением № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

Заявление представляется представителю нанимателя до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Оформленное заявление и копия учредительного документа некоммерческой организации представляется гражданским служащим в департамент правового и организационного обеспечения министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее – департамент).

6. Гражданский служащий до представления заявления в департамент направляет заявление руководителю структурного подразделения, в котором проходит гражданскую службу, либо заместителю министра в соответствии с распределением полномочий (в случае отсутствия руководителя структурного подразделения) для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, выражаемого путём заполнения соответствующей графы заявления.

7. Должностное лицо департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный сотрудник департамента) регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме, утверждённой приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал регистрации).

8. Ответственный сотрудник департамента осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку письменного мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения ответственный сотрудник департамента может проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, беседу с ним и получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу, либо заместителя министра (в соответствии с распределением полномочий), о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную в ходе беседы с гражданским служащим, пред-

ставившим заявление (при наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при наличии);

д) анализ полномочий гражданского служащего по осуществлению функций государственного управления в отношении некоммерческой организации;

е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление и мотивированное заключение в течение 7 рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя для принятия решения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

а) о разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) об отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

13. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 11 настоящего Порядка представитель нанимателя в срок, не превышающий 10 рабочих дней, принимает решение о разрешении, либо об отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

14. Ответственный сотрудник департамента в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения представителем нанимателя по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом представителем нанимателя реше-

нии направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

15. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» заявление, мотивированное заключение и другие документы приобщаются к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области разрешения министра на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, утверждённому приказом министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области от 03.06.2020 № 3.37-16-п

_____ (должность представителя нанимателя)

_____ (инициалы, фамилия)

ОТ

_____ (наименование должности гражданского служащего)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (почтовый адрес)

З А Я В Л Е Н И Е

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

_____ (указать организационно-правовую форму, наименование некоммерческой организации, ИНН, адрес, виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организации будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) _____

(мнение руководителя структурного подразделения Министерства, либо заместителя

министра о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае

участия гражданского служащего Министерства на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя структурного
подразделения Министерства, либо
заместителя министра)

(подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

« _____ » _____ 20 г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку получения государственными гражданами Сахалинской области разрешения министра на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, утверждённом приказом Министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области

от 03.06.2020 № 3.37-16-п

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений гражданских служащих Министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, принявшего заявление	Наименование некоммерческой организации, указанной в заявлении	Отметка о принятом решении (разрешено /отказано)
1	2	3	4	5	6

»