



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26 ноября 2020 г. № 335-н

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты
Сахалинской области от 05.07.2019 № 115-н**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области в соответствие с требованиями действующего законодательства **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Порядок предоставления ежемесячной социальной выплаты семьям, имеющим детей, не посещающих дошкольные организации, в Сахалинской области, утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.07.2019 № 115-н, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 5 в следующей редакции:

«5. Среднедушевой доход семьи при назначении социальной выплаты рассчитывается исходя из суммы доходов членов семьи за 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления сведений о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев) путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи. Отсчет указанного двенадцатимесячного периода начинается за шесть месяцев до даты подачи заявления о назначении такой ежемесячной выплаты.»;

1.2. Дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Получателем социальной выплаты является один из родителей (единственный родитель) либо усыновитель (далее - заявитель).

Социальная выплата назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

В заявлении о назначении социальной выплат указываются:

- а) наименование отделения Учреждения, в которое подается заявление;
- б) фамилия (кроме того, в скобках указывается фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (при наличии) заявителя;
- в) дата рождения заявителя;
- г) сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан), принадлежности к гражданству;
- д) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (при наличии);
- е) сведения о месте жительства (пребывания) или фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (пребывания) или фактического проживания (если проживание подтверждено решением суда);
- ж) контактный телефон;
- з) сведения о ребенке (детях) (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, очередность рождения (усыновления);
- и) сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон);
- к) сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);
- л) сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (наименование, номер, кем и когда выдан);

м) сведения о реквизитах кредитной организации и лицевого счета, открытого(-ой) в кредитной организации - в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет;

н) сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка (детей), ограничения (неограничения) в родительских правах в отношении ребенка (детей);

о) сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей);

п) сведения о нахождении (ненахождении) ребенка (детей) на полном государственном обеспечении, в организации социального обслуживания;

р) сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

с) сведения о доходах семьи заявителя, в том числе суммы алиментов;

т) сведения об органе местного самоуправления муниципального образования Сахалинской области, в котором поставлен на учет первый (второй) ребенок, подлежащий обучению по образовательным программам дошкольного образования;

у) перечень прилагаемых документов.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о назначении социальной выплаты, а также информированность заявителя об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.

Заявление о назначении социальной выплаты подписывается заявителем с проставлением даты заполнения заявления.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на

жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации).

В случае представления заявления представителем заявителя предъявляется:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации);

- документ, удостоверяющий личность заявителя, для сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации) либо его нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.»;

1.3. Пункты 8 изложить в следующей редакции:

«8. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) предоставляет следующие документы:

1) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов семьи (свидетельство о рождении на каждого ребенка, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене фамилии и (или) имени, и (или) отчества, справки, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации (далее - ЗАГС) (при подаче заявления на назначение социальной выплаты до 01.01.2021));

2) документы о государственной регистрации актов гражданского состояния заявителя и членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданное(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

3) решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области либо в случае расхождения адресов регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области);

4) справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

5) решение суда о лишении одного из родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах) - для единственного родителя;

6) решение суда о признании одного из родителей недееспособным (ограниченно дееспособным), признании его безвестно отсутствующим или об объявлении умершим - для единственного родителя;

7) вступившее в законную силу решения суда об усыновлении - в случае усыновления ребенка если не переоформлено свидетельство о рождении;

8) решение суда, постановление следственных органов – в случае нахождения супруга (родителя, усыновителя) под арестом, на принудительном лечении, отбывании им наказания в виде лишения свободы;

10) документы о доходах заявителя, включая доходы членов его семьи:

- справка о начисленной заработной плате (рекомендуемая форма справки 2-НДФЛ) (при подаче заявления о назначении социальной выплаты до 01.01.2021);

- справка об алиментах, выданная по месту работы (при подаче заявления о назначении социальной выплаты до 01.01.2021);

- сведения о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия - в случае получения данного вида дохода заявителем и членами его семьи в организациях, принадлежащих силовым ведомствам (при подаче заявления о назначении социальной выплаты до 01.01.2021);

- нотариально удостоверенное соглашение об алиментах (в случае их выплаты в добровольном порядке в твердой денежной сумме);

- справка о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплатах студентам, аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, докторантам, слушателям подготовительных отделений в размере стипендии;

- индивидуальные предприниматели предоставляют копию налоговой декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией реестра фактически произведенных расходов за последний налоговый период или книгу учета доходов и расходов, заверенную налоговым органом, за последний налоговый период; вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также индивидуальные предприниматели, по которым налоговый период еще не наступил, предоставляют справку о размере предполагаемой выручки.»;

1.4. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов семьи;

- документы, подтверждающие родство заявителя и членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- документ о постановке ребенка (детей), подлежащего (подлежащих) обучению по образовательным программам дошкольного образования, на учет в органе местного самоуправления муниципального образования Сахалинской области и непосещении ребенком (детьми) дошкольной организации в связи с отсутствием в ней свободных мест либо в связи с отсутствием в населенном пункте дошкольных организаций;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов семьи на территории Сахалинской области;

- акт органа местного самоуправления муниципального образования Сахалинской области, подтверждающие факт проживания на территории Сахалинской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области либо в случае расхождения адресов регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области);

- трудовую книжку с записью об увольнении либо договор с истекшим сроком заявителя, супруга заявителя, второго родителя ребенка, не являющегося супругом, но проживающего совместно с заявителем и ребенком (при наличии);

- документы о доходах гражданина, включая доходы членов его семьи (при наличии):

а) справка о начисленной заработной плате (рекомендуемая форма справки 2-НДФЛ) (при подаче заявления о назначении социальной выплаты с 01.01.2021);

б) индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы и иные лица, занимающиеся частной практикой, предоставляют копию налоговой декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией реестра фактически произведенных расходов за последний налоговый период или книгу учета доходов и расходов, заверенную налоговым органом, за последний налоговый период; вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также индивидуальные предприниматели, по которым налоговый период еще не наступил, предоставляют справку о размере предполагаемой выручки;

в) сведения о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия - в случае получения данного вида дохода заявителем и членами его семьи в организациях, принадлежащих силовым ведомствам (при подаче заявления о назначении социальной выплаты с 01.01.2021);

г) справку о постановке на учет в службе занятости населения и о произведенных (начисленных) социальных выплатах;

д) справку Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о получении или неполучении алиментов;

е) справку Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее – ФНС России) о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход);

ж) справку о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии, ежемесячной выплате дополнительного материального обеспечения;

з) справку о размерах произведенных выплат из средств муниципальных бюджетов Сахалинской области;

и) справку о размерах произведенных выплат из средств бюджетов субъектов РФ, муниципальных образований субъектов РФ – при наличии регистрации по месту жительства (пребывания) за пределами Сахалинской области на территории РФ.»;

1.5. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Заявление и документы, указанные в пункте 8 и 9 настоящего порядка, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в Учреждение на бумажном носителе:

- лично в Учреждение;
- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), с которым министерством социальной защиты Сахалинской области и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;
- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

При предоставлении заявления о назначении социальной выплаты и приложенных к нему документов через Учреждение месяцем обращения считается месяц их поступления в Учреждение.

При предоставлении заявления о назначении социальной выплаты и приложенных к нему документов через МФЦ месяцем обращения считается месяц их поступления в МФЦ.

При предоставлении заявления о назначении социальной выплаты и приложенных к нему документов по почте месяцем обращения считается месяц их отправления.

При личном обращении заявителем (его представителем) представляются оригиналы документов либо их нотариально заверенные копии для формирования электронных образов. Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью сканирования.

Заявление и копии документов, прилагаемые к заявлению,

направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть нотариально удостоверены.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Документ, поступивший в Учреждение, не соответствующий требованиям настоящего пункта считается непредставленным.

При направлении заявления о назначении социальной выплаты и документов через МФЦ либо почтовым отправлением срок принятия решения исчисляется со дня их передачи в Учреждение.»;

1.6. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В приеме документов на предоставление социальной выплаты отказывается в случае отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя, или отказа предъявить такие документы.»;

1.7. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО, следующие сведения:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- о подтверждении принадлежности к гражданству Российской Федерации заявителя и членов семьи - у МВД России;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - у МВД России;

- сведения, подтверждающие факт проживания на территории

Сахалинской области (акт) - у органа местного самоуправления муниципального образования Сахалинской области;

- сведения о рождении, заключении брака, расторжении брака, перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, об установлении отцовства, усыновлении - у ФНС из ЕГРН ЗАГС;

- справку о постановке ребенка (детей), подлежащего (подлежащих) обучению по образовательным программам дошкольного образования, на учет в органе местного самоуправления муниципального образования Сахалинской области, и непосещении ребенком (детьми) дошкольной организации в связи с отсутствием свободных мест либо в связи с отсутствием в населенном пункте дошкольных организации - у администрации муниципального образования Сахалинской области;

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишение заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении – у органов опеки и попечительства;

- сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о постановке на учет в службе занятости населения - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о произведенных (начисленных) социальных выплатах - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о получении или неполучении алиментов - у Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации;

- сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего

характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия – у ФНС России;

- сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход) - у ФНС России;

- сведения о размерах произведенных выплат, в том числе по пенсии и размере пенсии - у МВД России, Военного комиссариата, Дальневосточного таможенного управления Российской Федерации, ФСИН России, Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

- сведения о размерах произведенных выплат пенсий, ежемесячной выплаты дополнительного материального обеспечения - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о размерах произведенных выплат из средств муниципальных бюджетов Сахалинской области, муниципальных бюджетов субъектов Российской Федерации - у администраций муниципального образования по месту жительства родителей (усыновителей) из ЕГИССО;

- сведения о размерах произведенных выплат из средств бюджетов субъектов Российской Федерации - у органа социальной защиты по месту жительства родителей (усыновителей) из ЕГИССО;

- сведения, подтверждающие отсутствие в семье супруга (родителя) в связи с осуждением к лишению свободы - у ФСИН России.»;

1.8. Абзацы 3 - 6 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«В случае подтверждения факта проживания на территории Сахалинской области актом органов местного самоуправления или решением суда назначение социальной выплаты производится на срок не более одного года.».

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на «Официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области» (<http://msz.admsakhalin.ru>).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.1.

Пункт 1.1. настоящего приказа вступает в силу с 01.01.2021.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



Е.Н. Касьянова