



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27.11.2020 № 3.18-д.3-П

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о комиссии министерства спорта Сахалинской области по присвоению квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта

В целях реализации пункта 6 части 1 статьи 8 Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 №224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2019 №1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта», приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 16.04.2012 №347 «Об утверждении перечня иных специалистов в области физической культуры и спорта в Российской Федерации и перечня специалистов в области физической культуры и спорта, входящих в составы спортивных сборных команд Российской Федерации» **приказываю:**

1. Утвердить Положение о комиссии министерства спорта Сахалинской области по присвоению квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства спорта Сахалинской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента физической культуры и спорта министерства спорта Сахалинской области Рябкину И.Е.

Министр спорта
Сахалинской области



С.С. Буренков

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства спорта
Сахалинской области
«27» _____ 2020 года № 3.18-23-17

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии министерства спорта Сахалинской области по
присвоению квалификационных категорий тренеров и иных
специалистов в области физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии министерства спорта Сахалинской области по присвоению квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным министерством спорта Сахалинской области (далее - Министерство).

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, приказами Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2019 №1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта» и от 19.03.2020 №224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров», законодательством Сахалинской области, нормативными правовыми актами Министерства, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана в целях реализации полномочий Министерства по присвоению квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта, утвержденных приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 16.04.2012 № 347 «Об утверждении перечня иных специалистов в области физической культуры и спорта в Российской Федерации и перечня специалистов в области физической культуры и спорта, входящих в составы спортивных сборных команд Российской Федерации».

2.2. Основными задачами Комиссии являются организация и проведение работы по оценке результатов профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта (далее – тренеров, специалистов) на соответствие их квалификационным требованиям.

3. Состав и полномочия Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из государственных гражданских служащих Министерства, муниципальных служащих органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта, представителей общественных объединений, представителей территориальной организации общероссийского профессионального союза работников физической культуры и спорта, представителей физкультурно-спортивных организаций Сахалинской области, а также иных организаций, осуществляющих реализацию программ высшего профессионального образования по профилю «Физическая культура и спорт».

3.2. Полномочия Комиссии:

- рассмотрение заявлений и документов тренеров, специалистов о присвоении квалификационной категории;
- оценка результатов профессиональной деятельности тренеров, специалистов на соответствие их уровня квалификационным требованиям

заявленной квалификационной категории;

- принятие решения о соответствии/несоответствии тренера, специалиста квалификационным требованиям.

3.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии, включая секретаря Комиссии.

3.4. Состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства. Количество членов Комиссии должно быть не менее семи человек.

3.5. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения;

- назначает заседания Комиссии;

- распределяет функциональные обязанности между членами Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- принимает меры по обеспечению исполнения принятых Комиссией решений;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.6. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия.

3.7. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- обеспечивает подписание протоколов заседания Комиссии;

- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, приглашает заинтересованных лиц на заседание Комиссии;

- знакомит членов Комиссии с материалами, представленными на заседание Комиссии, готовит итоговое заключение Комиссии;

- формирует и обеспечивает хранение документов, касающихся деятельности Комиссии;

- направляет от имени Комиссии запросы и уведомления;

- готовит проекты распоряжений Министерства о присвоении

квалификационных категорий.

3.8. Члены Комиссии:

- принимают личное участие в заседаниях Комиссии;
- осуществляют оценку профессиональной деятельности тренеров, специалистов в целях установления квалификационной категории тренерам, специалистам;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии;
- выполняют поручения председателя (заместителя председателя) Комиссии.

3.9. При возникновении в процессе рассмотрения заявлений вопросов, требующих специальных знаний, Комиссия вправе приглашать на свои заседания экспертов для получения разъяснений.

3.10. Деятельность членов Комиссии, а также лиц, приглашенных на заседания Комиссии в качестве экспертов, осуществляется на безвозмездной основе.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Основной формой деятельности Комиссии является заседание в очном формате, в том числе в дистанционном (онлайн) режиме с использованием интернет - платформ.

4.2. Основанием для начала работы Комиссии является поступление в Министерство заявления и документов о присвоении квалификационных категорий тренеров, специалистов.

4.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

4.4. Координационное, информационно-технологическое и методическое сопровождение работы Комиссии осуществляет областное государственное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки Сахалинской области».

4.5. Секретарь Комиссии осуществляет проверку представленных

заявлений и документов на соответствие результатов профессиональной деятельности тренеров, специалистов квалификационным требованиям, готовит предварительное заключение на каждого тренера, специалиста.

4.6. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии, предоставляет членам Комиссии заявление, документы и предварительное заключение на каждого тренера, специалиста для ознакомления с их профессиональной деятельностью.

4.7. По результатам голосования Комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствие тренера, специалиста заявленной квалификационной категории;
- несоответствие тренера, специалиста заявленной квалификационной категории.

4.8. Решение Комиссией принимается в отсутствие тренера, специалиста открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.9. Результаты голосования, присутствующему на заседании Комиссии тренеру, специалисту сообщаются после подведения итогов голосования.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания. Протоколы хранятся не менее четырех лет.

4.11. Срок принятия решения Комиссией не может превышать двух месяцев со дня поступления заявления и документов в Министерство в полном объеме.

4.12. Решение о присвоении тренеру, специалисту соответствующей квалификационной категории оформляется распоряжением Министерства в течение десяти рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии.

4.13. В случае принятия Комиссией решения о несоответствии тренера,

специалиста заявленной квалификационной категории, Министерством в адрес заявителя направляется соответствующее уведомление в течение десяти рабочих дней со дня оформления протокола.

4.14. Квалификационная категория тренеру, специалисту присваивается сроком на четыре года.

4.15. Распоряжение Министерства о присвоении квалификационной категории тренеру, специалисту соответствующей квалификационной категории размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его издания.