



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ТОРГОВЛИ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
(САХМИНСЕЛЬХОЗТОРГ)**

ПРИКАЗ

от 02.12.2020 № 3.37-38-п

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка уведомления государственными
гражданскими служащими министерства сельского хозяйства и
торговли Сахалинской области представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Признать утратившими силу:

- приказ министерства торговли и продовольствия Сахалинской области от 11.01.2016 № 3 «Об утверждении Порядка уведомления министра торговли и продовольствия Сахалинской области о намерении выполнять государственными гражданскими служащими министерства торговли и продовольствия Сахалинской области иную оплачиваемую работу»;

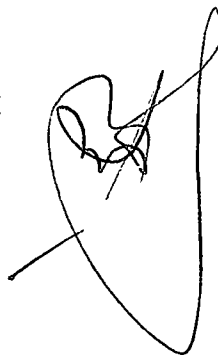
- приказ министерства сельского хозяйства Сахалинской области от 13.09.2016 № 3.07-19 «Об утверждении Порядка уведомления министра сельского хозяйства Сахалинской области о намерении выполнять государственным гражданским служащим министерства сельского хозяйства

3.37-36-(п)(1.0)

Сахалинской области иную оплачиваемую работу», за исключением пунктов 2 и 3.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области.

Министр сельского хозяйства и торговли
Сахалинской области



И.В.Павленко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства сельского хозяйства и
торговли Сахалинской области

от 02.12.2020 № 3.37-38-п

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Порядок уведомления государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее соответственно – гражданские служащие, министерство) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу разработан в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ).

2. Гражданские служащие письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала её выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Сахалинской области в министерство, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы Сахалинской области в министерство.

3. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения:

а) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

б) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с

которой (которым) будет заключён (заключён) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и её (его) адрес;

в) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

г) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

д) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

е) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

ж) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

5. К уведомлению прилагается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

6. Гражданские служащие до представления заявления в департамент правового и организационного обеспечения министерства направляют уведомление непосредственному руководителю (при наличии) для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы путём заполнения соответствующей графы уведомления.

Департамент правового и организационного обеспечения министерства регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Порядку.

На уведомлении ставится дата и номер его регистрации. Копия зарегистрированного уведомления выдаётся гражданскому служащему под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Департамент правового и организационного обеспечения министерства обеспечивает представление уведомлений гражданских служащих представителю нанимателя в трёхдневный срок с момента их поступления.

8. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданские служащие обязаны соблюдать следующие условия:

уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы до начала её осуществления;

выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от гражданской службы время;

соблюдать запреты, связанные с гражданской службой, и требования к служебному поведению, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона № 79-ФЗ.

9. После рассмотрения представителем нанимателя уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего.

10. В случае, если представитель нанимателя усматривает, что выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы может привести к конфликту интересов, он обязан принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 79-ФЗ.

11. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими министерства
сельского хозяйства и торговли Сахалинской
области представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу,
утверждённого приказом министерства
сельского хозяйства и торговли Сахалинской
области

от _____ № _____

(должность представителя нанимателя)

(инициалы, фамилия)

ОТ

(наименование должности гражданского служащего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы
Сахалинской области _____,

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения министерства)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ года по «__»

_____ 20__ года иную оплачиваемую работу в
соответствии: _____

(указывается документ, в соответствии с которым будет выполняться(выполняется) иная оплачиваемая
работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор
возмездного оказания услуг и т.п.)

полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица),

с которой (которым) будет заключён (заключён) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и её (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии):

(копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение иной оплачиваемой работы в свободное от гражданской службы время не повлечёт за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты, связанные с гражданской службой, и требования к служебному поведению, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а),

(мнение непосредственного руководителя о наличии возможности

возникновения конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы гражданским служащим)

(наименование должности, Ф.И.О. непосредственного руководителя (при наличии)

(подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления

«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление

подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку уведомления государственных гражданскими служащими министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утверждённому приказом министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области

от _____ № _____

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации (поступления) уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, представившего уведомление	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, срок выполнения работы	Фамилия, инициалы, подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего о получении копии уведомления/отметка о направлении по почте уведомления
1	2	3	4	5	6	7