



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ТОРГОВЛИ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(САХМИНСЕЛЬХОЗТОРГ)

ПРИКАЗ

от 02.12.2020 № 3.37-39-п

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений.

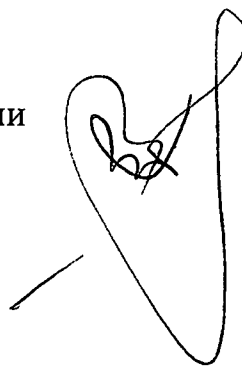
2. Признать утратившими силу:

- приказ министерства сельского хозяйства Сахалинской области от 20.09.2016 № 3.07-20 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства сельского хозяйства Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений», за исключением пункта 2;

- приказ министерства торговли и продовольствия Сахалинской области от 11.01.2016 № 4 «Об утверждении Порядка уведомления министра торговли и продовольствия Сахалинской области о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства торговли и продовольствия Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области.

Министр сельского хозяйства и торговли
Сахалинской области

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned to the right of the title.

И.В.Павленко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства сельского хозяйства и
торговли Сахалинской области

от 02.12.2020 № 3.37-39-п

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения исполнения государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее – гражданский служащий) обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений и устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений, а также регистрации уведомлений.

2. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется в письменной форме и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество гражданского служащего и замещаемую им должность государственной гражданской службы. Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, то в уведомлении также указываются фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения;

- сведения о факте обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе сведения об этом лице, дате, месте, времени события, способе склонения и других обстоятельствах, имеющих отношение к данному факту, а также подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

- информацию об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- дату подачи уведомления и собственноручную подпись.

Форма уведомления предусмотрена приложением № 1 к настоящему Порядку.

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

6. Уведомление представляется гражданским служащим в департамент правового и организационного обеспечения министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее – министерство).

7. Департамент правового и организационного обеспечения министерства ведёт приём, регистрацию и учёт поступивших уведомлений, организует проверку сведений, содержащихся в уведомлениях, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от гражданских служащих в связи с уведомлением представителя нанимателя.

8. Регистрация уведомления осуществляется департаментом правового и организационного обеспечения министерства в день его поступления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации), составленном по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью министерства, используемой в деятельности департамента правового и организационного обеспечения министерства.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдаётся гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. После регистрации уведомление в течение служебного дня передаётся на рассмотрение представителю нанимателя, который в течение трёх служебных дней принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

11. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путём направления уведомлений в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 служебных дней с даты его регистрации.

При необходимости с гражданским служащим, представившим уведомление (указанным в уведомлении), проводится беседа с получением от него пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственных гражданских
служащих министерства сельского
хозяйства и торговли Сахалинской
области к совершению коррупционных
правонарушений, утверждённому
приказом министерства сельского
хозяйства и торговли Сахалинской
области

от _____ № _____

Министру сельского хозяйства и торговли
Сахалинской области

от _____
(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

_____ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

_____ к гражданскому служащему

_____ в связи с исполнением им служебных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

_____ коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время, другие условия)

2)

_____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить гражданский служащий

по просьбе обратившихся лиц)

3)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе

(согласии) принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения;

5)

(информация об уведомлении органов прокуратуры и других государственных органов об обращении к
гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений, утверждённому приказом министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области.

от _____ № _____

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений

№ пп.	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в департамент правового и организационного обеспечения министерства	Ф.И.О. гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7

