



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28.12.2020 № 486-н

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты
министерства социальной защиты Сахалинской области**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области в соответствие с требованиями действующего законодательства **приказываю:**

1. Внести в Положение о порядке предоставления социальной поддержки на бесплатную установку телефона реабилитированным лицам, проживающим в Сахалинской области, утвержденное приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 26.04.2011 № 65-н, с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.12.2011 № 151-н, следующие изменения:

1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» и определяет порядок предоставления меры социальной поддержки на бесплатную установку телефона реабилитированным лицам в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» (далее – реабилитированные лица)».

1.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Предоставление меры социальной поддержки на бесплатную установку телефона осуществляется на основании заявления, предоставляемого в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее – Учреждение).

2.1. В случае представления заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) для удостоверения личности и сверки данных указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации).

В случае представления заявления доверенным лицом, действующим от имени и в интересах заявителя, дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

В случае представления заявления законным представителем заявителя, являющегося опекуном (попечителем), реквизиты документа (наименование, номер, дата выдачи, кем выдан), подтверждающего установление опеки (попечительства) указываются опекуном (попечителем) в заявлении.

В случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области представляется решение суда, подтверждающее факт проживания заявителя на территории Сахалинской области.

Одновременно с заявлением заявитель (доверенное лицо, законный представитель) обязан представить счёт на установку телефона, выписанный оператором связи.

2.2. Заявитель (доверенное лицо, законный представитель) вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения об установлении опеки (попечительства), в случае обращения законного представителя заявителя;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;
- свидетельство о праве на льготы реабилитированным лицам;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Сахалинской области.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в настоящем подпункте.

2.3. Учреждение в течении 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредставления заявителем самостоятельно документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, а также при отсутствии необходимых документов (сведений) в распоряжении Учреждения запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО):

- сведения об установлении опеки (попечительства), в случае обращения законного представителя заявителя, - у органов местного самоуправления;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования заявителя – у Пенсионного фонда Российской Федерации;
- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Сахалинской области – у МВД России.

2.4. Заявление и документы, предусмотренные настоящим Положением, могут быть представлены заявителем (доверенным лицом, законным представителем) в Учреждение на бумажном носителе:

- лично в Учреждение или МФЦ, с которым министерством социальной защиты Сахалинской области и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;
- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

При личном обращении заявителем (доверенным лицом, законным представителем) представляются оригиналы документов либо их нотариально заверенные копии. Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью их сканирования и последующим отображения в электронном виде сведений, указанных в документах.

Подпись в заявлении и копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть нотариально удостоверены.».

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. При направлении заявления и документов почтовым отправлением либо через МФЦ срок принятия решения исчисляется со дня их поступления в Учреждение.

Решение о предоставлении реабилитированному лицу меры социальной поддержки на бесплатную установку телефона принимается Учреждением в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки на бесплатную установку телефона с указанием причин отказа направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее 5 рабочих дней, следующего за днем принятия решения, способом указанным заявителем в заявлении (посредством СМС-сообщения на номер, указанный в заявлении либо на адрес электронной почты).

В ином случае уведомление направляется:

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, - в случае подачи заявления и документов непосредственно в Учреждение либо при их поступлении почтовым отправлением;

- в МФЦ - в случае подачи заявления и документов через МФЦ для дальнейшего вручения заявителю.

При подаче заявления и документов через МФЦ уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки на бесплатную установку телефона направляются в МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

Перечисление средств оператору связи за установку телефона реабилитированному лицу осуществляется Учреждением в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении реабилитированному лицу меры социальной поддержки на бесплатную установку телефона.».

1.4. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении реабилитированному лицу меры социальной поддержки на бесплатную установку телефона являются:

- повторное обращение за предоставлением реабилитированному лицу меры социальной поддержки на бесплатную установку телефона;

- отсутствие у гражданина права на данную меру социальной поддержки;

- непредставление или неполное представление документов, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Положения.».

1.5 Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Действия (бездействие) и решения министерства социальной защиты Сахалинской области и Учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения министерства социальной защиты Сахалинской области и Учреждения во внесу-

дебном порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560.» (далее - Положение).

2. Дополнить Положение формой заявления, изложив ее в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Внести изменения в Порядок предоставления ежемесячной выплаты денежных средств, дополнительной ежемесячной выплаты денежных средств на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 22.12.2011 № 149-н, с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 24.04.2019 № 64-н, от 04.06.2020 № 131-н (далее – Порядок), изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Дополнить Порядок формой, изложив ее в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

5. Внести изменения в Порядок предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим в Сахалинской области, утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 22.12.2011 № 149-н, с учетом изменений, внесенных приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.06.2020 № 131-н, изложив его в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

6. Внести изменения в Порядок предоставления социальной поддержки в виде обеспечения санаторно-курортными путевками матерей, награжденных медалью Сахалинской области «Материнская слава», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 14.03.2017 № 38-н, с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 22.11.2017 № 148-н, от 28.01.2019 № 12-н, изложив его в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

7. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на «Официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области» (<http://msz.admsakhalin.ru>).

8. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2021 года.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



Е.Н.Касьянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 № 1

к приказу министерства социальной защиты
Сахалинской области
от _____ 28.12.2020 № _____ 486-н

«Форма к Положению о порядке предоставления социальной поддержки на бесплатную установку телефона реабилитированным лицам, проживающим в Сахалинской области, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 26.04.2011 № 65-н

Государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки Сахалинской области»
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

гражданство _____

номер страхового свидетельства обязательного
пенсионного страхования _____

телефон (для СМС информирования) _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность);

серия _____ номер _____
 кем выдан _____
 дата выдачи _____
 действующий на основании _____

(указать документ, подтверждающий полномочия представителя)

серия _____ номер _____
 кем выдан _____
 дата выдачи _____
 номер контактного телефона _____
 адрес электронной почты _____

Заявление № _____

Прошу _____
 (представить)

_____ (наименование государственной услуги)

Уведомление о принятом решении прошу направить (сделать отметки в соответствующих квадратах):

- 1) по электронной почте
 2) СМС-сообщением

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1.		
2.		
3.		

К настоящему заявлению прилагаю документы в количестве ___ шт.
согласно прилагаемой описи.

Даю согласие на обработку своих персональных данных
уполномоченными органами.

Подпись заявителя _____ Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись представителя заявителя _____ Дата «___» _____ 20__ г.

Заявление принял:

дата «___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. специалиста Учреждения)

_____»

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к приказу министерства социальной защиты
Сахалинской области
от _____ 28.12.2020 № _____ 486-н

«Утвержден прика-
зом министерства
социальной защиты
Сахалинской обла-
сти от 22.12.2011 №
149-н

ПОРЯДОК

предоставления ежемесячной выплаты денежных средств, дополнительной ежемесячной выплаты денежных средств, доплаты к ежемесячной выплате денежных средств на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе на топливо и единовременной денежной выплаты (дополнительной единовременной денежной выплаты) на оплату топлива

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законами Сахалинской области от 30.12.2008 № 122-ЗО «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Сахалинской области» (далее - Закон № 122-ЗО), от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» (далее - Закон № 127-ЗО), от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» (далее - Закон № 112-ЗО) и определяет порядок предоставления ежемесячной выплаты денежных средств (далее - ЕВДС), дополнительной ежемесячной выплаты денежных средств (далее - ДЕВДС), доплаты к ежемесячной выплате денежных средств (далее - Доплата) на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе на топливо и

единовременной денежной выплаты (дополнительной единовременной денежной выплаты) на оплату топлива.

1.2. ЕВДС предоставляется:

- гражданам, указанным в статье 1 Закона № 122-ЗО (инвалидам войны, участникам Великой Отечественной войны, ставшими инвалидами; военнослужащим и лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшими инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья; ветеранам боевых действий; членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий; членам семей военнослужащих, лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей; инвалидам; семьям, имеющим детей-инвалидов; гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, гражданам, эвакуированным (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения, гражданам, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр); эвакуированным вследствие аварии «Маяк» и р.Теча; гражданам из подразделений особого риска, не имеющим инвалидности; бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, признанным инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин; бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признанным

инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

- гражданам, указанным в статьях 6-8, 10 Закона № 127-ЗО (участникам трудового фронта, ветеранам труда, реабилитированным лицам, лицам, признанных пострадавшими от политических репрессий);

- гражданам, указанным в статьях 4, 4-4, 5 Закона № 112-ЗО (многодетным семьям, молодым семьям, студенческим семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области»).

1.3 ДЕВДС предоставляется:

- гражданам, указанным в статьях 3-6, в части 1-1 статьи 6-1, пункт 5 части 1 статьи 12 Закона № 127-ЗО (участникам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», участникам трудового фронта, инвалидам боевых действий и ветеранам боевых действий, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов).

1.4. Доплата предоставляется:

- гражданам, указанным в пункте 8 части 1 статьи 12 Закона № 127-ЗО (инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом Сахалинской области от 29 июня 2011 года № 56-ЗО «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области», и не получающим данную меру социальной поддержки по другим основаниям).

1.5. Единовременная денежная выплата на оплату топлива предоставляется:

- гражданам, указанным в статьях 3-6, в части 1-1 статьи 6-1, в статьях 7, 8, 10, в пункте 8 части 1 статьи 12 Закона № 127-ЗО (участникам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», участникам трудового фронта, ветеранам труда, реабилитированным лицам, лицам, признанных пострадавшими от политических репрессий, инвалидам боевых действий и ветеранам боевых действий, членам семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов);

- гражданам, указанных в статьях 4, 4-4, 5 Закона № 112-ЗО (многодетным семьям, молодым семьям, студенческим семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области»).

1.6. Дополнительная единовременная денежная выплата на оплату твердого топлива (дрова, уголь) предоставляется:

- гражданам, указанным в статьях 3-6 Закона № 127-ЗО (участникам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», участникам трудового фронта).

1.7. ЕВДС (ДЕВДС, Доплата), единовременная денежная выплата (дополнительная единовременная денежная выплата) на оплату топлива предоставляется по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области гражданина на основании решения о ее назначении, принятого Государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

1.8. Решение о назначении ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) или об отказе в назначении принимается по результатам рассмотрения письменного заявления гражданина либо его законного представителя или доверенного лица (да-

лее – представителя заявителя) о назначении ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) и прилагаемых к нему документов, установленных пунктами 1.9, 1.10, 1.11, 1.13, 1.14, 1.15 настоящего Порядка.

Решение о назначении единовременной денежной выплаты (дополнительной единовременной денежной выплаты) на оплату топлива принимается на основании заявления.

1.9. Назначение ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) впервые либо в связи с переменной места жительства (места пребывания) осуществляется на основании заявления, по форме к настоящему Порядку, представленного в Учреждение.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации).

В случае представления заявления доверенным лицом, действующим от имени и в интересах заявителя, дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

В случае представления заявления законным представителем заявителя, являющегося опекуном (попечителем), реквизиты документа (наименование, номер, дата выдачи, кем выдан), подтверждающего установление опеки (попечительства) указываются опекуном (попечителем) в заявлении.

1.10. Одновременно с заявлением заявитель обязан представить документы:

- документы, подтверждающие оплату за жилое помещение и коммунальные услуги (счета-квитанции) за месяц, не ранее 2-х последних, предшествующих обращению;
- документы, подтверждающие фактические расходы на оплату и доставку топлива, - в случае назначения ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) на топливо и его доставку;
- реквизиты кредитной организации и банковского счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на банковский счет (банковскую карту);
- документ, подтверждающий право гражданина на получение социальной поддержки, находящийся в ведении органа (организации), не являющегося (являющейся) участником межведомственного взаимодействия;
- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- решение суда о признании членом семьи гражданина – с целью подтверждения правовых оснований отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином, к членам его семьи (для граждан, на которых распространяется льгота заявителя).

К членам семьи заявителя для предоставления ЕВДС (ДЕВДС, Доплата), единовременной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе на топливо, относятся:

- члены семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, к которым относятся проживающие совместно с ним его супруг (супруга), а также дети и родители данного нанимателя. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключи-

тельных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в судебном порядке;

- члены семьи собственника жилого помещения, проживающие совместно с данным собственником в принадлежащем ему жилом помещении, к которым относятся супруг (супруга), а также дети и родители данного собственника. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане могут быть признаны членами семьи собственника, если они вселены собственником в качестве членов своей семьи.

1.11. Многодетные семьи, молодые семьи, имеющие двух и более детей, студенческие семьи, инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом Сахалинской области № 56-ЗО, дополнительно к заявлению представляют:

- документы о доходах заявителя, включая доходы членов его семьи, учитываемые в составе семьи при исчислении величины среднедушевого дохода за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, либо документы, подтверждающие отсутствие доходов (при наличии);

- сведения о размере стипендии за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (справка о размере стипендии) - в случае получения заявителем и членами его семьи стипендии;

- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя) (решение суда, постановление следственных органов) - в случае нахождения под арестом, на принудительном лечении, прохождения судебно-медицинской экспертизы;

- сведения об алиментах за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (справка об алиментах, выданная по месту работы, о перечисленных либо удержанных алиментах, нотариально удостоверенное соглашение об алиментах (в случае их выплаты в добровольном

порядке в твердой денежной сумме) - в случае получения заявителем и членами его семьи алиментов;

- справку об обучении, выданную государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме.

Расчет среднедушевого дохода семьи осуществляется в соответствии со статьями 4 и 15 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных заявителем.

Виды доходов при расчете среднедушевого дохода семьи учитываются в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

В состав семьи, имеющей детей, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:

- состоящие в браке родители ребенка, отчим, мачеха, совместно проживающие с ними несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

- одинокий родитель и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных ор-

ганизациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

- несовершеннолетние дети, проживающие отдельно в связи с обучением в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя), приемных родителей (приемного родителя);

- отец ребенка в случае установления его отцовства по отношению к этому ребенку при условии их совместного проживания;

- опекуны (попечители, приемные родители), не получающие в установленном законодательством Российской Федерации и Сахалинской области порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством, в приемной семье).

Если совместно проживающие родители имеют общего ребенка, то проживающие в данной семье дети каждого из родителей, в том числе пасынки и падчерицы, включаются в состав семьи.

В состав семьи инвалида, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их родители и дети, в том числе усыновленные, принятые под опеку (попечительство), в приемную семью, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

1.12. В состав многодетных семей, молодых семей, имеющих двух и более детей, студенческих семей, инвалидов, а также семей с детьми-инвалидами со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом Сахалинской области № 56-ЗО, при исчислении величины среднедушевого дохода не включаются:

- дети, достигшие совершеннолетия, за исключением лиц, не достигших 23 лет и обучающихся на дневном отделении в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

- супруг (родитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации до заключения контракта о прохождении военной службы;

- супруг (родитель) отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;

- отец детей, в отношении которых установлено отцовство, в случае раздельного проживания данного отца с детьми.

1.13. Лица, имеющие звание «Ветеран труда», ветераны военной службы и ветераны государственной службы (далее - ветераны труда) для назначения ЕВДС в части оплаты жилого помещения с учетом нетрудоспособных членов семьи, совместно с ними проживающих, находящихся на полном их содержании или получающих от них помощь, которая является для членов семьи постоянным и основным источником средств к существованию, дополнительно к заявлению представляют документы, подтверждающие нахождение данного члена семьи на полном их содержании:

- справку о прохождении очной формы обучения в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся детей в возрасте до 23 лет включительно;

- судебное решение об установлении факта нахождения на иждивении.

К членам семьи ветеранов труда относятся нетрудоспособные члены семьи, совместно с ними проживающие, находящиеся на полном их содержании или получающие от них помощь, которая является для данных членов семьи постоянным и основным источником средств к существованию.

1.14. Изменение состава семьи при длительном отсутствии (более календарного месяца) одного из членов семьи учитывается при перерасчете размера ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты).

Для расчета размера ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) при длительном отсутствии (более календарного месяца) одного из членов семьи, заявитель предоставляет к заявлению документы, подтверждающие период отсутствия гражданина:

- документ о регистрации по иному месту пребывания;
- документ о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении;
- документ, подтверждающий период временного пребывания по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;
- документ организации, осуществляющий охрану жилого помещения, в котором гражданин временно отсутствовал;
- авиабилеты и посадочные талоны в самолет;
- документ консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенную копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

- справку с места работы гражданина с указанием адреса работодателя и адреса фактического проживания гражданина;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги временно отсутствующими гражданами по месту их фактического проживания (выписка из лицевого счета либо квитанция).

1.15. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе документы, подлежащие получению в рамках межведомственного обмена:

- правоустанавливающие документы на жилое помещение;

- документ, подтверждающий нахождение гражданина в розыске, выданный уполномоченным органом, - в случае длительного отсутствия одного из членов семьи;

- документ, подтверждающий прохождение военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, - в случае длительного отсутствия одного из членов семьи;

- документ, подтверждающий пребывание в местах лишения свободы, - в случае длительного отсутствия одного из членов семьи;

- документ о постановке на учет в службе занятости населения, для определения дохода семьи;

- документ органа социальной защиты по месту жительства другого родителя о размерах произведенных выплат из бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетов Сахалинской области - для определения дохода семьи за 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

- справку Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о получении или неполучении алиментов;

- справку ФНС России о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью;
- документ о размерах произведенных выплат и размере пенсии за 3 последних календарных месяца для определения дохода семьи;
- документ, содержащий сведения об инвалидности;
- справку о размерах произведенных выплат из средств муниципальных бюджетов Сахалинской области за 3 последних календарных месяца для определения дохода семьи;
- справку органа социальной защиты по месту жительства заявителя, другого родителя о неполучении им ежемесячной денежной выплаты многодетной семье за 3 последних календарных месяца для определения дохода семьи;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя (членов семьи заявителя) на территории Сахалинской области;
- документ, подтверждающий количество зарегистрированных совместно лиц, по месту жительства или пребывания гражданина, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу, с датой выдачи не позднее одного месяца до дня обращения;
- документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина и членов его семьи, на которых распространяется льгота заявителя;
- документ (сведения), подтверждающий право гражданина на получение социальной поддержки;
- выписку из финансового лицевого счета, содержащую информацию о площади, типе и характере жилого помещения, о благоустройстве квартиры и предоставляемых коммунальных услугах, сведения обо всех лицах, проживающих в данном жилом помещении, учитываемых при исчислении платы за пользование данным жилым помещением и за предоставляемые коммунальные услуги;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - в случае нахождения ребенка (детей) под опекой;

- документ об обучении, выданный государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме, - в случае подтверждения члена семьи заявителя на полном их содержании;

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, - в случае подтверждения правовых оснований отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином, к членам его семьи (для граждан, на которых распространяется льгота заявителя).

1.16. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредставления заявителем (представителем заявителя) самостоятельно документов (сведений), указанных в пункте 1.15 настоящего Порядка, а также при отсутствии необходимых документов (сведений) в распоряжении Учреждения запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО):

- сведения о нахождении гражданина в розыске, - у МВД России;

- сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении, - у ФСИН России;

- сведения, подтверждающие факт прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах – у Минобороны России;

- сведения, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки – у органов социальной защиты;
- сведения о размерах социальных выплат, производимых за счет средств бюджетов субъектов (муниципальных образований) Российской Федерации, за исключением Сахалинской области – у органов социальной защиты;
- сведения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо о передаче ребенка на воспитание в приемную семью -у органов местного самоуправления;
- сведения о постановке на учет в службе занятости населения - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;
- сведения о произведенных (начисленных) социальных выплатах - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;
- сведения о получении или неполучении алиментов (за три последних календарных месяца) - у управления Федеральной службы судебных приставов по Сахалинской области;
- сведения о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход) - у управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Сахалинской области;
- сведения о размерах произведенных выплат и размере пенсии - у Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Сахалинской области; Военного комиссариата Сахалинской области, Дальневосточного таможенного управления, управления Федеральной службы исполнения наказаний по Сахалинской области, управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Сахалинской области;
- сведения о размерах пенсий, ежемесячной выплаты, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, дополнительного материально-

го обеспечения, сведения об инвалидности - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о размерах произведенных выплат из средств муниципальных бюджетов, справку из органов управления образования о неполучении денежного содержания на ребенка - у администраций муниципальных образований Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области, - у УМВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России;

- сведения о правоустанавливающем (правоудостоверяющем) документе на жилое помещение либо сведения органа (организации), имеющего(ей) информацию о принадлежности помещения к государственному, муниципальному или частному жилому фонду – у органов местного самоуправления; у организаций жилищно-коммунального хозяйства, у управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области;

- сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния – у ФНС России;

- сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния – у ФНС России;

- сведения о государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния – у ФНС России;

- выписку из финансового лицевого счета, – у организаций жилищно-коммунального хозяйства.

1.17. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для назначения ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) является отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя (представителя заявителя), или отказ предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

1.18. Заявления и документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в Учреждение на бумажном носителе:

1) лично или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), с которым министерством заключено соглашение о взаимодействии;

2) посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

3) в форме электронного документа через «Личный кабинет» заявителя с использованием государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал).

Обращение за получением меры социальной поддержки в виде ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) осуществляется с использованием электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

При личном обращении гражданином (представителем гражданина) представляются оригиналы документов либо их нотариально заверенные копии для формирования электронных образов.

Копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть нотариально удостоверены.

При предоставлении заявления и документов лично либо направлении их почтовым отправлением, либо через МФЦ, срок принятия решения исчисляется со дня их поступления в Учреждение.

Передача МФЦ принятых заявлений и документов в Учреждение осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, в том числе, при наличии возможности, в электронной форме.

Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для предоставления ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты), предоставленных заявителем самостоятельно, возлагается на заявителя.

II. Назначение, приостановление, перерасчет ежемесячной выплаты денежных средств, дополнительной ежемесячной выплаты денежных средств, (доплаты к ежемесячной выплате денежных средств) на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

2.1. Результатом рассмотрения заявления и документов является принятие решения о назначении либо об отказе в назначении ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты).

Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) принимается в течение 12 рабочих дней после поступления заявления и документов, установленных пунктами 1.9, 1.10, 1.11, 1.13, 1.14, 1.15 настоящего Порядка в Учреждение.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее чем через 3 рабочих дня с даты принятия решения способом, указанным заявителем в заявлении (посредством СМС-сообщения на номер, указанный в заявлении либо на адрес электронной почты).

В ином случае уведомление направляется:

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, - в случае подачи заявления и документов непосредственно в Учреждение либо при их поступлении почтовым отправлением;

- в МФЦ - в случае подачи заявления и документов через МФЦ для дальнейшего вручения заявителю;

- в личный кабинет заявителя - в случае подачи заявления и документов через Портал.

2.2. Основаниями для отказа в назначении ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) являются:

- предоставление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений (документов) для назначения ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты);
- зачисление в стационарные организации социального обслуживания;
- пребывание в местах лишения свободы;
- наличие вступившего в законную силу судебного акта непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

2.3. Основаниями для отказа в назначении ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) для многодетных семей, молодых семей, имеющих двух и более детей, студенческих семей, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом Сахалинской области № 56-ЗО, кроме оснований для отказа установленных пунктом 2.2. настоящего Порядка являются:

- нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей);
- ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей);

- превышение размера среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом Сахалинской области от 29.06.2011 № 56-ЗО «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области (далее - Закон Сахалинской области № 56-ЗО);

- случаи, когда член семьи (члены семьи), не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона 112-ЗО, на которых распространяется действие настоящего Закона.

2.4. ЕВДС (ДЕВДС, Доплата) гражданам, обратившимся впервые либо в связи с переменой места жительства (места пребывания), назначается с месяца обращения заявителя, за исключением инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов.

Для назначения ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) гражданам, обратившимся в связи с переменой жительства (места пребывания), Учреждение запрашивает информацию о прекращении (неполучении) мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по прежнему месту жительства в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

2.5. Месяцем обращения за назначением ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) считается месяц поступления в Учреждение заявления со всеми необходимыми документами, установленными пунктами 1.9, 1.10, 1.11, 1.13, 1.14, 1.15 настоящего Порядка.

2.6. Назначение ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, обратившимся впервые либо после прохождения пересвидетельствования, осуществляется с месяца обращения на срок установления инвалидности, включая месяцы ее начала и окончания.

В случае, если срок начала инвалидности ранее месяца обращения, ЕВДС (ДЕВДС, Доплата) назначается за прошедший период с месяца установления инвалидности, но не ранее одного года до месяца обращения.

ЕВДС (ДЕВДС, Доплата) инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, обратившимся в связи с переменой места жительства, предоставляется с месяца, следующего за последним месяцем получения ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) по прежнему месту жительства (месту пребывания), но не ранее месяца регистрации по новому месту жительства и не более чем за один год до месяца обращения при предоставлении документов, указанных в пунктах 1.9, 1.10, 1.11, 1.14, 1.15 настоящего Порядка.

Заявителям, имеющим регистрацию по месту пребывания на территории Сахалинской области, ЕВДС (ДЕВДС, Доплата) назначается на период действия регистрации.

Назначение ЕВДС молодым семьям осуществляется с месяца обращения на срок достижения одним из родителей либо одним родителем возраста 35 лет.

Назначение ЕВДС студенческим семьям осуществляется с месяца обращения до завершения учебного года (31 мая).

При продолжении учебы в той же образовательной организации в следующем учебном году ЕВДС назначается при получении сведений об обучении с 1 июня и выплачивается до завершения учебного года. При сдаче государственной (итоговой) аттестации, ЕВДС назначается с 1 июня и выплачивается по месяц отчисления из образовательной организации при предоставлении соответствующего документа.

Назначение ЕВДС многодетным семьям осуществляется с месяца обращения до достижения ребенком возраста 18 лет (за исключением детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23-х лет).

В случае продолжения ребенком в возрасте 18 лет учебы в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения ЕВДС назначается с месяца зачисления в указанные образовательные организации, но не ранее месяца начала обучения, и выплачивается до завершения обучения согласно сведениям, предоставляемым образовательными организациями.

Учреждение ежегодно в сентябре месяце запрашивает в образовательных организациях сведения о продолжении обучения ребенка. Заявители вправе по собственной инициативе представить сведения о продолжении обучения ребенка.

На детей, находящихся на полном государственном обеспечении в детских домах, интернатах и иных учреждениях (организациях), в том числе образовательных, всех типов и форм, ЕВДС не назначается и не выплачивается.

В случае снятия их с полного государственного обеспечения ЕВДС назначается и выплачивается с месяца подачи заявления при наличии справки, выданной соответствующим учреждением (организацией) и подтверждающей данный факт, в том числе с учетом каникулярного времени. При этом ЕВДС за каникулярное время производится в полном размере без деления пропорционально дням месяца.

2.7. Получатели Доплаты инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, ЕВДС молодым семьям, ЕВДС студенческим семьям, ЕВДС многодетным семьям обязаны не позднее чем в месячный срок по истечении двух лет с месяца назначения (возобновления) выплаты подтвердить размер среднедушевого дохода их семьи (представить подтверждающие документы), который не должен превышать величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом Сахалинской области № 56-ЗО на дату окончания указанного двухлетнего периода.

Для подтверждения размера среднедушевого дохода семьи получатели, указанные в абзаце первом пункта 2.7, по истечении двух лет с месяца назначения (возобновления) выплаты предоставляют в Учреждение документы, указанные в пунктах 1.9, 1.11 Порядка.

Учреждение имеет право в течение календарного года проводить выборочную проверку правильности сообщенных заявителем сведений о доходах семьи при определении права на получение ЕВДС (Доплаты).

2.8. Предоставление ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, возобновляется после прохождения ими переосвидетельствования без обращения в Государственное казенное учреждение при наличии согласия гражданина на получение персональных данных, необходимых для обеспечения его законных прав и интересов.

Возобновление права граждан на ЕВДС (ДЕВДС, Доплату) осуществляется на основании полученных сведений об инвалидности - в федеральном реестре инвалидов.

2.9. Размер ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) определяется для каждого гражданина индивидуально, при расчете суммы ЕДВС (ДЕВДС, Доплаты) учитываются:

- состав семьи;
- общая площадь занимаемого жилого помещения;
- нормативы потребления коммунальных услуг, установленные согласно действующему законодательству;
- действующие тарифы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленные согласно действующему законодательству;
- нормы расхода топлива на отопление и горячее водоснабжение, установленные для продажи населению, согласно действующему законодательству;
- предельные максимальные розничные цены на топливо, установленные Региональной энергетической комиссией Сахалинской области;
- расходы на доставку топлива;
- нормы предоставления мер социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, предусмотренные действующим законодательством;
- минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленный Правительством Сахалинской области.

Для получателей, указанных в статье 1 Закона № 122-ЗО, при расчете суммы ЕВДС дополнительно учитывается фактический объем потребляемых коммунальных услуг, определенный по показаниям приборов учета, в том числе последние полученные сведения, подтверждающие фактический объем потребленных коммунальных услуг.

2.10. Размер ЕВДС, предоставляемый отдельным категориям граждан, указанным в статье 1 Закона № 122-ЗО, ежемесячно подлежит перерасчету с учетом данных о фактическом объеме потребленных коммунальных услуг, определяемом по показаниям приборов учета, на основании сведений, предоставляемых ежемесячно не позднее 17 числа месяца, следующего за истекшим, организациями жилищно-коммунального хозяйства, расчетными кассовыми центрами, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами (далее - субъекты предоставления данных), на основании соглашений об информационном обмене, заключенных с Государственным казенным учреждением.

Информация о субъектах предоставления данных, не предоставивших сведений о фактическом объеме потребленных гражданами коммунальных услуг, размещается ежемесячно на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.csp.admsakhalin.ru.

Для получателей, в отношении которых данные о фактическом объеме потребленных коммунальных услуг, определяемом по показаниям приборов учета, не представлены, перерасчет размера ЕВДС производится на основании заявления и документов, подтверждающих фактический объем потребленных коммунальных услуг, представленных в Учреждение:

- лично либо через законного представителя или доверенное лицо;
- направленных по почте либо в форме электронных документов с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» либо федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.11. В случае, если фактическое потребление коммунальных услуг, подтвержденное показаниями приборов учета, меньше утвержденных нормативов потребления, излишне выплаченные суммы удерживаются из сумм последующих ЕВДС в беззаявительном порядке.

В случае изменения доходов и состава семьи, площади занимаемого жилого помещения, основания получения ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты), видов потребляемых жилищно-коммунальных услуг, перемены места жительства (пребывания) граждане извещают Учреждение в течение 1 месяца со дня наступления указанных обстоятельств и представляют документы, подтверждающие изменения.

2.12. Перерасчет ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) вследствие длительного отсутствия одного из членов семьи производится в месяце, следующем за месяцем обращения, за период, кратный полному календарному месяцу отсутствия, и не ранее одного года до месяца обращения.

2.13. В случае изменения тарифов на жилищно-коммунальные услуги, нормативов потребления коммунальных услуг перерасчет ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) производится со дня наступления соответствующих изменений без истребования заявления.

В случае невыставления платежных документов гражданину на оплату какой-либо из жилищно-коммунальных услуг субъектами предоставления данных в установленный срок назначение ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) осуществляется на основании данных, полученных в рамках заключенных соглашений об информационном обмене с субъектом и Учреждением, с месяца, следующего за последним месяцем получения ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты).

Для граждан, в отношении которых сведения о предоставлении жилищно-коммунальных услуг в Учреждение не представлены в рамках соглашений об информационном обмене, назначение ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) осуществляется на основании заявления и документов, подтверждающих объем потребленных коммунальных услуг, следующего за последним месяцем получения ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты).

2.14. Перерасчет ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) по заявлению гражданина при изменении основания предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится с месяца, следующего за месяцем обращения.

Документы для перерасчета ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) представляются заявителем в Учреждение:

- лично либо через законного представителя или доверенное лицо.

Перерасчет ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) по заявлению гражданина при изменении состава семьи, видов жилищно-коммунальных услуг либо на основании поступивших сведений от организаций жилищно-коммунального комплекса, отделов ЗАГСа, Росреестра, других организаций о событиях, влияющих на изменение размера ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты), производится в порядке, установленном пунктом 2.15 настоящего Порядка, в сторону увеличения - с месяца, следующего за месяцем обращения (поступления сведений), в сторону уменьшения - с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства.

2.15. Суммы ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты), излишне выплаченные гражданину вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, либо поступления сведений о получении выплат по прежнему месту жительства (пребывания), подлежат удержанию из сумм последующих ЕВДС (ДЕВДС, Доплат), а при прекращении ЕВДС (ДЕВДС, Доплат) - возмещаются получателем добровольно.

Удержание излишне выплаченных сумм производится Государственным казенным учреждением при получении согласия гражданина в сроки, установленные уведомлением об изменении размера ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты), в суммах, указанных заявителем. В случае непредоставления гражданином согласия в установленные уведомлением сроки, Учреждение производит удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих ЕВДС (ДЕВДС, Доплат) в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

В случае отказа от удержания излишне полученных средств из сумм последующих ЕВДС (ДЕВДС, Доплат) или их добровольного возврата они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. В случае предоставления суммы ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Учреждением при расчете размера ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты), излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 2.15 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда гражданин утратил право на получение ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты).

2.17. Удержания излишне выплаченных сумм ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) в результате произведенного перерасчета согласно пунктам 2.12, 2.14, 2.15, 2.16 настоящего Порядка производятся в размере, не превышающем 50 процентов от суммы ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты).

2.18. Гражданам, не получившим ЕВДС (ДЕВДС, Доплату) по уважительным и не зависящим от них причинам (ошибка при формировании базы данных, выплатных документов, программная ошибка), ЕВДС (ДЕВДС, Доплата) назначается за весь период с месяца обращения, но не более чем за 3 года до месяца обращения.

2.19. Суммы ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты), начисленные гражданину и не полученные им в связи со смертью, выплачиваются наследникам в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.20. Основанием для приостановления ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) является:

- 1) неполучение денежных выплат либо их возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд;
- 2) для получателей, указанных в статье 1 Закона № 122-ЗО, - отсутствие в течение трех месяцев подряд сведений, подтверждающих фактические объемы потребленных получателем ЕВДС коммунальных услуг, определенные по показаниям приборов учета;

3) истечение месячного срока, установленного для исполнения обязанности, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Порядка;

4) поступление сведений о снятии получателя с регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания;

5) наличие вступившего в законную силу судебного акта непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

ЕВДС (ДЕВДС, Доплата) приостанавливается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором указанные обстоятельства наступили.

2.21. Основанием для возобновления ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) является:

1) в случаях, определенных подпунктом 1 пункта 2.20 настоящего Порядка, - поступление Учреждению заявления от гражданина (его законного представителя или доверенного лица) о возобновлении ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты);

2) получателям, указанным в статье 1 Закона № 122-ЗО, на основании заявления о ее возобновлении и документов, подтверждающих фактические объемы потребленных коммунальных услуг, определенных по показаниям приборов учета, представляемых в любое отделение Учреждения по выбору заявителя соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

3) в случаях, определенных подпунктом 3 пункта 2.20 настоящего Порядка, - поступление в Учреждение заявления о возобновлении ЕВДС, Доплаты и документов, указанных в пунктах 1.9 - 1.11 настоящего Порядка;

4) в случаях, определенных подпунктом 5 пункта 2.20 настоящего Порядка, - поступление в Государственное казенное учреждение сведений об устранении обстоятельств, повлекших данное приостановление.

ЕВДС (ДЕВДС, Доплата) возобновляется с месяца ее приостановления, но не более чем за 3 года до месяца обращения.

2.22. Основаниями для прекращения ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) являются:

- объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или приобретение им дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- зачисление в стационарные организации социального обслуживания;
- нахождение ребенка на полном государственном обеспечении для многодетных, молодых, студенческих семей и семей, имеющих детей - инвалидов;
- достижение ребенком возраста восемнадцати лет (за исключением детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет) для ветеранов труда, многодетных, молодых, студенческих семей и семей, имеющих детей-инвалидов;
- оформление академического отпуска детям, обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (за исключением детей до 18 лет), а также студенческой семье;
- лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), для многодетных, молодых, студенческих семей и семей, имеющих детей - инвалидов;
- ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей) для многодетных, молодых, студенческих семей и семей, имеющих детей -инвалидов;
- отмена усыновления, прекращение опеки (попечительства), в том числе расторжение договора о приемной семье;
- смерть ребенка или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);
- смерть получателя мер социальной поддержки или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

- установление факта раздельного проживания ребенка с получателем мер социальной поддержки, установленных настоящим Порядком;
- пребывание в местах лишения свободы;
- превышение размера среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом Сахалинской области № 56-ЗО (для лиц, указанных в пункте 1.11 настоящего Порядка);
- объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или приобретение им дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вступление в брак лиц из числа детей, достигших совершеннолетия и учитываемых в качестве членов семей, указанных в пункте 2 статьи 2 Закона 112-ЗО, а также вступление в брак достигших совершеннолетия лиц из числа детей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву, указанных в пункте 6 статьи 2 Закона 112-ЗО;
- истечение пяти месяцев со дня приостановления выплаты ежемесячного пособия на ребенка, ежемесячной выплаты денежных средств в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 2 Закона - 112-ЗО;
- достижение возраста 35 лет одним из родителей либо одиноким родителем - для семей, указанных в пункте 2-4 статьи 2 Закона 112-ЗО;
- прерывание беременности или рождение ребенка женщинами, указанными в пункте 2-1 статьи 2 Закона – 112-ЗО;
- отсутствие в течение 1 месяца после приостановления заявления от гражданина (законного представителя, доверенного лица) о возобновлении ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты);
- истечение трех месяцев со дня приостановления ЕВДС, Доплаты в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.20 настоящего Порядка;
- утрата права на ЕВДС (ДЕВДС, Доплату);
- выезд лиц, указанных в пунктах 1.2 настоящего Порядка, за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства.

Для получателей, указанных в статье 1 Закона № 122-ЗО, в случае непоступления в течение шести месяцев со дня принятия решения о приостановлении ЕВДС сведений, подтверждающих фактические объемы потребленных коммунальных услуг, определенных по показаниям приборов учета, ЕВДС прекращается с первого числа месяца по истечении указанного периода.

Учреждение уведомляет получателей, указанных в статье 1 Закона № 122-ЗО не позднее чем за один месяц до принятия решения о прекращении ЕВДС в связи с отсутствием сведений, подтверждающих фактические объемы потребленных коммунальных услуг, определенных по показаниям приборов учета.

2.23. Прекращение ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные пунктом 2.22 настоящего Порядка.

2.24. Решение о приостановлении, возобновлении, прекращении ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) принимается Учреждением в течение 12 рабочих дней после поступления документов от федеральной почтовой связи и кредитных организаций, заявления от гражданина, сведений от организаций жилищно-коммунального комплекса, отделов ЗАГСа.

Уведомление о принятом решении Учреждение направляет заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня с даты принятия решения.

2.25. Выплата ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) осуществляется один раз в месяц через отделения федеральной почтовой связи либо на банковские счета получателей в кредитных организациях до 30 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении выплаты.

2.26. Опережающая ЕВДС (ДЕВДС, Доплата) за январь следующего года может производиться в декабре текущего года при наличии денежных средств.

2.27. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Порядка осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области.

2.28. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения министерства социальной защиты Сахалинской области и Учреждения во внесудебном порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560.».

III. Назначение ежемесячной выплаты денежных средств, дополнительной ежемесячной выплаты денежных средств, доплаты на топливо и единовременной денежной выплаты (дополнительной единовременной денежной выплаты) на оплату топлива.

3.1. ЕВДС (ДЕВДС, Доплата) гражданам, указанным в статьях 6, 6-1, 7, 8, 10 Закона № 127-ЗО и в статьях 4, 4-4, 5 Закона № 112-ЗО, в части оплаты и доставки топлива, приобретаемого на отопление и горячее водоснабжение, осуществляется на основании документов, подтверждающих фактические расходы на его оплату и доставку, либо в виде единовременной денежной выплаты (дополнительной единовременной денежной выплаты) на оплату твердого топлива (дрова, уголь) на отопительный период.

Отопительным периодом является период с августа текущего года по июль следующего.

ЕВДС гражданам, указанным в статье 1 Закона № 122-ЗО, осуществляется, подтверждающих фактические расходы на его оплату и доставку, понесенных в текущем отопительном периоде.

Документы, подтверждающие фактические расходы заявителя на оплату и доставку топлива, должны содержать сведения о поставщике топлива, дате приобретения топлива, об адресе места жительства (места пребывания) гражданина, виде топлива, цене и приобретенном объеме топлива (в тоннах, килограммах, кубических метрах), для угля - марку топлива, для жидкого топлива - плотность в случае, если объем приобретенного топлива указан в литрах.

Дополнительная единовременная денежная выплата на оплату твердого топлива (дрова, уголь) предоставляется гражданам, указанным в статьях 3-6 Закона № 127-ЗО.

3.2. При расчете суммы ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) на основании документов, подтверждающих фактические расходы на оплату и доставку топлива, приобретаемого на отопление и горячее водоснабжение, применяются нормы предоставления мер социальной поддержки, установленные согласно действующему законодательству, нормативы удельного расхода условного топлива, потребляемого населением для отопления жилых домов или квартир в многоквартирных домах населенных пунктов Сахалинской области, при отсутствии централизованного отопления и нормативы потребления топлива на горячее водоснабжение, утвержденные министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, а также учитываются предельные максимальные розничные цены на топливо, установленные Региональной энергетической комиссией Сахалинской области, состав семьи, общая площадь жилого помещения.

Предоставление ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) в части оплаты и доставки топлива, приобретаемого на отопление и горячее водоснабжение, рассчитанной на основании документов, подтверждающих фактические расходы на его оплату и доставку, осуществляется с учетом периода предоставления ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) с месяца, следующего за месяцем ее последнего получения. В случае, если месяц последнего получения ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) ранее месяца обращения, ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) в части оплаты и достав-

ки топлива назначается за прошедший период, но не ранее начала текущего отопительного периода. Для инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в соответствии с пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка не ранее одного года до месяца обращения.

3.3. Единовременная денежная выплата (дополнительная единовременная денежная выплата) на оплату твердого топлива (дрова, уголь) предоставляется гражданину на основании его заявления на период с августа текущего года по июль следующего (далее - отопительный период). Заявление может быть подано гражданином в любой месяц в Учреждение, предшествующий началу отопительного периода в текущем году. Расчет единовременной денежной выплаты (дополнительной единовременной денежной выплаты) на оплату твердого топлива (дрова, уголь) на период, менее чем отопительный, производится исходя из 1/12 суммы единовременной денежной выплаты, рассчитанной на отопительный период, и количества месяцев ее предоставления с месяца обращения, но не ранее последнего месяца получения ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) на оплату топлива.

Сумма единовременной денежной выплаты (дополнительной единовременной денежной выплаты) на оплату дров (угля) исчисляется по формулам:

Дрова: $ЕДВ = (Вусл / (0,266 * 0,6)) / 0,588 / 1000 * (П * (N_1 + N_2)) * М * 50\%$ (20, 25);

Уголь: $ЕДВ = (Вусл / (0,7857 * 0,6)) / 1000 * (П * (N_1 + N_2)) * М * 50\%$ (20, 25), где:

Вусл - норматив потребления условного топлива по району в зависимости от этажности жилого фонда, принимается в расчете по приложениям № 1 и № 2 к приказу министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 10.04.2012 № 3 «Об утверждении нормативов удельного расхода условного топлива, потребляемого населением для отопления жилых домов или квартир в многоквартирных домах населенных

пунктов Сахалинской области, при отсутствии централизованного тепло-снабжения»;

П - социальная норма площади (доля площади) на одного члена семьи, установленная постановлением Правительства Сахалинской области от 30.12.2010 № 644;

М - предельная максимальная розничная цена на дрова (уголь), реализуемая гражданам, установленная региональной энергетической комиссией Сахалинской области для района проживания получателя;

N_1 - получатель;

N_2 - количество членов семьи, на которых распространяется льгота получателя.

При отсутствии в населенном пункте установленных розничных цен на уголь единовременная денежная выплата (дополнительная единовременная денежная выплата) на оплату угля рассчитывается по максимальным розничным ценам, установленным для территориально близко расположенного населенного пункта в муниципальном образовании.

Назначение единовременной денежной выплаты (дополнительной единовременной денежной выплаты) на оплату твердого топлива (дрова, уголь) и предоставление ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) в части оплаты топлива, приобретаемого на отопление и горячее водоснабжение, рассчитанной на основании документов, подтверждающих фактические расходы на его приобретение, на один и тот же период календарного года не производится.

Месяцем обращения считается месяц приема в Учреждение заявления о назначении единовременной денежной выплаты (дополнительной единовременной денежной выплаты) на оплату твердого топлива (дрова, уголь).

3.4. ЕВДС (ДЕВДС, Доплата) в части доставки твердого топлива (дрова, уголь) при назначении единовременной денежной выплаты (дополнительной единовременной денежной выплаты) на приобретение твердого топлива (дрова, уголь) производится на основании заявления и документов, подтверждающих фактические расходы на его доставку (счета, договоры, справ-

ки, на доставку топлива заявителю, выданные частными предпринимателями, организациями независимо от форм собственности), подаваемых заявителем (представителем заявителя) в Учреждение по месту жительства, и предоставляется на отопительный период, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка. Документы должны подтверждать расходы граждан на доставку топлива в отопительный период.».

_____»

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к приказу министерства социальной защиты
Сахалинской области
от _____ 28.12.2020 № _____ 486-н

«Форма к Порядку предоставления
ежемесячной выплаты денежных
средств, дополнительной ежемесяч-
ной выплаты денежных средств, до-
платы к ежемесячной выплате де-
нежных средств на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг,
в том числе на топливо и единовре-
менной денежной выплаты (до-
полнительной единовременной де-
нежной выплаты) на оплату топли-
ва, утвержденному приказом мини-
стерства социальной защиты от
22.12.2011 № 149-н

Государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки Сахалинской
области» (далее - ГКУ ЦСПСО)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

паспорт (иной документ, удостоверяющий

личность):

серия _____

номер

кем _____

выдан

дата _____

выдачи

гражданство _____

номер страхового свидетельства обязательного
пенсионного страхования _____

телефон _____ (для
информирования) _____

СМС

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) представителя)

проживающего(ей) _____

по _____

адресу: _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий
личность);

серия _____

номер

кем _____

выдан

дата _____

выдачи

действующий на основании _____

(указать документ, подтверждающий
полномочия представителя)

серия _____

номер

кем _____

выдан

дата _____

выдачи

номер контактного телефона

адрес

электронной

почты

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу назначить ежемесячную выплату денежных средств (ЕВДС), дополнительную ежемесячную выплату денежных средств (ДЕВДС), доплату (Доплату) _____

(нужное подчеркнуть)

как _____

(указать категорию: инвалид Великой Отечественной войны, ветеран труда, и т.д.)

Ежемесячную выплату денежных средств (ЕВДС), дополнительную ежемесячную выплату денежных средств (ДЕВДС), доплату (Доплату) прошу перечислять <*>:

1) через почтовое отделение № _____

2) на банковский счет № _____

в банке (указать банк) _____

филиал № _____

реквизиты банка <***> _____

Согласен (согласна) на проведение перерасчета ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты) в случаях, установленных законодательством, и в случае излишне полученной суммы ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты), - удержание ее из сумм последующих ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты).

Обязуюсь в месячный срок сообщать в ГКУ «ЦСПСО» о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление ежемесячной денежной выплаты (перемена места жительства, зачисление на полное государственное обеспечение, изменение счета в кредитной организации).

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1.		
2.		
3.		

К настоящему заявлению прилагаю документы в количестве ___ шт. согласно прилагаемой описи.

Сведения о членах семьи:

№ п/п	Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность члена семьи; СНИЛС	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	Фактически проживает	Место работы (учебы)	Доход
1.						
2.						
3.						

Уведомление о принятом решении прошу направить (сделать отметки в соответствующих квадратах):

- 1) по электронной почте
- 2) СМС-сообщением

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

Подпись заявителя/представителя заявителя _____ дата «__» _____ 20__ г.

Заявление принял:

дата «__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.

специалиста Учреждения)

<*> - заполняется при назначении (возобновлении) ежемесячной выплаты денежных средств (ЕВДС), дополнительной ежемесячной выплаты денежных средств (ДЕВДС), доплаты (Доплаты).

<**> - обязательно для заполнения при выборе способа перечисления на лицевой счет и направлении заявления в электронном виде.

_____ »

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 28.12.2020 № 486-н

«Утвержден
приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 22.12.2011 № 149-н

ПОРЯДОК

**предоставления компенсации расходов на уплату
взноса на капитальной ремонт общего имущества в
многоквартирном доме отдельным категориям
граждан, проживающим на территории Сахалинской
области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законами Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО, от 28.12.2010 № 127-ЗО и определяет порядок и условия предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - компенсация расходов на уплату взноса) следующим категориям:

1) гражданам старше 70 лет, в том числе:

а) одиноко проживающим неработающим гражданам, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет;

б) гражданам, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет, проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, достигших возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин, и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп;

2) инвалидам I и II групп, а также семьям, имеющим детей-инвалидов.

2. Право на компенсацию расходов на уплату взноса имеют граждане, соответствующие требованиям пункта 1 настоящего Порядка, проживающие на территории Сахалинской области и являющиеся:

- единоличными собственниками жилых помещений;
- собственниками жилых помещений, находящихся в общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственности (долевая собственность);
- собственниками жилого помещения, находящегося в общей совместной собственности без определения долей (совместная собственность).

3. Гражданам, являющимся собственниками доли в жилом помещении, компенсация расходов на уплату взноса предоставляется исходя из размера его доли в праве общей долевой собственности.

4. Гражданам, являющимся собственниками жилого помещения, находящегося в общей совместной собственности, компенсация расходов на уплату взноса предоставляется исходя из размера доли взноса на капитальный ремонт, приходящейся непосредственно на этого гражданина.

5. Инвалидам I и II групп, семьям, имеющих детей-инвалидов, компенсация расходов на уплату взнос предоставляется в пределах регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

6. Граждане, имеющие право на получение компенсации расходов на уплату взноса и состоящие на учете в органах социальной защиты как лица, получающие меры социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и Сахалинской области, от подачи заявления в Учреждение освобождены. Решение о назначении компенсации расходов на уплату взноса указанным гражданам принимается на основании сведений и документов, имеющихся в распоряжении Учреждения, в беззаявительном порядке.

Заявление в Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) в обязательном порядке подается гражданами:

- имеющими право на получение компенсации расходов на уплату взноса, не состоящими на учете в органах социальной защиты в качестве получателей мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и Сахалинской области.

Заявление о назначении компенсации расходов на уплату взноса с 1 апреля 2019 года подается в Учреждение в любое время, но не позднее 31 декабря 2019 года:

- гражданами, достигшими возраста семидесяти и восьмидесяти лет и ранее имевшими право на освобождение от уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, но не являвшимися получателями мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги на момент вступления в законную силу Закона Сахалинской области от 25.03.2019 № 28-ЗО «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Сахалинской области»;

- инвалидами I и II групп, а также семьями, имеющими детей-инвалидов, при условии установления инвалидности до 1 апреля 2019 года.

Граждане, имевшие право, начиная с 1 августа 2015 года, на освобождение от уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - уплата взноса), но по независящим от них причинам не были освобождены от уплаты взноса по состоянию до 1 апреля 2019 года, сохраняют право на освобождение от уплаты взноса с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения права на освобождение от уплаты взноса в срок до 1 апреля 2019 года.

Право на освобождение от уплаты взноса, ранее не реализованное гражданином в период с 1 августа 2015 года до 1 апреля 2019 года, предоставляется только в отношении одного жилого помещения по выбору граж-

данина, а также исходя из размера доли в праве собственности (совместной, долевой), приходящейся на самого гражданина.

Решение об освобождении от уплаты взноса принимается Учреждением на основании сведений, полученных в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также представленных региональным оператором или владельцами специального счета.

7. Назначение компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - компенсации расходов на уплату взноса) осуществляется на основании заявления заявителя (представителя заявителя), предоставляемого в Учреждение.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации).

В случае представления заявления доверенным лицом, действующим от имени и в интересах заявителя, дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

В случае представления заявления законным представителем заявителя, являющегося опекуном (попечителем), реквизиты документа (наименование, номер, дата выдачи, кем выдан), подтверждающего установление опеки (попечительства) указываются опекуном (попечителем) в заявлении.

7.1. Одновременно с заявлением заявитель обязан представить документы:

1) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение (в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости);

2) реквизиты кредитной организации и банковского счета (банковской карты), открытого(-ой) в российской кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на банковский счет (банковскую карту);

3) решение суда, подтверждающее факт проживания заявителя на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области представляется.

8. Одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти и восьмидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или), неработающих инвалидов I и (или) II групп в дополнение к документам, указанным в пунктах 7, 7.1 настоящего Порядка, предоставляют:

- трудовую книжку или иной документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности до 01.01.2020 года (трудовые договоры либо служебные контракты с истекшим сроком, решение территориальных органов федеральной налоговой службы о государственной регистрации прекращения физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращения полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, прекращения статуса адвоката и прекращения деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию).

9. Неработающие собственники жилого помещения, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет, проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, достигших воз-

раста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин, и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, в дополнение к документам, указанным в пунктах 7, 7.1. настоящего Порядка, предоставляют:

- документы, удостоверяющие личность члена(ов) семьи заявителя, содержащие сведения о достижении им (ими) соответствующего возраста (50 лет для женщин и 55 лет для мужчин).

10. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- документ об установлении опеки (попечительства) в случае обращения от имени заявителя опекуна (попечителя);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя (члена(ов) семьи заявителя) на территории Сахалинской области;
- документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;
- справку, подтверждающую установление группы инвалидности;
- трудовую книжку или иной документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности после 01.01.2020 года для заявителя (члена(ов) семьи заявителя);
- документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи - для граждан, на которых распространяется льгота заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);
- документ (сведения) о количестве зарегистрированных совместно лиц с датой выдачи не позднее одного месяца до дня обращения (документ орга-

на, имеющего сведения о лицах, проживающих в жилом помещении, и уполномоченного на его выдачу либо документ органа, имеющего сведения о факте проживания на территории Сахалинской области, и уполномоченного на его выдачу).

11. Граждане, в собственности которых находится несколько жилых помещений в многоквартирном доме или доли в нескольких жилых помещениях, имеют право на компенсацию расходов на уплату взноса только в отношении одного жилого помещения либо доли в одном жилом помещении по выбору гражданина.

12. Компенсация расходов на уплату взноса назначается на основании решения, принятого Учреждением с месяца обращения за ней и предоставляется ежемесячно.

Заявителям, имеющим регистрацию по месту пребывания на территории Сахалинской области, компенсация расходов на уплату взноса назначается на период действия регистрации.

13. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО):

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя (члена(ов) семьи заявителя), на территории Сахалинской области - у УМВД России;

- сведения о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости - выписку из Единого государственного реестра недвижимости - в Росреестре;

- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи - для граждан, на которых распространяется льгота заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС) - у ФНС России;

- документ (сведения) о количестве зарегистрированных лиц с датой выдачи не позднее одного месяца до дня обращения (документ органа, имеющего сведения о лицах, проживающих в жилом помещении, и уполномоченного на его выдачу либо документ органа, имеющего сведения о факте проживания на территории Сахалинской области, и уполномоченного на его выдачу) - органы местного самоуправления, организации ЖКХ.

14. Заявления и документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в Учреждение на бумажном носителе:

1) лично или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с которым министерством заключено соглашение о взаимодействии;

2) посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

3) в форме электронного документа через «Личный кабинет» заявителя с использованием государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал).

Обращение за получением компенсации расходов на уплату взноса осуществляется с использованием электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

При личном обращении гражданином (представителем гражданина) представляются оригиналы документов либо их нотариально заверенные копии для формирования электронных образов.

Копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть нотариально удостоверены.

При предоставлении заявления и документов лично либо направлении их почтовым отправлением, либо через МФЦ, срок принятия решения исчисляется со дня их поступления в Учреждение.

Передача МФЦ принятых заявлений и документов в Учреждение осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, в том числе, при наличии возможности, в электронной форме.

В приеме документов на предоставление единовременной денежной выплаты отказывается в случае отсутствия документов, подтверждающих личность гражданина либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсации на уплату взносов, предоставленных заявителем самостоятельно, возлагается на заявителя.

15. В назначении компенсации расходов на уплату взноса отказывается в следующих случаях:

- 1) отсутствия права на получение компенсации расходов на уплату взноса;
- 2) представления неполного пакета документов, установленных пунктами 7 - 9 настоящего Порядка;

3) обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на компенсацию расходов на уплату взноса;

4) наличие вступившего в законную силу судебного акта непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

16. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов на уплату взноса принимается Учреждением не позднее 12 рабочих дней с даты поступления заявления и документов, указанных в пунктах 7-9 настоящего Порядка, в Учреждение.

17. О принятии решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса либо об отказе в предоставлении компенсации расходов на уплату взноса и уведомлении о причинах отказа в предоставлении компенсации расходов на уплату взноса заявитель (доверенное лицо, законный представитель) информируется способом, указанным в заявлении (посредством СМС-сообщения на номер, указанный в заявлении либо на адрес электронной почты), в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

В ином случае уведомление направляется:

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, - в случае подачи заявления и документов непосредственно в Учреждение либо при их поступлении почтовым отправлением;

- в МФЦ - в случае подачи заявления и документов через МФЦ для дальнейшего вручения заявителю;

- в личный кабинет заявителя - в случае подачи заявления и документов через портал.

18. В приеме заявления и документов на предоставление ЕВДС (ДЕВДС, Доплаты), отказывается в случае отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя (доверенного лица, законного представителя)

или предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

19. Основанием для приостановления компенсации расходов на уплату взноса является:

- неполучение денежных выплат либо их возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд.

Решение о приостановлении выплаты компенсации расходов на уплату взноса в случаях, определенных подпунктом 1 пункта 19 настоящего Порядка, принимается на основании отчетных данных, представленных почтовыми отделениями ФГУП «Почта России» и российскими кредитными организациями.

Учреждение письменно уведомляет получателя о приостановлении выплаты компенсации расходов на уплату взноса в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причин приостановления выплаты компенсации, а также срока для обращения за ее возобновлением.

Основанием для возобновления выплаты компенсации расходов на уплату взноса является:

- в случаях, определенных подпунктом 1 пункта 19 настоящего Порядка, - поступление заявления от заявителя или его представителя о возобновлении выплаты, поданного в адрес Учреждения.

Возобновление выплаты компенсации расходов на уплату взноса производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором Учреждением было получено заявление заявителя (представителя заявителя) о возобновлении выплаты компенсации расходов на уплату взноса, при этом не полученные им суммы компенсации расходов на уплату взноса выплачиваются за весь период ее неполучения, но не более чем за три года.

Решение о возобновлении выплаты компенсации расходов на уплату взноса принимается Учреждением в течение 10 рабочих дней, следующих за

днем получения заявления заявителя о возобновлении выплаты компенсации расходов на уплату взноса.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю (представителю) не позднее чем через 3 рабочих дня с даты принятия решения.

21. Выплата компенсации расходов на уплату взноса прекращается в случаях:

- прекращения права собственности на жилое помещение, в отношении которого предоставляется компенсация;
- смерти получателя, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;
- утраты получателем права на получение компенсации расходов на уплату взноса;
- получения получателем компенсации расходов на уплату взноса по другому основанию;
- наличие вступившего в законную силу судебного акта непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;
- член семьи (члены семьи) заявителя не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2020 № 112-ЗО, на которых распространяется действие Закона Сахалинской области от 06.12.2020 № 112-ЗО.

Решение о прекращении выплаты компенсации расходов на уплату взноса принимается в течение 10 рабочих дней с даты поступления в Учреждение сведений о наступлении соответствующих обстоятельств.

Выплата компенсации расходов на уплату взноса прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, на основании соответствующего решения Учреждения. При этом Учреждение письменно уведомляет получателя о прекращении выплаты компенсации расходов на уплату взноса в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, за ис-

ключением прекращения выплаты компенсации расходов на уплату взноса по основанию, предусмотренному абзацем третьим настоящего пункта.

Учреждение имеет право в течение календарного года проводить проверку по основаниям прекращения выплаты компенсации расходов на уплату взноса, за исключением прекращения выплаты компенсации расходов на уплату взноса по основанию, предусмотренному абзацем третьим настоящего пункта.

22. Финансирование расходов, связанных с доставкой и пересылкой компенсации расходов на уплату взноса через отделения почтовой связи и российские кредитные организации, осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели.

Учреждение не несет ответственность за невыплаченные суммы компенсации расходов на уплату взноса в случае непредставления заявителем сведений о закрытии или изменении банковского счета в кредитной организации.

Излишне выплаченные суммы компенсации расходов на уплату взноса возмещаются получателями в досудебном порядке либо засчитываются в счет будущей компенсации расходов на уплату взноса. При отказе получателя от добровольного возмещения излишне выплаченных сумм компенсации расходов на уплату взноса взыскание производится Учреждением в судебном порядке.

23. В случае изменения обстоятельств, влияющих на размер компенсации расходов на уплату взноса или на право ее получения (изменение состава семьи, площади занимаемого помещения, прекращения права собственности на жилое помещение, в отношении которого предоставляется компенсация расходов на уплату взноса, изменение доли собственности на данное жилое помещение, трудоустройство заявителя либо членов его семьи), заявители, получающие компенсацию расходов на уплату взноса, обязаны известить об указанных обстоятельствах Учреждение в течение 14 дней со дня их наступления.

В случае неисполнения получателем обязанности по извещению указанного Учреждения об обстоятельствах, влекущих уменьшение размера компенсации расходов на уплату взноса, а в случае прекращения выплаты компенсации расходов на уплату взноса в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, эти средства получатель обязан вернуть в областной бюджет.

Гражданам, не получившим компенсацию расходов на уплату взноса по уважительным и не зависящим от них причинам (ошибка при формировании базы данных, выплатных документов, программная ошибка), компенсация расходов на уплату взноса назначается за весь период с месяца обращения, но не более чем за 3 года до месяца обращения.

Суммы компенсации расходов на уплату взноса, начисленные гражданину и не полученные им в связи со смертью, выплачиваются наследникам в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

24. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных для компенсации расходов на уплату взноса, несет Учреждение.

25. За нарушение условий настоящего Порядка должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

26. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Порядка осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области.

27. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения министерства социальной защиты Сахалинской области и Учреждения во внесудебном порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных

гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560.».

Форма
к Порядку
предоставления компенсации
расходов на уплату взноса
на капитальный ремонт
общего имущества
в многоквартирном доме
отдельным категориям граждан,
проживающим в Сахалинской области,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 22.12.2011 № 149-н

Государственное казенное
учреждение
«Центр социальной поддержки Сахалинской области»
(далее - ГКУ ЦСПСО)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

гражданство _____

номер страхового свидетельства обязательного

пенсионного страхования _____

телефон (для СМС информирования) _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность);

серия _____ номер _____
 кем выдан _____
 дата выдачи _____
 действующий на основании _____

(указать документ, подтверждающий полномочия представителя)

серия _____ номер _____
 кем выдан _____
 дата выдачи _____
 номер контактного телефона _____
 адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____

(назначить, прекратить, восстановить)
 компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего
 имущества в многоквартирном доме.

Выплату прошу перечислять:

_____ (через почтовое отделение, на банковский счет)

Обязуюсь в месячный срок сообщать в ГКУ «ЦСПСО» о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление компенсации (смена места жительства; изменение состава семьи; изменение счета в кредитной организации; выезд на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области; смерть ребенка; передача ребенка на полное государственное обеспечение; лишение родительских прав или ограничение в родительских правах; отмена усыновления; прекращение опеки (попечительства); расторжение договора о приемной семье; установление отцовства и внесение сведений об отце в актовую запись о рождении ребенка; установление места жительства (нахождения) родителя, уклоняющегося от уплаты алиментов, и прекращение его розыска органами внутренних дел; установление над ребенком опеки (попечительства); получение в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области порядке денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) либо в приемной семье; окончание военной службы по призыву; окончание учебы в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;) отчисление из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования; оформление академического отпуска; изменение формы обучения на заочную; отказ в признании соответствующего лица инвалидом; нахождение по приговору суда в местах лишения свободы; изменение реквизитов российской кредитной организации и лицевого счета)

Согласен на проведение перерасчета компенсации расходов в случае излишне выплаченной суммы - удержание ее из сумм последующих компенсационных выплат _____

(согласен, не согласен)

Совместно со мной зарегистрированы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус в семье	Реквизиты документа, удостоверяющего личность члена семьи ****	СНИЛС	Сведения о работе, работает да/нет	Сведения о группе инвалидности
1	2	3	4	5	6	7

Уведомление о принятом решении прошу направить (сделать отметки в соответствующих квадратах):

- 1) по электронной почте
- 2) СМС-сообщением

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Количество
1		
2		
3		
4		

К настоящему заявлению прилагаю документы в количестве _____ шт.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных членов семьи.

Подпись заявителя/представителя: _____ дата: " ____ " _____ 20__ г.

Примечание:

<****> к реквизитам документа, удостоверяющего личность члена семьи, относятся: серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения;».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 28.12.2010 № 486-М

«Утвержден приказом министерства
социальной защиты Сахалинской
области от 14.03.2017 № 38-н

ПОРЯДОК

предоставления социальной поддержки в виде
обеспечения санаторно-курортными путевками
матерей, награжденных медалью Сахалинской
области «Материнская слава»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» и определяет предоставление социальной поддержки в виде обеспечения санаторно-курортными путевками матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава».

2. Правом предоставления санаторно-курортных путевок в медицинские организации (санаторно-курортные организации), расположенные на территории Сахалинской области, с периодичностью раз в два года при наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения и отсутствия медицинских противопоказаний для такого вида лечения имеют матери, награжденные медалью Сахалинской области

«Материнская слава» (далее – заявители).

3. Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) приобретает санаторно-курортные путевки продолжительностью не более 21 календарного дня в медицинские организации, расположенные на территории Сахалинской области, осуществляющие санаторно-курортное лечение в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Финансирование расходов, связанных с обеспечением санаторно-курортными путевками заявителей, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области на очередной финансовый год и плановый период.

5. Организация работы по выдаче санаторно-курортной путевки и обоснованности права заявителя на ее получение обеспечивается Учреждением.

6. Представление санаторно-курортной путевки осуществляется на основании заявления, представленного в Учреждение по форме № 1 к настоящему Порядку.

Для получения санаторно-курортной путевки заявитель либо законный представитель заявителя, доверенное лицо, обращается в Учреждение по месту жительства с предъявлением документа, удостоверяющего его личность (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации), для сверки данных, указанных в заявлении.

В случае обращения представителя заявителя, действующего от имени и в интересах заявителя, являющегося доверенным лицом, дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

В случае представления заявления законным представителем заявителя, являющимся опекуном (попечителем), реквизиты документа (наименование, номер, дата выдачи, кем выдан), подтверждающего установление опеки (попечительства) указываются законным представителем заявителя в заявлении.

Одновременно с заявлением заявитель (доверенное лицо, законный представитель) обязан представить документ, подтверждающий наличие медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение (форма № 070/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н) либо копию санаторно-курортной карты (по форме № 072/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н).

7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи (при необходимости);
- сведения об установлении опеки (попечительства), в случае обращения от имени заявителя опекуна (попечителя);
- справка подтверждающая факт снятие ребенка с полного государственного обеспечения;
- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;
- копию удостоверения либо сведения об удостоверении к медали Сахалинской области «Материнская слава».

8. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредставления заявителем самостоятельно документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, а также при отсутствии необходимых документов (сведений) в распоряжении Учреждения запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе, в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи (при необходимости) – у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения об установлении опеки (попечительства), в случае обращения законного представителя заявителя – у органов местного самоуправления;

- сведения, подтверждающие факт снятие ребенка с полного государственного обеспечения - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения органов опеки и попечительства, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишение заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов местного самоуправления.

9. Заявление и документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в Учреждение на бумажном носителе:

- лично в Учреждение;

- в МФЦ, с которым Министерством и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии.

- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

10. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) представляются оригиналы документов либо их нотариально заверенные копии.

11. Заявление и копии документов, направленные почтовым

отправлением, должны быть нотариально удостоверены.

12. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления санаторно-курортной путевки, возлагается на заявителя.

13. В приеме заявления и документов на предоставление санаторно-курортной путевки отказывается в случае:

- отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя (представителя заявителя), или отказа предъявить такие документы, а также представление документов в искаженном виде.

14. В предоставлении санаторно-курортной путевки отказывается в случаях:

1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) предоставление неполного пакета документов, указанных в п. 6 настоящего Порядка;

3) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

4) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение указанных мер социальной поддержки;

5) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение указанных мер социальной поддержки;

6) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином для выдачи путевки;

7) случаи, когда член семьи (члены семьи), не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона № 112-ЗО, на которых распространяется действие Закона № 112-ЗО.

15. При определении права на предоставление санаторно-курортной путевки в состав семьи учитывается только заявитель.

16. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении санаторно-курортной путевки принимается Учреждением не позднее 15 рабочих дней с даты поступления заявления и документов в Учреждение.

17. О принятии решения о предоставлении санаторно-курортной путевки и возможности ее получения либо об отказе в предоставлении санаторно-курортной путевки и уведомлении о причинах отказа в предоставлении санаторно-курортной путевки заявитель (представитель заявителя) информируется способом, указанным в заявлении (посредством СМС-сообщения на номер, указанный в заявлении либо на адрес электронной почты), в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

В ином случае уведомление направляется:

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, - в случае подачи заявления и документов непосредственно в Учреждение либо при их поступлении почтовым отправлением;

- в МФЦ - в случае подачи заявления и документов через МФЦ для дальнейшего вручения заявителю.

18. Выдача санаторно-курортной путевки заявителю (представителю заявителя) осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о выдаче путевки.

19. В случае отказа заявителя от санаторно-курортной путевки он обязан вернуть ее в Учреждение не позднее 7 календарных дней до даты заезда в медицинскую организацию (санаторно-курортную организацию), расположенную на территории Сахалинской области, осуществляющую санаторно-курортное лечение.

20. Компенсация за неиспользованную санаторно-курортную путевку не выплачивается.

21. За нарушение настоящего Порядка должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

22. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Порядка осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области.

23. Действия (бездействие) и решения министерства социальной защиты Сахалинской области и Учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения министерства социальной защиты Сахалинской области и Учреждения во внесудебном порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560.

Форма № 1
к Порядку предоставления
социальной поддержки
в виде обеспечения санаторно-курортными путевками
матерям, награжденным медалью
Сахалинской области "Материнская слава",
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 14.03.2017 № 38-н

Государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки Сахалинской
области»

От _____

(ФИО заявителя)

зарегистрированного(-ой) по адресу:

адрес фактического проживания: _____

_____ (адрес электронной почты при наличии)
 дата рождения _____
 паспорт серия _____ № _____
 выдан _____
 (когда и кем, код подразделения)

_____ СНИЛС _____
 телефон (моб., дом.) _____
 удостоверение к медали Сахалинской
 области «Материнская слава»
 (серия) _____ № _____

_____ (ФИО представителя заявителя)
 документ, удостоверяющий личность
 представителя заявителя _____
 серия _____ № _____
 выдан _____
 (когда и кем, код подразделения) _-

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия)
 телефон (моб., дом.) _____

_____ (адрес электронной почты при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить санаторно-курортную путевку в _____
 (указать год)
 о необходимости оформления санаторно-курортной карты предупрежден(а).

Уведомление о принятом решении прошу направить (сделать отметки в соответствующих квадратах):

- 1) по электронной почте
- 2) СМС-сообщением

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№	Наименование документа	Количество
1		
2		
3		

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись)

Настоящим заявлением даю согласие на обработку моих персональных данных.

Подпись заявителя: _____ дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись представителя заявителя _____ дата «__» _____ 20__ г.

Заявление принял:

дата «__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. специалиста Учреждения)

_____»