



# МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 15.01.2021 № 5-П

г. Южно-Сахалинск

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ) И МЕТОДИКИ ПРОВЕДЕНИЯ  
КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ) В МИНИСТЕРСТВЕ ТУРИЗМА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

На основании пункта 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", а также в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 "Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов":

1. Утвердить Регламент комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Сахалинской области (включение в кадровый резерв) в министерстве туризма Сахалинской области.

**КОПИЯ ВЕРНА**

«19» 01 2021 г.

координатор министерства  
туризма Сахалинской  
области  
Паскина Е.А.

2. Утвердить Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Сахалинской области (включение в кадровый резерв) в министерстве туризма Сахалинской области.

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте министерства туризма Сахалинской области и на официальном портале правовой информации (pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
министра туризма  
Сахалинской области



А.В. Ромашевский



Утвержден  
приказом  
министерства туризма  
Сахалинской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ  
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ НА  
ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ) В МИНИСТЕРСТВЕ  
ТУРИЗМА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Регламент определяет состав и порядок работы комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Сахалинской области (включение в кадровый резерв) в министерстве туризма Сахалинской области (далее - конкурсная комиссия).

2. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Сахалинской области (далее - конкурс, вакантная должность) объявляется по решению министра туризма Сахалинской области (далее - министр) при наличии вакантной должности гражданской службы Сахалинской области, замещение которой осуществляется на конкурсной основе.

Конкурс на включение в кадровый резерв в министерство туризма Сахалинской области (далее - министерство) объявляется по решению министра с целью формирования кадрового резерва.

3. Для проведения конкурса приказом министерства формируется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, состоящим из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.



В состав конкурсной комиссии включаются: министр, представители научных, образовательных и других организаций в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой.

4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5. Председатель конкурсной комиссии:

5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии.

5.2. Объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.3. Открывает, ведет и закрывает заседания конкурсной комиссии, объявляет состав конкурсной комиссии, список кандидатов, перерывы.

5.4. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заместитель председателя конкурсной комиссии в период отсутствия председателя комиссии осуществляет исполнение его обязанностей.

7. Секретарь конкурсной комиссии:

7.1. Размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности или о включении в кадровый резерв.

7.2. Осуществляет прием и обработку документов кандидатов для участия в конкурсе.

7.3. Осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии о месте проведения заседаний, ведет протокол заседания конкурсной комиссии, информирует кандидатов о результатах конкурса, а также размещает информацию о результатах конкурса в установленный срок.



7.4. Участвует в оценке кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или включение в кадровый резерв и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

8. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы, не допускается.

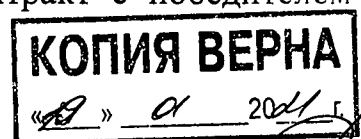
10. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

11. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность (включения в кадровый резерв) либо отказа в таком назначении (включении в кадровый резерв).

12. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

14. По результатам конкурса на замещение вакантной должности издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключается служебный контракт с победителем конкурса.



Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности, то с согласия указанного лица издается акт представителя нанимателя о включении его в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность.

15. По результатам конкурса на включение в кадровый резерв издается акт представителя нанимателя о включении победителя конкурса в кадровый резерв для замещения той группы должностей государственной гражданской службы, по которой был объявлен конкурс.

16. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в министерстве, после чего подлежат уничтожению.



Утверждена  
приказом министерства туризма  
Сахалинской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**МЕТОДИКА  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ  
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ (ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ) В  
МИНИСТЕРСТВЕ ТУРИЗМА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

Настоящая Методика направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Сахалинской области (далее - гражданская служба) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы (включение в кадровый резерв) в министерстве туризма Сахалинской области.

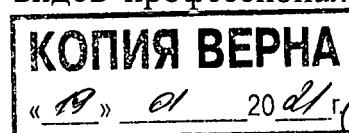
**2. Подготовка к проведению конкурсов**

2.1. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки).

2.2. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая тестирование и индивидуальное собеседование.

2.3. Оценка соответствия кандидатов осуществляется в соответствии с описанием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов согласно приложению № 1 к настоящей Методике.

2.4. Методы оценки должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной



служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, - для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений - дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории "руководители" всех групп должностей и категории "специалисты" высшей, главной и ведущей групп должностей.

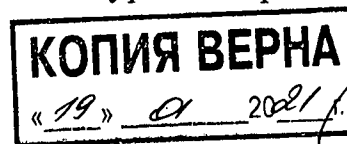
### **3. Объявление конкурса и предварительное тестирование претендентов**

3.1. На одном из официальных сайтов: министерства туризма Сахалинской области, Правительства Сахалинской области, федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее - объявление о конкурсе).

3.2. Объявление о конкурсе в кадровый резерв включает сведения, предусмотренные пунктом 6 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 01.02.2005 № 112.

3.3. Объявление о конкурсе должно включать в себя, помимо сведений, предусмотренных пунктом 6 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 01.02.2005 № 112, сведения о методах оценки, а также положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей.

3.4. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он





может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе.

3.5. Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.6. Предварительный тест размещается на официальном сайте министерства.

3.7. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

#### 4. Проведение конкурсов

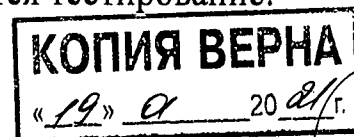
4.1. Конкурс проводится в два этапа:

- на первом этапе осуществляется оценка кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур;

- на втором этапе - оценка кандидатов на основании конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Сахалинской области методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

4.2. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

4.3. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование:



- для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

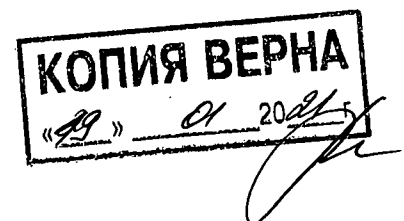
4.4. При тестировании кандидатов присутствует секретарь конкурсной комиссии.

4.5. С целью определения профессионального уровня кандидата индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы членами конкурсной комиссии с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности.

4.6. По итогам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл по 10-балльной системе, который заносится в конкурсный бюллетень (форма № 2 к настоящей Методике) с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке.

4.7. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись проведения соответствующих конкурсных процедур.

4.8. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.



4.9. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

4.10. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

4.11. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.12. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 3 к настоящей Методике и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 4 к настоящей Методике.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

4.13. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

4.14. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.



Приложение № 1  
к Методике проведения конкурсов  
на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы  
Сахалинской области  
(включение в кадровый резерв)  
в министерстве туризма Сахалинской  
области, утвержденной приказом  
министерства туризма  
Сахалинской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОПИСАНИЕ МЕТОДОВ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И  
ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ КАНДИДАТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ  
ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ  
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ (ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ) В  
МИНИСТЕРСТВЕ ТУРИЗМА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Тестирование**

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в министерстве туризма Сахалинской области государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.



Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

## **2. Индивидуальное собеседование**

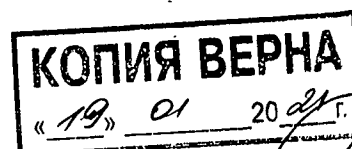
В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения министерства туризма Сахалинской области, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности или конкурс на включение в кадровый резерв.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

При проведении индивидуального собеседования конкурсной комиссией по решению представителя нанимателя может проводиться видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.



Приложение № 2  
к Методике проведения конкурсов  
на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы  
Сахалинской области  
(включение в кадровый резерв)  
в министерстве туризма Сахалинской  
области, утвержденной приказом  
министерства туризма  
Сахалинской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв министерства туризма Сахалинской области)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования.

(Справочно: максимальный балл составляет 10 баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)



Приложение № 3  
к Методике проведения конкурсов  
на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы  
Сахалинской области  
(включение в кадровый резерв)  
в министерстве туризма Сахалинской  
области, утвержденной приказом  
министерства туризма  
Сахалинской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
**конкурсной комиссии министерства туризма Сахалинской области**  
**по итогам конкурса на замещение вакантной должности**  
**государственной гражданской службы**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_ из \_\_\_\_ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:

(наименование должности)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняются по всем кандидатам)

\_\_\_\_\_  
ФИО кандидата, занявшего первое место в рейтинге

Фамилия, имя, отчество кандидата	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержалс я"
ФИО кандидата, занявшего второе место в рейтинге			
Фамилия, имя, отчество кандидата	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержалс я"
ФИО кандидата, занявшего третье место в рейтинге			
Фамилия, имя, отчество кандидата	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержалс я"

Комментарии к результатам голосования (при необходимости):

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата:





Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная государственной службы	должность гражданской

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв министерства туризма Сахалинской области следующих кандидатов:

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв	Группа государственной службы	должностей гражданской

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии (ФИО):

\_\_\_\_\_  
 Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
 Заместитель председателя конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
 Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
 Независимые эксперты \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
 Другие члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 4  
к Методике проведения конкурсов  
на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы  
Сахалинской области  
(включение в кадровый резерв)  
в министерстве туризма Сахалинской  
области, утвержденной приказом  
министерства туризма  
Сахалинской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания комиссии по результатам конкурса**  
**на включение в кадровый резерв Сахалинской области**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв министерства туризма Сахалинской области по следующей группе должностей государственной гражданской службы:

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв министерства туризма Сахалинской области:

ФИО кандидата, занявшего первое место в рейтинге			
Фамилия, кандидата	имя,	отчество	Голосование
			"за"      "против"      "воздержалс я"
ФИО кандидата, занявшего второе место в рейтинге			
Фамилия, кандидата	имя,	отчество	Голосование
			"за"      "против"      "воздержалс я"
ФИО кандидата, занявшего третье место в рейтинге			
Фамилия, кандидата	имя,	отчество	Голосование
			"за"      "против"      "воздержалс я"

Комментарии к результатам голосования (при необходимости):

---

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв министерства туризма Сахалинской области:

