



АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

от 01.02.2021 № 6-п

г. Южно-Сахалинск

**О получении государственными гражданскими служащими  
агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области  
разрешения представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

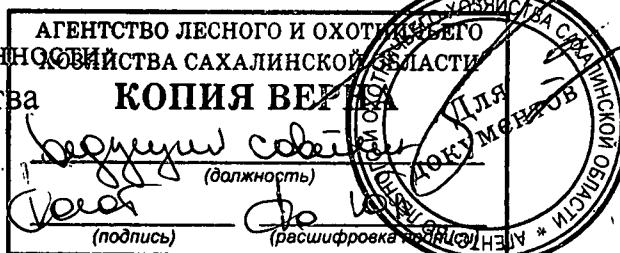
В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет - портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить на официальном Интернет - сайте агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области.

Исполняющий обязанности  
руководителя агентства



В.В.Корнев

**УТВЕРЖДЕН**

приказом агентства лесного  
и охотничьего хозяйства  
Сахалинской области

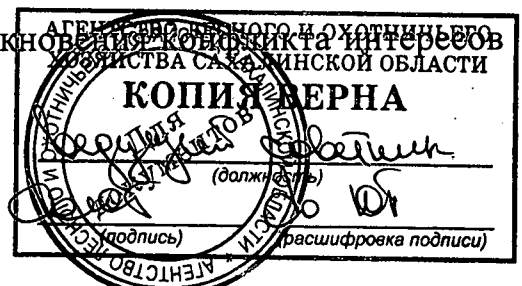
от 01 февраля 2021г. № 6-п

**ПОРЯДОК**

**получения государственными гражданскими служащими  
агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области  
разрешения представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями**

1. Настоящий порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими (далее - гражданский служащий) агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее - агентство) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации агентства, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - соответственно некоммерческая организация, участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.



3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий письменно обращается с ходатайством на имя руководителя агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее - руководитель) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Ходатайство с прилагаемыми к нему документами представляется гражданским служащим должностному лицу агентства, ответственному за организацию и ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

Ходатайство может быть представлено лично, направлено посредством электронной почты, факсимильной связью, почтовым отправлением.

5. До представления ходатайства должностному лицу агентства, ответственному за организацию и ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения агентства, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Ходатайство регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации ходатайств либо направляется по почте с уведомлением о вручении.



7. Должностное лицо агентства, ответственное за организацию и ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностное лицо агентства, ответственное за организацию и ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, может проводить с согласия гражданского служащего, представившего ходатайство, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в ходатайстве;

б) мнение руководителя структурного подразделения агентства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

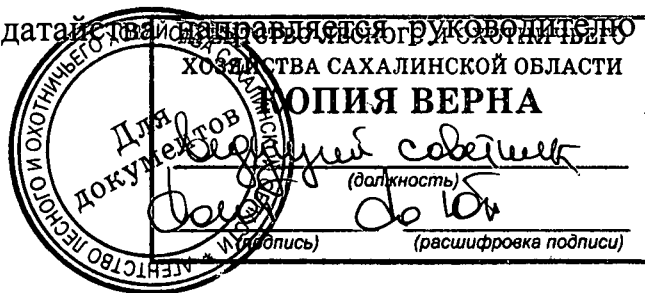
в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) анализ должностных обязанностей гражданского служащего осуществлять отдельные функции государственного управления в отношении некоммерческой организации;

е) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Ходатайство и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации ходатайства направляются руководителю для принятия решения.



10. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения руководитель принимает одно из следующих решений:

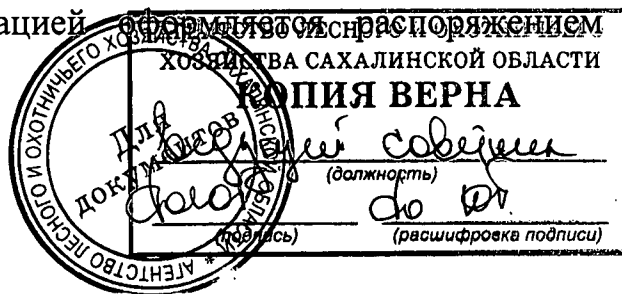
а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

в) направить ходатайство и мотивированное на него заключение на рассмотрение комиссии агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей учреждений, подведомственных агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у гражданского служащего агентства, представившего ходатайство, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения на заседании комиссии руководитель принимает решение разрешить (не разрешать) гражданскому служащему агентства участвовать в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе.

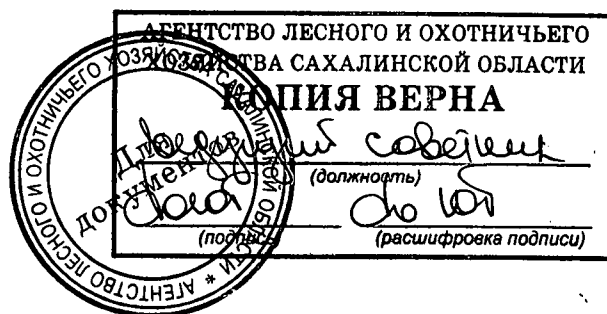
11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. Разрешение (отказ) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией оформляется распоряжением агентства.



13. Должностное лицо агентства, ответственное за организацию и ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства путем вручения копии распоряжения агентства гражданскому служащему в руки под роспись или направляет копию распоряжения агентства по почте с уведомлением.

14. Ходатайство, письменное заключение на него, а также копия распоряжения агентства приобщаются к личному делу гражданского служащего



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку получения  
государственными гражданскими  
служащими агентства лесного и  
охотничьего хозяйства  
Сахалинской области разрешения  
представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими  
организациями, утвержденному  
приказом агентства лесного и  
охотничьего хозяйства  
Сахалинской области от  
«01» февраля 2021г. № 6-п

Руководителю агентства лесного  
и охотничьего хозяйства  
Сахалинской области

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия  
гражданского служащего)

### ХОДАТАЙСТВО

о получении государственными гражданскими служащими агентства  
лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области разрешения  
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О  
государственной гражданской службе Российской Федерации»  
я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности)

намерен(а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО  
ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Ксения Верна  
(должность)  
do ko  
(расшифровка подписи)

ИНН некоммерческой организации \_\_\_\_\_

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18  
Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской  
Федерации».

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ОЗНАКОМЛЕН:**

\_\_\_\_\_ (мнение руководителя структурного подразделения агентства,

\_\_\_\_\_ о наличии возможности возникновения конфликта интересов

\_\_\_\_\_ в случае участия гражданского служащего агентства на безвозмездной основе  
\_\_\_\_\_ в управлении некоммерческой организацией)

Наименование должности  
руководителя структурного  
подразделения агентства

\_\_\_\_\_ (подпись)

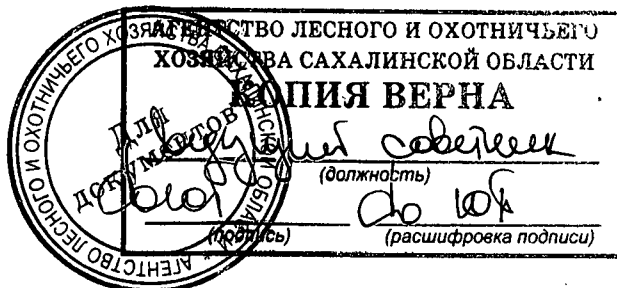
\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о регистрации заявления:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, должность, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего заявление)





## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному приказом агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от «01» февраля 2021г. № 6-п

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации ходатайств о получении государственными**  
**гражданскими служащими агентства лесного и охотничьего хозяйства**  
**Сахалинской области разрешения представителя нанимателя**  
**на участие на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческими организациями**

N п/п	Дата регистрации ходатайства	Регистрационный номер ходатайства	Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность лица, представившего ходатайство	Фамилия, инициалы, замещаемая должность, подпись лица, принявшего ходатайство	Краткое содержание ходатайства	Отметка о получении копии ходатайства /о направлении и копии ходатайства по почте	Отметка о принятом решении
1.							
2.							

