



АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 02.02.2021 № 7-п

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка выдачи разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области

В соответствии с Законом Сахалинской области от 21.12.2006 № 120-ЗО «Об особо охраняемых природных территориях Сахалинской области», Положением об агентстве лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 08.12.2020 № 565:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- приказ министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 25.04.2018 № 16-п «Об утверждении порядка выдачи разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области»;

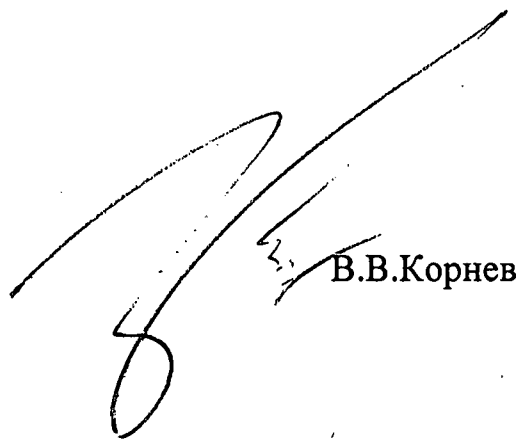
- приказ министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 14.11.2019 № 57-п «О внесении изменений в Порядок выдачи разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области, утвержденный приказом министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 25.04.2018

№ 16-п».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации», на официальном сайте агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности руководителя
агентства лесного и охотничьего хозяйства
Сахалинской области



В.В.Корнев

УТВЕРЖДЕН
приказом агентства лесного
и охотничьего хозяйства
Сахалинской области
от 02.02.2021 № 7-п

ПОРЯДОК
выдачи разрешений на право посещения
особо охраняемых природных территорий
регионального значения Сахалинской области

1. Выдача разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области (далее - разрешения) осуществляется агентством лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее - Агентство) с участием Государственного казенного учреждения «Сахалинские лесничества», подведомственного Агентству (далее - Учреждение).

2. Выдача разрешений осуществляется в отношении особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области (далее - ООПТ), посещение которых в соответствии с утвержденным режимом их особой охраны допускается только по разрешениям.

Перечень ООПТ, для посещения которых необходимо получить разрешение в Агентстве, размещается на официальном сайте Агентства.

3. Действие настоящего Порядка распространяется на физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также их представителей, имеющих документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства (далее - заявители).

4. Порядок подачи заявления на получение разрешения.

4.1. Способы подачи заявления:

- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области»;

- через государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) (лично или через представителей, имеющих документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с

требованиями действующего законодательства);

- в Учреждение (лично или через представителей, имеющих документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства, посредством почтового отправления).

4.2. Заявитель не менее чем за 20 календарных дней и не более чем за 2 месяца до начала заявленного срока посещения (нахождения на территории) ООПТ подает заявление:

- в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» по размещенным в системах формам;

- в МФЦ и Учреждение согласно приложению № 1 (физические лица) или приложению № 2 (юридические лица и индивидуальные предприниматели) к настоящему Порядку.

В случае планируемого посещения нескольких ООПТ, заявление подается в отношении каждой ООПТ отдельно.

4.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели при подаче заявления на получение разрешения к заявлению прилагают:

- список физических лиц, которые будут находиться в границах ООПТ для заявленных целей, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных;

- список транспортных средств с указанием вида транспортного средства, марки, государственного номера.

5. Срок рассмотрения заявления о выдаче разрешения составляет 10 рабочих дней с момента поступления заявления в Учреждение (без учета срока, необходимого для направления результата рассмотрения заявления почтовым отправлением).

6. Порядок рассмотрения заявления о выдаче разрешения, подготовки разрешения и/или уведомления об отказе в выдаче разрешения.

6.1. Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения.

6.2. Проверка полноты и соответствия указанных в заявлении сведений установленным требованиям.

6.3. Подготовка проекта разрешения и/или проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения.

6.4. Принятие решения о выдаче разрешения и/или об отказе в выдаче разрешения путем подписания проектов документов уполномоченным лицом. Подписанное разрешение заверяется печатью.

6.5. Регистрация подписанного разрешения в журнале учета выдачи разрешений и/или регистрация уведомления об отказе в выдаче разрешения в журнале исходящей корреспонденции.

7. Порядок выдачи (направления) разрешения и/или уведомления об отказе в выдаче разрешения.

7.1. Разрешение и/или уведомление об отказе в выдаче разрешения вы-

дается (направляется) заявителю способом, указанным им в заявлении.

Разрешение и/или уведомление об отказе в выдаче разрешения:

- выдается физическому лицу лично (по предъявлению документа, удостоверяющего личность) или его представителю по предъявлению документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства);

- выдается юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю через представителя по предъявлению документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства);

- направляется почтовым отправлением заявителю или в МФЦ (если заявление подано через МФЦ).

7.2. Разрешение для физических лиц при нахождении на территории ООПТ действительно при наличии документа, удостоверяющего личность.

7.3. Разрешение для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при нахождении на территории ООПТ действительно при наличии документа, удостоверяющего личность, у лица, указанного в разрешении в качестве ответственного за соблюдение режима ООПТ.

8. Срок действия разрешений для физических лиц.

8.1. Максимальный срок действия разрешений, выдаваемых физическим лицам в целях посещений, допустимых режимом особой охраны соответствующей ООПТ, составляет 30 календарных дней.

8.2. В случаях введения Агентством ограничений на посещение ООПТ в периоды размножения и сезонных миграций животных, разрешения физическим лицам на данный период не выдаются, а срок действия ранее выданных разрешений приостанавливается до отмены ограничений на посещение ООПТ.

Информация об установленных ограничениях размещается на официальном сайте Агентства.

8.3. В случаях введения Агентством в установленном порядке ограничений на пребывание граждан в лесах и на въезд в леса транспортных средств в периоды высокой и чрезвычайной пожарной опасности в лесах, разрешения физическим лицам на данный период не выдаются, а срок действия ранее выданных разрешений приостанавливается до отмены ограничений в установленном порядке.

Информация об установленных ограничениях размещается на официальном сайте Агентства.

8.4. Срок действия разрешений, выдаваемых физическим лицам, которые являются общественными инспекторами по охране окружающей среды, в целях мониторинга за состоянием природных комплексов ООПТ, их компонентов и пожарной обстановки в лесах на территории ООПТ устанавливается до 31 декабря года выдачи разрешения, но не более срока действия удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды.

В данном случае при подаче заявления на получение разрешения в заявлении указывается номер и дата выдачи действующего удостоверения общественного инспектора.

9. Срок действия разрешений для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

9.1. Срок действия разрешений, выдаваемых научным учреждениям и организациям, функционирующим в системе Российской академии наук, в целях проведения полевых научно-исследовательских работ, устанавливается на срок (период) проведения работ, но не более 6 месяцев в текущем году с возможностью последующего получения нового разрешения.

В данном случае при подаче заявления на получение разрешения к заявлению прилагаются заверенные в установленном законодательством порядке копии научных, научно-технических программ и проектов.

9.2. Срок действия разрешений, выдаваемых высшим учебным заведениям в целях проведения образовательных и исследовательских работ в рамках учебного плана, устанавливается на срок (период) проведения работ, но не более 3 месяцев.

В данном случае при подаче заявления на получение разрешения к заявлению прилагаются заверенные в установленном законодательством порядке копии учебного плана.

9.3. Срок действия разрешений, выдаваемых образовательным учреждениям Сахалинской области общеобразовательного и профессионального образования в целях проведения учебных, просветительских и исследовательских полевых мероприятий, устанавливается на срок проведения мероприятий, но не более 2 месяцев.

В данном случае при подаче заявления на получение разрешения к заявлению прилагается заверенная в установленном законодательством порядке копия плана учебных, просветительских или исследовательских полевых мероприятий.

9.4. Срок действия разрешений, выдаваемых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Агентству, и выполняющим мероприятия по сохранению лесов, объектов животного и растительного мира, в том числе работы по охране, защите, воспроизводству лесов, лесоразведению в рамках исполнения государственных заданий (контрактов, договоров) устанавливается на срок выполнения таких мероприятий.

В данном случае при подаче заявления на получение разрешения в заявлении указывается дата и номер контракта/договора.

9.5. Срок действия разрешений, выдаваемых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы в рамках заключенных с Агентством или Учреждением государственных контрактов (договоров), устанавливается на срок выполнения работ, определенных соответствующим контрактом (договором).

В данном случае при подаче заявления на получение разрешения в за-

явлении указывается дата и номер контракта (договора).

9.6. Разрешения сроком действия 6 месяцев выдаются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям:

- осуществляющим в установленном порядке работы по строительству, реконструкции, ремонту и эксплуатации линейных объектов в границах ООПТ или линейных объектов вне территории ООПТ, доступ к которым возможен только через территорию ООПТ;

- в целях прохода, проезда по существующим транспортным путям при осуществлении разрешенных видов деятельности на территории (акватории), непосредственно прилегающей к территории ООПТ, доступ к которым возможен только через территорию соответствующей ООПТ;

- в связи с осуществлением деятельности, связанной с обеспечением безопасности судоходства, выполнения метеорологических, сейсмологических наблюдений, наблюдений за оползневыми процессами в границах ООПТ;

- имеющим в пользовании на правах, установленных статьей 9 Лесного кодекса Российской Федерации, лесные участки для осуществления деятельности, разрешенной режимом особой охраны, соответствующей ООПТ.

9.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, привлеченные в установленном порядке для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникших и (или) развивающихся на территории ООПТ, находятся в указанных целях на территории соответствующих ООПТ в течение всего периода, необходимого для ликвидации чрезвычайных ситуаций, без оформления разрешений.

10. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

- отсутствие в соответствии с действующим законодательством необходимости в получении разрешения, выдаваемого Агентством;

- несоответствие заявления формам, прилагаемым к настоящему Порядку (приложения № 1, № 2);

- несоответствие способа подачи заявления способам, предусмотренным подпунктом 4.1 пункта 4 настоящего Порядка;

- несоответствие заявленной цели посещения ООПТ разрешенным видам деятельности в соответствии с установленным режимом особой охраны соответствующей ООПТ;

- несоответствие сроков подачи заявления срокам, предусмотренным подпунктом 4.2 пункта 4 настоящего Порядка;

- введение в установленном порядке ограничений на пребывание граждан в лесах и въезд в них транспортных средств, проведение в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах;

- введение ограничений на посещение ООПТ в периоды размножения и сезонных миграций животных;

- несоответствие заявленных сроков посещения ООПТ срокам, предусмотренным пунктами 8, 9 настоящего Порядка. В случае, если в заявлении указан срок, превышающий максимально возможный срок действия разре-

шения, разрешение выдается на максимально возможный срок, предусмотренный пунктами 8, 9 настоящего Порядка. К разрешению прилагается уведомление об отказе в выдаче разрешения на срок, превышающий максимально возможный срок действия разрешения, с указанием оснований для отказа.

11. Передача выданного разрешения третьим лицам запрещается.

Приложение № 1
к Порядку выдачи разрешений на право
посещения особо охраняемых природных
территорий регионального значения
Сахалинской области, утвержденному
приказом агентства лесного и охотничьего
хозяйства Сахалинской области
от 02.02.2021 № 7-п

В ГКУ «Сахалинские лесничества»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность (паспорт),

серия _____ № _____

выдан (кем) _____

дата выдачи _____

адрес регистрации _____

вид и марка транспорта _____

государственный номер _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать разрешение на посещение особо охраняемой природной территории регионального значения Сахалинской области

_____ (указать категорию и наименование особо охраняемой природной территории)

с целью _____

(указать цель посещения в соответствии с установленным режимом охраны)

на срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

(указать срок посещения, не более 30 календарных дней)

с присутствием несовершеннолетнего: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего до 18 лет)

Способ получения разрешения _____

(лично, почтовым отправлением, в отделении МФЦ (если заявление подано через МФЦ))

Серия, номер, дата выдачи удостоверения общественного инспектора (при наличии) _____

Согласен(а) на обработку персональных данных

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку выдачи разрешений на право
посещения особо охраняемых природных
территорий регионального значения
Сахалинской области, утвержденному
приказом агентства лесного и охотничьего
хозяйства Сахалинской области
от 02.02.2021 № 7-п

В ГКУ «Сахалинские лесничества»

от _____

(наименование юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

Юридический адрес/фактический адрес:

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать разрешение на право посещения особо охраняемой природной территории регионального значения Сахалинской области

(указать категорию и наименование особо охраняемой природной территории)

с целью _____

(указать цель посещения)

на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(указать срок посещения)

Количество человек <*> _____

Количество транспортных средств <*> _____

Лицо, ответственное за соблюдение режима охраны ООПТ, _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, контактный телефон)

Способ получения разрешения _____

(через представителя (ФИО, дата и номер документа, подтверждающего полномочия), почтовым отправлением)

Дата, номер контракта (договора) <***> _____

Приложение <***> _____

Должность

подпись

ФИО

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Примечание:

<*> - список физических лиц, планирующих нахождение в границах ООПТ, а также список транспортных средств направляются в соответствии с требованиями, изложенными в подпункте 4.3 пункта 4 Порядка;

<*> - заполняется в случаях, предусмотренных подпунктами 9.4, 9.5 пункта 9 Порядка;

<***> - заполняется в случаях, предусмотренных подпунктами 9.1, 9.2, 9.3 пункта 9 Порядка.