



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 09 марта 2021 № 4-п

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в приказ министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области от 06.05.2019 № 8-п «Об утверждении Стандартов (порядков) предоставления государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Сахалинский центр государственной кадастровой оценки» услуг, связанных с определением кадастровой стоимости», Стандарты (порядки) предоставления государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Сахалинский центр государственной кадастровой оценки» услуг, связанных с определением кадастровой стоимости

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0280 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, в том числе формы предоставления таких разъяснений», приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0286 «Об утверждении формы заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, требований к заполнению заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости», приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0287 «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявления и иных документов в 3.04-14 (п)(5.0)

электронной форме», на основании постановления Правительства Сахалинской области от 31.05.2016 № 270 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Сахалинской области», приказываю:

1. В приказ министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области от 06.05.2019 № 8-п «Об утверждении Стандартов (порядков) предоставления государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Сахалинский центр государственной кадастровой оценки» услуг, связанных с определением кадастровой стоимости» с учетом изменений, внесенных приказом министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области от Приказа Министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области от 27.12.2019 № 16-п (далее – приказ) внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле приказа:

- слова «приказ Минэкономразвития России от 27.12.2016 № 846 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы» заменить словами «приказом Минэкономразвития России от 04.06.2019 № 318 «Об утверждении порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы»;

- слова «приказом Минэкономразвития России от 30.06.2017 № 317 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, в том числе формы предоставления таких разъяснений» заменить словами «приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0280 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, в том числе формы предоставления таких разъяснений»;

1.2. В пункте 1 приказа:

1.2.1. В абзаце 2 слово «обращений» заменить словом «заявлений»;

1.2.2. Абзац 3 изложить в следующей редакции:

«- Стандарт (порядок) предоставления услуги «Рассмотрение обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости (приложение № 2);»;

1.2.3. Абзац 4 изложить в следующей редакции:

«- Стандарт (порядок) предоставления услуги «Рассмотрение замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости (к проекту отчета) (приложение № 3);»;

1.2.4. Абзац 5 изложить в следующей редакции:

«- Стандарт (порядок) предоставления услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости» (приложение № 4);»;

1.2.5. Дополнить абзацем следующего содержания:

«- Стандарт (порядок) предоставления услуги «Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости» (приложение № 5).».

2. Утвердить изменения, вносимые в Стандарты (порядки) предоставления государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Сахалинский центр государственной кадастровой оценки» услуг, связанных с определением кадастровой стоимости», утвержденные приказом министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области от 06.05.2019 № 8-п (прилагаются).

3. Утвердить Стандарт (порядок) предоставления услуги «Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости» (приложение № 5, прилагается).

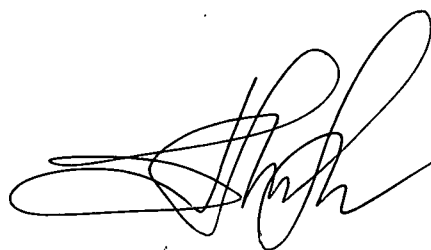
4. Пункт 3 настоящего приказа вступает в силу с момента принятия высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации решения о дате перехода к применению положений статьи 22.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» для целей установления кадастровой

стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости.

5. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации, разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Блохину Л.В..

Министр имущественных
и земельных отношений
Сахалинской области



С.И. Налбатова

Приложение № 1

к приказу министерства имущественных и
земельных отношений
Сахалинской области
от 09 марта 2019 № 4-12

**Изменения,
которые вносятся в Стандарт (порядок)
предоставления Государственным бюджетным учреждением
Сахалинской области «Сахалинский центр государственной кадастровой
оценки» услуги на территории Сахалинской области «Рассмотрение
заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении
кадастровой стоимости», утвержденный приказом министерства
имущественных и земельных отношений Сахалинской области
от 06.05.2019 № 8-п (далее – Стандарт)**

1. В наименовании Стандарта и далее по тексту слово «обращений» заменить словом «заявлений» в соответствующем падеже, кроме словосочетания «при личном обращении».

2. В разделе 1:

2.1. В пункте 1.2 после слова «являются» дополнить словом «любые»;

2.2. В подпункте 1.3.6 пункта 1.3 слова «либо в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Сахалинской области (далее - МФЦ)» исключить;

2.3. В абзаце 1 подпункта 1.3.7 пункта 1.3 цифру «30» заменить цифрой «15»;

2.4. В абзаце 2 подпункта 1.3.7 пункта 1.3 слова «Данная информация может быть бесплатно предоставлена в электронном виде при предоставлении заинтересованным лицом электронного носителя для записи информации» исключить.

3. В разделе 2:

3.1. Абзац 2 пункта 2.2 исключить;

3.2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

3.3. «2.4. Результатом предоставления Услуги являются:

- решение об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, по форме согласно приложению № 3 к настоящему стандарту (порядку);

- решение об отказе в исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (в пересчете кадастровой стоимости), по форме согласно приложению № 4 к настоящему стандарту (порядку);

- уведомление о возврате заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (в пересчете кадастровой стоимости) без рассмотрения по форме согласно приложению № 5 к настоящему стандарту (порядку);

- решение об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости согласно приложению № 6 к настоящему стандарту (порядку).»;

3.4. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления.»;

3.5. Абзац 4 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«- приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0280 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, в том числе формы предоставления таких разъяснений» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.09.2020);»;

3.6. Пункт 2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.05.2017 № 226 «Об утверждении методических указаний о

государственной кадастровой оценке» «официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.05.2017);

- приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0286 «Об утверждении формы заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, требований к заполнению заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.10.2020)»;

3.7. В абзаце 2 пункта 2.7 после слова «заявителя» дополнить словами «, при личном обращении»;

3.8. Подпункты 2-3 абзаца 4 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2) доверенность от имени юридического лица, выданная за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами;

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для лиц, обладающих правом действовать от имени заявителя без доверенности). Такие документы должны быть получены не ранее чем за тридцать дней до дня обращения.».

3.9. Абзац 8 пункта 2.7 исключить;

3.10. Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Заявитель по своей инициативе вправе представить в дополнение к заявлению об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости документы, подтверждающие наличие указанных ошибок, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объекта недвижимости.»;

3.11. Подпункт 2.7.2 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Заявление об исправлении ошибок представляется в отношении одного объекта недвижимости на русском языке, заполняется разборчиво от

руки печатными буквами шариковой ручкой с чернилами черного либо синего цвета или с использованием технических средств, или в форме электронного документа без сокращений слов, аббревиатур, исправлений, подчисток или иных помарок:

1) на бумажном носителе, каждый лист заявления заверяется собственноручной подписью заявителя или его представителя;

2) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или его представителя.

Электронные документы, подписанные усиленной электронной подписью и поданные заявителем, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.

Подписание заявления усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, подаваемого с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, не требуется.

Заявление в форме электронного документа, а также прилагаемые к заявлению электронные документы (электронные образы документов, в том числе доверенностей) составляются в виде файлов в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF.

Копии документов, представленные для предоставления Услуги, заверяются ответственным работником Учреждения/МФЦ при предъявлении ему оригиналов документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявление об исправлении ошибок в форме электронного документа представляется в Учреждение по выбору заявителя путем заполнения установленной формы, подписанной усиленной электронной подписью, с последующим направлением на официальный адрес электронной почты Учреждения, либо с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

Способами получения информации о предоставлении Услуги является ее направление почтовым отправлением либо по электронной почте.»;

3.12. Абзац 3 пункта 2.8 исключить;

3.13. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги является выявление несоответствия поступившего заявления о предоставлении Услуги следующим требованиям:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- заявление подано по истечении пяти лет со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о соответствующей кадастровой стоимости;
- заявление не содержит:
 - фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер телефона для связи с заявителем, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;
 - кадастровый номер объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого подается заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;
 - указание на содержание ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, с указанием (при необходимости) номеров страниц (разделов) отчета, на которых находятся такие ошибки, а также обоснование отнесения соответствующих сведений, указанных в отчете, к ошибочным сведениям;
 - форма заявления и требования к его заполнению не соответствуют форме и требованиям, утвержденным приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0286 «Об утверждении формы заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, требований к

заполнению заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»;

- заявление не подписано.

В случае выявления несоответствия поступившего заявления о предоставлении Услуги указанным выше требованиям Учреждение не рассматривает такое заявление и возвращает документы заявителю письмом с мотивированным отказом за подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица (далее - письмо с мотивированным отказом), в течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении Услуги.»;

3.14. Абзац 3 пункта 2.15 дополнить словами следующего содержания:

«(в случае его направления регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении)»;

3.15. Абзац 4 пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«- при направлении из МФЦ в Учреждение – в день его поступления в Учреждение»;

3.16. В абзаце 5 пункта 2.15 слова «при наличии технической возможности» исключить.

4. В разделе 3:

4.1. Абзац 3 пункта 3.1 исключить;

4.2. Абзац 6 пункта 3.1 исключить;

4.3. Пункт 3.3 исключить;

4.4. Подпункт 3.4.4 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Максимальный срок выполнения процедуры составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления.»;

4.5. Подпункт 3.4.5 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Результатом процедуры является одно из принятых решений:

1) об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

2) об отказе в исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (в пересчете кадастровой стоимости);

3) о возврате заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (в пересчете кадастровой стоимости) без рассмотрения;

4) об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»;

4.6. Подпункт 3.5.1 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Основанием для начала процедуры является принятие одного из решений, указанных в подпункте 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 настоящего стандарта (порядка).»;

4.7. Подпункт 3.5.4 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.4. Способом фиксации результата процедуры является регистрация решения об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости или решения об отказе в исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (в пересчете кадастровой стоимости) либо о возврате заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, либо решение об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (о пересчете кадастровой стоимости) в системе электронного документооборота Учреждения.».

5. В пункте 5.3 раздела 5 слово «директора» заменить словом «руководителя».

6. Приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается).

7. Приложение № 3 изложить в новой редакции (прилагается).

8. Приложение № 4 изложить в новой редакции (прилагается).

9. Приложение № 5 изложить в новой редакции (прилагается).

10. Приложение № 6 изложить в новой редакции (прилагается).



•

•

•

Приложение
к изменениям, которые вносятся в Стандарт
(порядок) предоставления государственным
бюджетным учреждением Сахалинской области
«Сахалинский центр государственной кадастровой
оценки» услуги на территории Сахалинской
области «Рассмотрение заявлений об исправлении
ошибок, допущенных при определении кадастровой
стоимости»

Приложение № 2
к стандарту (порядку)
предоставления государственным
бюджетным учреждением Сахалинской области
«Сахалинский центр государственной
кадастровой оценки» услуги
на территории Сахалинской области
«Рассмотрение заявлений
об исправлении ошибок, допущенных
при определении кадастровой стоимости»

**Форма заявления
в государственное бюджетное учреждение Сахалинской области
«Сахалинский центр государственной кадастровой оценки» об
исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой
стоимости**

В государственное бюджетное учреждение
Сахалинской области «Сахалинский центр
государственной кадастровой оценки»

**Заявление
об исправлении ошибок, допущенных при определении
кадастровой стоимости***

Прошу исправить ошибки, допущенные при определении кадастровой стоимости
объекта недвижимости (объектов недвижимости), указанные в настоящем заявлении.

I. Сведения о заявителе	
1.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица
1.2.	Юридическое лицо (полное наименование) <1>

1.3.	Представитель заявителя	
------	-------------------------	--

(подпись)

1.2	Почтовый адрес <2>			
1.3	Адрес электронной почты (при наличии)			
1.4	Телефон для связи			
II. Кадастровые номера и кадастровая стоимость объектов недвижимости, в отношении которых подается заявление				
№ п/п	Кадастровый номер	Кадастровая стоимость (при необходимости)		
III. Сведения об ошибках, допущенных при определении кадастровой стоимости				
№ п/п	Содержание ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости	Номера страниц (разделов) отчета об итогах государственной кадастровой оценки (далее - отчет), приложений к отчету, где содержатся соответствующие ошибки (при необходимости)	Обоснование отнесения соответствующих сведений, указанных в отчете, к ошибочным сведениям	Документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости
IV. Способ получения результата услуги: (необходимое отметить знаком «V»)				

	лично в государственном бюджетном учреждении Сахалинской области «Сахалинский центр кадастровой оценки»
	лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в городе (населенном пункте)
	посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области
	по адресу электронной почты
	почтовым отправлением
V. Реестр документов, прилагаемых к заявлению <3>	
№ п/п	Наименование и реквизиты документов, прилагаемых к заявлению
VI. Иная информация <4>	

(подпись)

VII. Место для подписи заявителя							
5.1	Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%; border: none;">_____</td> <td style="width: 40%; border: none;">_____</td> <td style="width: 30%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">(подпись)</td> <td style="border: none;">(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))</td> <td style="border: none;">(дата)<5></td> </tr> </table>	_____	_____	_____	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))	(дата)<5>
_____	_____	_____					
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))	(дата)<5>					
5.2	Согласие на обработку персональных данных _____ В Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Сахалинский центр государственной кадастровой оценки»						

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

 (адрес места жительства субъекта персональных данных)

 (документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, его серия и номер, дата выдачи и выдавший орган)

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно и что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

 (дата)

 (подпись)

-
- <1> Указываются организационно-правовая форма юридического лица и его полное наименование, соответствующие информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц.
 - <2> Указываются почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город, населенный пункт, улица, дом (владение), корпус (строение), квартира (помещение).
 - <3> Указываются при необходимости.
 - <4> Любая иная информация по объекту оценки по данным заявителя.
 - <5> Указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

***Требования к заполнению заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости**

1. Настоящие Требования устанавливают правила заполнения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (далее - заявление).
2. Заявление составляется в отношении одного или нескольких объектов недвижимости на русском языке без сокращений слов, аббревиатур:
 - 1) на бумажном носителе, каждый лист которого заверяется собственноручной подписью заявителя;
 - 2) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.
3. Подписание заявления, подаваемого с использованием портала государственных и муниципальных услуг, усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя не требуется.
4. Заявление, составленное в форме электронного документа, а также прилагаемые к заявлению электронные документы (электронные образы документов) составляются в виде файлов в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF.
5. Заявление, составляемое на бумажном носителе, заполняется разборчиво, без исправлений, подчисток или иных помарок печатными буквами.

6. Заявление должно содержать номер телефона для связи, а также почтовый адрес с указанием почтового индекса, наименования субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номера дома (здания, владения), корпуса (строения, литеры), номера квартиры (помещения).

7. В случае приложения к заявлению документов, подтверждающих наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в разделе III заявления указываются порядковые номера прилагаемых документов в соответствии с разделом IV.

8. В разделе IV заявления указывается информация о документах, прилагаемых к заявлению, подтверждающих информацию, содержащуюся в заявлении, а также иных документах, содержащих сведения о характеристиках объектов недвижимости.

Приложение
к изменениям, которые вносятся в Стандарт
(порядок) предоставления государственным
бюджетным учреждением Сахалинской области
«Сахалинский центр государственной кадастровой
оценки» услуги на территории Сахалинской
области «Рассмотрение заявлений об исправлении
ошибок, допущенных при определении кадастровой
стоимости»

Приложение № 3
к стандарту (порядку)
предоставления государственным
бюджетным учреждением Сахалинской области
«Сахалинский центр государственной
кадастровой оценки» услуги
на территории Сахалинской области
«Рассмотрение заявлений
об исправлении ошибок, допущенных
при определении кадастровой стоимости».

**Форма решения
государственного бюджетного учреждения Сахалинской области
«Сахалинский центр государственной кадастровой оценки» об
удовлетворении заявления об исправлении ошибок**

Заявителю

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)
физического лица / полное наименование
юридического лица, органа государственной
власти, органа местного самоуправления,
почтовый/юридический адрес, адрес
электронной почты (при наличии))

**Решение
об удовлетворении заявления об исправлении ошибок**

Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Сахалинский центр государственной кадастровой оценки» согласно пункта 1 части 14 статьи 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Закон № 237-ФЗ) уведомляет Вас об удовлетворении заявления от «__» _____ 20__ года № _____ об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости объекта(объектов) недвижимости с кадастровым(и) номером(ми)

_____, расположенного(ых) по адресу (адресам) (при наличии): _____, и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.

Одновременно доводим до Вашего сведения положения частей 18-21 статьи 21 Закона № 237-ФЗ:

«18. Бюджетное учреждение осуществляет исправление ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости:

1) в течение сорока пяти календарных дней со дня поступления заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

2) в течение девяноста календарных дней со дня принятия уполномоченным органом субъекта Российской Федерации решения, предусмотренного частью 25 настоящей статьи.

19. В случае, если ошибка допущена при определении кадастровой стоимости в соответствии со статьей 16 Федерального закона, Учреждением в соответствии с требованиями, установленными указанной статьей составляется акт об определении кадастровой стоимости.

20. По итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;

2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 настоящего Федерального закона.

21. В случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости.»

После исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в порядке, предусмотренном статьей 21 Закона № 237-ФЗ Вам будет направлено решение об исправлении ошибок с указанием даты их исправления и сведений о кадастровой стоимости, полученной по итогам исправления ошибок.

Решение бюджетного учреждения, принятое по итогам рассмотрения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, может быть оспорено в суде в порядке административного судопроизводства.

(полное наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение
к изменениям, которые вносятся в Стандарт
(порядок) предоставления государственным
бюджетным учреждением Сахалинской области
«Сахалинский центр государственной кадастровой
оценки» услуги на территории Сахалинской
области «Рассмотрение заявлений об исправлении
ошибок, допущенных при определении кадастровой
стоимости»

Приложение № 4
к стандарту (порядку)
предоставления государственным
бюджетным учреждением Сахалинской области
«Сахалинский центр государственной
кадастровой оценки» услуги
на территории Сахалинской области
«Рассмотрение заявлений
об исправлении ошибок, допущенных
при определении кадастровой стоимости»

**Форма решения
государственного бюджетного учреждения Сахалинской области
«Сахалинский центр государственной кадастровой оценки»
об отказе в исправлении ошибок, допущенных при определении
кадастровой стоимости (в пересчете кадастровой стоимости)**

Заявителю

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)
физического лица / полное наименование
юридического лица, органа государственной
власти, органа местного самоуправления,
почтовый/юридический адрес, адрес
электронной почты (при наличии))

**Решение
об отказе в исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой
стоимости (в пересчете кадастровой стоимости)**

Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Сахалинский центр государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение), рассмотрев заявление от «___» _____ 20__ года № _____ об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости объекта (объектов) недвижимости с кадастровым номером _____, расположенного(ых) по адресу (при наличии) _____, в соответствии с пунктом 2 части 14

статьи 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Закон № 237-ФЗ), уведомляет Вас об отказе в исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (в пересчете кадастровой стоимости).

Учреждением проведена проверка на наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в результате которой не выявлены:

- несоответствие определения кадастровой стоимости положениям методических указаний о государственной кадастровой оценке;
- описка, опечатка, арифметическая ошибка или иная ошибка, повлиявшие на величину кадастровой стоимости одного или нескольких объектов недвижимости;
- искажение данных об объекте недвижимости при определении кадастровой стоимости, на основании которых определялась его кадастровая стоимость, в том числе:
 - неправильное определение условий, влияющих на стоимость объекта недвижимости (местоположение объекта недвижимости, его целевое назначение, разрешенное использование земельного участка, аварийное или ветхое состояние объекта недвижимости, степень его износа, нахождение объекта недвижимости в границах зоны с особыми условиями использования территории);
 - использование недостоверных сведений о характеристиках объекта недвижимости при определении кадастровой стоимости.

Номера страниц (разделов) отчета, содержащих информацию о том, что при оценке объекта(ов) недвижимости с кадастровым(ми) номером(ами) _____ указанные в заявлении ошибки не были допущены	
---	--

Решение бюджетного учреждения, принятое по итогам рассмотрения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, может быть оспорено в суде в порядке административного судопроизводства.

(полное наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение
к изменениям,
которые вносятся в Стандарт (порядок)
предоставления государственным
бюджетным учреждением Сахалинской области
«Сахалинский центр государственной
кадастровой оценки» услуги
на территории Сахалинской области
«Рассмотрение заявлений
об исправлении ошибок, допущенных
при определении кадастровой стоимости»

Приложение № 5
к стандарту (порядку)
предоставления государственным
бюджетным учреждением Сахалинской области
«Сахалинский центр государственной
кадастровой оценки» услуги
на территории Сахалинской области
«Рассмотрение заявлений
об исправлении ошибок, допущенных
при определении кадастровой стоимости»

**Форма уведомления
государственного бюджетного учреждения Сахалинской области
«Сахалинский центр государственной кадастровой оценки»
о возврате заявления об исправлении ошибок, допущенных при
определении кадастровой стоимости (в пересчете кадастровой
стоимости) без рассмотрения**

Заявителю

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)
физического лица / полное наименование
юридического лица, органа государственной
власти, органа местного самоуправления,
почтовый/юридический адрес, адрес
электронной почты (при наличии))

**Уведомление
о возврате заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении
кадастровой стоимости (в пересчете кадастровой стоимости) без рассмотрения**

Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Сахалинский центр государственной кадастровой оценки», рассмотрев заявление от «___» _____ 20__ года № _____ об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости объекта (объектов) недвижимости с кадастровым номером

_____, расположенного(ых) по адресу (при наличии) _____, уведомляет Вас о возврате заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (в пересчете кадастровой стоимости) без рассмотрения, ввиду его не соответствия требованиям, установленным частям 5, 6, 9, 12 статьи 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», (нужное подчеркнуть, отметить «V»):

1	Заявление подано неуполномоченным лицом	
2	Заявление подано по истечении пяти лет со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о соответствующей кадастровой стоимости	
3	Заявление не содержит:	
3.1	фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер телефона для связи с заявителем, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости	
3.2	кадастровый номер объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого подается заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости	
3.3	указание на содержание ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, с указанием (при необходимости) номеров страниц (разделов) отчета, на которых находятся такие ошибки, а также обоснование отнесения соответствующих сведений, указанных в отчете, к ошибочным сведениям	
4	Форма заявления и требования к его заполнению не соответствуют форме и требованиям, утвержденным приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0286 «Об утверждении формы заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, требований к заполнению заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»	
5	Заявление не подписано	

(полное наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение
к изменениям, которые вносятся в Стандарт
(порядок) предоставления государственным
бюджетным учреждением Сахалинской области
«Сахалинский центр государственной кадастровой
оценки» услуги на территории Сахалинской
области «Рассмотрение заявлений об исправлении
ошибок, допущенных при определении кадастровой
стоимости»

Приложение № 6
к стандарту (порядку)
предоставления государственным
бюджетным учреждением Сахалинской области
«Сахалинский центр государственной
кадастровой оценки» услуги
на территории Сахалинской области
«Рассмотрение заявлений
об исправлении ошибок, допущенных
при определении кадастровой стоимости»

**Форма решения государственного бюджетного учреждения Сахалинской
области «Сахалинский центр государственной кадастровой оценки» об
исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой
стоимости**

Заявителю

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)
физического лица / полное наименование
юридического лица, органа государственной
власти, органа местного самоуправления,
почтовый/юридический адрес, адрес
электронной почты (при наличии))

**Решение
об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости**

Государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Сахалинский
центр государственной кадастровой оценки», по итогам рассмотрения заявления от «____»
_____ 20__ года № _____ об исправлении ошибок, допущенных при определении
кадастровой стоимости объекта(ов) недвижимости с кадастровым номером (кадастровыми
номерами) _____

расположенного(ых) по адресу (при наличии) _____

принято решение об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

Дата исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости	
Сведения о кадастровой стоимости, полученной по итогам исправления ошибок	

(полное наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к приказу министерства имущественных и
земельных отношений
Сахалинской области
от 29 марта 2019 № 4-п

**Изменения,
которые вносятся в Стандарт (порядок)
предоставления государственным бюджетным учреждением
Сахалинской области «Сахалинский центр государственной кадастровой
оценки» услуги на территории Сахалинской области «Рассмотрение
обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением
кадастровой стоимости», утвержденный приказом министерства
имущественных и земельных отношений Сахалинской области
от 06.05.2019 № 8-п (далее – Стандарт)**

1. В разделе 1:
 - 1.1. В подпункте 1.3.6 пункта 1.3 слова «либо в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Сахалинской области (далее - МФЦ)» исключить;
 - 1.2. В абзаце 1 подпункта 1.3.7 пункта 1.3 цифру «30» заменить цифрой «15»;
 - 1.3. В абзаце 2 подпункта 1.3.7 слова пункта 1.3 «Данная информация может быть бесплатно предоставлена в электронном виде при предоставлении заинтересованным лицом электронного носителя для записи информации» исключить.
2. В разделе 2:
 - 2.1. Абзац 2 пункта 2.2 исключить;
 - 2.2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:
«2.4. Результатом предоставления Услуги являются:

- разъяснения, связанные с определением кадастровой стоимости по форме, утвержденной приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0280 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, в том числе формы предоставления таких разъяснений» (приложение № 3 к настоящему стандарту (порядку))»;

- уведомление о возврате обращения о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости (по форме согласно приложению № 4 к настоящему стандарту (порядку));

- решение о необходимости пересчета кадастровой стоимости (по форме согласно приложению № 5 к настоящему стандарту (порядку));

- решение об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (по форме согласно приложению № 6 к настоящему стандарту (порядку))»;

2.3. Абзац 4 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«- приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0280 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, в том числе формы предоставления таких разъяснений» (<http://www.pravo.gov.ru>, 28.09.2020);»;

2.4. Подпункты 2-3 абзаца 4 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2) доверенность от имени юридического лица, выданная за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами;

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для лиц, обладающих правом действовать от имени заявителя без доверенности). Такие документы должны быть получены не ранее чем за тридцать дней до дня обращения.».

2.5. Подпункт 2.7.2 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Обращение о предоставлении разъяснений представляется в отношении одного объекта недвижимости на русском языке, заполняется разборчиво от руки печатными буквами шариковой ручкой с чернилами черного либо синего цвета или с использованием технических средств, или в форме электронного документа без сокращений слов, аббревиатур, исправлений, подчисток или иных помарок:

1) на бумажном носителе, каждый лист заявления заверяется собственноручной подписью заявителя или его представителя;

2) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или его представителя.

Электронные документы, подписанные усиленной электронной подписью и поданные заявителем, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.

Подписание обращения усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, подаваемого с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, не требуется.

Обращение в форме электронного документа, а также прилагаемые к заявлению электронные документы (электронные образы документов, в том числе доверенностей) составляются в виде файлов в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF.

Копии документов, представленные для предоставления Услуги, заверяются ответственным работником Учреждения/МФЦ при предъявлении ему оригиналов документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Обращение о предоставлении разъяснений в форме электронного документа представляется в Учреждение по выбору заявителя путем заполнения установленной формы, подписанный усиленной электронной подписью, с последующим направлением на официальный адрес электронной

почты Учреждения, либо с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

Способами получения информации о предоставлении Услуги являются ее направление почтовым отправлением либо по электронной почте.»;

2.6. Абзац 3 пункта 2.8 исключить.

2.7. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

2.8. «2.11. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги является выявление несоответствия поступившего обращения о предоставлении Услуги следующим требованиям:

- обращение подано неуполномоченным лицом;

- обращение не содержит:

- фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер телефона для связи с заявителем, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

- кадастровый номер объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого подается заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

- форма обращения и требования к его заполнению не соответствуют форме и требованиям, утвержденным настоящим приказом;

- обращение не подписано.

В случае выявления несоответствия поступившего обращения о предоставлении Услуги указанным выше требованиям Учреждение не рассматривает такое обращение и возвращает документы заявителю письмом с мотивированным отказом за подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица (далее - письмо с мотивированным отказом), в течение десяти дней со дня поступления обращения о предоставлении Услуги.»;

2.9. В абзаце 4 пункта 2.15 слова «на бумажном носителе» исключить;

2.10. В абзаце 5 пункта 2.15 слова «при наличии технической возможности» исключить.

3. В разделе 3:

3.4. Абзацы 3, 6 пункта 3.1 исключить;

3.5. Пункт 3.3 исключить;

3.6. Подпункт 3.4.2 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Рассмотрение обращения в порядке, установленном приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0280 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, в том числе формы предоставления таких разъяснений»;

3.7. Подпункт 3.4.5 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Результатом процедуры является одно из принятых решений:

1) предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости;

2) о необходимости пересчета кадастровой стоимости;

3) о возврате обращения о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости без рассмотрения;

4) об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.»;

3.8. Подпункт 3.5.1 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Основанием для начала процедуры является принятие одного из решений, указанных в подпункте 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 настоящего стандарта (порядка).»;

3.9. Подпункт 3.5.4 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.4. Способом фиксации результата процедуры является регистрация в системе электронного документооборота Учреждения одного из решений, указанных в подпункте 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 настоящего стандарта (порядка).».

4. В пункте 5.3 раздела 5 слово «директора» заменить словом «руководителя».

5. Приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается).
 6. Приложение № 3 изложить в новой редакции (прилагается).
 7. Приложение № 4 изложить в новой редакции (прилагается).
 8. Приложение № 5 изложить в новой редакции (прилагается).
 9. Приложение № 6 изложить в новой редакции (прилагается).
-

Приложение
к изменениям, которые вносятся в Стандарт
(порядок) предоставления государственным
бюджетным учреждением Сахалинской области
«Сахалинский центр государственной кадастровой
оценки» услуги на территории Сахалинской
области «Рассмотрение обращений о
предоставлении разъяснений, связанных с
определением кадастровой стоимости»

Приложение № 2
к стандарту (порядку) предоставления
государственным бюджетным учреждением
Сахалинской области «Сахалинский центр
государственной кадастровой оценки» услуги на
территории Сахалинской области «Рассмотрение
обращений о предоставлении разъяснений,
связанных с определением кадастровой стоимости»

**Форма обращения в государственное бюджетное учреждение
Сахалинской области «Сахалинский центр государственной кадастровой
оценки» о предоставлении разъяснений, связанных с определением
кадастровой стоимости**

В государственное бюджетное учреждение
Сахалинской области «Сахалинский центр
государственной кадастровой оценки»

**Обращение
о предоставлении разъяснений, связанных с определением
кадастровой стоимости**

Прошу предоставить разъяснения, связанные с определением кадастровой стоимости объекта недвижимости

1	Сведения заявителя	
1.1	Сведения о физическом лице:	
	Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии):	
	Почтовый адрес <1>:	
	Адрес электронной почты (при наличии):	
	Номер контактного телефона:	
1.2	Сведения о юридическом лице:	

	Полное наименование юридического лица <2> :	
	Почтовый адрес <1>:	
	Адрес электронной почты (при наличии):	
	Номер контактного телефона:	
1.3	Сведения о представителе заявителя:	
	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
	Реквизиты (номер и дата) документа, удостоверяющего полномочия представителя	
	Почтовый адрес <1>:	
	Адрес электронной почты (при наличии):	
	Номер контактного телефона:	
2	Сведения об объекте недвижимости, в отношении которого подаётся обращение о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости объекта недвижимости	
	Вид объекта недвижимости:	
	Кадастровый номер объекта недвижимости:	
	Площадь:	
	Адрес объекта недвижимости:	
3	Сведения об отчете, содержащем сведения о кадастровой стоимости объекта недвижимости, в отношении которой предоставлено данное обращение о предоставлении разъяснений	
	Номер отчета:	
	Номер тома:	
4	Результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности _____ (фамилия, имя, отчество физического лица или полное наименование юридического лица), что выражается в следующем:	
5	Способ получения результата услуги: (необходимое отметить знаком «V»)	
	лично в государственном бюджетном учреждении Сахалинской области «Сахалинский центр кадастровой оценки»	
	лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в городе (населенном пункте)	
	посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области	
	по адресу электронной почты	
	почтовым отправлением	
6	Реестр документов, прилагаемых к обращению: <3>	
№ п/п	Наименование и реквизиты документов, прилагаемых к заявлению:	

7 Иная информация: <4>		
8 Место для подписи заявителя:		
8.1	Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю	
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (дата) <4>
8.2	Согласие на обработку персональных данных	
	В Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Сахалинский центр государственной кадастровой оценки»	

	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)	

	(адрес места жительства субъекта персональных данных)	

	(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, его серия и номер, дата выдачи и выдавший орган)	

	Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения обращения о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».	
	Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно и что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.	
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (дата) <5>

<1> Указываются почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город, населенный пункт, улица, дом (владение), корпус (строение), квартира (помещение).

<2> Указываются организационно-правовая форма юридического лица и его полное наименование, соответствующие информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц.

<3> Указывается информация о документах, прилагаемых к заявлению, подтверждающих информацию, содержащуюся в заявлении, а также иных документах, содержащих сведения о характеристиках объектов недвижимости.

<4> Любая иная информация по объекту оценки по данным заявителя

<5> Указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

(подпись)

***Требования к заполнению обращения о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости:**

1. Настоящие Требования устанавливают правила заполнения обращения о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости (далее - обращение).
2. Обращение составляется в отношении одного объекта недвижимости на русском языке без сокращений слов, аббревиатур:
 - 1) на бумажном носителе, каждый лист которого заверяется собственноручной подписью заявителя;
 - 2) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.
3. Обращение, составленное в форме электронного документа, а также прилагаемые к обращению электронные документы (электронные образы документов) составляются в виде файлов в форматах, обеспечивающих просмотр и копирование подписанных электронных документов без использования специальных программных средств.
4. Обращение, составляемое на бумажном носителе, заполняется разборчиво, без исправлений, подчисток или иных помарок печатными буквами.

Приложение
к изменениям, которые вносятся в Стандарт
(порядок) предоставления государственным
бюджетным учреждением Сахалинской области
«Сахалинский центр государственной кадастровой
оценки» услуги на территории Сахалинской
области «Рассмотрение обращений о
предоставлении разъяснений, связанных с
определением кадастровой стоимости»

Приложение № 3
к стандарту (порядку)
предоставления государственным
бюджетным учреждением Сахалинской области
«Сахалинский центр государственной
кадастровой оценки» услуги
на территории Сахалинской области
«Рассмотрение обращений
о предоставлении разъяснений, связанных
с определением кадастровой стоимости»

**Форма разъяснений,
связанных с определением кадастровой стоимости, предоставляемых
государственным бюджетным учреждением Сахалинской области
«Сахалинский центр государственной кадастровой оценки» (утверждена
приказом Росреестра 06.08.2020 № П/0280 (приложение № 2))**

Заявителю

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)
физического лица / полное наименование
юридического лица, органа государственной
власти, органа местного самоуправления,
почтовый/юридический адрес, адрес
электронной почты (при наличии))

**Разъяснения,
связанные с определением кадастровой стоимости**

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____ <1>

Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Сахалинский центр государственной кадастровой оценки» по результатам рассмотрения указанного в

настоящих разъяснениях обращения о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости (далее - обращение), сообщается следующее:

1. Общие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение, описание
1.1	Кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении которого подано обращение (далее - объект недвижимости)	
1.2	Адрес объекта недвижимости	
1.3	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - физического лица; наименование заявителя - юридического лица и его организационно-правовая форма, соответствующие информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления	
1.4	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя	
1.5	Кадастровая стоимость объекта недвижимости, указанная в обращении <2>	
1.6	Дата поступления обращения	

2. Сведения об определении кадастровой стоимости объекта недвижимости бюджетным учреждением, созданным субъектом Российской Федерации и наделенным полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости (далее - бюджетное учреждение) <3>:

1) кадастровая стоимость объекта недвижимости определялась бюджетным учреждением;

2) кадастровая стоимость объекта недвижимости бюджетным учреждением не определялась, в связи с чем бюджетное учреждение не располагает информацией об определении кадастровой стоимости объекта недвижимости.

3. Сведения об определении кадастровой стоимости объекта недвижимости, указанной в обращении, бюджетным учреждением <3>:

1) кадастровая стоимость в обращении не указана, в связи с чем разъяснения предоставляются в отношении последней определенной бюджетным учреждением кадастровой стоимости объекта недвижимости;

2) кадастровая стоимость объекта недвижимости, указанная в обращении, определена бюджетным учреждением, в связи с чем разъяснения предоставляются в отношении такой кадастровой стоимости;

3) кадастровая стоимость объекта недвижимости, указанная в обращении, бюджетным учреждением не определялась, в связи с чем разъяснения предоставляются в отношении последней определенной бюджетным учреждением кадастровой стоимости объекта недвижимости.

4. Сведения о кадастровой стоимости объекта недвижимости, в отношении которой предоставляются разъяснения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение, описание
4.1	Кадастровая стоимость объекта недвижимости, в отношении которой предоставляются разъяснения	
4.2	Дата, по состоянию на которую определена кадастровая стоимость (дата определения кадастровой стоимости)	
4.3	Основание определения кадастровой стоимости <3>:	<p>а) проведение государственной кадастровой оценки, <input type="checkbox"/></p> <p>б) определение кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости в случае внесения в Единый государственный реестр недвижимости (далее - ЕГРН) сведений о них и объектов недвижимости, в сведения ЕГРН о которых внесены изменения, которые влекут за собой изменение их кадастровой стоимости, в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4170; 2017, № 31, ст. 4823; 2020, № 31, ст. 5028; далее - Закон о государственной кадастровой оценке), <input type="checkbox"/></p> <p>в) определение кадастровой стоимости вновь учтенных, ранее учтенных в ЕГРН объектов недвижимости, в сведения ЕГРН о которых внесены изменения в период с 1 января года проведения <input type="checkbox"/></p>

		<p>государственной кадастровой оценки до даты начала применения кадастровой стоимости, полученной по результатам проведения государственной кадастровой оценки, в соответствии с частью 5 статьи 16 Закона о государственной кадастровой оценке,</p> <p>г) исправление ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в соответствии со статьей 21 Закона о государственной кадастровой оценке</p> <input type="checkbox"/>
4.4	<p>Реквизиты акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, наименование органа, его принявшего (если кадастровая стоимость утверждена в соответствии со статьей 15 Закона о государственной кадастровой оценке), реквизиты акта об определении кадастровой стоимости, наименование бюджетного учреждения (если кадастровая стоимость определена в соответствии со статьей 16 Закона о государственной кадастровой оценке)</p>	
4.5	<p>Полные электронные адреса размещения отчета об итогах государственной кадастровой оценки в фонде данных государственной кадастровой оценки и на официальном сайте бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <4></p>	
4.6	<p>Реквизиты решения, принятого в соответствии с частью 14 или частью 25 статьи 21 Закона о государственной кадастровой оценке <5></p>	

5. Сведения об использованной информации и определении кадастровой стоимости объекта недвижимости:

5.1. Сведения о ценообразующих факторах, характеризующих внешнюю среду объектов недвижимости, использованных при определении кадастровой стоимости объекта недвижимости:

№ п/п	Наименование ценообразующего фактора	Размерность (для количественных факторов) <б>	Значение, описание ценообразующего фактора

5.2. Сведения о ценообразующих факторах, характеризующих непосредственное окружение и сегмент рынка объектов недвижимости, использованных при определении кадастровой стоимости объекта недвижимости:

№ п/п	Наименование ценообразующего фактора	Размерность (для количественных факторов) <б>	Значение, описание ценообразующего фактора

5.3. Сведения о ценообразующих факторах, характеризующих объект недвижимости, использованных при определении кадастровой стоимости объекта недвижимости:

№ п/п	Наименование ценообразующего фактора	Размерность (для количественных факторов) <б>	Значение, описание ценообразующего фактора
1	Категория земель		
2	Вид разрешенного использования		
3	Площадь земельного участка		
4	Адрес (местоположение, территория, на которой расположен объект недвижимости)		
5	Наличие коммуникаций:		
5.1	электроснабжение		
5.2	газоснабжение		
5.3	иные коммуникации (водоснабжение, канализация, коммуникационные связи)		

5.4. Сведения об определении кадастровой стоимости объекта недвижимости <7>:

№ п/п	Наименование показателя	Значение, описание
1	Сегмент рынка объектов недвижимости, к которому отнесен объект недвижимости с обоснованием его выбора	
2	Группа (подгруппа) объектов недвижимости, к которой относится объект недвижимости, с обоснованием ее выбора	
3	Краткая характеристика особенностей функционирования сегмента рынка объектов недвижимости, к которому отнесен объект недвижимости (с указанием на страницы отчета об итогах государственной кадастровой оценки, где содержится полная характеристика сегмента рынка объектов недвижимости, в том числе анализ рыночной информации о ценах сделок (предложений) в таком сегменте, затрат на строительство объектов недвижимости)	
4	Характеристика ценовой зоны, в которой находится объект недвижимости, в том числе характеристика типового объекта недвижимости	
5	Способ определения кадастровой стоимости объекта недвижимости (массовая или индивидуальная оценка в отношении объектов недвижимости) с обоснованием его выбора	
6	Примененные подходы при определении кадастровой стоимости объекта недвижимости с обоснованием их выбора	
7	Примененные методы оценки при определении кадастровой стоимости объекта недвижимости с обоснованием их выбора	
8	Модель определения кадастровой стоимости объекта недвижимости с обоснованием ее выбора	
9	Краткое описание последовательности определения кадастровой стоимости объекта недвижимости	

(полное наименование
должности лица, подписавшего
настоящие разъяснения)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
лица, подписавшего настоящие
разъяснения)

<1> Номер разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, в формате РЗ-СС/ГГГГ/НННННН, где СС - две цифры, соответствующие номеру субъекта Российской Федерации, ГГГГ - четыре цифры, соответствующие году подачи заявления, НННННН - шесть цифр, соответствующих порядковому номеру соответствующих разъяснений в текущем календарном году.

<2> Указывается кадастровая стоимость объекта недвижимости, в отношении которой в бюджетное учреждение подано обращение о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости. Если в обращении кадастровая стоимость не указана, ставится прочерк.

<3> Напротив одного из соответствующих вариантов в специально отведенной графе проставляется знак «V».

<4> Полный электронный адрес размещения отчета об итогах государственной кадастровой оценки на официальном сайте бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указывается в случае его размещения на таком сайте.

<5> Ставится прочерк, если основанием определения кадастровой стоимости не является исправление ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в соответствии со статьей 21 Закона о государственной кадастровой оценке.

<6> Ставится прочерк, если ценообразующий фактор не является количественным.

<7> Описание последовательности определения кадастровой стоимости объекта недвижимости, решений и выводов, использованной информации, повлиявших на результаты определения кадастровой стоимости объекта недвижимости, в том числе о модели определения кадастровой стоимости; о сегменте рынка объектов недвижимости, типовой зоне, оценочной зоне, группе, подгруппе, к которым отнесен объект недвижимости, с их описанием; об использованных подходах и методах оценки объекта недвижимости с обоснованием их выбора.

Приложение
к изменениям, которые вносятся в Стандарт
(порядок) предоставления государственным
бюджетным учреждением Сахалинской области
«Сахалинский центр государственной кадастровой
оценки» услуги на территории Сахалинской
области «Рассмотрение обращений о
предоставлении разъяснений, связанных с
определением кадастровой стоимости»

Приложение № 4
к стандарту (порядку)
предоставления государственным
бюджетным учреждением Сахалинской области
«Сахалинский центр государственной
кадастровой оценки» услуги
на территории Сахалинской области
«Рассмотрение обращений
о предоставлении разъяснений, связанных
с определением кадастровой стоимости»

**Форма уведомления государственного бюджетного учреждения
Сахалинской области «Сахалинский центр государственной кадастровой
оценки» о возврате обращения о предоставлении разъяснений,
связанных с определением кадастровой стоимости без рассмотрения**

Заявителю

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)
физического лица / полное наименование
юридического лица, органа государственной
власти, органа местного самоуправления,
почтовый/юридический адрес, адрес
электронной почты (при наличии))

**Уведомление
о возврате обращения о предоставлении разъяснений, связанных с определением
кадастровой стоимости без рассмотрения**

Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Сахалинский центр государственной кадастровой оценки», рассмотрев обращение от «___» _____ 20__ года № _____ о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости объекта недвижимости с кадастровым номером _____, расположенного по адресу (при наличии) _____, уведомляет Вас о возврате обращения о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости без рассмотрения, ввиду его не соответствия требованиям частей 4-5 статьи 20 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», п. 2.11 Стандарта (порядка) предоставления

государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Сахалинский центр государственной кадастровой оценки» услуги на территории Сахалинской области «Рассмотрение обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости», утвержденного приказом министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области от 06.05.2019 № 8-п. Обращение не содержит (нужное подчеркнуть, отметить «V»):

1	Обращение подано неуполномоченным лицом	
2	Обращение не содержит:	
2.1	фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер телефона для связи с заявителем, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости	
2.2	кадастровый номер объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого подается заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости	
3	Форма обращения и требования к его заполнению не соответствуют форме и требованиям, утвержденным приказом министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области от 06.05.2019 № 8-п «Об утверждении Стандартов (порядков) предоставления государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Сахалинский центр государственной кадастровой оценки» услуг, связанных с определением кадастровой стоимости»	
4	Обращение не подписано	

(полное наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение
к изменениям, которые вносятся в Стандарт
(порядок) предоставления государственным
бюджетным учреждением Сахалинской области
«Сахалинский центр государственной кадастровой
оценки» услуги на территории Сахалинской
области «Рассмотрение обращений о
предоставлении разъяснений, связанных с
определением кадастровой стоимости»

Приложение № 5
к стандарту (порядку)
предоставления государственным
бюджетным учреждением Сахалинской области
«Сахалинский центр государственной
кадастровой оценки» услуги
на территории Сахалинской области
«Рассмотрение обращений
о предоставлении разъяснений, связанных
с определением кадастровой стоимости»

**Форма решения государственного бюджетного учреждения Сахалинской
области «Сахалинский центр государственной кадастровой оценки» о
необходимости пересчета кадастровой стоимости**

Заявителю

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)
физического лица / полное наименование
юридического лица, органа государственной
власти, органа местного самоуправления,
почтовый/юридический адрес, адрес
электронной почты (при наличии))

**Решение
о необходимости пересчета кадастровой стоимости**

Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Сахалинский центр государственной кадастровой оценки», рассмотрев обращение от «___» _____ 20__ года № _____ о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости объекта недвижимости с кадастровым номером _____, расположенного по адресу (при наличии) _____, в соответствии с частью 7 статьи 20 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Закон № 237-ФЗ), уведомляет Вас о принятом решении о необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.

Одновременно доводим до Вашего сведения положения частей 18-21 статьи 21 Закона № 237-ФЗ:

«18. Бюджетное учреждение осуществляет исправление ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости:

1) в течение сорока пяти календарных дней со дня поступления заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

2) в течение девяноста календарных дней со дня принятия уполномоченным органом субъекта Российской Федерации решения, предусмотренного частью 25 настоящей статьи.

19. В случае, если ошибка допущена при определении кадастровой стоимости в соответствии со статьей 16 Федерального закона, Учреждением в соответствии с требованиями, установленными указанной статьей составляется акт об определении кадастровой стоимости.

20. По итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;

2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 настоящего Федерального закона.

21. В случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости.».

После исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в порядке, предусмотренном статьей 21 Закона № 237-ФЗ Вам будет направлено решение об исправлении ошибок с указанием даты их исправления и сведений о кадастровой стоимости, полученной по итогам исправления ошибок.

(полное наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение
к изменениям, которые вносятся в Стандарт
(порядок) предоставления государственным
бюджетным учреждением Сахалинской области
«Сахалинский центр государственной кадастровой
оценки» услуги на территории Сахалинской
области «Рассмотрение обращений о
предоставлении разъяснений, связанных с
определением кадастровой стоимости»

Приложение № 6
к стандарту (порядку)
предоставления государственным
бюджетным учреждением Сахалинской области
«Сахалинский центр государственной
кадастровой оценки» услуги
на территории Сахалинской области
«Рассмотрение обращений
о предоставлении разъяснений, связанных
с определением кадастровой стоимости»

**Форма решения государственного бюджетного учреждения Сахалинской
области «Сахалинский центр государственной кадастровой оценки» об
исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой
стоимости**

Заявителю

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)
физического лица / полное наименование
юридического лица, органа государственной
власти, органа местного самоуправления,
почтовый/юридический адрес, адрес
электронной почты (при наличии))

Решение

об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости

Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Сахалинский центр государственной кадастровой оценки», рассмотрев обращение от «___» _____ 20__ года № _____ о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости объекта недвижимости с кадастровым номером _____, расположенного по адресу (при наличии) _____, уведомляет Вас об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

Дата исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости	
Сведения о кадастровой стоимости, полученной по итогам исправления ошибок	

(полное наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к приказу министерства имущественных и
земельных отношений
Сахалинской области

от 04 марта 2021 № 4-п

**Изменения,
которые вносятся в Стандарт (порядок)
предоставления государственным бюджетным учреждением
Сахалинской области «Сахалинский центр государственной кадастровой
оценки» услуги на территории Сахалинской области «Рассмотрение
замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости (к проекту
отчета)», утвержденный приказом министерства имущественных и
земельных отношений Сахалинской области от 06.05.2019 № 8-п (далее –
Стандарт)**

1. В наименовании Стандарта слова «Рассмотрение обращений о замечаниях к промежуточным отчетным документам» заменить словами «Рассмотрение замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости (к проекту отчета)».

2. В разделе 1:

2.1. В пункте 1.1 слова «Рассмотрение обращений о замечаниях к промежуточным отчетным документам» заменить словами «Рассмотрение замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости (к проекту отчета)»;

2.2. В подпункте 1.3.6 пункта 1.3 слова «либо в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Сахалинской области (далее - МФЦ)» исключить;

2.3. В абзаце 1 подпункта 1.3.7 пункта 1.3 цифру «30» заменить цифрой «15»;

2.4. В абзаце 2 подпункта 1.3.7 пункта 1.3 слова «Данная информация может быть бесплатно предоставлена в электронном виде при предоставлении заинтересованным лицом электронного носителя для записи информации» исключить.

3. В разделе 2:

3.1. В пункте 2.1 слова «Рассмотрение обращений о замечаниях к промежуточным отчетным документам» заменить словами «Рассмотрение замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости (к проекту отчета)»;

3.2. Абзац 2 пункта 2.2 исключить;

3.3. Абзац 1 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Замечания к проекту отчета с комплектом документов принимаются:»;

3.4. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Результатом предоставления Услуги являются:

- решение об учете замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости (к проекту отчета) и пересчете кадастровой стоимости, по форме согласно приложению № 3 к настоящему стандарту (порядку);

- уведомление об отказе в учете замечаний к проекту отчета, по форме согласно приложению № 4 к настоящему стандарту (порядку);

- уведомление о возврате замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости (к проекту отчета) без рассмотрения, по форме согласно приложению № 5 к настоящему стандарту (порядку).»;

3.5. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления замечаний к проекту отчета.»;

3.6. Пункт 2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«- приказом Росрестра от 06.08.2020 № П/0284 «Об утверждении Требований к отчету об итогах государственной кадастровой оценки»

(официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.10.2020);

- приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0279 «Об установлении критериев соответствия методическим указаниям о государственной кадастровой оценке проекта отчета, обновленной версии проекта отчета, подготовленных бюджетным учреждением, созданным субъектом Российской Федерации и наделенным полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.10.2020);

- приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0279 «Об установлении критериев соответствия методическим указаниям о государственной кадастровой оценке проекта отчета, обновленной версии проекта отчета, подготовленных бюджетным учреждением, созданным субъектом Российской Федерации и наделенным полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.10.2020));

3.7. В абзаце 2 пункта 2.7 после слова «заявителя» дополнить словами «, при личном обращении»;

3.8. В абзаце 3 пункта 2.7 слова «обращение о замечаниях к промежуточным отчетным документам» заменить словами «замечания к проекту отчета»;

3.9. Подпункты 2-3 абзаца 4 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2) доверенность от имени юридического лица, выданная за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами;

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для лиц, обладающих правом действовать от имени заявителя без доверенности). Такие документы должны быть получены не ранее чем за тридцать дней до дня обращения.».

3.10. Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.1 Заявитель по своей инициативе вправе представить (в качестве приложения к замечаниям к проекту отчета) документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости.»;

3.11. Подпункт 2.7.2 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Замечания к проекту отчета представляется в отношении одного объекта недвижимости на русском языке, заполняется разборчиво от руки печатными буквами шариковой ручкой с чернилами черного либо синего цвета или с использованием технических средств, или в форме электронного документа без сокращений слов, аббревиатур, исправлений, подчисток или иных помарок:

1) на бумажном носителе, каждый лист заявления заверяется собственноручной подписью заявителя или его представителя;

2) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или его представителя.

Электронные документы, подписанные усиленной электронной подписью и поданные заявителем, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.

Подписание замечаний к проекту отчета усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, подаваемого с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, не требуется.

Замечания к проекту отчета в форме электронного документа, а также прилагаемые к ним электронные документы (электронные образы документов, в том числе доверенностей) составляются в виде файлов в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF.

Копии документов, представленные для предоставления Услуги, заверяются ответственным работником Учреждения/МФЦ при предъявлении ему оригиналов документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Замечания к проекту отчета в форме электронного документа представляется в Учреждение по выбору заявителя путем заполнения установленной формы, подписанный усиленной электронной подписью, с последующим направлением на официальный адрес электронной почты Учреждения, либо с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

Способами получения информации о предоставлении Услуги являются ее направление почтовым отправлением либо по электронной почте.».

3.12. Абзац 8 пункта 2.7 исключить;

3.13. Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Заявитель по своей инициативе вправе представить в дополнение к заявлению об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости документы, подтверждающие наличие указанных ошибок, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объекта недвижимости.»;

3.14. Подпункт 2.7.2 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Заявление об исправлении ошибок представляется в отношении одного объекта недвижимости на русском языке, заполняется разборчиво от руки печатными буквами шариковой ручкой с чернилами черного либо синего цвета или с использованием технических средств, или в форме электронного документа без сокращений слов, аббревиатур, исправлений, подчисток или иных помарок:

1) на бумажном носителе, каждый лист заявления заверяется собственноручной подписью заявителя или его представителя;

2) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или его представителя.

Электронные документы, подписанные усиленной электронной подписью и поданные заявителем, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.

Подписание заявления усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, подаваемого с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, не требуется.

Заявление в форме электронного документа, а также прилагаемые к заявлению электронные документы (электронные образы документов, в том числе доверенностей) составляются в виде файлов в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF.

Копии документов, представленные для предоставления Услуги, заверяются ответственным работником Учреждения/МФЦ при предъявлении ему оригиналов документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявление об исправлении ошибок в форме электронного документа представляется в Учреждение по выбору заявителя путем заполнения установленной формы, подписанной усиленной электронной подписью, с последующим направлением на официальный адрес электронной почты Учреждения, либо с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

Способами получения информации о предоставлении Услуги является ее направление почтовым отправлением либо по электронной почте.»;

3.15. В абзаце 4 подпункта 2.7.2 пункта 2.7 слова «Обращение о замечаниях к промежуточным отчетным документам» заменить словами «Замечания к проекту отчета»;

3.16. Пункт 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является:

- замечания к проекту отчета представлены по истечении срока его размещения (30 календарных дней) в фонде данных государственной кадастровой оценки;

- замечания к проекту отчета поданы неуполномоченным лицом;

- замечания к проекту отчета не содержат:

- фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание к проекту отчета;

- кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к проекту отчета, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости;

- указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости);

- форма замечаний к проекту отчета и требования к их заполнению не соответствуют форме и требованиям, утвержденным настоящим приказом;

- замечания к проекту отчета не подписаны»;

3.17. В абзаце 2 пункта 2.15 слова «обращения о рассмотрении замечаний к промежуточным отчетным документам» заменить словами «замечания к проекту отчета»;

3.18. Абзац 3 пункта 2.15 раздела 2 дополнить словами «(в случае его направления регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении)»;

3.19. Абзац 4 пункта 2.15 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- при направлении из МФЦ в Учреждение – в день его поступления в Учреждение»;

3.20. В абзаце 5 пункта 2.15 раздела 2 слова «при наличии технической возможности» исключить.

4. В разделе 3:

4.1. Абзац 4 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«- рассмотрение замечаний к проекту отчета;»;

4.2. Абзац 6 пункта 3.1 исключить.

4.3. Абзац 2-3 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«При личном обращении заявителя (его представителя) работник Учреждения, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, осуществляет прием документов и их регистрацию незамедлительно в присутствии заявителя (его представителя), проставляет на копии замечаний к проекту отчета (приложение № 2 к настоящему стандарту (порядку)) штамп регистрации входящей корреспонденции Учреждения с указанием текущей даты и выдает копию замечаний к проекту отчета с отметкой о приеме заявителю (его представителю). В случае если заявителем (его представителем) не представлена копия замечаний к проекту отчета, работник Учреждения обеспечивает ее изготовление без взимания платы.

В случае поступления замечаний к проекту отчета (замечаний) в форме электронного документа, получение замечаний и прилагаемых к нему документов подтверждается Учреждением путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер, дату получения указанных замечаний и прилагаемых к ним документов. Уведомление о получении замечаний направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления замечаний в Учреждение.»;

4.4. В подпункте 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 по тексту слово «обращения» заменить словами «замечаний к проекту отчета»;

4.5. В подпункте 3.2.5 пункта 3.2 раздела 3 слова «зарегистрированного обращения» заменить словами «зарегистрированных замечаний к проекту отчета»;

4.6. В подпункте 3.2.6 пункта 3.2 слово «обращения» заменить словами «замечаний к проекту отчета»;

4.7. В подпункте 3.3.4 пункта 3.4 цифру 18 заменить цифрой «20»;

4.8. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Рассмотрение замечаний к проекту отчета.»;

4.9. В подпункте 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 слова «обращения о замечаниях к промежуточным отчетным документам» заменить словами «замечаний к проекту отчета»;

4.10. В подпункте 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 слово «обращения» заменить словами «замечаний к проекту отчета»;

4.11. В подпункте 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 слово «обращений» заменить словами «замечаний к проекту отчета»;

4.12. Подпункт 3.4.4 пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Максимальный срок выполнения процедуры составляет календарных 30 дней со дня поступления замечаний к проекту отчета в Учреждение.»;

4.13. Подпункт 3.4.5 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Результатом процедуры является одно из принятых решений:

1) об учете замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости (к проекту отчета) и пересчете кадастровой стоимости;

2) об отказе в учете замечаний к проекту отчета;

3) о возврате замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости (к проекту отчета) без рассмотрения.»;

4.14. Подпункт 3.5.1 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Основанием для начала процедуры является принятие одного из решений, указанных в подпункте 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 настоящего стандарта (порядка).»;

4.15. В подпункте 3.5.2 пункта 3.5 слово «обращении» заменить словами «замечаниях к проекту отчета»;

4.16. Подпункт 3.5.4 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.4. Способом фиксации результата процедуры является регистрация решения об учете замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости (к проекту отчета) и пересчете кадастровой стоимости либо уведомления об отказе в учете замечаний к проекту отчета, либо о возврате замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости (к проекту отчета) без рассмотрения в системе электронного документооборота Учреждения.».

5. В пункте 5.3 раздела 5 слово «директора» заменить словом «руководителя».

6. Приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается).

7. Приложение № 3 изложить в новой редакции (прилагается).

8. Приложение № 4 изложить в новой редакции (прилагается).

9. Приложение № 5 изложить в новой редакции (прилагается).

Приложение
к изменениям, которые вносятся в Стандарт
(порядок) предоставления государственным
бюджетным учреждением Сахалинской области
«Сахалинский центр государственной кадастровой
оценки» услуги на территории Сахалинской
области «Рассмотрение замечаний, связанных с
определением кадастровой стоимости (к проекту
отчета)»

Приложение № 2
к стандарту (порядку)
предоставления государственным
бюджетным учреждением Сахалинской области
«Сахалинский центр государственной
кадастровой оценки» услуги
на территории Сахалинской области
«Рассмотрение замечаний, связанных
с определением кадастровой стоимости (к проекту отчета)»

Форма предоставления в государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Сахалинский центр государственной кадастровой оценки» замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости

В государственное бюджетное учреждение
Сахалинской области «Сахалинский центр
государственной кадастровой оценки»

**Замечания, связанные с определением кадастровой стоимости
(замечания к проекту отчета)**

Прошу принять замечания, связанные с определением кадастровой стоимости
(замечания к проекту отчета)

1	Сведения о лице, подавшем обращение о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости объекта недвижимости:	
1.1	Сведения о физическом лице:	
	Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии):	
	Почтовый адрес: <2>	
	Адрес электронной почты (при наличии):	
	Номер контактного телефона:	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
	Полное наименование юридического лица: <1>	

	Почтовый адрес: <2>	
	Адрес электронной почты (при наличии):	
	Номер контактного телефона:	
1.3	Сведения о представителе заявителя:	
	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, наименование юридического лица	
	Реквизиты (номер и дата) документа, удостоверяющего полномочия представителя	
	Почтовый адрес: <2>	
	Адрес электронной почты (при наличии):	
2	Сведения об объекте недвижимости, в отношении которого представляются замечания по определению его кадастровой стоимости:	
	Вид объекта недвижимости:	
	Кадастровый номер объекта недвижимости:	
	Площадь:	
	Адрес объекта недвижимости:	
3	Замечания к промежуточным отчетным документам, составленным по итогам определения кадастровой стоимости объектов недвижимости:	
	Номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости)	
	Текст замечаний	
<p>На основании изложенного, руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», заинтересованное лицо просит осуществить пересчет кадастровой стоимости объекта недвижимости с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____, с учетом указанных замечаний.</p>		
4	Способ получения результата услуги: (необходимое отметить знаком «V»)	
	<input type="checkbox"/>	лично в государственном бюджетном учреждении Сахалинской области «Сахалинский центр кадастровой оценки»
	<input type="checkbox"/>	лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в городе (населенном пункте)
	<input type="checkbox"/>	посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области
	<input type="checkbox"/>	по адресу электронной почты
	<input type="checkbox"/>	почтовым отправлением
5	Реестр документов, прилагаемых к обращению: <3>	

***Требования к заполнению замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости (замечаний к проекту отчета):**

1. Настоящие Требования устанавливают правила заполнения замечаний к проекту отчета (далее - замечания).
2. Замечания составляются в отношении одного объекта недвижимости на русском языке без сокращений слов, аббревиатур:
 - 1) на бумажном носителе, каждый лист которого заверяется собственноручной подписью заявителя;
 - 2) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.
3. Замечания, составленные в форме электронного документа, а также прилагаемые к обращению электронные документы (электронные образы документов) составляются в виде файлов в форматах, обеспечивающих просмотр и копирование подписанных электронных документов без использования специальных программных средств.
4. Замечания, составляемые на бумажном носителе, заполняются разборчиво, без исправлений, подчисток или иных помарок печатными буквами.

Приложение
к изменениям, которые вносятся в Стандарт
(порядок) предоставления государственным
бюджетным учреждением Сахалинской области
«Сахалинский центр государственной кадастровой
оценки» услуги на территории Сахалинской
области «Рассмотрение замечаний, связанных с
определением кадастровой стоимости (к проекту
отчета)»

Приложение № 3
к стандарту (порядку)
предоставления государственным
бюджетным учреждением Сахалинской области
«Сахалинский центр государственной
кадастровой оценки» услуги
на территории Сахалинской области
«Рассмотрение замечаний, связанных с
определением кадастровой стоимости
(к проекту отчета)»

**Форма решения об учете замечаний, связанных с определением
кадастровой стоимости (к проекту отчета) и пересчете кадастровой
стоимости**

Заявителю

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)
физического лица / полное наименование
юридического лица, органа государственной
власти, органа местного самоуправления,
почтовый/юридический адрес, адрес
электронной почты (при наличии))

**Решение об учете замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости (к
проекту отчета) и пересчете кадастровой стоимости**

Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Сахалинский центр государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение), рассмотрев замечания, связанные с определением кадастровой стоимости (к проекту отчета) от «___» _____ 20__ года в отношении объекта недвижимости с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» приняло решение об учете замечаний к проекту отчета и пересчете кадастровой стоимости объекта недвижимости.

В результате пересчета кадастровая стоимость объекта недвижимости с кадастровым номером _____ составила _____ руб.

Обновленная версия проекта отчета и справка об учтенных и неучтенных замечаниях будут размещены на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» в течение срока размещения текущей версии проекта отчета в фонде данных государственной кадастровой оценки и пяти календарных дней после завершения срока такого размещения.

(полное наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение
к изменениям, которые вносятся в Стандарт
(порядок) предоставления государственным
бюджетным учреждением Сахалинской области
«Сахалинский центр государственной кадастровой
оценки» услуги на территории Сахалинской
области «Рассмотрение замечаний, связанных с
определением кадастровой стоимости (к проекту
отчета)»

Приложение № 4
к стандарту (порядку)
предоставления государственным
бюджетным учреждением Сахалинской области
«Сахалинский центр государственной
кадастровой оценки» услуги
на территории Сахалинской области
«Рассмотрение замечаний, связанных с
определением кадастровой стоимости
(к проекту отчета)»

**Форма уведомления об отказе в учете замечаний, связанных с
определением кадастровой стоимости (к проекту отчета)**

Заявителю

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)
физического лица / полное наименование
юридического лица, органа государственной
власти, органа местного самоуправления,
почтовый/юридический адрес, адрес
электронной почты (при наличии))

**Уведомление об отказе в учете замечаний, связанных с определением
кадастровой стоимости (к проекту отчета)**

Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Сахалинский центр государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение), рассмотрев замечания, связанные с определением кадастровой стоимости (к проекту отчета) от «___» _____ 20__ года в отношении объекта недвижимости с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» уведомляет Вас об отказе учета замечаний к проекту отчета и пересчете кадастровой стоимости объекта недвижимости по следующим причинам:

(полное наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение
к изменениям, которые вносятся в Стандарт
(порядок) предоставления государственным
бюджетным учреждением Сахалинской области
«Сахалинский центр государственной кадастровой
оценки» услуги на территории Сахалинской
области «Рассмотрение замечаний, связанных с
определением кадастровой стоимости (к проекту
отчета)»

Приложение № 5
к стандарту (порядку)
предоставления государственным
бюджетным учреждением Сахалинской области
«Сахалинский центр государственной
кадастровой оценки» услуги
на территории Сахалинской области
«Рассмотрение замечаний, связанных
с определением кадастровой стоимости
(к проекту отчета)»

**Форма уведомления о возврате замечаний, связанных с определением
кадастровой стоимости (замечаний к проекту) без рассмотрения**

Заявителю

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)
физического лица / полное наименование
юридического лица, органа государственной
власти, органа местного самоуправления,
почтовый/юридический адрес, адрес
электронной почты (при наличии))

**Уведомление о возврате замечаний, связанных с определением кадастровой
стоимости (замечаний к проекту) без рассмотрения**

Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Сахалинский центр государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение), рассмотрев замечания, связанные с определением кадастровой стоимости (замечания к проекту отчета) от «___» _____ 20__ года в отношении объекта недвижимости с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____, в соответствии с п. 21 ст. 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» уведомляет Вас об отказе в рассмотрении замечаний к проекту отчета ввиду их не соответствия требованиям, установленным п. 18 ст. 14 указанного закона, п. 2.11 Стандарта (порядка) предоставления государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Сахалинский центр государственной кадастровой оценки» услуги на территории Сахалинской области «Рассмотрение замечаний, связанных с определением кадастровой

стоимости (к проекту отчета)», утвержденного приказом министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области от 06.05.2019 № 8-п. Замечания не содержат (нужное подчеркнуть, отметить «V»):

1	замечания к проекту отчета представлены по истечении срока его размещения (30 календарных дней) в фонде данных государственной кадастровой оценки	
2	замечания к проекту отчета поданы неуполномоченным лицом	
3	замечания к проекту отчета не содержат:	
3.1	фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер телефона для связи с заявителем, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости	
3.2	кадастровый номер объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого подается заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости	
3.3	указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости)	
4	Форма замечаний и требования к их заполнению не соответствуют форме и требованиям, утвержденным приказом министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области от 06.05.2019 № 8-п «Об утверждении Стандартов (порядков) предоставления государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Сахалинский центр государственной кадастровой оценки» услуг, связанных с определением кадастровой стоимости»	
5	замечания к проекту отчета не подписаны	

(полное наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4

к приказу министерства имущественных и
земельных отношений
Сахалинской области
от 09 марта 2019 № 4-п

**Изменения,
которые вносятся в Стандарт (порядок)
предоставления государственным бюджетным учреждением
Сахалинской области «Сахалинский центр государственной кадастровой
оценки» услуги на территории Сахалинской области «Рассмотрение
декларации о характеристиках объекта недвижимости», утвержденный
приказом министерства имущественных и земельных отношений
Сахалинской области от 06.05.2019 № 8-п (далее – Стандарт)**

1. Абзацы 2-3 подпункта 1 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«- доверенность от имени юридического лица, выданная за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для лиц, обладающих правом действовать от имени заявителя без доверенности). Такие документы должны быть получены не ранее чем за тридцать дней до дня обращения.».

2. Абзац 6 пункта 3.1 раздела 3 исключить.

3. В пункте 5.3 раздела 5 слово «директора» заменить словом «руководителя».

4. В Приложении № 1 строку «График работы» изложить в следующей редакции:

График работы	Понедельник - пятница: 08:30 - 17:30. Перерыв: 13:00 - 14:00. Выходные: суббота, воскресенье
---------------	--

Приложение № 5

к приказу министерства имущественных и
земельных отношений
Сахалинской области
от 29 марта 2019 № 4-П

Приложение № 5

к приказу министерства имущественных и земельных
отношений Сахалинской области
от 06.05.2019 № 8-П

**Стандарт (порядок)
предоставления государственным бюджетным учреждением
Сахалинской области «Сахалинский центр государственной кадастровой
оценки» услуги на территории Сахалинской области «Рассмотрение
заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта
недвижимости в размере его рыночной стоимости»**

I. Общие положения

1.1. Стандарт (порядок) предоставления государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Сахалинский центр государственной кадастровой оценки» (далее - Учреждение) услуги на территории Сахалинской области «Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости» (далее - Услуга) устанавливает порядок предоставления Услуги, состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий) Учреждения, порядок взаимодействия с заявителями при предоставлении Услуги, порядок и формы контроля за предоставлением Услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) Учреждения и его должностных лиц при предоставлении Услуги.

1.2. Заявителями при предоставлении Услуги являются любые заинтересованные лица (физические лица и юридические лица, их представители, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления) (далее - заявители).

1.3. Порядок информирования о предоставлении Услуги.

1.3.1. Сведения о местонахождении и графике работы Учреждения, контактных телефонах (телефонах для справок), адресе официального сайта Учреждения в сети Интернет, адресе электронной почты Учреждения приведены в приложении № 1 к настоящему стандарту (порядку).

1.3.2. График приема должностными лицами Учреждения заинтересованных лиц и получателей Услуги, в том числе для получения консультаций по вопросам предоставления Услуги, устанавливается приказом руководителя Учреждения.

Сведения о графике приема должностными лицами Учреждения заинтересованных лиц и получателей Услуги сообщаются в режиме телефонного информирования Учреждения, а также размещаются на официальном сайте Учреждения.

1.3.3. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить:

- в сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также на информационных стендах в помещениях Учреждения;

- при устном обращении в Учреждение с использованием средств телефонной связи в форме индивидуального устного консультирования;

- при письменном обращении в Учреждение с использованием средств почтовой связи, электронной почты в форме индивидуального письменного консультирования;

- при личном обращении заинтересованного лица в Учреждение в часы приема в форме индивидуального устного консультирования.

1.3.4. На официальном сайте Учреждения, информационных стендах в помещениях Учреждения размещаются следующие информационные материалы о порядке предоставления Услуги:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие порядок предоставления Услуги;

- текст настоящего стандарта (порядка) с приложениями;

Информация, размещенная на официальном сайте Учреждения, должна быть круглосуточно доступна пользователям для ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

1.3.5. При устном обращении заинтересованного лица в Учреждение с использованием телефонной связи работник Учреждения при ответе по телефону подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по вопросам порядка и правил предоставления Услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Учреждения, в которое обратилось заинтересованное лицо, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности работника Учреждения, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Устное консультирование заинтересованного лица по телефону осуществляется работником Учреждения в пределах 10 минут.

1.3.6. При поступлении от заинтересованного лица письменного обращения по вопросам предоставления Услуги письменный ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, либо поступления письменного обращения почтовым отправлением и/или электронной почтой в зависимости от способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

1.3.7. При личном обращении заинтересованного лица в Учреждение в часы приема индивидуальное устное консультирование осуществляется в

пределах 15 минут. Время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 15 минут.

При личном обращении заинтересованного лица в Учреждение информация, указанная в подпункте 1.3.4 настоящего стандарта (порядка), предоставляется ему бесплатно для ознакомления на бумажных носителях.

1.3.8. В любое время с момента подачи заявления о предоставлении Услуги заявитель может обратиться по телефону Учреждения, лично к работнику Учреждения, ответственному за предоставление Услуги в часы приема, путем направления письменного обращения (в том числе в форме электронного документа) о ходе предоставления Услуги, в том числе о ходе осуществления и сроках завершения отдельных процедур (действий), предусмотренных настоящим стандартом (порядком).

Предоставление заявителю информации о ходе предоставления Услуги осуществляется в порядке, установленном настоящим стандартом (порядком) для индивидуального устного консультирования по вопросам предоставления Услуги.

II. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование Услуги: «Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости» (далее – заявление об установлении рыночной стоимости).

2.2. Предоставление Услуги осуществляется Учреждением.

Учреждение не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

2.3. Заявление об установлении рыночной стоимости принимается:

1) при личной явке:

- в Учреждение;

- в МФЦ, в порядке, определенном соглашением с МФЦ;

2) без личной явки:

- почтовым отправлением в Учреждение;

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области).

2.4. Результатом предоставления Услуги являются:

- решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее - решение об установлении рыночной стоимости), указанной в отчете об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости, по форме согласно приложению № 5 к настоящему стандарту (порядку);

- решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в связи с использованием неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, повлиявшими на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушением требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости (далее - решение об отказе в установлении рыночной стоимости), по форме согласно приложению № 6 к настоящему стандарту (порядку).

2.5. Срок предоставления Услуги составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления заявления в Учреждение.

2.6. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014 № 31, ст. 4398);

- Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» («Российская газета», № 146, 06.07.2016);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.05.2017 № 226 «Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке»;

- приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0287 «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявления и иных документов в электронной форме» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>);

- Уставом Учреждения, утвержденным распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области от 08.12.2017 № 1143-р (сайт Учреждения <http://scgko.sakhalin.gov.ru>);

2.7. Для предоставления Услуги заявитель представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, - в случае, если заявление подается представителем заявителя, при личном обращении;

- заявление об установлении рыночной стоимости по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему стандарту (порядку);

- отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный на электронном носителе в форме электронного документа. Для целей установления кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости не могут использоваться отчеты об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости, составленные работниками бюджетного

учреждения, созданного субъектом Российской Федерации, на территории которого расположен соответствующий объект недвижимости;

- документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);

2) доверенность от имени юридического лица, выданная за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами;

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для лиц, обладающих правом действовать от имени заявителя без доверенности). Такие документы должны быть получены не ранее чем за тридцать дней до дня обращения.

2.7.1. Заявитель по своей инициативе вправе представить в дополнение к заявлению об установлении рыночной стоимости (в качестве приложения) иные документы.

2.7.2. Заявление об установлении рыночной стоимости представляется в отношении одного объекта недвижимости на русском языке, заполняется разборчиво от руки печатными буквами шариковой ручкой с чернилами черного либо синего цвета или с использованием технических средств, или в форме электронного документа без сокращений слов, аббревиатур, исправлений, подчисток или иных пометок:

1) на бумажном носителе, каждый лист заявления заверяется собственноручной подписью заявителя или его представителя;

2) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или его представителя.

Электронные документы, подписанные усиленной электронной подписью и поданные заявителем, признаются равнозначными документам,

подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.

Подписание заявления усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, подаваемого с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, не требуется.

Заявление в форме электронного документа, а также прилагаемые к заявлению электронные документы (электронные образы документов, в том числе доверенностей) составляются в виде файлов в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF.

Копии документов, представленные для предоставления Услуги, заверяются ответственным работником Учреждения/МФЦ при предъявлении ему оригиналов документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявление об установлении рыночной стоимости в форме электронного документа представляется в Учреждение по выбору заявителя путем заполнения установленной формы, подписанный усиленной электронной подписью, с последующим направлением на официальный адрес электронной почты Учреждения, либо с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

Способами получения информации о предоставлении Услуги являются ее направление почтовым отправлением либо по электронной почте.

2.8. При предоставлении Услуги Учреждение не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти и

подведомственных им организациях, в частности в организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ценообразования и сметного нормирования в сфере градостроительной деятельности, в сфере земельных отношений, государственного мониторинга земель, изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления, а также в подведомственных им организациях.

2.9. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

- отсутствие документа, подтверждающего личность заявителя либо его представителя, или отказ предъявить такой документ;
- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или отказ предъявить такой документ.

2.10. Оснований для приостановления предоставления Услуги не предусмотрено.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является:

- использование в отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости неполных и (или) недостоверных сведений, расчетные или иные ошибки, повлиявшие на итоговый результат определения рыночной стоимости объекта недвижимости;
- нарушение требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости.

2.12. Основаниями для возврата заявления без рассмотрения являются:

- заявление подано без приложения соответствующего требованиям статьи 22.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

- заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

- к заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный лицом, являющимся на дату составления отчета или на день поступления заявления об установлении рыночной стоимости работником бюджетного учреждения, в которое такое заявление подано.

2.13. Услуги, предоставляемые другими организациями, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.14. Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставлении Услуги, а также при получении результатов предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

2.16. Срок регистрации документов для предоставления Услуги составляет в Учреждении:

- при личном обращении - регистрируется незамедлительно, в присутствии заявителя. Дата регистрации заявления об установлении рыночной стоимости указывается на штампе Учреждения, который проставляется на копии такого обращения, выдаваемой Учреждением;

- при направлении почтовой связью - считается день его представления в Учреждение, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении);

- при направлении из МФЦ в Учреждение - в день его поступления в Учреждение;

- при направлении документов в форме электронного документа - в день его подачи в Учреждение или на следующий рабочий день - в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о предоставлении Услуги:

2.17.1. Служебные помещения Учреждения, в которых осуществляется прием документов для предоставления Услуги, консультирование по вопросам предоставления Услуги, должны соответствовать требованиям противопожарных, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, быть оборудованы системой кондиционирования воздуха, информационными стендами, иметь при входе информационные таблички с указанием номера кабинета. В служебных помещениях должна быть обеспечена возможность предоставления заявителям мест для заполнения документов с предоставлением писчей бумаги и канцелярских принадлежностей в количестве, достаточном для оформления документов.

2.17.2. Места ожидания в здании, в котором располагаются служебные помещения Учреждения, должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб). В служебных помещениях выделяются места ожидания в очереди на консультацию, подачу документов или получение результатов Услуги, которые должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в служебных помещениях, но не может составлять менее 2 мест.

2.17.3. Рабочие места работников, предоставляющих Услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления Услуги и организовать предоставление Услуги в полном объеме.

2.17.4. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления Услуги размещается на официальном сайте Учреждения. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.17.5. Требования обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Обеспечение инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- возможность беспрепятственного входа в Учреждение и выхода из него;

- возможность самостоятельного передвижения по территории Учреждения в целях доступа к месту предоставления Услуги, в том числе с помощью работников Учреждения, предоставляющих Услугу;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Учреждение, в том числе при необходимости с помощью работников Учреждения;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, по территории Учреждения;

- содействие инвалиду при входе в Учреждение и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- оказание иных видов посторонней помощи.

Обеспечение инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления Услуги, в том числе

об оформлении необходимых для получения Услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения Услуги действий;

- предоставление инвалидам по слуху возможности допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика.

2.18. Показатели доступности и качества Услуги.

Показатели доступности Услуги:

- предоставление Услуги на безвозмездной основе;

- предоставление заинтересованным лицам полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги, в том числе в электронной форме путем размещения на официальном сайте Учреждения;

- возможность получения Услуги без непосредственного взаимодействия заявителя при направлении заявления и получения результата предоставления Услуги с использованием средств почтовой связи и (или) в электронной форме;

- информирование уполномоченных представителей заявителей о ходе предоставления Услуги по телефону.

Показатели качества услуги:

- доля обращений, по которым Услуга предоставлена в срок и в соответствии со стандартом (порядком) предоставления Услуги, в общем количестве заявлений о предоставлении услуги;

- доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) Учреждения, должностных лиц Учреждения при предоставлении Услуги в общем количестве обращений о предоставлении Услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие процедуры:

- прием, регистрация и передача на исполнение работнику Учреждения, ответственному за предоставление Услуги, документов для предоставления Услуги;

- уведомление заявителя о поступлении заявления об установлении рыночной стоимости и принятии его к рассмотрению либо о возврате заявления без рассмотрения;

- рассмотрение заявления об установлении рыночной стоимости;

- направление (выдача) результата Услуги.

3.2. Прием, регистрация и передача на исполнение работнику Учреждения, ответственному за предоставление Услуги, документов для предоставления Услуги.

3.2.1. Основанием для начала процедуры является личное обращение заявителя (его представителя) в Учреждение или поступление документов для предоставления Услуги в Учреждение по почте или в форме электронного документа, поступление документов для предоставления Услуги из МФЦ в порядке, определенном соглашением с МФЦ.

3.2.2. Регистрация документов для предоставления Услуги осуществляется в порядке общего делопроизводства в день их поступления в Учреждение. При направлении документов посредством почтового отправления, а также в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в случае фактического получения обращения Учреждением в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация производится не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

При личном обращении заявителя (его представителя) работник Учреждения, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, осуществляет прием документов и их регистрацию незамедлительно в присутствии заявителя (его представителя), проставляет на копии заявления (приложение № 2 к настоящему стандарту (порядку)) штамп регистрации

входящей корреспонденции Учреждения с указанием текущей даты и выдает копию заявления с отметкой о приеме заявителю (его представителю). В случае если заявителем (его представителем) не представлена копия обращения, работник Учреждения обеспечивает ее изготовление без взимания платы.

3.2.3. Рассмотрение заявления о предоставлении Услуги руководителем или заместителем руководителя Учреждения, начальником отдела Учреждения, к функциям которого отнесено обеспечение предоставления Услуги (далее - отдел), и передача заявления на исполнение работнику отдела, ответственному за предоставление Услуги, осуществляется в порядке общего делопроизводства.

3.2.4. Максимальный срок выполнения процедуры, указанной в п. 3.2.3, составляет 2 (два) рабочих дня со дня поступления обращения в Учреждение.

3.2.5. Результатом процедуры является передача зарегистрированного заявления о предоставлении Услуги работнику отдела, ответственному за предоставление Услуги.

3.2.6. Способом фиксации результата процедуры является совершение работником отдела отметки о принятии заявления к исполнению в системе электронного документооборота Учреждения.

3.3. Уведомление заявителя о поступлении заявления об установлении рыночной стоимости и принятии его к рассмотрению либо о возврате заявления без рассмотрения.

3.3.1. Основанием для начала процедуры является поступившее заявление о предоставлении Услуги работнику отдела.

3.3.2. Работник отдела осуществляет в порядке общего делопроизводства подготовку проекта уведомления о поступлении заявления и принятии его к рассмотрению либо о возврате заявления без рассмотрения, по форме согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему стандарту (порядку), соответственно, согласование с начальником отдела, заместителем руководителя и подписание у руководителя Учреждения. Максимальный срок

выполнения данного действия составляет 5 (пять) рабочих дней с даты поступления.

3.3.3. Уведомление, указанное в настоящем пункте стандарта (порядка), направляется:

- в форме электронного документа в виде файла в формате ODT, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного лица Учреждения в формате, обеспечивающем просмотр и копирование подписанных электронных документов без использования специальных программных средств;

- на бумажном носителе и подписывается собственноручной подписью руководителя или иного уполномоченного лица Учреждения.

3.3.4. Результатом процедуры является направление уведомления о поступлении заявления об установлении рыночной стоимости и принятии его к рассмотрению либо о возврате заявления без рассмотрения.

3.3.5. Способом фиксации результата процедуры является регистрация уведомления в системе электронного документооборота Учреждения.

3.4. Рассмотрение заявления об установлении рыночной стоимости.

3.4.1. Основанием для начала процедуры является поступление заявления об установлении рыночной стоимости на исполнение работнику отдела в порядке общего делопроизводства и завершение административной процедуры, указанной в пункте 3.3 стандарта (порядка).

3.4.2. Рассмотрение заявления осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

3.4.3. Решение по результатам рассмотрения заявлений принимается руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

3.4.4. Максимальный срок выполнения процедуры составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления в Учреждение.

3.4.5. Результатом процедуры является решение об установлении рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости

объекта недвижимости либо решение об отказе в установлении рыночной стоимости.

3.5. Направление (выдача) результата Услуги.

3.5.1. Основанием для начала процедуры является принятие решения об установлении рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости либо решения об отказе в установлении рыночной стоимости.

3.5.2. Направление (выдача) результата Услуги осуществляется способом, указанным в заявлении.

3.5.3. Срок направления выдачи результата Услуги составляет 3 рабочих дня после дня завершения предыдущей процедуры.

3.5.4. Способом фиксации результата процедуры является регистрация решения об установлении рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости либо решения об отказе в установлении рыночной стоимости в системе электронного документооборота Учреждения.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением Услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Учреждения положений стандарта (порядка) и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к порядку предоставления Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Учреждения.

4.2. В целях осуществления руководителем Учреждения текущего контроля за предоставлением Услуги начальник отдела Учреждения, обеспечивающий предоставление Услуги:

- еженедельно (на оперативных совещаниях) докладывает руководителю Учреждения о результатах предоставления Услуги;

- ежемесячно представляет отчет об исполнении заявлений о предоставлении Услуги на основании данных журналов регистрации входящей и исходящей корреспонденции, автоматизированной информационной системы электронного документооборота.

4.3. Текущий контроль за соблюдением работниками Учреждения, обеспечивающими предоставление Услуги, последовательности действий и сроков, определенных процедурами при предоставлении Услуги, качеством подготовленных при исполнении процедур документов осуществляется начальником отдела кадастровой оценки.

4.4. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и работниками Учреждения положений стандарта (порядка) и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к порядку предоставления Услуги, полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется также путем проведения проверок.

Периодичность и сроки осуществления плановых проверок устанавливаются планами работы Учреждения. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления Услуги могут проводиться по инициативе министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее - Министерство), руководителя Учреждения, его заместителя. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются работники Учреждения, а при проведении проверки по инициативе Министерства - в состав комиссии также включаются специалисты Министерства.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения при предоставлении Услуги, а также даются предложения по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и (или) требований стандарта (порядка) и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления Услуги, виновные должностные лица привлекаются

к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Должностные лица, работники Учреждения несут ответственность за нарушение порядка предоставления Услуги, повлекшее непредоставление Услуги заявителю либо предоставление Услуги заявителю с нарушением установленных сроков, в соответствии с действующим законодательством.

Персональная ответственность должностных лиц, работников Учреждения за несоблюдение порядка предоставления Услуги закрепляется в их должностных регламентах.

О случаях и причинах нарушения порядка и сроков осуществления процедур ответственные за их осуществление работники Учреждения немедленно информируют своего непосредственного руководителя, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

4.6. Контроль за предоставлением Услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также должностных лиц Учреждения

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Учреждения и (или) его должностных лиц при предоставлении Услуги (далее - жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации обращения заявителя о предоставлении Услуги;
- нарушение срока предоставления Услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами для предоставления Услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении Услуги;
- затребование с заявителя при предоставлении Услуги платы;
- отказ Учреждения, должностного лица Учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде в Учреждение на имя руководителя Учреждения.

Жалоба, поданная в Учреждение, рассматривается руководителем Учреждения или по его поручению заместителем руководителя Учреждения.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Учреждения, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием заявителя для подачи жалобы в Учреждение осуществляется по адресу Учреждения и графику работы, указанным в приложении № 1 к настоящему стандарту (порядку).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная

руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование Учреждения, наименование должности и фамилию должностного лица Учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, должностного лица Учреждения;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, должностного лица Учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Учреждение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Учреждения, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия гражданина или наименование юридического лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (лицу, направившему жалобу, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом);

- если текст жалобы не поддается прочтению (лицу, направившему жалобу, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы направляется сообщение о невозможности прочтения текста жалобы, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению).

5.10. Заявители вправе обжаловать решения по жалобе, принятые Учреждением или его должностным лицом, в досудебном порядке или в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в порядке, установленном настоящим стандартом (порядком) для информирования по вопросам предоставления Услуги.

5.13. Должностные лица Учреждения, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, несут ответственность за нарушение порядка или сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение от принятия ее к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к стандарту (порядку) предоставления
государственным бюджетным учреждением
Сахалинской области «Сахалинский центр
государственной кадастровой оценки» услуги на
территории Сахалинской области «Рассмотрение
заявлений об установлении кадастровой стоимости
объекта недвижимости в размере рыночной
стоимости»

**Сведения
о местонахождении, графике работы, контактных телефонах
(телефонах для справок), адресе официального сайта в сети Интернет,
электронной почты государственного бюджетного учреждения Сахалинской области
«Сахалинский центр государственной кадастровой оценки»**

Адрес местонахождения и почтовый адрес	693000, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 250
График работы	Понедельник - пятница: 08:30 - 17:30. Перерыв: 13:00 - 14:00. Выходные: суббота, воскресенье
Контактные телефоны (телефоны для справок)	(4242) 672810 (приемная руководителя Учреждения) (4242) 672818 (отдел кадастровой оценки)
Адрес официального сайта в сети Интернет	http://scgko.sakhalin.gov.ru
Адрес электронной почты	scgko@sakhalin.gov.ru

Приложение № 2
к стандарту (порядку) предоставления
государственным бюджетным учреждением
Сахалинской области «Сахалинский центр
государственной кадастровой оценки» услуги на
территории Сахалинской области «Рассмотрение
заявлений об установлении кадастровой стоимости
объекта недвижимости в размере его рыночной
стоимости»

Форма
заявления в государственное бюджетное учреждение Сахалинской области
«Сахалинский центр государственной кадастровой оценки» об установлении
кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости

В государственное бюджетное учреждение
Сахалинской области «Сахалинский центр
государственной кадастровой оценки»

Заявление*
об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его
рыночной стоимости

Прошу установить кадастровую стоимость объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, представленном с настоящим заявлением.

I. Общие сведения		
1.1	Кадастровый номер объекта недвижимости	
1.2	Реквизиты отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости (далее - Отчет)	
1.3	Рыночная стоимость объекта недвижимости, указанная в Отчете	
1.4	Дата определения рыночной стоимости объекта недвижимости, указанная в Отчете	
II. Сведения о заявителе		
2.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица; наименование юридического лица и его организационно-правовая форма, соответствующие информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления	

2.2	Почтовый адрес	
2.3	Адрес электронной почты (по желанию)	
2.4	Телефон для связи (по желанию)	
III. Сведения о представителе заявителя		
3.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
3.2	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	
3.3	Почтовый адрес	
3.4	Адрес электронной почты (по желанию)	
3.5	Телефон для связи (по желанию)	
IV. Способ получения результата услуги: (необходимое отметить знаком «V»)		
	лично в государственном бюджетном учреждении Сахалинской области «Сахалинский центр кадастровой оценки»	
	лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в городе (населенном пункте)	
	посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области	
	по адресу электронной почты	
	почтовым отправлением	
№ п/п	V. Реестр документов, прилагаемых к заявлению	
V. Место для подписи заявителя/представителя заявителя		
5.1	Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю	
	_____	_____
	(подпись)	(дата)

	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
5.2	Согласие на обработку персональных данных
	_____ (наименование бюджетного учреждения, осуществляющего обработку персональных данных)
	_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)
	_____ (адрес места жительства субъекта персональных данных)
	_____ (документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, его серия и номер, дата выдачи и выдавший орган)
	Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».
	Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.
	_____ (подпись)
	_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
	_____ (дата)

***Требования к заполнению заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, а также требования к формату такого заявления и представляемых с ним документов в электронной форме**

1. Настоящие Требования устанавливают правила заполнения заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее - заявление), требования к формату такого заявления и представляемых с ним документов в электронной форме.

2. В случае подачи заявления юридическим или физическим лицом, если кадастровая стоимость затрагивает права или обязанности этих лиц, а также органом государственной власти или органом местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, находящихся соответственно в государственной или муниципальной собственности (далее - заявитель), заполнению подлежит раздел II заявления.

3. В случае подачи заявления представителем заявителя заполнению подлежит также раздел III заявления.

4. Заявление составляется в отношении одного объекта недвижимости на русском языке без сокращений слов, аббревиатур:

1) на бумажном носителе, каждый лист которого заверяется собственноручной подписью заявителя или его представителя;

2) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или его представителя.

5. Подписание заявления усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, подаваемого с использованием портала государственных и муниципальных услуг, не требуется.

6. Заявление в форме электронного документа, а также прилагаемые к заявлению электронные документы (электронные образы документов, в том числе доверенностей) составляются в виде файлов в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF.

7. Заявление, составляемое на бумажном носителе, заполняется разборчиво, без исправлений, подчисток или иных помарок печатными буквами.

8. Заявление должно содержать номер телефона для связи, а также почтовый адрес с указанием почтового индекса, наименования субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номера дома (здания, владения), корпуса (строения, литеры), номера квартиры (помещения).

9. В разделе IV заявления указывается информация о документах, прилагаемых к заявлению, в том числе реквизиты и наименование отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, реквизиты и наименование документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя, а также иные прилагаемые к заявлению документы при их наличии.

Приложение № 3
к стандарту (порядку) предоставления
государственным бюджетным учреждением
Сахалинской области «Сахалинский центр
государственной кадастровой оценки» услуги на
территории Сахалинской области «Рассмотрение
заявлений об установлении кадастровой стоимости
объекта недвижимости в размере рыночной
стоимости»

Форма

**уведомления о поступлении заявления об установлении кадастровой стоимости
объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и принятии его к
рассмотрению**

Заявителю (Фамилия, имя, отчество (последнее
- при наличии) заявителя - физического лица;
наименование заявителя - юридического лица
и его организационно-правовая форма,
соответствующие информации, содержащейся
в Едином государственном реестре
юридических лиц, наименование органа
государственной власти, органа местного
самоуправления) / Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) представителя
заявителя)

(почтовые адреса, адреса электронной
почты (последнее - при наличии)
заявителя, представителя заявителя)

Уведомление

**о поступлении заявления об установлении кадастровой стоимости объекта
недвижимости в размере его рыночной стоимости и принятии его к
рассмотрению**

от _____

№ _____

Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Сахалинский центр государственной кадастровой оценки» сообщает о поступлении заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее - заявление) и принятии к рассмотрению заявления и приложений к нему.

I. Общие сведения

1.1	Кадастровый номер объекта недвижимости, указанный в заявлении	
1.2	Рыночная стоимость объекта недвижимости, указанная в отчете об оценке рыночной стоимости, приложенном к заявлению	
1.3	Дата поступления заявления	
II. Сведения о заявителе и представителе заявителя		
2.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - физического лица; наименование заявителя - юридического лица и его организационно-правовая форма, соответствующие информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления	
2.2	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя	
III. Сведения об отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости		
3.1	Реквизиты отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, приложенного к заявлению	
3.2	Дата определения рыночной стоимости объекта недвижимости, указанная в отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, приложенном к заявлению	

(полное наименование должности лица, подписавшего настоящее уведомление)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, подписавшего настоящее уведомление)

Приложение № 4
к стандарту (порядку) предоставления
государственным бюджетным учреждением
Сахалинской области «Сахалинский центр
государственной кадастровой оценки» услуги на
территории Сахалинской области «Рассмотрение
заявлений об установлении кадастровой стоимости
объекта недвижимости в размере рыночной
стоимости»

**Форма
уведомления о возврате заявления об установлении кадастровой стоимости объекта
недвижимости в размере его рыночной стоимости без рассмотрения**

Заявителю (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - физического лица; наименование заявителя - юридического лица и его организационно-правовая форма, соответствующие информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления) / Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя)

**Уведомление о возврате заявления об установлении кадастровой стоимости объекта
недвижимости в размере его рыночной стоимости без рассмотрения**

Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Сахалинский центр государственной кадастровой оценки» сообщает о возврате заявления от «___» _____ 20 ____ года об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости с кадастровым номером _____ в размере его рыночной без рассмотрения, по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 22.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», а именно (нужное пометить «V»):

Заявление подано неуполномоченным лицом	
Заявление подано без приложения соответствующего требованиям статьи 22.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости	
Заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости	

К заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный лицом, являющимся на дату составления отчета или на день поступления заявления об установлении рыночной стоимости работником бюджетного учреждения, в которое такое заявление подан	
Заявление не подписано	

(полное наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к стандарту (порядку) предоставления
государственным бюджетным учреждением
Сахалинской области «Сахалинский центр
государственной кадастровой оценки» услуги на
территории Сахалинской области «Рассмотрение
заявлений об установлении кадастровой стоимости
объекта недвижимости в размере рыночной
стоимости»

Форма
решения об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере
его рыночной стоимости

Заявителю (Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) заявителя -
физического лица; наименование
заявителя - юридического лица и его
организационно-правовая форма,
соответствующие информации,
содержащейся в Едином государственном
реестре юридических лиц, наименование
органа государственной власти, органа
местного самоуправления) / Фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии)
представителя заявителя)

Решение
об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его
рыночной стоимости

№ _____
(номер решения)

(дата принятия решения)

Государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Сахалинский центр государственной кадастровой оценки» по результатам рассмотрения указанного в настоящем решении заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее - заявление) принято решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере рыночной стоимости такого объекта недвижимости, содержащейся в соответствующем отчете об оценке рыночной стоимости.

I. Общие сведения

1.1	Кадастровый номер объекта недвижимости		
1.2	Рыночная стоимость объекта недвижимости, указанная в отчете об оценке рыночной стоимости		
1.3	Дата поступления заявления		
II. Сведения о заявителе и представителе заявителя			
2.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - физического лица; наименование заявителя - юридического лица и его организационно-правовая форма, соответствующие информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления		
2.2	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя		
III. Сведения об отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости			
3.1	Реквизиты отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, приложенного к заявлению		
3.2	Дата определения рыночной стоимости объекта недвижимости		
IV. Сведения об оценщиках, составивших отчет об оценке рыночной стоимости			
№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) оценщика	Сведения о членстве оценщика в саморегулируемой организации оценщиков	Сведения о квалификационном аттестате оценщика

(полное наименование должности лица, подписавшего настоящее решение)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, подписавшего настоящее решение)

Приложение № 6

к стандарту (порядку) предоставления
государственным бюджетным учреждением
Сахалинской области «Сахалинский центр
государственной кадастровой оценки» услуги на
территории Сахалинской области «Рассмотрение
заявлений об установлении кадастровой стоимости
объекта недвижимости в размере рыночной
стоимости»

Форма

**решения об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в
размере его рыночной стоимости**

Заявителю (Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) заявителя -
физического лица; наименование
заявителя - юридического лица и его
организационно-правовая форма,
соответствующие информации,
содержащейся в Едином
государственном реестре
юридических лиц, наименование
органа государственной власти,
органа местного самоуправления) /
Фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) представителя
заявителя)

Решение

**об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в
размере его рыночной стоимости**

№ _____

(номер решения)

(дата принятия решения)

Государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Сахалинский центр государственной кадастровой оценки» по результатам рассмотрения указанного в настоящем решении заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее - заявление) принято решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере рыночной стоимости такого объекта недвижимости, содержащейся в соответствующем отчете об оценке рыночной стоимости, по основаниям, приведенным в разделе V настоящего решения.

I. Общие сведения			
1.1	Кадастровый номер объекта недвижимости		
1.2	Рыночная стоимость объекта недвижимости, указанная в отчете об оценке рыночной стоимости		
1.3	Дата поступления заявления		
II. Сведения о заявителе и представителе заявителя			
2.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - физического лица; наименование заявителя - юридического лица, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления		
2.2	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя		
III. Сведения об отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости			
3.1	Реквизиты отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, приложенного к заявлению		
3.2	Дата определения рыночной стоимости объекта недвижимости		
IV. Сведения об оценщиках, составивших отчет об оценке рыночной стоимости			
№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) оценщика	Сведения о членстве оценщика, в саморегулируемой организации оценщиков	Сведения о квалификационном аттестате оценщика
V. Причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в связи с использованием неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, повлиявшими на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушением требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости			

(полное наименование
должности лица,
подписавшего настоящее
решение)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) лица,
подписавшего настоящее решение)