



МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29.03.2021 № 8-П

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы в министерстве туризма Сахалинской области, руководителей учреждений, подведомственных министерству туризма при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими министерства туризма Сахалинской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 9 Закона Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 "Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области" приказываю:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве туризма Сахалинской области (далее – министерство), руководителей учреждений, подведомственных министерству, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 1).

КОПИЯ ВЕРНА
« 21 » 03 20 21 г.

консультант министерства
Юлия Сахалинская О.П.
Васильева Е.И.

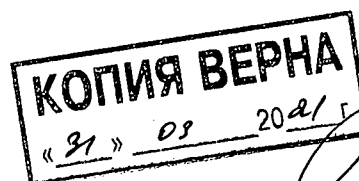
2. Утвердить Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими министерства Сахалинской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. министра туризма
Сахалинской области



А.В. Ромашевский



Приложение № 1
к приказу
министерства туризма
Сахалинской области
от 29.03.21 № 8-11

**Перечень
должностей государственной гражданской службы
в министерстве туризма Сахалинской области,
при замещении которых государственные гражданские служащие
обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

I. Должности государственной гражданской службы Сахалинской области, отнесенные к высшей группе должностей государственной гражданской службы Сахалинской области:

- заместитель министра.

II. Должности государственной гражданской службы Сахалинской области, отнесенные к главной группе должностей государственной гражданской службы Сахалинской области:

- начальник отдела туризма.

III. Должности государственной гражданской службы Сахалинской области, отнесенные к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Сахалинской области:

- ведущий советник;

- консультант.



Приложение № 2
к приказу
министерства туризма
Сахалинской области
от 29.03.21 № Р-1

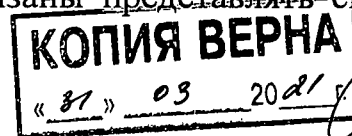
**Порядок
предоставления гражданами, претендующими на замещение
должностей государственной гражданской службы,
и государственными гражданскими служащими
министерства туризма Сахалинской области сведений
о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы (далее - граждане), государственными гражданскими служащими министерства туризма Сахалинской области (далее - гражданские служащие) и руководителями учреждений, подведомственных министерству туризма Сахалинской области, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на:

2.1. гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, - при поступлении на службу;

2.2. гражданского служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о



своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей);

2.3. руководителя учреждения, подведомственного министерству туризма Сахалинской области;

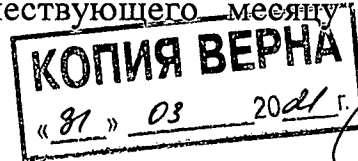
2.4. гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, не включенную в Перечень должностей, и претендующего на замещение иной должности гражданской службы, включенной в Перечень должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (далее - справка).

Заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Гражданин при поступлении на гражданскую службу представляет:

- сведения о своих доходах, расходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи



документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

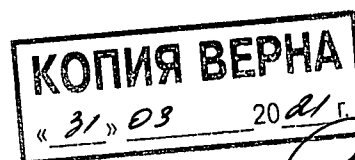
- сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

5. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей, представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

- сведения о своих доходах, расходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, при назначении на указанную должность гражданской службы представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.



7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел туризма министерства туризма Сахалинской области (далее - отдел).

8. Гражданин, назначаемый на должность гражданской службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

9. О наличии объективных причин, препятствующих представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, гражданский служащий в установленном порядке подает заявление, которое подлежит рассмотрению комиссией министерства туризма Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства туризма Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, осуществляется Отделом в соответствии с приложением 4 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 "Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области".

Информация о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, приобщается к личному делу гражданского служащего.



11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданскими служащими в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на официальном сайте министерства туризма Сахалинской области.

12. Прием справок, представляемых гражданскими служащими в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляется в служебное время начиная с января, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

В месячный срок со дня окончания приема уточненных сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, управлением подготавливается информация об итогах выполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которая направляется министру туризма Сахалинской области.

13. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, а также гражданским служащим, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представившие справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность гражданской службы, такие справки в дальнейшем не могут быть использованы и возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами или уничтожаются.

15. В случае непредставления либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы, а гражданский служащий подлежит увольнению с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

