



АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 05 апреля 2021 № 23-п

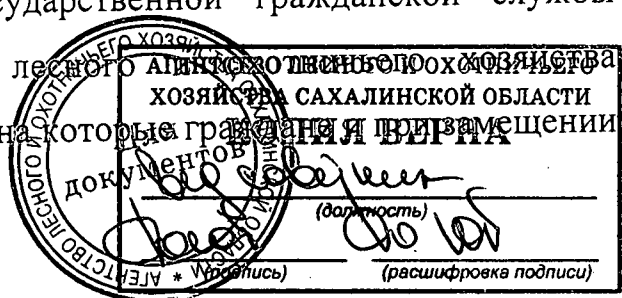
г. Южно-Сахалинск

О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в агентстве лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 2 статьи 9 Закона Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области», пунктом 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими Сахалинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 2 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области»):

1. Утвердить:

1.1. Перечень должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в агентстве лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, при назначении на которые граждане и при замещении



которых государственные гражданские служащие агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в агентство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области согласно приложению.

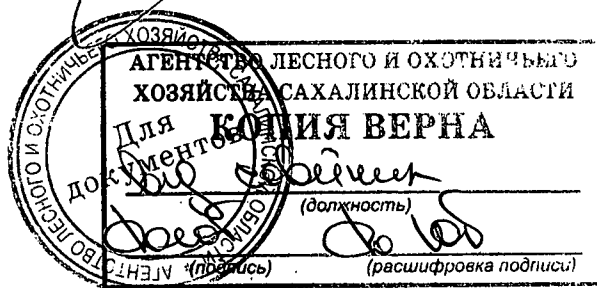
1.2. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в агентство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет - портале правовой информации» и разместить на официальном Интернет - сайте агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области.

Руководитель агентства лесного
и охотничьего хозяйства
Сахалинской области

В.В.Корнев



УТВЕРЖДЕН
приказом агентства лесного и
охотничьего хозяйства
Сахалинской области
от «05» апреля 2021 № 23-п

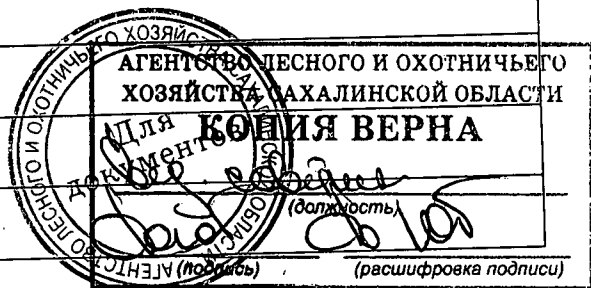
ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

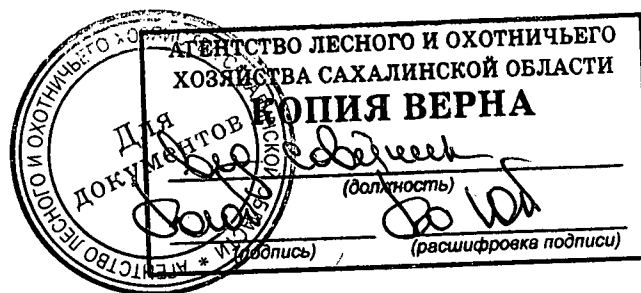
№ пп.	Наименование должности
1.	Заместитель руководителя (2 должности)
2.	Управление государственного надзора в установленных сферах деятельности и оперативного реагирования:
2.1.	Начальник управления
2.2.	Ведущий советник (2 должности)
2.3.	Советник
3.	Управление кадрового и организационного обеспечения деятельности:
3.1.	Начальник управления
3.2.	Ведущий советник
3.3.	Советник
4.	Управление правового обеспечения деятельности:
4.1.	Начальник управления
4.2.	Ведущий советник
5.	Управление бюджетного планирования и обеспечения исполнения переданных полномочий:
5.1.	Начальник управления
5.2.	Ведущий советник (2 должности)



5.3.	Советник
6.	Управление финансового обеспечения и исполнения бюджета:
6.1.	Начальник управления
6.2.	Ведущий советник (2 должности)
6.3.	Советник
7.	Управление организации использования лесов и земельных отношений:
7.1.	Начальник управления
7.2.	Ведущий советник (2 должности)
7.3.	Советник (2 должности)
7.4.	Ведущий консультант
8.	Управление организации охраны лесов от пожаров и защиты лесов:
8.1.	Начальник управления
8.2.	Ведущий советник
8.3.	Советник
9.	Управление воспроизводства лесов:
9.1.	Начальник управления
9.2.	Ведущий советник (2 должности)
10.	Управление развития лесного комплекса и освоения лесов :
10.1.	Начальник управления
10.2.	Ведущий советник
10.3.	Советник
10.4.	Ведущий консультант
11.	Управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира:
11.1.	Начальник управления
11.2.	Ведущий советник (2 должности)
11.3.	Ведущий консультант



12.	Управление организации деятельности особо охраняемых природных территорий и биоразнообразия:
12.1.	Начальник управления
12.2.	Ведущий советник
12.3.	Ведущий консультант



УТВЕРЖДЕН
 приказом
 агентства лесного
 и охотничьего хозяйства
 Сахалинской области
 от «05» апреля 2021 № 23-п

Порядок
 представления гражданами, претендующими на замещение
 должностей государственной гражданской службы Сахалинской
 области в агентстве лесного и охотничьего хозяйства
 Сахалинской области,
 и государственными гражданскими служащими агентства лесного и
 охотничьего хозяйства Сахалинской области сведений о своих доходах,
 об имуществе и обязательствах имущественного характера,
 а также о доходах, об имуществе и обязательствах
 имущественного характера своих супругов (супруга)
 и несовершеннолетних детей **КОПИЯ ВЕРНА**

1. Настоящий Порядок устанавливает **процедуру представления**

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы (далее - граждане, должности гражданской службы) в агентстве лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее - агентство), а также государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в агентстве (далее - гражданские служащие), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - справка).

Заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

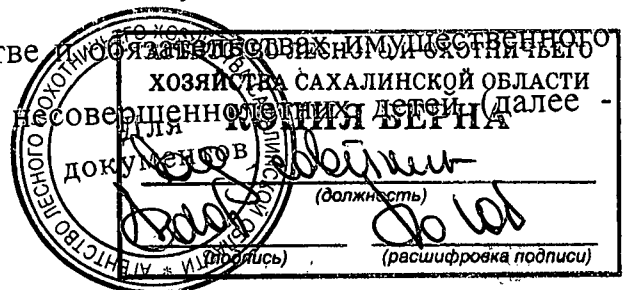
3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включают в себя в том числе сведения:

- а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;
- б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;
- в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами Российской Федерации;
- г) об обязательствах имущественного характера за пределами Российской Федерации.

4. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на:

а) гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, - при поступлении на службу;

б) гражданского служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей государственной гражданской службы агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей);



в) гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, не включенную в Перечень должностей, и претендующего на замещение иной должности гражданской службы, включенной в Перечень должностей.

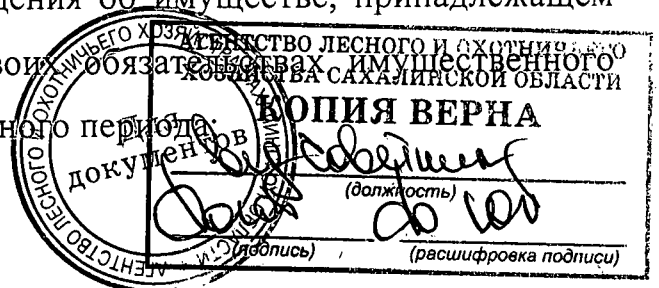
5. Гражданин при поступлении на гражданскую службу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

6. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей, представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;



б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Гражданский служащий, замещающий должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение должности гражданской службы, включенной в указанный Перечень должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

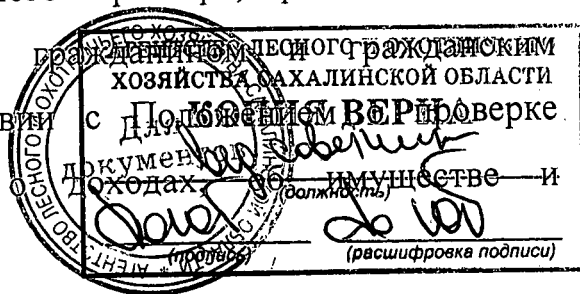
8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в управление кадрового и организационного обеспечения деятельности агентства.

9. В случае если гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

Гражданин, назначаемый на должность государственной гражданской службы агентства, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданским служащим, осуществляется в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и

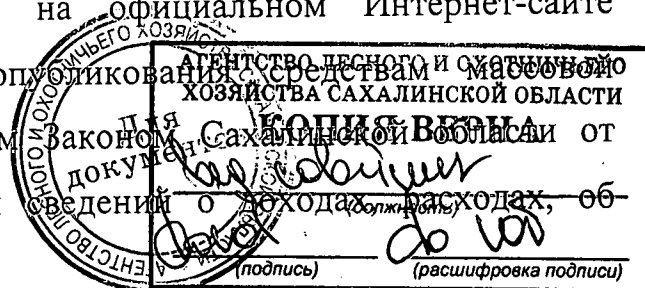


обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, включенных в Перечень должностей гражданской службы, и гражданскими служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также соблюдения лицами, замещающими должности гражданской службы, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Сахалинской области (приложение 4 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области»).

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Гражданский служащий агентства, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновный в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданскими служащими в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на официальном Интернет-сайте агентства и представляются для опубликования в средствах массовой информации в порядке, определяемом Законом Сахалинской области от 15.07.2013 № 86-30 «О размещении сведений о доходах, расходах, об-



имуществе, обязательствах имущественного характера и иных сведений и информации, связанных с доходами и расходами, на официальных сайтах государственных органов Сахалинской области и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

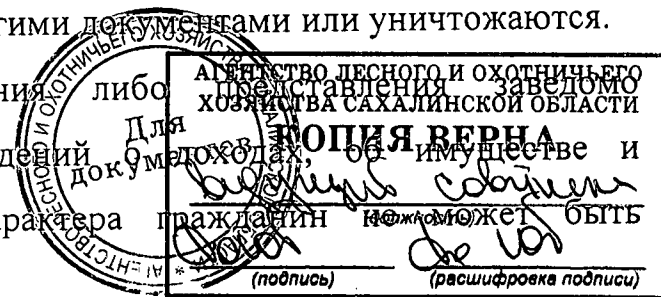
14. Прием справок, представляемых гражданскими служащими в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется в служебное время, начиная с января, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

В месячный срок со дня окончания приема справок, представляемых гражданскими служащими в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, гражданским служащим, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, готовится информация об итогах выполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которая направляется руководителю агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или гражданским служащим, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего.

В случае, если гражданин или гражданский служащий, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, представившие справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей, эти справки в дальнейшем не могут быть использованы и возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами или уничтожаются.

16. В случае непредставления либо предоставления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть



назначен на должность гражданской службы, а государственный гражданский служащий подлежит увольнению с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

