



МИНИСТЕРСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО  
ЭФФЕКТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ РЕГИОНОМ

**ПРИКАЗ**

от 15 апреля 2021 № 3.46- 5

г. Южно-Сахалинск

**О Порядке поступления обращения и заявления в комиссию министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов, в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 постановления Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 N 472 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов"**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Сахалинской области от 22.02.2007 N 12-30 "Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области", постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 N 472 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов" приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок поступления в комиссию министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта

интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации (Приложение N 1);

1.2. Порядок поступления в комиссию министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение N 2);

1.3. Порядок поступления в комиссию министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (Приложение N 3);

1.4. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение N 4).

1.5. Форму журнала регистрации обращений и заявлений в комиссию министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов, поданных в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 постановления Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 N 472 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному

поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов" (далее - Журнал регистрации) (Приложение N 5).

2. Установить:

2.1. Регистрация обращений и заявлений в комиссию министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов, поданных в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 постановления Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 N 472 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов", осуществляется отделом организационно – правового обеспечения в Журнале регистрации, составленном по форме, прилагаемой к настоящему приказу (далее - Отдел) (Приложение N 5);

2.2. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом;

2.3. Журнал регистрации хранится в Отделе в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3. Разместить настоящий приказ в сети интернет на официальном сайте министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом (<https://meur.sakhalin.gov.ru>) и на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Сахалинской области  
по эффективному управлению регионом



О.Е. Попов

Приложение N 1  
Утвержден приказом  
министерства Сахалинской области  
по эффективному управлению регионом  
от 15.04.2011 N 3.465

**ПОРЯДОК  
ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИССИЮ МИНИСТЕРСТВА САХАЛИНСКОЙ  
ОБЛАСТИ ПО ЭФФЕКТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ РЕГИОНОМ  
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ  
МИНИСТЕРСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЭФФЕКТИВНОМУ  
УПРАВЛЕНИЮ РЕГИОНОМ  
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ОБРАЩЕНИЯ  
ГРАЖДАНИНА О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ В  
КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИБО  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-  
ПРАВОВОГО ДОГОВОРА  
В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Порядок поступления в комиссию министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом (далее - Министерство) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации разработан во исполнение подпункта "б" пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 N 472 (далее - Положение о Комиссии).

2. Обращение о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации (далее - обращение) может быть подано гражданином в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, либо государственным гражданским служащим Сахалинской области, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Сахалинской области.

Обращение подается в отдел организационно – правового обеспечения Министерства.

3. В обращении должны быть указаны следующие сведения: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, дата увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг), дата подписания обращения и личная подпись.

4. Обращение подлежит регистрации и направляется в отдел организационно – правового обеспечения Министерства, не позднее дня, соответствующего дню регистрации обращения.

5. Отдел организационно – правового обеспечения Министерства в течение одного рабочего дня регистрирует обращение в журнале регистрации обращений и заявлений в комиссию министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов, поданных в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 постановления Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 N 472 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов". В день регистрации направляет обращение с сопроводительным письмом председателю Комиссии.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в соответствии с Положением о Комиссии.

Приложение N 2  
Утвержден приказом  
министерства Сахалинской области  
по эффективному управлению регионом  
от 15.02.21 N 3.46-Б

**ПОРЯДОК  
ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИССИЮ МИНИСТЕРСТВА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЭФФЕКТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ  
РЕГИОНОМ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ  
ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ  
МИНИСТЕРСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЭФФЕКТИВНОМУ  
УПРАВЛЕНИЮ РЕГИОНОМ  
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ЗАЯВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО О  
НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ  
СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА  
СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Порядок поступления в комиссию министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом (далее - Министерство) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение подпункта "б" пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 N 472 (далее - Положение о Комиссии).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим Министерства, замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом от 11.02.2021 N 3.46-1, в отдел организационно – правового обеспечения Министерства.

3. В заявлении гражданскому служащему необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

4. Отдел организационно – правового обеспечения Министерства в течение одного рабочего дня регистрирует заявление в журнале регистрации обращений и заявлений в комиссию министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов, поданных в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 постановления Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 N 472 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов" (Приложение N 5 к настоящему приказу). В день регистрации направляет заявление с сопроводительным письмом председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

Приложение N 3  
Утвержден приказом  
министерства Сахалинской области  
по эффективному управлению регионом  
от 15.04.21 N 3.Цв-5

**ПОРЯДОК  
ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИССИЮ МИНИСТЕРСТВА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЭФФЕКТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ  
РЕГИОНОМ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ  
ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ  
МИНИСТЕРСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЭФФЕКТИВНОМУ  
УПРАВЛЕНИЮ РЕГИОНОМ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА  
ИНТЕРЕСОВ ЗАЯВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО  
СЛУЖАЩЕГО О НЕВОЗМОЖНОСТИ  
ВЫПОЛНИТЬ ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА  
ОТ 07.05.2013 N 79-ФЗ "О ЗАПРЕТЕ  
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ЛИЦ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА  
(ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И  
ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА  
ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И  
(ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ  
ИНСТРУМЕНТАМИ"**

1. Порядок поступления в комиссию министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом (далее - Министерство) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 N 79-ФЗ) разработан во исполнение подпункта "б" пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 N 472 (далее - Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ (далее - заявление) подается государственным гражданским



служащим Министерства, замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом от 11.02.2021 N 3.46-1, в отдел организационно – правового обеспечения Министерства.

3. В заявлении государственному гражданскому служащему необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ (арест, запрет, распоряжение, наложенное компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства).

4. Отдел организационно – правового обеспечения Министерства в течение одного рабочего дня регистрирует заявление в журнале регистрации обращений и заявлений в комиссию министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов, поданных в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 постановления Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 N 472 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов" (Приложение N 5 к настоящему приказу). В день регистрации направляет заявление с сопроводительным письмом председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

Приложение N 4  
Утвержден приказом  
министерства Сахалинской области  
по эффективному управлению регионом  
от 15.04.21 N З.УВ-5

**ПОРЯДОК  
ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ  
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ  
СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЭФФЕКТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ  
РЕГИОНОМ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ  
УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО  
СЛУЖАЩЕГО О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ  
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ  
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ  
ПРИВОДИТ  
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия, Министерство, гражданский служащий министерства) уведомления гражданского служащего министерства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработан во исполнение подпункта "б" пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 N 472 (далее - Положение о комиссии).

2. Гражданские служащие министерства обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданские служащие министерства направляют незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда стало им известно о личной заинтересованности, уведомление в отдел организационно – правового обеспечения Министерства (далее - Отдел), составленное по форме к настоящему Порядку.

4. Отдел организационно – правового обеспечения Министерства в течение одного рабочего дня регистрирует заявление в журнале регистрации обращений и заявлений в комиссию министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов, поданных в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 постановления Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 N 472 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов" (Приложение N 5 к настоящему приказу). В день регистрации направляет заявление с сопроводительным письмом председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

Приложение N 5  
 Утверждена приказом  
 министерства Сахалинской области  
 по эффективному управлению регионом  
 от 15.04.21 N 3.46.5

**ФОРМА ЖУРНАЛА**  
**регистрации обращений и заявлений в комиссию**  
**министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом**  
**по соблюдению требований к служебному поведению**  
**государственных гражданских служащих**  
**министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом**  
**и урегулированию конфликта интересов, поданных**  
**в соответствии с подпунктом "б" пункта 17**  
**постановления Правительства Сахалинской области**  
**от 30.09.2010 N 472 "О комиссиях по соблюдению требований**  
**к служебному поведению государственных гражданских служащих**  
**Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов"**

пп.	Ф.И.О. гражданина либо гражданского служащего, представившего обращение, заявление	Должность гражданина либо гражданского служащего, представившег о обращение, заявление	Дата поступлен ия обращения , заявления в отдел организац ионно – правового обеспечен ия	Указать суть обращения, заявления <1>, обозначив цифрой (1, 2, 3)	Ф.И.О. гражданск ого служащег о, принявш е го обращени е, заявление, подпись	Дата направлени я обращения, заявления предс е д а т е л ю Комиссии
1	2	3	4	5	6	7

1. О даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

2. О невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. О невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

4. Уведомления гражданского служащего министерства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработан во исполнение подпункта "б" пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 N 472

---