



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23.04.2021 № 3.18-9-П

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения об Общественном совете при министерстве спорта Сахалинской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 27.04.2017 № 32-ЗО «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Сахалинской области», Законом Сахалинской области от 28.05.2018 № 33-ЗО «Об Общественной палате Сахалинской области», пунктом 5.3 раздела 5 постановления Правительства Сахалинской области от 25.04.2019 № 191 «Об утверждении Положения о министерстве спорта Сахалинской области», **приказываю:**

1. Утвердить Положение об Общественном совете при министерстве спорта Сахалинской области (прилагается);

2. Признать утратившим силу:

- приказ министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области от 30.07.2013 № 16 «Об Общественном совете при министерстве спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области»;

- приказ министерства спорта и молодежной политики Сахалинской области от 23.09.2016 № 3.18-36 «О внесении изменений в Положение об Общественном совете при министерстве спорта, туризма и молодежной политики, утвержденное приказом министерства спорта, туризма и 3.18-27 (п)(21.0)

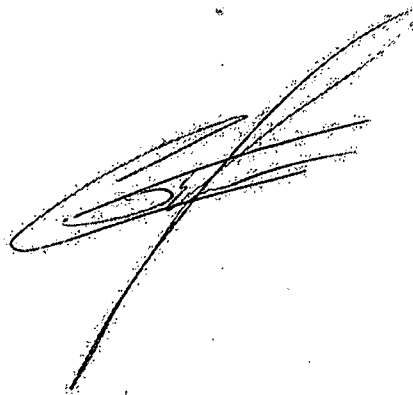
молодежной политики от 30.07.2013 года № 16»;

- приказ министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области от 24.11.2014 № 45 «О внесении изменений в Положение об Общественном совете при министерстве спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства спорта Сахалинской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр спорта
Сахалинской области



С.С. Буренков

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства спорта
Сахалинской области
от 23.04.2021 № 3.18-9-17

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при министерстве спорта
Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава Общественного совета при министерстве спорта Сахалинской области (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет создается с целью обеспечения взаимодействия министерства спорта Сахалинской области (далее - Министерство) с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, гражданами, повышения гласности и прозрачности деятельности Министерства, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью Министерства.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, а также настоящим Положением.

1.5. Общественный совет по согласованию с министром спорта Сахалинской области (далее - министр) определяет перечень вопросов, которые требуют наличия положительного решения Общественного совета для принятия решения Министерства. По иным вопросам решения

Общественного совета имеют для Министерства рекомендательный характер.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Министерство.

2. Цели и задачи деятельности Общественного совета

2.1. Целями деятельности Общественного совета являются:

- обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при осуществлении деятельности Министерства;

- повышение уровня доверия граждан к деятельности Министерства;
- повышение эффективности деятельности Министерства;
- обеспечение прозрачности и открытости деятельности Министерства;
- содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;
- общественная оценка деятельности Министерства.

2.2. Задачами деятельности Общественного совета являются:

- обеспечение взаимодействия Министерства с Общественной палатой Сахалинской области, общественными объединениями (за исключением политических партий) и иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном законодательством порядке и осуществляющими деятельность на территории Сахалинской области (далее – общественные объединения), гражданами Российской Федерации;

- обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан Российской Федерации, общественных объединений при принятии решений Министерством;

- учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений при формировании и реализации государственной политики по вопросам, относящимся к сфере физической культуры и спорта;

= привлечение граждан Российской Федерации и представителей общественных объединений к разработке основных направлений государственной политики по вопросам, относящимся к сфере физической культуры и спорта;

= осуществление общественного контроля за деятельностью Министерства.

3. Права Общественного совета

Общественный совет имеет право:

3.1. Рассматривать инициативы общественных объединений в установленной сфере деятельности Министерства и вносить в Министерство предложения по их рассмотрению и реализации.

3.2. Выявлять общественно значимые приоритеты в области физической культуры и спорта и вносить в Министерство предложения по их проработке.

3.3. Привлекать к работе Общественного совета граждан, общественные объединения и иные организации к обсуждению вопросов в установленной сфере деятельности Министерства.

3.4. Проводить рассмотрение разрабатываемых Министерством проектов нормативных правовых актов, подлежащих направлению в Общественный совет в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 05.07.2013 № 339 «Об утверждении порядка раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и проведения их общественного обсуждения»; готовит соответствующее экспертное заключение.

3.5. Участвовать через своих членов в заседаниях координационных, совещательных, экспертных и иных органах, созданных Министерством.

3.6. Вносить в Министерство предложения по проведению социологических опросов по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

3.7. Выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также

участвовать в проводимых мероприятиях.

3.8. Запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у Министерства информацию, необходимую для работы Общественного совета и осуществления общественного контроля, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

3.9. Принимать участие в установленном порядке в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей государственной гражданской службы в Министерстве.

3.10. Создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии, рабочие группы и т.п.

4. Порядок формирования Общественного совета.

4.1. Общественный совет формируется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 27.04.2017 № 32-ЗО «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Сахалинской области, Законом Сахалинской области от 28.05.2018 № 33-ЗО «Об Общественной палате Сахалинской области» и настоящим Положением.

4.2. Общественный совет создается в месячный срок со дня направления совету Общественной палаты Сахалинской области уведомления о согласии образовать Общественный совет при Министерстве.

4.3. В целях формирования состава Общественного совета на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о создании Общественного совета с указанием информации о сроках и месте подачи заявления о включении в состав Общественного совета.

Граждане, желающие войти в состав Общественного совета, в течение 10 рабочих дней со дня размещения объявления о начале конкурсного отбора о включении в состав Общественного совета на официальном интернет-сайте Министерства представляют лично либо направляют по почте в Министерство заявление о включении в состав Общественного совета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также заполненную анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.4. Для принятия решения о формировании состава Общественного совета распоряжением Министерства создается конкурсная комиссия в количестве не менее 5 человек.

4.5. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней проводит оценку заявок от лиц, желающих принять участие в работе Общественного совета.

4.6. Решение конкурсной комиссии по определению кандидатур для включения в состав Общественного совета оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней с момента проведения конкурсной комиссией оценки заявок от лиц, желающих принять участие в работе Общественного совета.

4.7. Состав Общественного совета утверждается распоряжением Министерства не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока направления гражданами заявлений на участие в Общественном совете.

4.8. Количественный состав Общественного совета не может быть менее чем 7 человек.

4.9. В состав Общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате

Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

4.10. При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

4.11. В состав Общественного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета.

4.12. Срок полномочий состава Общественного совета составляет 3 года с момента его формирования. Состав Общественного совета подлежит ротации на основании оценки работы членов Общественного совета. Порядок оценки работы членов Общественного совета и порядок ротации состава Общественного совета определяется Общественным советом.

4.13. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- подачи им письменного заявления на имя председателя о выходе из состава Общественного совета;
- публичного заявления в средствах массовой информации о выходе из состава Общественного совета;
- неспособности его по состоянию здоровья и иным объективным причинам участвовать в работе Общественного совета;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

4.14. Член Общественного совета может быть исключен из его состава по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе данного органа более 6 месяцев непрерывно либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

4.15. В случае если персональный состав Общественного совета стал менее минимального численного состава, установленного пунктом 4.8 настоящего Положения, в связи с выбытием лица, ранее представленного Общественной палатой Сахалинской области, Министерство в течение 10 календарных дней обращается в совет Общественной палаты Сахалинской области о предложениях по кандидатам членов в состав Общественного

совета.

5. Организация деятельности Общественного совета

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным министром и утвержденным председателем Общественного совета.

5.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

5.3. Первое заседание Общественного совета созывается министром (либо в случае его отсутствия - заместителем министра) после утверждения персонального состава Общественного совета.

5.3.1. Первое заседание Общественного совета открывается и ведется до избрания председателя Общественного совета министром.

5.3.2. На первом заседании члены Общественного совета избирают из своего состава председателя Общественного совета, его заместителя и секретаря открытым голосованием простым большинством голосов.

5.4. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.5. Внеочередные, а также и заочные заседания Общественного совета проводятся по решению председателя, в том числе с учетом поступивших предложений от Министерства.

5.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Общественного совета.

5.7. Если член Общественного совета в силу каких-либо причин не может присутствовать на его заседании, но в срок, не превышающий 2 дней до даты заседания, в письменной форме, в том числе посредством направления через сеть Интернет, доведет до сведения членов Общественного совета свою точку зрения и однозначную позицию по вопросам повестки заседания, то мнение этого члена Общественного совета учитывается при решении указанного вопроса.

5.8. Председатель Общественного совета:

- руководит деятельностью Общественного совета;
- определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета;
- назначает дату, время и место проведения заседаний Общественного совета;
- утверждает повестку заседания Общественного совета;
- проводит заседания Общественного совета, осуществляя функции его председателя;
- распределяет обязанности между членами Общественного совета;
- в рамках деятельности Общественного совета, возложенных на него целей и задач, дает поручения членам Общественного совета;
- подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, подготовленные Общественным советом;
- пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами данного органа;
- организует взаимодействие с другими органами и организациями в соответствии с настоящим Положением;
- представляет министру предложения по изменению персонального состава и численности Общественного совета;
- принимает решение о проведении внеочередного и заочного заседания;
- принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по долгосрочному прекращению полномочий с члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.9. В отсутствие председателя Общественного Совета его деятельностью руководит заместитель председателя, избранный на заседании Общественного Совета.

5.10. Секретарь Общественного совета:

- организовывает в соответствии с поручениями председателя Общественного совета текущую деятельность общественного органа;
- осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Общественного совета и его заместителя;
- организует подготовку заседаний Общественного совета;
- формирует повестку дня и материалы очередного заседания Общественного совета, представляет повестку дня заседания Общественного совета для утверждения председателю;
- составляет списки лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- направляет повестку дня и материалы очередного заседания Общественного совета его членам для ознакомления, ведет протоколы заседаний, информирует членов Общественного совета по вопросам его деятельности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.11. Члены Общественного совета имеют право:

- участвовать в работе Общественного совета;
- вносить предложения по проведению внепланового заседания Общественного совета;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
- выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;
- участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;
- готовить предложения в проект плана работы Общественного совета на соответствующий год (далее - годовой план);
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить

свои предложения;

- получать устную и письменную информацию о деятельности Общественного совета, в том числе о ходе выполнения его решений;

5.12. Члены Общественного совета обязаны:

- лично принимать участие в заседаниях данного общественного органа;
- активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

- содействовать выполнению решений Общественного совета;

- выполнять по поручению Председателя Общественного совета принятые решения, информировать Общественный совет о ходе их выполнения;

- принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Общественного совета;

- своевременно информировать секретаря Общественного совета обо всех изменениях в своих контактных данных;

- исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

5.13. Общественный совет принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета, а также путем проведения заочного голосования.

5.13.1. При равенстве голосов членов Общественного совета правом решающего голоса обладает председатель Общественного совета (в его отсутствие - заместитель председателя).

5.13.2. Члены общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое мнение, которое вносится в протокол заседания.

5.13.3. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом, в котором указываются:

- дата и место проведения заседания Общественного совета;

- перечень присутствующих на заседании Общественного совета лиц;
- повестка дня, фамилия и инициалы докладчиков;
- перечень лиц, выступивших на заседании Общественного совета;
- решения, принятые по каждому вопросу с указанием результатов голосования.

5.13.4. Протокол заседания Общественного совета оформляется секретарем в течение 5 рабочих дней после дня его проведения. Протокол подписывается секретарем, председателем или его заместителем и рассылается в течение 5 рабочих дней с момента его подписания всем членам Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета.

5.14. Информация о решениях, принятых Общественным советом размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об Общественном совете
при министерстве спорта Сахалинской
области, утвержденному приказом
министерства спорта Сахалинской области
от 23.04.2021 г. № 3.18-9-П

Форма

Министерство спорта
Сахалинской области
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав
Общественного совета при министерстве спорта Сахалинской области.

Анкета кандидата в члены Общественного совета при министерстве
спорта Сахалинской области прилагается.

« ____ » _____ 2021г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, выражающего согласие на обработку персональных данных)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность и его реквизиты)

_____ (в том числе сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий (ая) по адресу: _____,
в порядке и на условиях, определённых Федеральным законом от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю министерству спорта Сахалинской
области (далее – министерство), расположенному по адресу: Сахалинская область,
г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, д. 39, согласие на обработку
персональных данных, указанных в предоставленных документах при рассмотрении
заявления, а также проведении анкетирования комиссией по отбору кандидатов в состав
Общественного совета при министерстве спорта Сахалинской области (далее -
Общественный совет).

Я, _____ предоставляю
министерству право осуществлять следующие действия с моими персональными
данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных
данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными,
предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Хранение

персональных данных в указанных целях может осуществляться в срок до 10 лет, если иное не установлено законодательством.

Министерство вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением министерству подлинника такого отзыва, непосредственно или на официальный адрес электронной почты министерства.

Я ознакомлен с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

« » _____ 2021г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об Общественном совете
при министерстве спорта
Сахалинской области, утвержденному
приказом министерства спорта Сахалинской
области

от 23.04.2021 г. № 3.18-9-П

Форма

АНКЕТА

кандидата в члены Общественного совета при министерстве спорта
Сахалинской области

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Число, месяц, год и место рождения	
3.	Гражданство	
4.	Наименование документа, удостоверяющего личность и его реквизиты	
5.	Образование (наименование учебного заведения, специальность, квалификация, дата окончания)	
7.	Ученая степень, звание (при наличии)	
8.	Место работы (должность, наименование организации)	
9.	Адрес регистрации, фактический адрес проживания и контактный телефон	
10.	Сведения о наличии (отсутствии) судимости, снятии судимости, погашенной судимости, либо о наличии решения	

	суда о признании недееспособным; или ограниченно дееспособным	
11.	Сведения о наградах (при наличии)	
12.	Опыт работы в социальной сфере, стаж работы в общественных организациях, участие в законотворческой деятельности, тематические публикации и т.п.	