



МИНИСТЕРСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО  
ЭФФЕКТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ РЕГИОНОМ

**ПРИКАЗ**

от 26 апреля 2021 № 3.46-6

г. Южно-Сахалинск

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ  
МИНИСТЕРСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЭФФЕКТИВНОМУ  
УПРАВЛЕНИЮ РЕГИОНОМ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА  
УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Разместить настоящий приказ в сети интернет на официальном сайте министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом (<https://meur.sakhalin.gov.ru>) и на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр

О.Е. Попов

Утвержден  
приказом министерства Сахалинской области  
по эффективному управлению регионом  
от 26.04.21 № 3.46-6

**ПОРЯДОК  
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ  
СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО  
ЭФФЕКТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ РЕГИОНОМ РАЗРЕШЕНИЯ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ  
ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом (далее - гражданский служащий) в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческие организации) обязан получить разрешение представителя нанимателя.

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий письменно обращается с ходатайством на имя представителя нанимателя по форме № 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в отдел организационно – правового обеспечения министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом (далее - Отдел), как правило, до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Отдел:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме № 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

в) представляет ходатайство в течение трех рабочих дней на рассмотрение представителю нанимателя.

6. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения на него представитель нанимателя в десятидневный срок выносит решение.

7. Отдел в течение двух рабочих дней информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и направляет его для приобщения к личному делу гражданского служащего.

Форма № 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими министерства  
Сахалинской области по эффективному  
управлению регионом разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями,  
утвержденному приказом министерства  
Сахалинской области по эффективному  
управлению регионом от 26.04.21 № 3.46- 6

\_\_\_\_\_

(резолюция)

\_\_\_\_\_

(должность представителя нанимателя, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.

представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. государственного

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

гражданского служащего)

### ХОДАТАЙСТВО

о получении государственными гражданскими служащими  
министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом разрешения  
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона  
"О государственной гражданской службе Российской Федерации" я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

замещающий (ая) должность государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности)

\_\_\_\_\_

намерен (а)

с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. участвовать

на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации \_\_\_\_\_

ИНН некоммерческой организации \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18  
Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской  
Федерации».

Форма № 2  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими министерства  
Сахалинской области по эффективному  
управлению регионом разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями,  
утвержденному приказом министерства  
Сахалинской области по эффективному  
управлению регионом от 26.04.21 № 3.46- 6

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации ходатайств**  
**о получении государственными гражданскими служащими**  
**министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом разрешения**  
**представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческими организациями**

№ пп.	Ф.И.О. государственного гражданского служащего	Должность государственного гражданского служащего	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя	Примечание
1.						
...						