



АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14 мая 2021 года № 3.15-5/21

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении положения
о предоставлении государственными гражданскими служащими
агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской
области и гражданами, претендующими на замещение должностей
государственной гражданской службы в агентстве по обеспечению
деятельности мировых судей Сахалинской области сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также перечня должностей государственной гражданской службы
в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской
области, при замещении которых государственные гражданские
служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области»:

3.15-7/21 (п)(2.0)



ОПИЯ ВЕРНА
ЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
ПРАВЛЕНИЯ ГОССЛУЖБЫ
АДРЕС ЛЕВДИКОВА

14.05.2021 *Лев*

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о предоставлении государственными гражданскими служащими агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

1.2. Перечень должностей государственной гражданской службы в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Должностному лицу агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ознакомить соответствующих государственных гражданских служащих с настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу приказы агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области:

- от 02.10.2018 № 101-орг «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области», за исключением пункта 4;



КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
ПРАВЛЕНИЯ ГОССЛУЖБЫ
АДРОЗОВ ЛЕВДИКОВА

14.05.2021 *Лев*

- от 18.03.2020 № 3.15-4/20 «О внесении изменений в приказ агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области "О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области»;

- от 16.12.2020 № 3.15-12/20 «О внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие, а также кандидаты на должности, включенные в перечни должностей государственной гражданской службы, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в управление государственной службы и кадров агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области, утвержденный приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области от 02.10.2018 № 101-орг».

4. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации и разместить на официальном сайте агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель агентства по обеспечению
деятельности мировых судей Сахалинской
области



Е.Ю.Звягин



КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
УПРАВЛЕНИЯ ГОССЛУЖБЫ
И КАДРОВ ЛЕВДИКОВА

14.05.2021 Лед

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Сахалинской области
от 14 мая 2021 года № 3.15-5/21

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении государственными гражданскими служащими
агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской
области и гражданами, претендующими на замещение должностей
государственной гражданской службы в агентстве по обеспечению
деятельности мировых судей Сахалинской области
сведений о доходах, расходах, об имуществе и обяза-
тельствах имущественного характера**

1. Настоящее положение устанавливает процедуру представления государственными гражданскими служащими агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области (далее - гражданские служащие агентства) и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области (далее - агентство), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), а также представления гражданскими служащими агентства сведений о своих расходах, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах).

2. Обязанность представлять сведения о доходах возлагается на:

а) граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в агентстве (далее - граждане), - при поступлении на службу;

б) гражданских служащих агентства, замещавших по состоянию на 31 декабря отчетного года должности государственной гражданской службы в

3.15-7/21 (п)(3.0)



агентстве, предусмотренные Перечнем должностей государственной гражданской службы, при замещении которых гражданские служащие агентства обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом агентства (далее - Перечень должностей);

в) гражданских служащих агентства, замещающих должности государственной гражданской службы в агентстве, не предусмотренные Перечнем должностей, и претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в агентстве, предусмотренных Перечнем должностей (далее - кандидаты на должности, предусмотренные Перечнем должностей).

3. Сведения о доходах представляются в следующие сроки:

а) гражданами - при поступлении на государственную гражданскую службу в агентстве;

б) гражданскими служащими агентства - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

в) кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем должностей, - при назначении на должности государственной гражданской службы в агентстве, предусмотренные Перечнем должностей.

4. Обязанность представлять сведения о расходах в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», частью 1 статьи 9-1 Закона Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области» возлагается на государственных служащих агентства, представляющих в соответствии с настоящим порядком сведения о доходах.

Сведения о расходах представляются государственными служащими ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются должностным лицом агентства, ответ-



Ольга Верна
дующий советник
Управления госслужбы
Указов Левдикова
14.05.2021 ЛВ

ственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в порядке, установленном настоящим Положением, и приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Предоставление сведений осуществляется в виде справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Граждане при назначении на должности государственной гражданской службы в агентстве представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения государственной гражданской службы в агентстве, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы в агентстве (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданским документов для замещения должности государственной гражданской службы в агентстве, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданским документов для замещения должности государственной гражданской службы в агентстве (на отчетную дату).

7. Гражданские служащие агентства представляют ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии,



пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

В случае если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то соответствующий раздел справки не заполняется.

8. Кандидаты на должности, предусмотренные перечнем должностей, представляют сведения о доходах в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

9. Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином или кандидатом на должность гражданской службы в агентстве, в случае, если они не были назначены на должность гражданской службы, в дальнейшем не могут быть использованы и возвращаются им по их письменным заявлениям вместе с другими документами.

При отсутствии письменных заявлений справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в ИА



ЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
ПРАВЛЕНИЯ ГОССЛУЖБЫ
КАДРОВ ОВ ЛЕВДИКОВА
14.05.2021 ЛД

обязательствах имущественного характера вместе с другими документами подлежат уничтожению в установленном порядке.

10. В случае если граждане, гражданские служащие агентства или кандидаты на должности, предусмотренные перечнем должностей, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах.

Уточненные сведения о доходах могут быть представлены:

гражданами - в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения;

гражданскими служащими агентства - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения;

кандидатами на должности, предусмотренные перечнем должностей, - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 настоящего Положения.

11. Представляемые в соответствии с Положением сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Гражданские служащие агентства, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. О наличии объективных причин, препятствующих представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, гражданский служащий в установленном порядке подает заявление на имя руководителя агентства.



КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
ПРАВЛЕНИЯ ГОССЛУЖБЫ
КАДРОВ ОВ ЛЕВДИКОВА
19.05.2021

14. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим агентства сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией агентства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

15. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и гражданским служащим агентства, осуществляется в соответствии с приложением № 4 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области».

16. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих агентства размещаются на официальном сайте агентства и представляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с законом Сахалинской области.

17. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» непредставление гражданином при поступлении на гражданскую службу, кандидатом на должность при назначении на должность в агентстве, включенную в Перечень, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на гражданскую службу, отказа в назначении кандидата на должность.

18. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» непредставление гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение его с гражданской службы.



КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
УПРАВЛЕНИЯ ГОССЛУЖБЫ
И КАДРОВ ОЗ ЛЕВДИКОВА
14.05.2021 ЛМ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Сахалинской области
от 14 мая 2021 года № 3.15-5/21

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы,
при замещении которых государственные гражданские
служащие агентства обязаны представлять сведения о своих доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

1. Перечень должностей категории «руководители»

- 1.1. Заместитель руководителя агентства.
- 1.2. Начальник управления.

2. Перечень должностей в управлении государственной службы и кадров

- 2.1. Ведущий советник.
- 2.2. Консультант (1 должность, исполнение должностных обязанностей по которой в соответствии с должностным регламентом предусматривает хранение и распределение материально-технических ресурсов).

3. Перечень должностей в финансово-экономическом управлении

- 3.1. Ведущий советник.

3.15-7/21 (п)(3.0)



КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
УПРАВЛЕНИЯ ГОССЛУЖБЫ
И КАДРОВ ОВ ЛЕВДИКОВА

14.05.2021 *Л.В. Левдикова*

4. Перечень должностей в юридическом управлении

4.1. Ведущий советник.

4.2. Консультант.

5. Перечень должностей в управлении организационно-аналитической работы, делопроизводства и материально-технического обеспечения

5.1. Советник.

5.2. Консультант.

6. Перечень должностей в аппаратах мировых судей

6.1. Помощник мирового судьи:

- судебного участка № 23 Южно-Курильского района.

6.2. Секретарь суда:

- судебного участка № 1 Александровск-Сахалинского района;
- судебного участка № 2 Анивского района;
- судебного участка № 3 Долинского района;
- судебного участка № 4 Долинского района;
- судебного участка № 5 Корсаковского района;
- судебного участка № 6 Корсаковского района;
- судебного участка № 7 Макаровского района;
- судебного участка № 8 Невельского района;
- судебного участка № 9 Ногликского района;
- судебного участка № 10 Охинского района;
- судебного участка № 11 Охинского района;
- судебного участка № 12 Поронайского района;
- судебного участка № 13 Поронайского района;
- судебного участка № 14 Смирныховского района;



КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
УПРАВЛЕНИЯ ГОССЛУЖБЫ
И КАДРОВ
ЕВДИКОВА

14.05.2021 ЛМ

- судебного участка № 15 Тымовского района;
- судебного участка № 16 Томаринского района;
- судебного участка № 17 Углегорского района;
- судебного участка № 18 Углегорского района;
- судебного участка № 19 Холмского района;
- судебного участка № 20 Холмского района;
- судебного участка № 21 Курильского района;
- судебного участка № 24 г. Южно-Сахалинска;
- судебного участка № 25 г. Южно-Сахалинска;
- судебного участка № 26 г. Южно-Сахалинска;
- судебного участка № 27 г. Южно-Сахалинска;
- судебного участка № 28 г. Южно-Сахалинска;
- судебного участка № 29 г. Южно-Сахалинска;
- судебного участка № 30 г. Южно-Сахалинска;
- судебного участка № 31 г. Южно-Сахалинска;
- судебного участка № 32 г. Южно-Сахалинска;
- судебного участка № 33 Холмского района.

6.3. Секретарь судебного заседания:

- судебного участка № 22 Северо-Курильского района.».



КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
УПРАВЛЕНИЯ ГОССЛУЖБЫ
И КАДРОВ ОЗ ЛЕВДИКОВА
14.05.2021 *Левдикова*