



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО  
РАЗВИТИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 13 мая 2021 г. № 5

г. Южно-Сахалинск

**О порядке представления в министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области лицом, поступающим на работу на должность руководителя подведомственного учреждения, а также руководителем подведомственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 13.02.2013 № 57 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» приказываю:

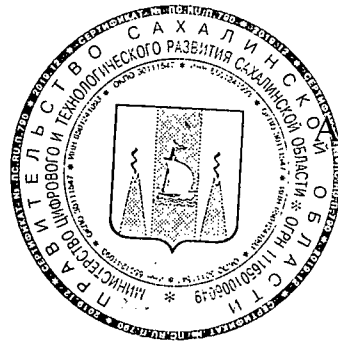
1. Утвердить Порядок представления в министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области лицом, поступающим на работу на должность руководителя подведомственного учреждения, а также руководителем подведомственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства цифрового развития и связи Сахалинской области от 25.02.2019 № 5 «О порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя подведом-

ственного учреждения, а также руководителем подведомственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации», официальном сайте министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области.

Министр цифрового и технологического  
развития Сахалинской области



С.Снегирев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства цифрового и технологического  
развития Сахалинской области  
от \_\_\_\_\_ 13 мая 2021 г. № \_\_\_\_\_ 5

### **ПОРЯДОК**

**представления в министерство цифрового и  
технологического развития Сахалинской области  
лицом, поступающим на работу на должность  
руководителя подведомственного учреждения, а также  
руководителем подведомственного учреждения  
сведений о своих доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения подведомственного министерству цифрового и технологического развития Сахалинской области (далее – министерство), а также руководителем учреждения, подведомственного министерству, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области».

1.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации, (далее – Справка) (Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»).

Заполнение Справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Прием Справок осуществляется департаментом финансового и организационного обеспечения министерства:

– для руководителей подведомственного министерству учреждения, начиная с января, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, уточненные сведения – не позднее 31 мая года, следующего за отчетным;

– для лица, поступающего на работу на должность руководителя подведомственного министерству учреждения - при поступлении на работу, уточненные сведения – в течение одного месяца со дня поступления на работу.

## **2. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

2.1. Сведения о своих доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) представляются:

а) лицом, поступающим на работу на должность руководителя подведомственного министерству цифрового развития и связи Сахалинской области учреждения - при поступлении на работу (далее – Лицо, поступающее на работу);

б) руководителем подведомственного министерству учреждения (далее – Руководитель учреждения).

2.2. Лицо, поступающее на работу, представляет:

– сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность Руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность Руководителя учреждения (на отчетную дату);

– сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии,

пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность Руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на работу на должность Руководителя учреждения (на отчетную дату).

2.3. Руководитель учреждения, представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

– сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

– сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включают в себя, в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

2.5. Представляемые сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отражаются в соответствующих разделах Справки, указанной в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.6. В случае если Лицо, поступающее на работу, или Руководитель учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:

а) Лицо, поступающее на работу, - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка;

б) Руководитель учреждения - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2.7. В случае непредставления по объективным причинам Руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов министерства.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Сведения о доходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.2. Гражданские служащие министерства, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Сведения о доходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком, Лицом, поступающим на работу, а также представляемые Руководителем учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу Руководителя учреждения. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

3.4. В случае если Лицом, поступающим на работу, представившее в министерство справки о доходах не были назначены на должность Руководителя учреждения, такие справки дальнейшем не могут быть использованы либо подлежат уничтожению либо возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

3.5. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ непредставление Лицом, поступающим на работу, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на работу в учреждении.

3.6. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ непредставление Руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение его с работы в учреждении.

3.7. Сведения о доходах, представляемые Руководителем учреждения, размещаются на официальном сайте министерства и предоставляются средствам массовой информации по их запросам для опубликования, в порядке определенном Законом Сахалинской области от 15.07.2013 № 86-ЗО «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и иных сведений и информации, связанных с доходами и расходами, на официальных сайтах государственных органов

Сахалинской области и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей областных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 17.04.2013 № 193 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей областных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности».

---