



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 08.06.2021 № 155-н

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача (замена) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Сахалинской области», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.01.2017 № 4-н**

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача (замена) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Сахалинской области», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.01.2017 № 4-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 30.12.2020 № 505-н, от 24.02.2021 № 28-н), следующие изменения:

1.1. в подразделе 1.3 раздела 1:

1.1.1. пункт 1.3.9 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«Письменное информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги направляется в срок предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента.»;

1.1.2. пункт 1.3.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Органы исполнительной власти Сахалинской области обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Регионального реестра и на соответствующем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

1.2. в подразделе 2.6 раздела 2:

1.2.1. абзац седьмой пункта 2.6.3 после слов «государственного обеспечения» дополнить словами «(включая каникулярное время)»;

1.2.2. пункт 2.6.5 после абзаца восьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

При предоставлении государственных услуг в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области не вправе:

- отказать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

- требовать при осуществлении записи на прием в Учреждение или МФЦ от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.»;

1.3. абзац третий пункта 3.1.3.2 подраздела 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;»;

1.4. приложение № 2 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Выдача (замена) удостоверения,  
подтверждающего статус многодетной семьи  
в Сахалинской области»,  
утвержденному приказом  
министерства социальной защиты  
Сахалинской области  
от 16.01.2017 № 4-н

Государственное казенное учреждение  
«Центр социальной поддержки Сахалинской области»

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ВЫДАЧЕ (ЗАМЕНЕ) УДОСТОВЕРЕНИЯ,  
ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СТАТУС МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ  
В САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. <\*> Заявитель**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

1.1. <\*> страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_

1.2. принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_

1.3. адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

*(нужное подчеркнуть, указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (пребывания) (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность))*

1.4. адрес места фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

1.5. сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			

1.6. сведения о документе(ах), подтверждающем(их) полномочия опекунов (попечителей), приемных родителей

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

1.7. пол (сделать отметку в соответствующем квадрате):  муж.  жен.

1.8. номер телефона для СМС информирования \_\_\_\_\_,

1.9. изменялись ли персональные данные заявителя \_\_\_\_\_

*(«да», «нет» - нужное указать, в случае варианта «да» заполняются сведения об изменении персональных данных заявителя)*

Предыдущие персональные данные:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Место изменения	
Дата изменения	

## 2. Представитель заявителя

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)*

адрес места фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

**3. Прошу выдать (заменить) *(нужное подчеркнуть)* удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Сахалинской области.**

Объяснение причин утраты удостоверения (в случае утраты):

---



---



---

#### 4. <\*> Сведения о детях:

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
	СНИЛС<*>	
	Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата и место регистрации акта о рождении)	
	Число, месяц, год рождения	
	Пол (мужской, женский)	
	Гражданство	
	Статус заявителя по отношению к ребенку (родитель, опекун (попечитель), приемный родитель, мачеха (отчим))	
	Для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся по очной форме, - наименование и адрес образовательной организации	
И. Т.Д.		

#### 5. <\*> Сведения о составе семьи:

##### 5.1. Семейное положение:

Семейное положение (состоит в браке, не состоит в браке, в разводе)	
Дата заключения (расторжения) брака	
Наименование органа (которым была произведена государственная регистрация заключения (расторжения) брака)	

##### 5.2. Сведения о супруге (при наличии)

- 5.2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_,  
 5.2.2. Дата и место рождения: \_\_\_\_\_,  
 5.2.3. СНИЛС <\*> \_\_\_\_\_  
 5.2.4. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

5.2.5. Гражданство: \_\_\_\_\_

5.3. Сведения о супруге невозможно указать по причине:

*(указать причину - смерть, нахождение под арестом, на принудительном лечении, прохождение судебно-медицинской экспертизы, проживание отдельно, прохождение военной службы по призыву, иное (необходимо указать причину))*

5.4. Адрес места жительства (проживания) супруга \_\_\_\_\_

*(указывается в случае раздельного проживания)*

**6. <\*> Уведомление о принятом решении прошу направить** *(сделать отметку в соответствующем квадрате):*

- Вручить лично
- СМС-сообщением
- Почтовым отправлением

**7. К заявлению прилагаю документы:**

№ п/п	Наименование документа
1	
2	
и т.д.	

**8. <\*> Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю:**

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (представителя заявителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

<\*> - разделы, обязательные для заполнения

<\*> - заявитель вправе заполнить самостоятельно, сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия

».

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

Министр социальной защиты  
Сахалинской области



О.С.Орлова