



АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 15 июня 2021 года № 45-п

г. Южно-Сахалинск

О почетной грамоте агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области

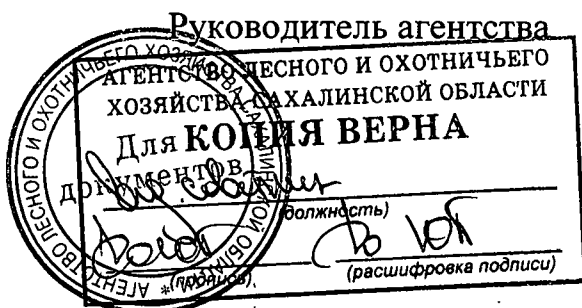
1. В целях поощрения лиц и коллективов предприятий, учреждений и организаций, работающих в сферах деятельности агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, утвердить:

1.1. Порядок представления к награждению Почетной грамотой агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области согласно приложению.

1.2. Положение о Почетной грамоте агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области согласно приложению.

1.3. Форму наградного листа согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет - портале правовой информации» и разместить на официальном Интернет - сайте агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области.



В.В.Корнев

УТВЕРЖДЕН

приказом агентства лесного и
охотничьего хозяйства
Сахалинской области

от 15 июня 2021 года № 45-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ
АГЕНТСТВА ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

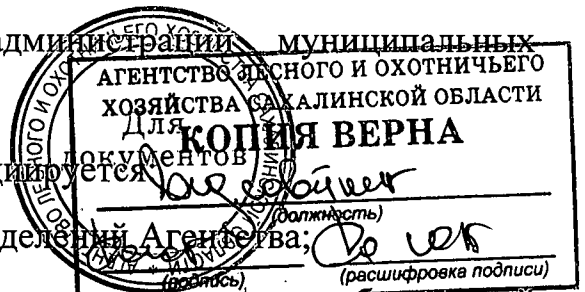
1. Решение о награждении Почетной грамотой агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее - награждение) принимается руководителем агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее - руководитель агентства) на основании мотивированного представления к награждению.

2. Представление к награждению, поступившее в агентство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее - Агентство), оформляется по месту основной (постоянной) работы (службы) лица, представляемого к поощрению.

3. В отношении кандидатов, осуществляющих предпринимательскую деятельность, включая физических лиц, осуществляющих виды деятельности, доходы от которых облагаются налогом на профессиональный доход, коллективов предприятий, учреждений, организаций и граждан представление к поощрению может оформляться руководителями структурных подразделений агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области или главами администраций муниципальных образований Сахалинской области.

4. Представление к награждению инициируется

- руководителями структурных подразделений Агентства;
- органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области;
- руководителями учреждений, подведомственных Агентству;



- руководителями предприятий, учреждений и организаций отраслей, курируемых Агентством.

5. Представление к награждению может быть инициировано руководителем агентства.

В этом случае условия и порядок поощрения, установленные настоящим Порядком, не учитываются.

6. К представлению о награждении физического лица прилагаются следующие документы:

- наградной лист по форме, утвержденной настоящим приказом;
- письменное согласие физического лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о поощрении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справка об отсутствии дисциплинарного взыскания;

7. К представлению о награждении коллектива (юридического лица) прилагаются следующие документы:

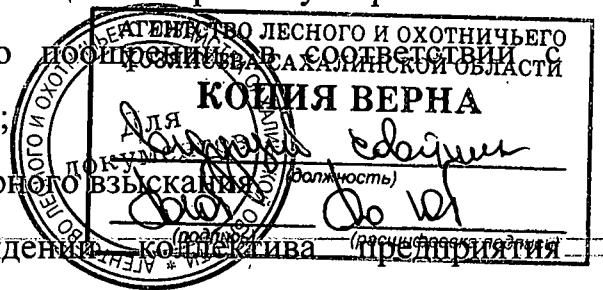
- справка о вкладе в развитие отраслей, курируемых агентством лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, за последние 3 года;

- справка об основных финансово-экономических показателях деятельности в динамике за последние 3 года.

8. В случае, если кандидат на награждение является индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, осуществляющим виды деятельности, доходы от которых облагаются налогом на профессиональный доход, либо руководителем организации, то к представлению о поощрении помимо документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, прилагаются:

- справка об отсутствии задолженности по заработной плате, подписанная руководителем организации, индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии), заверенная печатью организации или индивидуального предпринимателя (при наличии);

- справка, подтверждающая, что представляемое к награждению лицо и возглавляемая им организация (в случае представления к награждению руководителя организации) не являются подвергнутыми административному



наказанию за нарушения трудового, налогового и лесного законодательства в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

9. В случае награждения в связи с памятной или юбилейной датой дополнительно прилагаются документы, ее подтверждающие.

10. Неработающие пенсионеры могут быть представлены к награждению в случае, если они продолжают активно участвовать в общественно-политической жизни Сахалинской области в установленных сферах деятельности агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области.

11. Представление к награждению и документы, указанные в пунктах 6 - 8 настоящего порядка, оформляются на имя руководителя агентства и представляются в Агентство не менее чем за 30 дней до даты награждения.

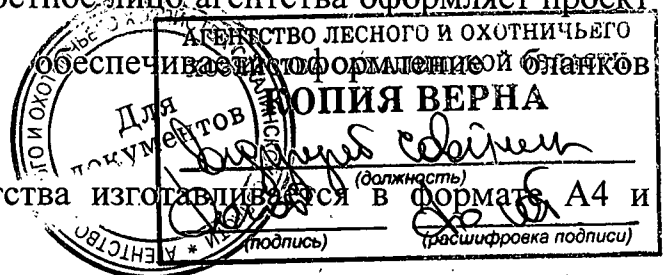
12. После рассмотрения руководителем агентства комплект наградных материалов направляется в управление кадрового и организационного обеспечения деятельности Агентства.

13. Должностное лицо управления кадрового и организационного обеспечения деятельности агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, ответственное за оформление наградных материалов (далее - должностное лицо агентства), согласовывает кандидатуру (коллектив), представленные к награждению, с руководителем структурного подразделения, курирующим вопросы той сферы, в которой трудится кандидат к награждению.

При согласовании осуществляется проверка на предмет достоверности отраженных в наградном листе данных, а также на предмет отсутствия задолженности перед бюджетами всех уровней и иных нарушений действующего законодательства в установленной сфере деятельности.

14. После согласования должностное лицо агентства оформляет проект распоряжения о награждении и обеспечивает изготовление бланков наградений Агентства.

15. Бланк награждения Агентства изготавливается в формате А4 и



помещается в папку или рамку соответствующего размера.

16. Обстоятельства, при наличии которых принимается решение об отказе в награждении:

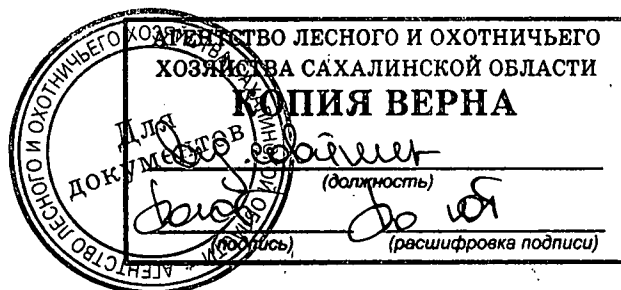
- представление к награждению с приложением необходимых документов представлено в Агентство с нарушением установленного срока;
- представляемое к награждению лицо и (или) возглавляемая им организация (в случае представления к награждению руководителя организации, действовавшего в момент совершения правонарушений) являются подвергнутыми административному наказанию за нарушения трудового, налогового и лесного законодательства в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;
- наличие задолженности перед бюджетами всех уровней за отчетный период по состоянию на дату внесения представления;

~~- представление неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим порядком;~~

- несоответствие наградного листа;

- несоответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2 - 4

Положения о Почетной грамоте Агентства.



УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства
лесного и охотничьего
хозяйства
Сахалинской области
от 15 июня 2021 года № 45-п

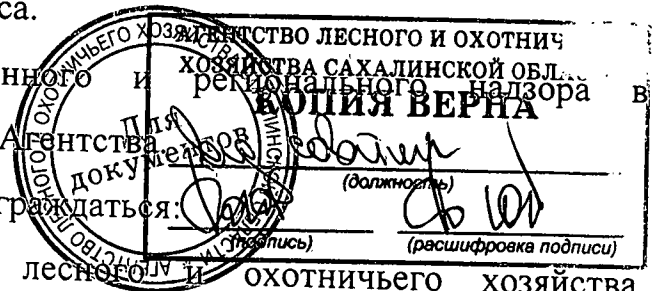
**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ АГЕНТСТВА ЛЕСНОГО И
ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Почетная грамота агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее - Почетная грамота) является формой награждения за особые заслуги в сферах деятельности агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее – Агентство):

- использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов (лесных отношений);
- охраны и использования объектов животного мира, за исключением водных биологических ресурсов, и среды их обитания;
- охоты и сохранения охотничьих ресурсов;
- организации и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения;
- земельных отношений (в пределах компетенции Агентства);
- лесопромышленного комплекса.
- федерального государственного и регионального надзора в установленных сферах деятельности Агентства

2. Почетной грамотой могут награждаться:

- лица, занятые в сфере лесного и охотничьего хозяйства, лесопромышленного комплекса Сахалинской области, отраслевой науки и образования; старейшие работники и ветераны лесного и охотничьего хозяйства и лесопромышленного комплекса Сахалинской области; индивидуальные предприниматели; физические лица, осуществляющие виды деятельности, доходы от которых облагаются налогом на профессиональный



доход; государственные гражданские служащие и работники Агентства, работники учреждений, подведомственных Агентству, а также муниципальные служащие Сахалинской области за многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие отраслей, активную и результативную служебную деятельность, особый вклад в социально-экономическое развитие Сахалинской области, добросовестное исполнение служебных обязанностей;

- коллективы предприятий, учреждений, организаций, внесшие значительный вклад в социально-экономическое развитие Сахалинской области.

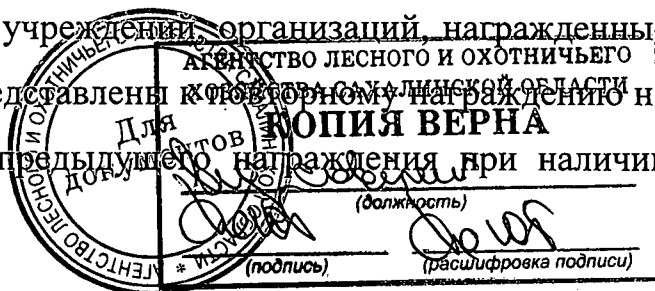
Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) лиц, представленных к награждению Почетной грамотой, а также к юбилейным датам (10 лет и каждые последующие 5 лет со дня создания) организаций.

3. Почетной грамотой награждаются при наличии следующих требований:

- граждане, индивидуальные предприниматели, государственные гражданские служащие, работники Агентства, и муниципальные служащие Сахалинской области - при наличии стажа работы (службы) в отрасли не менее одного года;

- коллективы предприятий, учреждений, организаций - при осуществлении деятельности на территории Сахалинской области не менее трех лет.

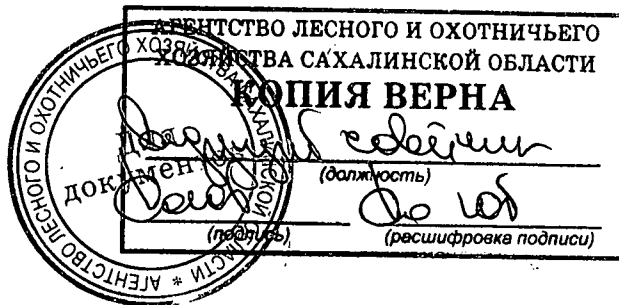
4. Граждане, индивидуальные предприниматели, государственные гражданские служащие и работники Агентства, работники учреждений, подведомственных Агентству и муниципальные служащие Сахалинской области, коллективы предприятий, учреждений, организаций, награжденные Почетной грамотой, могут быть представлены к повторному награждению не ранее чем через три года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.



5. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением Агентства.

6. В трудовую книжку награждаемого вносится соответствующая запись о награждении.

7. Материальное поощрение к Почетной грамоте не предусматривается.



УТВЕРЖДЕН
приказом агентства
лесного и охотничьего
хозяйства
Сахалинской области
от 15 июня 2021 года № 45-п

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

ФИО

Должность, место
работы (службы)

точное наименование организации с указанием
организационно-правовой формы

Пол

Дата рождения

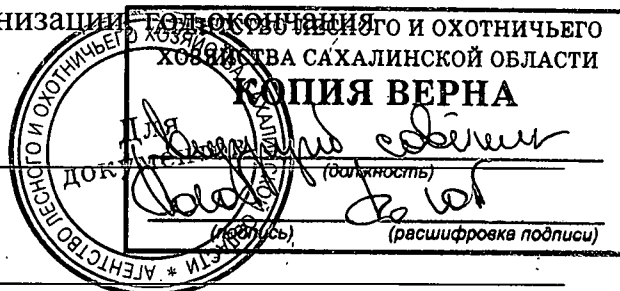
Место рождения

Образование

специальность, наименование образовательной
организации, год окончания

Стаж работы в
отрасли

Стаж работы в
организации



ИНФОРМАЦИЯ О ПООЩРЕНИЯХ И НАГРАЖДЕНИЯХ

№ п/п	Вид поощрения, награждения	Наименование организации	Номер документа и дата

СЛУЖЕБНАЯ И ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	ухода		

--	--	--	--

Сведения соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования.

«__» _____ 20__ г. М.П. _____

(подпись и Ф.И.О. работника кадровой
службы/иного уполномоченного лица)

ХАРАКТЕРИСТИКА

с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица,
руководителя организации, индивидуального
предпринимателя (при необходимости))

«__» _____ 20__ г.
М.П.

