



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО  
РАЗВИТИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 29 июня 2021 г. № 7

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в некоторые приказы министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области**

В целях приведения в соответствие действующему законодательству приказываю:

1. Внести изменения в Порядок, подачи в министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области отдельными категориями лиц уведомлений о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, утвержденный приказом министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области от 06.04.2021 № 3 «Об утверждении Порядка подачи в министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области отдельными категориями лиц уведомлений о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте», дополнив пункт 9 абзацем следующего содержания:

«В случае если лицо, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, не было назначено на должность государственной гражданской службы Сахалинской

области в министерстве или назначено на должность руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству, представленные Уведомления возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.».

2. Внести изменения в Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими Сахалинской области в министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области от 13.05.2021 № 4 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими Сахалинской области в министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», изложив пункты 2.2. – 2.4 в следующей редакции:

«2.2. Гражданин, претендующий на должность, при поступлении на гражданскую службу представляет:

– сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты, доходы от продажи цифрового финансового актива, цифровых прав и цифровой валюты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, включая цифровые финансовые активы, цифровые права, утилитарные цифровые права, цифровую валюту, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число

месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы министерства (на отчетную дату);

– сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты, доходы от продажи цифрового финансового актива, цифровых прав и цифровой валюты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, включая цифровые финансовые активы, цифровые права, утилитарные цифровые права, цифровую валюту, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы министерства (на отчетную дату).

2.3. Гражданский служащий министерства, представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

– сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты, доходы от продажи цифрового финансового актива, цифровых прав и цифровой валюты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, включая цифровые финансовые активы, цифровые права, утилитарные цифровые права, цифровую валюту, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

– сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты, доходы от продажи цифрового финансового актива, цифровых прав и цифровой валюты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, включая цифровые финансовые активы, цифровые права, утилитарные цифровые права, цифровую валюту, и об их

обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.4. Кандидат на должность при назначении на должность представляет:

– сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты, доходы от продажи цифрового финансового актива, цифровых прав и цифровой валюты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, включая цифровые финансовые активы, цифровые права, утилитарные цифровые права, цифровую валюту, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы министерства (на отчетную дату);

– сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты, доходы от продажи цифрового финансового актива, цифровых прав и цифровой валюты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, включая цифровые финансовые активы, цифровые права, утилитарные цифровые права, цифровую валюту, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы министерства (на отчетную дату).».

3. Внести в Порядок представления в министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области лицом, поступающим на работу на должность руководителя подведомственного учреждения, а также руководителем подведомственного учреждения сведений о своих доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области от 13.05.2021 № 5 «О порядке представления в министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области лицом, поступающим на работу на должность руководителя подведомственного учреждения, а также руководителем подведомственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

3.1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Трудового кодекса Российской Федерации.»;

3.2. Пункты 2.2. – 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.2. Лицо, поступающее на работу, представляет:

– сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты, доходы от продажи цифрового финансового актива, цифровых прав и цифровой валюты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность Руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, включая цифровые финансовые активы, цифровые права, утилитарные цифровые права, цифровую валюту, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность Руководителя учреждения (на отчетную дату);

– сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты, доходы от продажи цифрового финансового актива, цифровых прав и цифровой валюты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность

Руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, включая цифровые финансовые активы, цифровые права, утилитарные цифровые права, цифровую валюту, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на работу на должность Руководителя учреждения (на отчетную дату).

2.3. Руководитель учреждения, представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

– сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты, доходы от продажи цифрового финансового актива, цифровых прав и цифровой валюты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, включая цифровые финансовые активы, цифровые права, утилитарные цифровые права, цифровую валюту, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

– сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты, доходы от продажи цифрового финансового актива, цифровых прав и цифровой валюты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, включая цифровые финансовые активы, цифровые права, утилитарные цифровые права, цифровую валюту, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых Лицом, поступающим на работу, или Руководителем учреждения, осуществляется по решению учредителя.»

4. Внести в Положение о комиссии министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области по соблюдению

требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей учреждений, подведомственных министерству цифрового и технологического развития Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области от министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области от 16.07.2020 № 15 с учетом изменений, внесенных приказом от 28.08.2020 № 17, следующие изменения:

4.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей учреждений, подведомственных министерству цифрового и технологического развития Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472.»;

4.2. В пункте 3 слова «в министерстве» заменить на слова «Сахалинской области в министерстве цифрового и технологического развития Сахалинской области (далее – министерство)»;

4.3. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Министр может принять решение о включении в состав комиссии представителей общественного совета, образованного при министерстве в

соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.08.2013 № 413 «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Сахалинской области.»»;

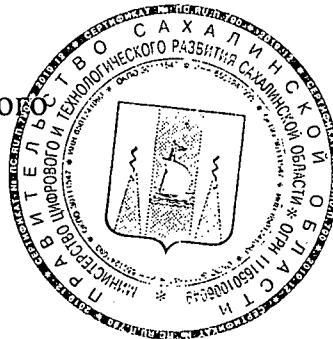
4.4. В пункте 9 после слов «профессионального образования» дополнить словами «, общественным советом при министерстве»;

4.5. Абзац первый пункта 18 дополнить словами «на основании мотивированного заключения по результатам рассмотрения, подготовленного должностным лицом министерства, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений»;

4.6. В абзаце четвертом пункта 20 цифры «32» заменить цифрами «33»;

4.7. В пункте 37 слова «и «д»» заменить словами «, «д» и «е»».

Министр цифрового и технологического  
развития Сахалинской области



А.С.Снегирев