



АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 05.07.2021 № 52-п

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Порядок выдачи разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области, утвержденный приказом агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 02.02.2021 № 7-п

В соответствии с Законом Сахалинской области от 21.12.2006 № 120-ЗО «Об особо охраняемых природных территориях Сахалинской области», Положением об агентстве лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 08.12.2020 № 565:

1. Внести в Порядок выдачи разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области, утвержденный приказом агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 02.02.2021 № 7-п «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области» (далее - Порядок выдачи разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области), следующие изменения:

1.1. В первом абзаце подпункта 4.2 пункта 4 цифры и слова «20 календарных» заменить цифрами и словами «10 рабочих».

1. 2. Пункт 4 дополнить подпунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. Физические лица при подаче заявления на получение разрешения к заявлению прилагают Согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.».

1.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Порядок рассмотрения заявления о выдаче разрешения, подготовки разрешения и/или уведомления об отказе в выдаче разрешения.

6.1. Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения. Срок – 1 рабочий день.

6.2. Проверка полноты и соответствия указанных в заявлении сведений установленным требованиям. Срок – 2 рабочих дня.

6.3. Подготовка проекта разрешения и/или проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения. Срок – 3 рабочих дня.

6.4. Принятие решения о выдаче разрешения и/или об отказе в выдаче разрешения путем подписания проектов документов уполномоченным лицом. Подписанное разрешение заверяется печатью. Срок – 3 рабочих дня.

6.5. Регистрация подписанного разрешения в журнале учета выдачи разрешений и/или регистрация уведомления об отказе в выдаче разрешения в журнале исходящей корреспонденции. Срок - 1 рабочий день.».

1.4. Подпункт 7.1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7.1. Разрешение и/или уведомление об отказе в выдаче разрешения выдается (направляется) заявителю способом, указанным им в заявлении. Срок - 2 рабочих дня.

Разрешение и/или уведомление об отказе в выдаче разрешения:

- выдается физическому лицу лично (по предъявлении документа, удостоверяющего личность) или его представителю по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства);

- выдается юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю через представителя по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства);

- направляется заявителю почтовым отправлением;

- направляется в МФЦ (если заявление подано через МФЦ) посредством электронного взаимодействия в рамках заключенного Соглашения между МФЦ, Агентством и Учреждением.».

1.5. Пункт 9 дополнить подпунктом 9.8 следующего содержания:

«9.8. В иных случаях срок действия разрешений, выдаваемых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, составляет 30 календарных дней.».

1.6. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

1) отсутствие в соответствии с действующим законодательством необходимости в получении разрешения, выдаваемого Агентством;

2) несоответствие заявления формам, прилагаемым к настоящему Порядку (приложения № 1, № 2);

3) отсутствие необходимых приложений к заявлению, предусмотренных подпунктами 4.3, 4.4 пункта 4 и подпунктами 9.1, 9.2, 9.3 пункта 9 настоящего Порядка;

4) предоставление неполных сведений;

5) несоответствие способа подачи заявления способам, предусмотренным подпунктом 4.1 пункта 4 настоящего Порядка;

б) несоответствие заявленной цели посещения ООПТ разрешенным видам деятельности в соответствии с установленным режимом особой охраны соответствующей ООПТ;

7) несоответствие сроков подачи заявления срокам, предусмотренным подпунктом 4.2 пункта 4 настоящего Порядка;

8) несоответствие заявленного способа выдачи (направления) разрешения способам, указанным в подпункте 7.1 пункта 7 настоящего Порядка;

9) введение в установленном порядке ограничений на пребывание граждан в лесах и въезд в них транспортных средств, проведение в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах;

10) введение ограничений на посещение ООПТ в периоды размножения и сезонных миграций животных;

11) несоответствие заявленных сроков посещения ООПТ срокам, предусмотренным пунктами 8, 9 настоящего Порядка. В случае, если в заявлении указан срок, превышающий максимально возможный срок действия разрешения, разрешение выдается на максимально возможный срок, предусмотренный пунктами 8, 9 настоящего Порядка, при этом срок разрешения отсчитывается от начальной даты, указанной в заявлении. В данном случае к разрешению прилагается уведомление об отказе в выдаче разрешения на срок, превышающий максимально возможный срок действия разрешения, с указанием оснований для отказа.».

1.7. Дополнить пунктами 12, 13 следующего содержания:

«12. При посещении ООПТ необходимо иметь при себе оригинал разрешения.

13. Разрешение действительно при наличии документа, удостоверяющего личность.».

1.8. Приложение № 1 к Порядку выдачи разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.9. Дополнить приложением № 3 «Согласие на обработку персональных данных» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации», на официальном сайте агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области.

Руководитель агентства
лесного и охотничьего хозяйства
Сахалинской области



В.В.Корнев

Приложение № 1
к приказу агентства лесного и охотничьего
хозяйства Сахалинской области
от 05.07.2021 № 52-п

«Приложение № 1
к Порядку выдачи разрешений на право
посещения особо охраняемых природных
территорий регионального значения
Сахалинской области, утвержденному
приказом агентства лесного и охотничьего
хозяйства Сахалинской области
от 02.02.2021 № 7-п

В ГКУ «Сахалинские лесничества»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность (паспорт),

серия _____ № _____

выдан (кем) _____

дата выдачи _____

адрес регистрации _____

вид и марка транспорта _____

государственный номер _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать разрешение на посещение особо охраняемой природной территории регионального значения Сахалинской области

_____ (указать категорию и наименование особо охраняемой природной территории)

с целью _____ (указать цель посещения в соответствии с установленным режимом охраны)

на срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

(указать срок посещения, не более 30 календарных дней)

с присутствием несовершеннолетнего: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего до 18 лет)

Способ получения разрешения _____ (лично, почтовым отправлением, в отделении МФЦ (если заявление подано через МФЦ))

Серия, номер, дата выдачи удостоверения общественного инспектора (при

наличии) _____

Приложение: Согласие на обработку персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /».
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к приказу агентства лесного и охотничьего
хозяйства Сахалинской области
от 05.07.2021 № 52-п

«Приложение № 3
к Порядку выдачи разрешений на право
посещения особо охраняемых природных
территорий регионального значения
Сахалинской области, утвержденному
приказом агентства лесного и охотничьего
хозяйства Сахалинской области
от 02.02.2021 № 7-п

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата и место рождения _____,
документ удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем выдан)
дата выдачи: _____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее – Агентство), государственному казенному учреждению «Сахалинские лесничества» (далее – Учреждение), государственному бюджетному учреждению Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Агентство, Учреждение, МФЦ осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно с целью предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области» и осуществления действий, связанных с оказанием данной государственной услуги.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Агентству, Учреждению, МФЦ на обработку:

Данные, указанные мною в заявлении о выдаче разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области и в согласии на обработку персональных данных.

3. Субъект дает согласие на обработку Агентством, Учреждением, МФЦ своих персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и действующим законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)».

