



# МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 13 июля 2021 № 32-п

г. Южно-Сахалинск

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА ЭКОЛОГИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УЧЕТ ОБЪЕКТОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ, ПОДЛЕЖАЩИХ РЕГИОНАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг»:

1. Утвердить административный регламент министерства экологии Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому надзору» (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте министерства экологии Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его

официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Завалкову Н.В.

Министр экологии  
Сахалинской области



А.С.Матненко

Утвержден  
приказом министерства  
экологии Сахалинской области  
от «13» 07. 2021 № 32-н

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
МИНИСТЕРСТВА ЭКОЛОГИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УЧЕТ ОБЪЕКТОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ  
НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ,  
ПОДЛЕЖАЩИХ РЕГИОНАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ  
ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ»**

**Раздел 1 Общие положения**

**1.1 Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент министерства экологии Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому надзору» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества процедур и результатов предоставления государственной услуги, и определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги, а также ответственность должностных лиц при ее предоставлении.

**1.2 Круг заявителей**

Право на получение государственной услуги «Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому надзору» имеют:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее – объекты НВОС);

- физические и юридические лица, имеющие право действовать от имени заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством экологии Сахалинской области (далее – Министерство) при предоставлении им государственной услуги.

### 1.3 Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства:  
693020, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 39 Б.

График работы (работа с заявителями):

- понедельник - четверг с 09.00 - 17.15;

- пятница с 09.00 - 17.00;

- перерыв на обед с 13.00 - 14.00.

Способы получения информации о месте нахождения Министерства и графике его работы:

- на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- непосредственно в Министерстве;

- с использованием средств телефонной связи;

- при письменном обращении;

- в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

1.3.2. Справочные телефоны Министерства и отдела охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы (далее – Отдел) департамента охраны окружающей среды и водных ресурсов: 8(4242) 671-867, 672-492, 672-528, 672-529.

1.3.3. Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://ecology.sakhalin.gov.ru>.

1.3.4. Адрес электронной почты: [ekology@sakhalin.gov.ru](mailto:ekology@sakhalin.gov.ru).

1.3.5. Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области: <https://uslugi.admsakhalin.ru>.

1.3.6. Порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Информация о предоставлении государственной услуги сообщается заявителю лично, по телефону, по почте, посредством размещения сведений в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (по электронной почте, по факсу, через сеть Интернет), посредством размещения на информационном стенде, а также на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Информация о ходе предоставления государственной услуги сообщается заявителю лично, по телефону, по почте, посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу).

1.3.7. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

1.3.7.1. Устное информирование осуществляется специалистами Отдела при обращении заявителя за информацией лично или по телефону.

Специалисты Отдела, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для представления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов. Устное информирование каждого заявителя, обратившегося лично, осуществляется специалистом Отдела в пределах времени, необходимого для информирования заявителя.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию либо предложить обратиться письменно.

1.3.7.2. Письменное информирование, в том числе информирование на обращение о ходе предоставления государственной услуги, осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством ин-

формационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу, через сеть Интернет) в срок, не превышающий 30 дней.

При предоставлении консультаций по письменным обращениям ответ направляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение заявителя представляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста отдела и направляется по адресу, указанному в обращении.

1.3.8. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги.

1.3.8.1. Официальный сайт Министерства содержит следующую информацию:

- о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего государственную услугу, номера телефонов для справок, адрес электронной почты;

- о перечне необходимых для предоставления государственной услуги документов, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их представления;

- о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги;

- бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, образцы их заполнения.

1.3.8.2. Информационный стенд содержит следующую информацию:

- о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего государственную услугу, номера телефонов для справок, адрес электронной почты;

- о перечне необходимых для предоставления государственной услуги документах, способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления;

- о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги;

- бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, образцы их

заполнения.

1.3.8.3. На Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг заявителей;

- срок предоставления государственной услуги;

- результат предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.

Информация на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в реестре государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.9. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами

исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее – Региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

1.3.10. Министерство обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Регионального реестра и на соответствующем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **2.1 Наименование государственной услуги**

Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому надзору (далее – государственный учёт объектов НВОС).

### **2.2 Наименование органа, исполнительной власти Сахалинской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственную услугу на территории Сахалинской области предоставляет Министерство.

2.2.2. Структурным подразделением Министерства, непосредственно обеспечивающим предоставление государственной услуги, является Отдел.

2.2.3. Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Сахалинской области.

### **2.3 Результат предоставления государственной услуги**

#### **2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:**

2.3.1.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- постановка объекта НВОС на государственный учет либо перенаправ-



ление сведений об объекте НВОС в территориальный орган Росприроднадзора (в случае если объект НВОС подлежит федеральному государственному экологическому надзору);

- отказ в постановке объекта НВОС на государственный учет;
- актуализация сведений об объекте НВОС;
- снятие объекта НВОС с государственного учёта;
- выдача дубликата свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учёт.

**2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учётом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

2.4.1. Постановка объекта НВОС на государственный учет, включая направление уведомления заявителю о результате предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления в Министерство заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет;

2.4.2. Актуализация сведений об объекте НВОС, включенном в региональный государственный реестр объектов НВОС (далее - региональный государственный реестр), снятие объекта НВОС с государственного учета, выдача дубликата свидетельства, включая направление уведомления заявителю о результате предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении сведений и документов для актуализации сведений, заявления о предоставлении сведений и документов о прекращении деятельности на объекте НВОС для снятия с государственного учета объекта НВОС или заявления о выдаче дубликата свидетельства;

2.4.3. Отказ в постановке объекта НВОС на государственный учет, отказ в актуализации сведений об объекте НВОС, отказ в снятии объекта НВОС с государственного учета, отказ в выдаче дубликата свидетельства, включая направление уведомления заявителю о результате предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство соответствующих заявки, заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.4.4. Вручение заявителю результата предоставления государственной

услуги осуществляется в день обращения заявителя в Министерство.

2.4.5. Срок направления заявителю результата предоставления государственной услуги осуществляется почтой (заказным письмом) не должен превышать 2 рабочих дней после его подписания должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги в Министерстве, или лицом, исполняющим его обязанности.

## **2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

2.5.1. Предоставление государственной услуги по государственному учету объектов НВОС, подлежащих региональному государственному экологическому надзору осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» («Собрание законодательства РФ», 14.01.2002, № 2, ст. 133);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
- постановлением Правительства РФ от 28.08.2015 № 903 «Об утверждении критериев определения объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору» («Собрание законодательства РФ», 07.09.2015, № 36, ст. 5043);
- постановлением Правительства РФ от 31.12.2020 № 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий»;
- постановлением Правительства РФ от 23.06.2016 № 572 «Об утверждении Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду» («Собрание законодательства РФ», 04.07.2016, № 27 (часть III), ст. 4474);
- постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02.07.2012, № 27, ст. 3744);
- приказом Минприроды России от 23.12.2015 № 554 «Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воз-

действие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.02.2016 № 40963);

- приказом Минприроды России от 23.12.2015 № 553 «Об утверждении порядка формирования кодов объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и присвоения их соответствующим объектам» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2016 № 40808);

- постановлением Правительства Сахалинской области от 08.12.2020 № 566 «Об утверждении Положения о министерстве экологии Сахалинской области» (Официальный сайт Губернатора и Правительства Сахалинской области <http://admsakhalin.ru>, 18.12.2020, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>, 03.12.2020).

2.5.2. Министерство обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Регионального реестра и на соответствующем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

2.6.1. Заявитель может представить (направить) документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

- лично;
- через уполномоченного представителя;
- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о получении;
- в электронной форме через «Личный кабинет природопользователя» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://lk.rpn.gov.ru> с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП).

2.6.2. Для постановки на государственный учет объекта НВОС заявитель или его уполномоченный представитель представляет:

- заявку о постановке объекта НВОС на государственный учет, оформленную в соответствии с приказом Минприроды России от 23.12.2015 № 554, содержащую сведения, необходимые для внесения в региональный государственный реестр (Приложение 1 к настоящему административному регламенту).

В случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель осуществляет хозяйственную и (или) иную деятельность на двух и более объектах НВОС, заявка о постановке объекта НВОС на государственный учет направляется заявителем в отношении каждого объекта НВОС отдельно.

2.6.3. Для актуализации сведений в государственном реестре объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, заявитель представляет:

2.6.3.1. В случае замены юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС, реорганизации юридического лица, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий в настоящее время деятельность на объекте НВОС (правопреемник по объекту НВОС), заявитель представляет:

- документы, подтверждающие смену собственника (владельца), осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС;

- документы, подтверждающие реорганизацию юридического лица, осуществлявшего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС;

- заявку об актуализации сведений об объекте НВОС, содержащую сведения для внесения в государственный реестр объектов НВОС (форма заявки об актуализации – Приложение 2 к административному регламенту).

2.6.3.2. В случае изменения наименования юридического лица, его адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, заявитель представляет:

- документы, подтверждающие изменение наименования юридического лица, его адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

- заявку об актуализации сведений об объекте НВОС, содержащую сведения для внесения в государственный реестр объектов НВОС (форма заявки об актуализации – Приложение 2 к административному регламенту).

2.6.3.3. В случае изменения места нахождения объекта НВОС заявителем представляется:

- документы, подтверждающие изменение места нахождения объекта НВОС;

- заявку об актуализации сведений об объекте НВОС, содержащую сведения для внесения в государственный реестр объектов НВОС (форма заявки об актуализации – Приложение 2 к административному регламенту).

2.6.3.4. В случае изменения характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды, изменения характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления заявителем представляется:

- заявка об актуализации сведений об объекте НВОС, содержащая сведения для внесения в государственный реестр объектов НВОС (форма заявки об актуализации – Приложение 2 к административному регламенту).

2.6.4. Для исключения объекта НВОС из регионального государственного реестра заявитель или его уполномоченный представитель представляет:

- заявку об исключении объекта НВОС из государственного реестра (Приложение 3 к административному регламенту);

- документ, подтверждающий прекращение деятельности на объекте НВОС (акт о его консервации или ликвидации).

2.6.5. Для получения дубликата свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет, дубликата свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС или дубликата свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета заявитель или его уполномоченный представитель представляет:

- заявление о выдаче дубликата свидетельства с указанием причины необходимости такой выдачи.

2.6.6. Достоверность сведений, содержащихся в заявительных документах, подтверждается заявителем.

2.6.7. Министерство не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления дей-

ствий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтверждённого факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного служащего Министерства, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чём в письменном виде за подписью руководителя Министерства, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за ис-

ключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

При предоставлении государственных услуг в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области недопустимо:

- отказывать в приёме запроса и иных документов, необходимых в предоставлении государственной услуги, а также отказывать в предоставлении государственной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

- требовать для осуществления записи на приём в Министерство от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма, а также предоставления сведений, необходимых для расчёта длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приёма;

- требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.

2.6.8. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе предоставить, непредставление которых не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги - отсутствует.

### **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги Министерством, являются:

- а) представление заявителем документов, которые не поддаются прочтению;
- б) отсутствие подтверждения действительности ЭП, включающей про-

верку статуса (действительности) сертификата открытого ключа, при предоставлении заявительных документов в электронной форме посредством личного кабинета или через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

### **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги Министерством являются:

а) представление документов, оформленных с нарушением требований настоящего административного регламента;

б) установление факта представления информации лицами, не являющимися заявителями в соответствии с положениями настоящего административного регламента;

г) представление заявки и документов, содержащих неполную, недостоверную и (или) искаженную информацию, необходимую для предоставления государственной услуги.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

### **2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

### **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

### **2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня его поступления в Министерство.



В случае предоставления государственных услуг в электронной форме регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием программно-технического комплекса «Госконтроль» в день подачи заявления.

**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.12.1. Места предоставления государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы государственных гражданских служащих.

Места предоставления государственной услуги включают места для ожидания, информирования, получения информации и заполнения необходимых документов, приема заявлений, которые оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.12.2. Места ожидания должны быть оборудованы стульями, а также столами с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.12.3. На территории, прилегающей к зданию, оборудуются в установленном порядке места для парковки автотранспортных средств.

2.12.4. Здание, в котором расположено Министерство, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителям.

Центральный вход в здание оборудуется табличкой (вывеской) с информацией о наименовании Министерства и месте его нахождения.

2.12.5. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для заполнения документов, а также бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве достаточном для оформления документов.

2.12.6. Прием заявителей осуществляется в кабинетах, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени и отчества государственного гражданского служащего, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Рабочие места государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу, оборудуются столами, стульями, компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме предоставлять государственную услугу.

2.12.7. Визуальная текстовая информация, предназначенная для ознакомления заявителей с информационными материалами, размещается на информационном стенде, который должен содержать информацию, предусмотренную подпунктом 1.3.8.2. настоящего административного регламента.

2.12.8. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В целях обеспечения доступности государственной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск к объектам (зданиям, помещениям) сурдопереводчика и тифло-сурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения) собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

При наличии возможности возле здания (строения), в котором расположено Министерство, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта граждан. Для парковки специальных автотранспортных средств маломобильных групп населения на стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства. За пользование стоянкой (парковкой) с граждан плата не взимается.

### **2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Результат оказания государственной услуги измеряется показателями качества и доступности.

#### **2.13.1. Показатели качества предоставления государственной услуги:**

- доля заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги;

- количество жалоб на качество предоставления услуги от общего числа заявителей.

#### **2.13.2. Показатели доступности предоставления государственной услуги:**

- доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления услуги;

- доля случаев сданных заявителем документов с первого обращения в Министерство;

- возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу (независимо от места регистрации (пребывания) заявителя на территории Сахалинской области).

#### **2.13.3. Показатели доступности и качества государственных услуг при предоставлении в электронном виде:**

1) возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

2) возможность записи на прием в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

3) возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства в ходе предоставления услуги.

2.13.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), в том числе посредством комплексного запроса, отсутствует.

2.13.5. Количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги – 2 раза продолжительностью не более 15 минут.

**2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

2.14.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах не предусматривается.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме Министерством обеспечивается:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

- возможность получения и копирования заявителями на официальном сайте Министерства, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области форм заявлений, необходимых для получения государственной услуги, в электронном виде;

- запись на прием посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

2.14.3. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель направляет соответствующие заявительные документы в форме элек-

тронных документов через «Личный кабинет природопользователя» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://lk.rpn.gov.ru>, с использованием ЕСИА.

2.14.4. Заявительные документы, представляемые в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.14.5. Рассмотрение заявления и материалов заявителя, полученных в форме электронного документа, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений и материалов заявителей, полученных лично от заявителей или направленных по почте с учетом особенностей, установленных административным регламентом.

2.14.6. Заявитель вправе подать заявку о постановке объекта НВОС на государственный учёт (снятие объекта НВОС с государственного учёта, актуализацию сведений об объекте НВОС) по экстерриториальному принципу (независимо от места регистрации (пребывания) заявителя на территории Сахалинской области).

### **Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

#### **3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявительных документов;
- постановка на государственный учёт объекта НВОС;
- актуализация сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре;
- снятие объекта НВОС с государственного учета;
- выдача дубликата свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет, дубликата свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС, дубликата свидетельства об исключении объекта НВОС из регионального государственного реестра (далее - дубликат свидетельства).

## 3.2. Прием и регистрация заявительных документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявительных документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в пунктах 2.6.2 – 2.6.5 настоящего административного регламента.

Заявительные документы представляются заявителем в Министерство, в порядке, установленном пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

3.2.2. При поступлении заявительных документов в электронной форме через «Личный кабинет природопользователя» (<https://lk.rpn.gov.ru>) либо через «Единый портал государственных услуг (функций)» с ЭП с помощью средств федерального государственного реестра в течение 1 рабочего дня со дня поступления информации в систему осуществляется автоматизированная проверка ЭП на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 26, ст. 3889) (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) и формально-логическая проверка. Автоматизированная формально-логическая проверка предусматривает проверку правильности заполнения интерактивных форм и полей заявительных документов.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявительных документов, указанных в подпункте «б» пункта 2.7 настоящего административного регламента, заявителю по указанному им адресу электронной почты или посредством личного кабинета в форме электронного документа направляется уведомление об отказе в приеме заявительных документов с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия решения об отказе в приеме заявительных документов.

В случае получения такого уведомления заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением (заявкой) о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме заявительных документов.

3.2.3. В случае подачи заявительных документов непосредственно или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении заявительные документы принимаются лицом, ответственным за прием заявительных документов, по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявительных документов в день приема вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, копия описи с отметкой о

дате приема заявительных документов направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного ЭП.

3.2.4. При отсутствии указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента оснований лицом, ответственным за прием заявительных документов, осуществляется прием и регистрация заявительных документов для предоставления государственной услуги.

При поступлении заявки через программный комплекс «Личный кабинет природопользователя» (<https://lk.rpn.gov.ru>), регистрация заявки осуществляется с использованием программно-технического комплекса «Госконтроль» (<https://ksv.rpn.gov.ru>).

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры являются прием и регистрация заявительных документов либо отказ в приеме заявительных документов.

Регистрация материалов заявителя с осуществляется с момента поступления документов в срок не более 1 дня:

- в автоматизированной системе электронного документооборота (в случае подачи заявительных документов непосредственно или посредством почтового отправления) в системе «Услуги СО»;

- в программно-техническом комплексе «Госконтроль» (при поступлении заявительных документов в электронной форме через «Личный кабинет природопользователя»).

### **3.3. Постановка на государственный учёт объекта НВОС**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является передача зарегистрированных заявительных документов в течение 1 дня директору департамента охраны окружающей среды и водных ресурсов (далее – директор департамента) для назначения ответственного должностного лица (далее – ответственный специалист) за их рассмотрение. В случае отсутствия директора департамента его функции в рамках предоставления данной государственной услуги осуществляет начальник Отдела.

3.3.2. Ответственный специалист в течение 5 календарных дней с даты поступления заявительных документов в Отдел проводит проверку соответствия указанных документов требованиям, установленным статьями 65, 69 и 69.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», пунктом 17 постановления Правительства РФ от 23.06.2016 № 572 «Об утверждении Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду» (далее – Правила № 572) и настоящего административного регламента.

3.3.3. В случае если при рассмотрении заявки о постановке объекта

НВОС на государственный учет установлено, что объект соответствует Критериям определения объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.08.2015 № 903 (далее - Критерии ФГЭН), и подлежит внесению в федеральный государственный реестр, заявительные документы в электронной форме с использованием средств государственного реестра направляются ответственным специалистом в течение 5 рабочих дней с даты регистрации в соответствующий территориальный орган Росприроднадзора, уполномоченный на ведение федерального государственного реестра, с уведомлением заявителя о переадресации.

3.3.4. В случае если в результате рассмотрения заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет (при поступлении документов на бумажном носителе) ответственным специалистом выявлено наличие оснований для отказа в постановке объекта НВОС на государственный учет, ответственный специалист в течение 2 календарных дней готовит проект сопроводительного письма об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет с указанием оснований, послуживших причиной отказа, которое подписывается Министром либо лицом его замещающим.

В случае поступления заявительных документов о постановке объекта НВОС на государственный учёт, подписанных ЭП, уведомление об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет направляется заявителю в электронном виде в «Личном кабинете природопользователя».

3.3.5. Основаниями для отказа в постановке объекта НВОС на государственный учет являются:

а) представление документов, оформленных с нарушением требований настоящего административного регламента;

б) установление факта представления информации лицами, не являющимися заявителями в соответствии с положениями настоящего административного регламента;

в) несоответствие заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет требованиям пункта 2.6.2 настоящего административного регламента;

г) представление заявки и документов, содержащих неполную, недостоверную и (или) искаженную информацию, необходимую для предоставления государственной услуги.

3.3.6. В случае соответствия заявительных документов установленным требованиям ответственный специалист осуществляет постановку объекта НВОС на государственный учет, присваивает объекту НВОС код в соответствии с требованиями приказа Минприроды России от 23.12.2015 № 553 «Об



утверждении порядка формирования кодов объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и присвоения их соответствующим объектам» и категорию в соответствии с Критериями отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2398 (далее – Критерии), вносит в региональный государственный реестр сведения об объекте НВОС и выдает заявителю свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учет, подписанного ЭП директора департамента.

В случае поступления заявительных документов на бумажном носителе ответственный специалист в течение 2 календарных дней готовит проект сопроводительного письма о постановке объекта НВОС на государственный учет, которое подписывается Министром либо лицом его замещающим.

В случае поступления заявительных документов о постановке объекта НВОС на государственный учёт через «Личный кабинет природопользователя», подписанных ЭП, свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учет направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного ЭП директора департамента.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является направление в течении 2 календарных дней заявителю сопроводительного письма и свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет или письма об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в зависимости от способа, указанного в заявительных документах:

- лично на руки;
- посредством почтового отправления;
- в форме электронного документа, подписанного ЭП.

Фиксация результата административной процедуры осуществляется в программно-техническом комплексе «Госконтроль» путем присвоения регистрационного номера объекту НВОС и выдачи свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет или уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет.

#### **3.4. Актуализация сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является передача заявительных документов в течение 1 рабочего дня директору департамента для назначения ответственного специалиста за их рассмотрение. В случае отсутствия директора департамента его функции в рамках предостав-

ления данной государственной услуги осуществляет начальник Отдела.

3.4.2. Ответственный специалист в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявительных документов лицом, ответственным за регистрацию заявительных документов, проводит проверку соответствия заявительных документов требованиям, установленным статьями 65, 69 и 69.2 Федерального закона № 7-ФЗ, Правилами № 572 и настоящего административного регламента.

3.4.3. В случае если при рассмотрении заявительных документов установлено, что объект соответствует Критериям ФГЭН и подлежит внесению в федеральный государственный реестр, заявительные документы в электронной форме с использованием средств государственного реестра направляются ответственным специалистом в течение 5 рабочих дней с даты регистрации в соответствующий территориальный орган Росприроднадзора, уполномоченный на ведение федерального государственного реестра, с уведомлением заявителя о переадресации.

3.4.4. В случае если в результате рассмотрения заявительных документов (при поступлении заявки об актуализации учётных сведений об объекте НВОС на бумажном носителе) выявлено наличие оснований для отказа в актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, ответственный специалист в течение 2 рабочих дней готовит проект сопроводительного письма об отказе в актуализации учётных сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре, с указанием оснований, послуживших причиной отказа, которое подписывается Министром либо лицом его замещающим.

В случае поступления заявительных документов об актуализации учётных сведений об объекте НВОС через «Личный кабинет природопользователя», подписанных ЭП, уведомление об отказе в актуализации учётных сведений об объекте НВОС направляется заявителю в электронном виде в «Личном кабинете природопользователя».

3.4.5. Основаниями для отказа в актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре, являются:

а) установление факта представления информации лицами, не являющимися заявителями в соответствии с положениями настоящего административного регламента;

б) непредставление сведений, предусмотренных пунктом 2.6.3. настоящего административного регламента;

в) представление сведений и документов, содержащих неполную, недостоверную и (или) искажённую информацию, необходимую для предоставления государственной услуги;

г) представление документов, оформленных с нарушением требований настоящего административного регламента.

3.4.6. При соответствии заявительных документов (при поступлении заявки об актуализации сведений об объекте НВОС на бумажном носителе) установленным требованиям, ответственный специалист вносит в региональный государственный реестр актуальные сведения об объекте НВОС и выдает заявителю свидетельство об актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре, подписанное ЭП директора департамента.

Ответственный специалист в течение 2 рабочих дней готовит проект сопроводительного письма об актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре, которое подписывается Министром либо лицом его замещающим.

В случае поступления заявительных документов об актуализации учётных сведений об объекте НВОС через «Личный кабинет природопользователя», подписанных ЭП, свидетельство об актуализации учётных сведений об объекте НВОС направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного ЭП директора департамента.

3.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю в течение 2 рабочих дней сопроводительного письма и свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре, или сопроводительного письма об отказе в актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в зависимости от способа, указанного в заявительных документах:

- лично на руки;
- посредством почтового отправления;
- в форме электронного документа, подписанного ЭП.

Фиксация результата административной процедуры осуществляется в программно-техническом комплексе «Госконтроль» путем выдачи свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, или уведомления об отказе в актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

### **3.5. Снятие объекта НВОС с государственного учета**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является передача зарегистрированных заявительных документов в течение 1 рабочего дня директору департамента для назначения ответственного специалиста за

их рассмотрение. В случае отсутствия директора департамента его функции в рамках предоставления данной государственной услуги осуществляет начальник Отдела.

3.5.2. Ответственный специалист в течение 5 рабочих дней проводит проверку соответствия заявительных документов требованиям, установленным статьями 65, 69 и 69.2 Федерального закона № 7-ФЗ, правилами № 572 и настоящего административного регламента.

3.5.3. В случае если в результате рассмотрения заявительных документов (при поступлении заявки о снятии объекта НВОС с государственного учёта на бумажном носителе) выявлено наличие оснований для отказа в снятии объекта НВОС с государственного учёта, ответственный специалист в течение 2 рабочих дней готовит проект сопроводительного письма об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учёта с указанием оснований, послуживших причиной отказа, которое подписывается Министром либо лицом его замещающим.

В случае поступления заявительных документов о снятии объекта НВОС с государственного учёта через «Личный кабинет природопользователя», подписанных ЭП, уведомление об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учёта направляется заявителю электронном виде через «Личный кабинет природопользователя».

3.5.4. Основаниями для отказа в снятии объекта НВОС с государственного учёта являются:

а) установление факта представления информации лицами, не являющимися заявителями в соответствии с положениями настоящего административного регламента;

б) представление документов, оформленных с нарушением требований пункта 2.6.4. настоящего административного регламента;

в) представление заявления и документов, содержащих неполную, недостоверную и (или) искажённую информацию, необходимую для предоставления государственной услуги;

г) представление документов, оформленных с нарушением требований настоящего административного регламента.

3.5.5. При соответствии заявительных документов установленным требованиям (при поступлении заявки о снятии объекта НВОС с государственного учёта на бумажном носителе) ответственный специалист осуществляет снятие объекта НВОС с государственного учёта и выдает заявителю свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учёта, подписанное ЭП директора департамента.

Ответственный специалист в течение 2 рабочих дней готовит проект со-

проводительного письма о снятии объекта НВОС с государственного учёта, которое подписывается Министром либо лицом его замещающим.

В случае поступления заявительных документов о снятии объекта НВОС с государственного учёта через «Личный кабинет природопользователя», подписанных ЭП, свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учёта направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного ЭП директора департамента.

3.5.6. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю в течение 2 рабочих дней сопроводительного письма и свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета или письма об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учета. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в зависимости от способа, указанного в заявительных документах:

- лично на руки;
- посредством почтового отправления;
- в форме электронного документа, подписанного ЭП.

Фиксация результата административной процедуры осуществляется в программно-техническом комплексе «Госконтроль» путем выдачи свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета или сопроводительного письма об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учета.

### **3.6. Выдача дубликата свидетельства**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о выдаче дубликата свидетельства в Министерстве в соответствии с пунктами 2.6.2 – 2.6.5. настоящего административного регламента.

3.6.2. Дубликат свидетельства выдается заявителю в случае утраты или порчи выданного свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет, свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета.

3.6.3. Заявление о выдаче дубликата свидетельства подается в письменной форме на имя Министра. Форма заявления о выдаче дубликата свидетельства свободная.

3.6.4. Зарегистрированные заявительные документы в течение 1 рабочего дня передаются директору департамента для назначения ответственного специалиста за их рассмотрение. В случае отсутствия директора департамента его функции в рамках предоставления данной государственной услуги

осуществляет начальник Отдела.

3.6.5. Ответственный специалист в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает его с учетом имеющихся копий документов.

3.6.6. В случае если в результате рассмотрения заявления выявлено наличие оснований для отказа в выдаче дубликата свидетельства, ответственный специалист готовит проект сопроводительного письма об отказе в выдаче дубликата свидетельства с указанием оснований, послуживших причиной отказа, которое подписывается Министром либо лицом его замещающим.

3.6.7. Основаниями для отказа в выдаче дубликата свидетельства являются:

а) установление факта представления информации лицами, не являющимися заявителями в соответствии с положениями настоящего административного регламента;

б) представление документов, оформленных с нарушением требований пункта 2.6.5. настоящего административного регламента.

3.6.8. При соответствии заявления требованиям настоящего административного регламента ответственный специалист готовит дубликат свидетельства.

Подготовка дубликата свидетельства осуществляется ответственным специалистом на основании копии выданного свидетельства, хранящейся в региональном государственном реестре.

3.6.9. Результатом выполнения административной процедуры является направление дубликата свидетельства с присвоением того же регистрационного номера, даты, с указанием тех же сведений об объекте НВОС, которые были указаны в ранее выданном свидетельстве. На дубликате свидетельства в правом верхнем углу проставляется надпись «Дубликат». Дубликат свидетельства подписывается директором департамента.

Ответственный специалист в течение 2 рабочих дней готовит проект сопроводительного письма о выдаче дубликата свидетельства, которое подписывается Министром либо лицом его замещающим.

Фиксация результата административной процедуры осуществляется в автоматизированной системе электронного документооборота Министерства путем присвоения регистрационного номера сопроводительному письму о направлении дубликата свидетельства или уведомлению об отказе в выдаче дубликата свидетельства.

### **3.7. Исправление опечаток, опечаток, арифметических ошибок, допущенных при внесении сведений в Федеральный государственный реестр**

3.7.1. Исправление опечаток, опечаток, арифметических ошибок, допущенных при внесении сведений в региональный государственный реестр, осуществляется в порядке, установленном пунктом 39 Правил № 572, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган соответствующего заявления.

После исправления опечаток, опечаток, арифметических ошибок, допущенных при внесении сведений в региональный государственный реестр, заявителю направляется свидетельство с внесенными исправлениями, подписанное ЭП директора департамента, и сопроводительное письмо, которое подписывается Министром, заместителем министра в соответствии с распределением полномочий.

Получение заявителем свидетельства и сопроводительного письма об исправлении опечаток, опечаток, арифметических ошибок, допущенных при внесении сведений в региональный государственный реестр, осуществляется в зависимости от способа, указанного в заявлении:

- лично на руки;
- посредством почтового отправления;
- в случае поступления заявительных документов через «Личный кабинет природопользователя», подписанных ЭП, - в форме электронного документа (свидетельство), подписанного ЭП.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется директором департамента. В случае от-

сутствия директора департамента, начальником Отдела.

Текущий контроль осуществляется на каждом из этапов предоставления государственной услуги.

4.1.2. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги правовым актом Министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие, замещающие должности в Министерстве.

4.1.3. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается председателем и членами комиссии.

4.1.4. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

#### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.2.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется директором департамента. В случае отсутствия директора департамента, начальником Отдела.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми:

- плановые проверки проводятся в соответствии с утверждённым правовым актом Министерства;

- внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Министерства.

4.2.3. Периодичность осуществления контроля и плановые проверки устанавливаются правовым актом Министерства.

#### **4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги**



4.3.1. Ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, возлагается на начальника Отдела, а также на государственных гражданских служащих Отдела, непосредственно участвующих в предоставлении государственной услуги.

4.3.2. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих Отдела закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### **4.4. Требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций**

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещенной на официальном сайте Министерства, а также в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

### **Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ**

#### **5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа исполнительной власти Сахалинской области, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников**

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса о предоставлении нескольких государственных услуг;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области.

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области.;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами пять - восемь пункта 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) Министерства, руководителя Министерства, должностного лица (государственного служащего) Министерства, а также решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) с нарушением порядка предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных адми-

нистративным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

#### 5.2.2. Жалоба должна содержать:

- наименование Министерства, должностного лица (государственного служащего) Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица (государственного служащего) Министерства;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица (государственного служащего) Министерства.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

### **5.3. Органы исполнительной власти Сахалинской области и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалоба рассматривается Министерством в случае, если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Министерства, его должностного лица.

5.3.2. Должностные лица Министерства, уполномоченные на рассмотрение жалоб за нарушение порядка предоставления государственной услуги, порядка или сроков рассмотрения жалобы, либо незаконный отказ или уклонение указанного должностного лица от приема жалобы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Жалоба подается в Министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра подаются в Правительство Сахалинской области.

5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в

электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, руководителя Министерства, должностного лица (государственного служащего) Министерства может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официальных сайтов Министерства, многофункционального центра, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

3) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) (далее - Портал досудебного обжалования).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4.4 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При использовании Портала досудебного обжалования заявителю обеспечивается:

а) возможность подачи заявителем в электронной форме жалобы и иных документов (при наличии), подтверждающих доводы заявителя;

б) доступность для заполнения и (или) копирования заявителем шаблонов жалобы в электронной форме;

в) возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения жалобы, поданной любым способом;

г) возможность получения заявителем решения по жалобе, поданной любым способом;

д) возможность ознакомления с информацией об общем количестве поданных и рассмотренных жалоб.

5.4.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, руководителя Министерства, должностного лица (государственного служащего) Министерства может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Министерство не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.7. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица Министерства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб.

5.4.8. Министерство обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в срок до 15 числа квартала, следующего за отчетным, в комиссию по проведению административной реформы в Сахалинской области отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.4.9. Основаниями для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются поступление жалобы заявителя и ее регистрация.

### **5.5. Срок рассмотрения жалобы**

5.5.1. Жалоба, поступившая в Министерство либо в Правительство Сахалинской области, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.5.2. Жалоба, поступившая в Министерство либо в Правительство Сахалинской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

### **5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации**

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

### **5.7. Результат рассмотрения жалобы**

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.7.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7.4. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

### **5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.8.1. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется в электронной форме.

5.8.2. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом Министерства, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

5.8.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование Министерства либо вышестоящего органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8.1 подраздела 5.8 раздела 5 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8.1 подраздела 5.8 раздела 5 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8.4. Письменные ответы на жалобы, предназначенные для направления заявителям, высылаются по почте непосредственно в адреса заявителей.

5.8.5. Информацию о статусе рассмотрения жалобы, поданной через Портал досудебного обжалования, заявитель может узнать в личном кабинете.

## **5.9. Порядок обжалования решения по жалобе**

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или в вышестоящий орган в порядке подчиненности.

## **5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

## **5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.11.1. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и



действий (бездействия) Министерства обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Министерства, в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) либо портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.11.2. Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области утверждено постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560.

Приложение 1  
к административному регламенту  
министерства экологии Сахалинской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Государственный учет объектов, оказывающих  
негативное воздействие на окружающую среду,  
подлежащих региональному государственному  
экологическому надзору»

Регистрационный N \_\_\_\_ <1>  
от \_\_\_\_\_ г.

**ЗАЯВКА**

о постановке объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащая сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование для юридического лица/фамилия, имя, отчество  
(при наличии) для индивидуального предпринимателя)

находящийся \_\_\_\_\_,  
(для юридического лица - адрес (место нахождения), для индивидуального предпринимателя - место жительства), контактный телефон \_\_\_\_\_,  
дата государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки на учет в налоговом органе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
код причины постановки на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_,  
основной государственный регистрационный номер записи и дата ее внесения в Единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
код в соответствии с общероссийским классификатором предприятий и организаций \_\_\_\_\_;  
в лице \_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя  
или его полномочного представителя)

просит поставить на государственный учет объект, оказывающий негативное воздействие на окружающую среду (далее - объект).

I. Сведения об объекте

1. Общие сведения об объекте:

место нахождения объекта (адрес места нахождения, код территории в соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, координаты угловых точек объекта) \_\_\_\_\_;  
дата ввода объекта в эксплуатацию \_\_\_\_\_;  
тип объекта (точечный, линейный, площадной) \_\_\_\_\_;

виды экономической деятельности основных и вспомогательных видов деятельности (с кодами общероссийского классификатора видов экономической деятельности) \_\_\_\_\_;

наименование и объем производимой продукции, реализуемого товара, оказываемой услуги (с кодами общероссийского классификатора единиц измерения, общероссийского классификатора продукции, общероссийского классификатора услуг населению) \_\_\_\_\_;

применение оборотного водоснабжения \_\_\_\_\_;

проектная мощность по производству продукции, реализации товара, оказанию услуги \_\_\_\_\_;

2. Декларируемая категория объекта (I, II, III и IV категории) и обоснование ее присвоения в соответствии с критериями, установленными Правительством Российской Федерации <2>:

вид хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте \_\_\_\_\_.

3. Сведения о применяемых на объектах I категории технологиях и об их соответствии наилучшим доступным технологиям (отдельно по каждой применяемой технологии) <3>:

наименование технологии \_\_\_\_\_;

сроки применения \_\_\_\_\_;

соответствие наилучшим доступным технологиям \_\_\_\_\_.

4. Уровень государственного экологического надзора <4> \_\_\_\_\_.

## II. Сведения о воздействии объекта на окружающую среду

1. Сведения о стационарных источниках выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (отдельно по каждому источнику в рамках объекта):

тип стационарного источника выбросов (организованный, неорганизованный; точечный, линейный, площадной) \_\_\_\_\_;

порядковый номер источника выбросов и индивидуальный составной кодový идентификатор (если имеется) \_\_\_\_\_;

наименование технологических процессов, применяемых технологий, в результате которых осуществляются выбросы \_\_\_\_\_;

географические координаты места нахождения источника выбросов \_\_\_\_\_;

геометрические параметры источника выбросов (высота источника выбросов (м), диаметр точечного источника или длина и ширина источника с прямоугольным устьем (см)) \_\_\_\_\_;

термодинамические характеристики газовой смеси (далее - ГВС), в составе которой загрязняющие вещества выбрасываются из источника выбросов (температура, скорость выхода ГВС (м/с), расход (объем) ГВС (м<sup>3</sup>/с)) \_\_\_\_\_.

2. Сведения о количестве и составе выбросов в атмосферный воздух от стационарных источников выбросов (отдельно по каждому загрязняющему веществу от каждого источника):

фактическая масса или объем выбросов вредного (загрязняющего) вещества (с указанием кода и наименования вредного (загрязняющего) вещества), т/год, \_\_\_\_\_;

мощность выброса вредного (загрязняющего) вещества, г/с, \_\_\_\_\_;

доля сжигаемого попутного нефтяного газа, %/год, \_\_\_\_\_;

фактическая масса выбросов углекислого газа, т/год, \_\_\_\_\_;

3. Сведения о выпусках и сбросах сточных вод (отдельно по каждому выпуску/сбросу в рамках объекта):

порядковый номер источника сброса \_\_\_\_\_;

географические координаты выпуска, описание расположения (бассейн) \_\_\_\_\_;

характеристика водного объекта (использование в черте населенных пунктов водного объекта, цели в вид водопользования, осуществляемых на водном объекте, реквизиты решения о предоставлении водного объекта в пользование, категория рыбохозяйственного значения) \_\_\_\_\_;

фактическая масса сбросов загрязняющих веществ (по каждому загрязняющему веществу в рамках выпуска/сброса с указанием наименования загрязняющего вещества), т/год, \_\_\_\_\_;

фактический объем сброшенных сточных вод (с превышением нормативов, в пределах нормативов), куб. м/год \_\_\_\_\_.

4. Сведения о размещении отходов производства и потребления (для каждого объекта размещения отходов):

наименование объекта размещения отходов \_\_\_\_\_;

сведения о фактической массе размещенных отходов производства и потребления по каждому виду отхода с указанием его класса опасности и кода в соответствии с федеральным классификационным каталогом отходов (ФККО) <5> \_\_\_\_\_;

географические координаты объекта размещения отходов;

номер объекта размещения отходов в государственном реестре объектов размещения отходов (ГРОРО) <6> (если имеется) \_\_\_\_\_.

III. Сведения о разрешительных документах (прохождении необходимых процедур) в области охраны окружающей среды

1. Наличие заключения государственной экологической экспертизы и (или) заключения государственной экспертизы документации при их проведении в предусмотренных законодательством Российской Федерации об экологической экспертизе, законодательством о градостроительной деятельности случаях (дата, номер заключения, орган выдавший) \_\_\_\_\_.

2. Сведения о разрешениях о воздействии на окружающую среду:

разрешение на выбросы (реквизиты документов, орган выдавший, срок действия) \_\_\_\_\_;

разрешение на сбросы (реквизиты документов, орган выдавший, срок действия) \_\_\_\_\_;

утвержденный лимит размещения отходов (реквизиты документа, орган выдавший, срок действия) \_\_\_\_\_.

IV. Сведения о принимаемых на объекте мерах по обеспечению охраны окружающей среды:

1. Наличие на объекте программы производственного экологического контроля \_\_\_\_\_.

2. Сведения о мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду (наименование программы/плана мероприятий, плановые сроки реализации мероприятий, капитальные затраты, направление мероприятий (снижение выбросов/сбросов/образования отходов)) \_\_\_\_\_.

3. Сведения о технических средствах по обезвреживанию выбросов загрязняющих веществ:

наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы установок очистки газа \_\_\_\_\_;

наименование, тип, год установки автоматических средств измерения и учета объема или массы выбросов загрязняющих веществ \_\_\_\_\_.

4. Сведения о технических средствах по обезвреживанию сбросов \_\_\_\_\_.

загрязняющих веществ:

наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы очистных сооружений \_\_\_\_\_;

наименование, тип, год установки автоматических средств измерения и учета объема сбросов загрязняющих веществ \_\_\_\_\_.

5. Сведения о технических средствах и технологиях по обезвреживанию и безопасному размещению отходов I - V класса опасности:

наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы установок по обработке, утилизации, обезвреживанию отходов \_\_\_\_\_;

информация о проведении мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территории объектов размещения отходов и в пределах их воздействия на окружающую среду \_\_\_\_\_.

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю.

Руководитель  
(уполномоченный представитель  
руководителя на основании  
доверенности  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

(подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии)

место печати (при наличии)

-----  
<1> Присваивается автоматически при подаче заявки в уполномоченный орган.

<2> Категория объекта определяется в соответствии с критериями отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2398.

<3> Сведения представляются в соответствии с информационно-техническими (отраслевыми) справочниками по наилучшим доступным технологиям, применяемым в отнесенных к областям применения наилучших доступных технологий видах хозяйственной и (или) иной деятельности, после их разработки и опубликования ответственными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 2178-р.

<4> Уровень государственного экологического надзора определяется в соответствии с критериями определения объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.08.2015 № 903.

<5> ФККО формируется Федеральной службой по надзору в сфере природопользования в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Минприроды России от 30.09.2011 № 792.

<6> ГРОРО формируется Федеральной службой по надзору в сфере природопользования в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Минприроды России от 30.09.2011 № 792.

Приложение 2  
к административному регламенту  
министерства экологии Сахалинской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Государственный учет объектов, оказывающих  
негативное воздействие на окружающую среду,  
подлежащих региональному государственному  
экологическому надзору»

Регистрационный № \_\_\_\_ <1>  
от \_\_\_\_\_ г.

**ЗАЯВКА**

об актуализации сведений об объекте, оказывающем негативное  
воздействие на окружающую среду, содержащая сведения  
для внесения в государственный реестр объектов,  
оказывающих негативное воздействие на окружающую  
среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных  
усиленной квалифицированной электронной подписью

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование для юридического лица/фамилия, имя, отчество  
(при наличии) для индивидуального предпринимателя)

находящийся \_\_\_\_\_,  
(для юридического лица - адрес (место нахождения), для индивидуального  
предпринимателя - место жительства), контактный телефон \_\_\_\_\_,  
дата государственной регистрации юридического лица/индивидуального  
предпринимателя \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки на учет  
в налоговом органе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
код причины постановки на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_  
основной государственный регистрационный номер записи и дата ее внесения в  
Единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальных  
предпринимателей от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
код в соответствии с общероссийским классификатором предприятий и  
организаций \_\_\_\_\_;  
в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя  
или его полномочного представителя)

просит поставить на государственный учет объект, оказывающий негативное  
воздействие на окружающую среду (далее - объект).

**I. Сведения об объекте**

**1. Общие сведения об объекте:**

место нахождения объекта (адрес места нахождения, код территории в  
соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных  
образований, координаты угловых точек объекта) \_\_\_\_\_;

дата ввода объекта в эксплуатацию \_\_\_\_\_;

тип объекта (точечный, линейный, площадной) \_\_\_\_\_;

виды экономической деятельности основных и вспомогательных видов

деятельности (с кодами общероссийского классификатора видов экономической деятельности) \_\_\_\_\_;

наименование и объем производимой продукции, реализуемого товара, оказываемой услуги (с кодами общероссийского классификатора единиц измерения, общероссийского классификатора продукции, общероссийского классификатора услуг населению) \_\_\_\_\_;

применение оборотного водоснабжения \_\_\_\_\_;

проектная мощность по производству продукции, реализации товара, оказанию услуги \_\_\_\_\_;

2. Декларируемая категория объекта (I, II, III и IV категории) и обоснование ее присвоения в соответствии с критериями, установленными Правительством Российской Федерации <2>:

вид хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте \_\_\_\_\_.

3. Сведения о применяемых на объектах I категории технологиях и об их соответствии наилучшим доступным технологиям (отдельно по каждой применяемой технологии) <3>:

наименование технологии \_\_\_\_\_;

сроки применения \_\_\_\_\_;

соответствие наилучшим доступным технологиям \_\_\_\_\_.

4. Уровень государственного экологического надзора <4> \_\_\_\_\_.

## II. Сведения о воздействии объекта на окружающую среду

1. Сведения о стационарных источниках выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (отдельно по каждому источнику в рамках объекта):

тип стационарного источника выбросов (организованный, неорганизованный; точечный, линейный, площадной) \_\_\_\_\_;

порядковый номер источника выбросов и индивидуальный составной кодový идентификатор (если имеется) \_\_\_\_\_;

наименование технологических процессов, применяемых технологий, в результате которых осуществляются выбросы \_\_\_\_\_;

географические координаты места нахождения источника выбросов \_\_\_\_\_;

геометрические параметры источника выбросов (высота источника выбросов (м), диаметр точечного источника или длина и ширина источника с прямоугольным устьем (см)) \_\_\_\_\_;

термодинамические характеристики газовой смеси (далее - ГВС), в составе которой загрязняющие вещества выбрасываются из источника выбросов (температура, скорость выхода ГВС (м/с), расход (объем) ГВС (м<sup>3</sup>/с)) \_\_\_\_\_.

2. Сведения о количестве и составе выбросов в атмосферный воздух от стационарных источников выбросов (отдельно по каждому загрязняющему веществу от каждого источника):

фактическая масса или объем выбросов вредного (загрязняющего) вещества (с указанием кода и наименования вредного (загрязняющего) вещества), т/год, \_\_\_\_\_;

мощность выброса вредного (загрязняющего) вещества, г/с, \_\_\_\_\_;

доля сжигаемого попутного нефтяного газа, %/год, \_\_\_\_\_;

фактическая масса выбросов углекислого газа, т/год, \_\_\_\_\_;

3. Сведения о выпусках и сбросах сточных вод (отдельно по каждому выпуску/сбросу в рамках объекта):

порядковый номер источника сброса \_\_\_\_\_;

географические координаты выпуска, описание расположения (бассейн) \_\_\_\_\_.

характеристика водного объекта (использование в черте населенных пунктов водного объекта, цели в вид водопользования, осуществляемых на водном объекте, реквизиты решения о предоставлении водного объекта в пользование, категория рыбохозяйственного значения) \_\_\_\_\_;

фактическая масса сбросов загрязняющих веществ (по каждому загрязняющему веществу в рамках выпуска/сброса с указанием наименования загрязняющего вещества), т/год, \_\_\_\_\_;

фактический объем сброшенных сточных вод (с превышением нормативов, в пределах нормативов), куб. м/год \_\_\_\_\_.

4. Сведения о размещении отходов производства и потребления (для каждого объекта размещения отходов):

наименование объекта размещения отходов \_\_\_\_\_;

сведения о фактической массе размещенных отходов производства и потребления по каждому виду отхода с указанием его класса опасности и кода в соответствии с федеральным классификационным каталогом отходов (ФККО) <5> \_\_\_\_\_;

географические координаты объекта размещения отходов;

номер объекта размещения отходов в государственном реестре объектов размещения отходов (ГРОПО) <6> (если имеется) \_\_\_\_\_.

III. Сведения о разрешительных документах (прохождении необходимых процедур) в области охраны окружающей среды

1. Наличие заключения государственной экологической экспертизы и (или) заключения государственной экспертизы документации при их проведении в предусмотренных законодательством Российской Федерации об экологической экспертизе, законодательством о градостроительной деятельности случаях (дата, номер заключения, орган выдавший) \_\_\_\_\_.

2. Сведения о разрешениях о воздействии на окружающую среду:

разрешение на выбросы (реквизиты документов, орган выдавший, срок действия) \_\_\_\_\_;

разрешение на сбросы (реквизиты документов, орган выдавший, срок действия) \_\_\_\_\_;

утвержденный лимит размещения отходов (реквизиты документа, орган выдавший, срок действия) \_\_\_\_\_.

IV. Сведения о принимаемых на объекте мерах по обеспечению охраны окружающей среды:

1. Наличие на объекте программы производственного экологического контроля \_\_\_\_\_.

2. Сведения о мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду (наименование программы/плана мероприятий, плановые сроки реализации мероприятий, капитальные затраты, направление мероприятий (снижение выбросов/сбросов/образования отходов)) \_\_\_\_\_.

3. Сведения о технических средствах по обезвреживанию выбросов загрязняющих веществ:

наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы установок очистки газа \_\_\_\_\_;

наименование, тип, год установки автоматических средств измерения и учета объема или массы выбросов загрязняющих веществ \_\_\_\_\_.

4. Сведения о технических средствах по обезвреживанию сбросов загрязняющих веществ:



наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы очистных сооружений \_\_\_\_\_;

наименование, тип, год установки автоматических средств измерения и учета объема сбросов загрязняющих веществ \_\_\_\_\_.

5. Сведения о технических средствах и технологиях по обезвреживанию и безопасному размещению отходов I - V класса опасности:

наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы установок по обработке, утилизации, обезвреживанию отходов \_\_\_\_\_;

информация о проведении мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территории объектов размещения отходов и в пределах их воздействия на окружающую среду \_\_\_\_\_.

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю.

Руководитель

(уполномоченный представитель

руководителя на основании

доверенности

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_)

(подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии)

место печати (при наличии)

-----  
<1> Присваивается автоматически при подаче заявки в уполномоченный орган.

<2> Категория объекта определяется в соответствии с критериями отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2398.

<3> Сведения представляются в соответствии с информационно-техническими (отраслевыми) справочниками по наилучшим доступным технологиям, применяемым в отнесенных к областям применения наилучших доступных технологий видах хозяйственной и (или) иной деятельности, после их разработки и опубликования ответственными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 2178-р.

<4> Уровень государственного экологического надзора определяется в соответствии с критериями определения объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.08.2015 № 903.

<5> ФККО формируется Федеральной службой по надзору в сфере природопользования в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Минприроды России от 30.09.2011 № 792.

<6> ГРОРО формируется Федеральной службой по надзору в сфере природопользования в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Минприроды России от 30.09.2011 № 792.

Приложение 3  
к административному регламенту  
министерства экологии Сахалинской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Государственный учет объектов, оказывающих  
негативное воздействие на окружающую среду,  
подлежащих региональному государственному  
экологическому надзору»

Регистрационный N \_\_\_\_ <1>  
от \_\_\_\_\_ г.

**ЗАЯВКА**

об исключении объекта, оказывающего негативное воздействие  
на окружающую среду, содержащая сведения для внесения  
в государственный реестр объектов, оказывающих негативное  
воздействие на окружающую среду, в том числе в форме  
электронных документов, подписанных  
усиленной квалифицированной электронной подписью

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование для юридического лица/фамилия, имя, отчество  
(при наличии) для индивидуального предпринимателя)

находящийся \_\_\_\_\_,  
(для юридического лица - адрес (место нахождения), для индивидуального  
предпринимателя - место жительства), контактный телефон \_\_\_\_\_,  
дата государственной регистрации юридического лица/индивидуального  
предпринимателя \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки на учет  
в налоговом органе от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
код причины постановки на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_  
основной государственный регистрационный номер записи и дата ее внесения в  
Единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальных  
предпринимателей от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
код в соответствии с общероссийским классификатором предприятий и  
организаций \_\_\_\_\_;  
в лице \_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя  
или его полномочного представителя)

просит исключить объект, оказывающий негативное воздействие на окружающую среду  
(далее - объект) из государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздей-  
ствие на окружающую среду

I. Сведения об объекте

1. Общие сведения об объекте:

место нахождения объекта (адрес места нахождения, код территории в  
соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных  
образований, координаты угловых точек объекта) \_\_\_\_\_;  
дата ввода объекта в эксплуатацию \_\_\_\_\_;  
тип объекта (точечный, линейный, площадной) \_\_\_\_\_;

виды экономической деятельности основных и вспомогательных видов деятельности (с кодами общероссийского классификатора видов экономической деятельности) \_\_\_\_\_;

наименование и объем производимой продукции, реализуемого товара, оказываемой услуги (с кодами общероссийского классификатора единиц измерения, общероссийского классификатора продукции, общероссийского классификатора услуг населению) \_\_\_\_\_;

применение оборотного водоснабжения \_\_\_\_\_;

проектная мощность по производству продукции, реализации товара, оказанию услуги \_\_\_\_\_;

2. Декларируемая категория объекта (I, II, III и IV категории) и обоснование ее присвоения в соответствии с критериями, установленными Правительством Российской Федерации <2>:

вид хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте \_\_\_\_\_.

3. Сведения о применяемых на объектах I категории технологиях и об их соответствии наилучшим доступным технологиям (отдельно по каждой применяемой технологии) <3>:

наименование технологии \_\_\_\_\_;

сроки применения \_\_\_\_\_;

соответствие наилучшим доступным технологиям \_\_\_\_\_.

4. Уровень государственного экологического надзора <4> \_\_\_\_\_.

## II. Сведения о воздействии объекта на окружающую среду

1. Сведения о стационарных источниках выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (отдельно по каждому источнику в рамках объекта):

тип стационарного источника выбросов (организованный, неорганизованный; точечный, линейный, площадной) \_\_\_\_\_;

порядковый номер источника выбросов и индивидуальный составной кодový идентификатор (если имеется) \_\_\_\_\_;

наименование технологических процессов, применяемых технологий, в результате которых осуществляются выбросы \_\_\_\_\_;

географические координаты места нахождения источника выбросов \_\_\_\_\_;

геометрические параметры источника выбросов (высота источника выбросов (м), диаметр точечного источника или длина и ширина источника с прямоугольным устьем (см)) \_\_\_\_\_;

термодинамические характеристики газовой смеси (далее - ГВС), в составе которой загрязняющие вещества выбрасываются из источника выбросов (температура, скорость выхода ГВС (м/с), расход (объем) ГВС (м<sup>3</sup>/с)) \_\_\_\_\_.

2. Сведения о количестве и составе выбросов в атмосферный воздух от стационарных источников выбросов (отдельно по каждому загрязняющему веществу от каждого источника):

фактическая масса или объем выбросов вредного (загрязняющего) вещества (с указанием кода и наименования вредного (загрязняющего) вещества), т/год, \_\_\_\_\_;

мощность выброса вредного (загрязняющего) вещества, г/с, \_\_\_\_\_;

доля сжигаемого попутного нефтяного газа, %/год, \_\_\_\_\_;

фактическая масса выбросов углекислого газа, т/год, \_\_\_\_\_;

3. Сведения о выпусках и сбросах сточных вод (отдельно по каждому выпуску/сбросу в рамках объекта):

порядковый номер источника сброса \_\_\_\_\_;

географические координаты выпуска, описание расположения (бассейн) \_\_\_\_\_;

характеристика водного объекта (использование в черте населенных пунктов водного объекта, цели в вид водопользования, осуществляемых на водном объекте, реквизиты решения о предоставлении водного объекта в пользование, категория рыбохозяйственного значения) \_\_\_\_\_;

фактическая масса сбросов загрязняющих веществ (по каждому загрязняющему веществу в рамках выпуска/сброса с указанием наименования загрязняющего вещества), т/год, \_\_\_\_\_;

фактический объем сброшенных сточных вод (с превышением нормативов, в пределах нормативов), куб. м/год \_\_\_\_\_.

4. Сведения о размещении отходов производства и потребления (для каждого объекта размещения отходов):

наименование объекта размещения отходов \_\_\_\_\_;

сведения о фактической массе размещенных отходов производства и потребления по каждому виду отхода с указанием его класса опасности и кода в соответствии с федеральным классификационным каталогом отходов (ФККО) <5> \_\_\_\_\_;

географические координаты объекта размещения отходов;

номер объекта размещения отходов в государственном реестре объектов размещения отходов (ГРОО) <6> (если имеется) \_\_\_\_\_.

III. Сведения о разрешительных документах (прохождении необходимых процедур) в области охраны окружающей среды

1. Наличие заключения государственной экологической экспертизы и (или) заключения государственной экспертизы документации при их проведении в предусмотренных законодательством Российской Федерации об экологической экспертизе, законодательством о градостроительной деятельности случаях (дата, номер заключения, орган выдавший) \_\_\_\_\_.

2. Сведения о разрешениях о воздействии на окружающую среду:

разрешение на выбросы (реквизиты документов, орган выдавший, срок действия) \_\_\_\_\_;

разрешение на сбросы (реквизиты документов, орган выдавший, срок действия) \_\_\_\_\_;

утвержденный лимит размещения отходов (реквизиты документа, орган выдавший, срок действия) \_\_\_\_\_.

IV. Сведения о принимаемых на объекте мерах по обеспечению охраны окружающей среды:

1. Наличие на объекте программы производственного экологического контроля \_\_\_\_\_.

2. Сведения о мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду (наименование программы/плана мероприятий, плановые сроки реализации мероприятий, капитальные затраты, направление мероприятий (снижение выбросов/сбросов/образования отходов)) \_\_\_\_\_.

3. Сведения о технических средствах по обезвреживанию выбросов загрязняющих веществ:

наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы установок очистки газа \_\_\_\_\_;

наименование, тип, год установки автоматических средств измерения и учета объема или массы выбросов загрязняющих веществ \_\_\_\_\_.

4. Сведения о технических средствах по обезвреживанию сбросов \_\_\_\_\_.

загрязняющих веществ:

наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы очистных сооружений \_\_\_\_\_;

наименование, тип, год установки автоматических средств измерения и учета объема сбросов загрязняющих веществ \_\_\_\_\_.

5. Сведения о технических средствах и технологиях по обезвреживанию и безопасному размещению отходов I - V класса опасности:

наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы установок по обработке, утилизации, обезвреживанию отходов \_\_\_\_\_;

информация о проведении мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территории объектов размещения отходов и в пределах их воздействия на окружающую среду \_\_\_\_\_.

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю.

Руководитель

(уполномоченный представитель

руководителя на основании

доверенности

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

(подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии)

место печати (при наличии)

-----  
<1> Присваивается автоматически при подаче заявки в уполномоченный орган.

<2> Категория объекта определяется в соответствии с критериями отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2398.

<3> Сведения представляются в соответствии с информационно-техническими (отраслевыми) справочниками по наилучшим доступным технологиям, применяемым в отнесенных к областям применения наилучших доступных технологий видах хозяйственной и (или) иной деятельности, после их разработки и опубликования ответственными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 2178-р.

<4> Уровень государственного экологического надзора определяется в соответствии с критериями определения объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.08.2015 № 903.

<5> ФККО формируется Федеральной службой по надзору в сфере природопользования в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Минприроды России от 30.09.2011 № 792.

<6> ГРОРО формируется Федеральной службой по надзору в сфере природопользования в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Минприроды России от 30.09.2011 № 792.

Приложение 4  
к административному регламенту  
министерства экологии Сахалинской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Государственный учет объектов, оказывающих  
негативное воздействие на окружающую среду,  
подлежащих региональному государственному  
экологическому надзору»

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

о постановке на государственный учет объекта, оказывающего  
негативное воздействие на окружающую среду

Настоящее свидетельство в соответствии с положениями Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» выдано

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии)  
для индивидуального предпринимателя, указывается полностью)

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Код в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и организаций (ОКПО) \_\_\_\_\_

и подтверждает постановку на государственный учет в федеральный государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, эксплуатируемого объекта

(наименование объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду)  
местонахождение объекта \_\_\_\_\_

(адрес местонахождения, код территории в соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, координаты угловых точек объекта)

дата ввода объекта в эксплуатацию \_\_\_\_\_

тип объекта (точечный, линейный, площадной) \_\_\_\_\_

присвоение ему кода объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду,

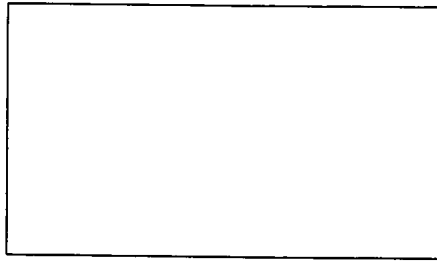
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(код объекта указывается в соответствии с Порядком формирования кодов объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и присвоения их соответствующим объектам, утвержденным приказом Минприроды России от 23.12.2015 № 553)

и \_\_\_\_\_ категории, негативного воздействия на окружающую среду  
(категория присваивается в соответствии с критериями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2398).

Свидетельство применяется во всех предусмотренных законодательством

случаях и подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений, а также в случае порчи, утраты.



(ФИО руководителя или заместителя руководителя, подпись, печать)

Приложение 5  
к административному регламенту  
министерства экологии Сахалинской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Государственный учет объектов, оказывающих  
негативное воздействие на окружающую среду,  
подлежащих региональному государственному  
экологическому надзору»

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

об актуализации учетных сведений об объекте, оказывающем  
негативное воздействие на окружающую среду

Настоящее свидетельство в соответствии с положениями Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» выдано

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии)  
для индивидуального предпринимателя, указывается полностью)

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Код в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и организаций (ОКПО) \_\_\_\_\_

и подтверждает актуализацию сведений об эксплуатируемом объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду,

\_\_\_\_\_

(наименование объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду)  
местонахождение объекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес местонахождения, код территории в соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, координаты угловых точек объекта)

дата ввода объекта в эксплуатацию \_\_\_\_\_

тип объекта (точечный, линейный, площадной) \_\_\_\_\_

код объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду,

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(код объекта <\*> указывается в соответствии с Порядком формирования кодов объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и присвоения их соответствующим объектам, утвержденным приказом Минприроды России от 23.12.2015 № 553)

\_\_\_\_\_ категории, негативного воздействия на окружающую среду,  
(категория присваивается в соответствии с критериями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2398) включенном в федеральный государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.



Перечень актуализированных сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду:

---

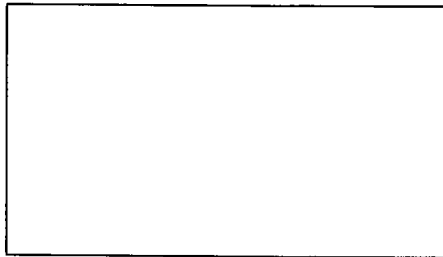
(указываются все актуализированные сведения об объекте в соответствии с разделами и пунктами формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащий сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, утвержденной приказом Минприроды России от 23.12.2015 № 554, с сохранением нумерации сведений, установленных в форме заявки)

Основания актуализации сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду: \_\_\_\_\_

---

(сведения о реквизитах заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя о необходимости актуализации сведений об эксплуатируемом объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, в соответствии с пунктами 6 и 8 статьи 69.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»)

Свидетельство применяется во всех предусмотренных законодательством случаях и подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений, а также в случае порчи, утраты.



\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя или заместителя руководителя, подпись, печать)

-----

<\*> Код объекта при актуализации не меняется согласно пункту 2 Порядка формирования кодов объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и присвоения их соответствующим объектам, утвержденного приказом Минприроды России от 23.12.2015 № 553).

Приложение 6  
к административному регламенту  
министерства экологии Сахалинской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Государственный учет объектов, оказывающих  
негативное воздействие на окружающую среду,  
подлежащих региональному государственному  
экологическому надзору»

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о снятии с государственного учета объекта, оказывающего  
негативное воздействие на окружающую среду

Настоящее свидетельство в соответствии с положениями Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» выдано

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии)  
для индивидуального предпринимателя, указывается полностью)

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Код в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и организаций (ОКПО) \_\_\_\_\_  
и подтверждает снятие с государственного учета объекта, оказывающего  
негативное воздействие на окружающую среду,

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду)  
местонахождение объекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес местонахождения, код территории в соответствии с общероссийским  
классификатором территорий муниципальных образований,  
координаты угловых точек объекта)

дата ввода объекта в эксплуатацию \_\_\_\_\_  
тип объекта (точечный, линейный, площадной) \_\_\_\_\_  
код объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду,

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(код объекта указывается в соответствии с Порядком формирования кодов объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и присвоения их соответствующим объектам, утвержденным приказом Минприроды России от 23.12.2015 № 553)

\_\_\_\_\_ категории, негативного воздействия на окружающую среду,  
(категория присваивается в соответствии с критериями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2398)  
включенного в федеральный государственный реестр объектов, оказывающих  
негативное воздействие на окружающую среду

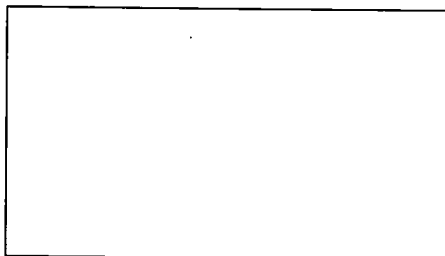
в связи с \_\_\_\_\_

(консервация или ликвидация объекта, оказывающего негативное  
воздействие на окружающую среду)

Основания снятия с государственного учета объекта, оказывающего негативное  
воздействие на окружающую среду: \_\_\_\_\_

(сведения о реквизитах заявления юридического лица, индивидуального  
предпринимателя о прекращении деятельности на объекте,  
оказывающего негативное воздействие на окружающую среду,  
и реквизитах акта о консервации или ликвидации объекта,  
оказывающего негативное воздействие на окружающую среду,  
в соответствии с пунктами 11 и 12 статьи 69.2 Федерального  
закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»)

Свидетельство применяется во всех предусмотренных законодательством  
случаях и подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений, а  
также в случае порчи, утраты.



(ФИО руководителя или заместителя руководителя, подпись, печать)

