



# МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 15 июля 2021 № 34-п

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ Министерства экологии  
Сахалинской области от 10.09.2020 № 54-п  
«Об утверждении административного регламента предоставления  
министерством экологии Сахалинской области государственной услуги  
по организации и проведению государственной экологической  
экспертизы объектов регионального уровня»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения органами исполнительной власти Сахалинской области административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг», Положением о министерстве экологии Сахалинской области, утверждённым постановлением Правительства Сахалинской области от 08.12.2020 № 566, а также в целях устранения технической ошибки:

1. Внести в административный регламент предоставления Министерством экологии Сахалинской области государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, утвержденный приказом министерства от 10.09.2020 № 54-п (далее – Административный регламент) в редакции от 10.09.2020 № 54-п (далее – Административный регламент) изменения, указанные в приложении № 1 к настоящему приказу.

3.06-30 (п)(15.0)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ	
<b>КОПИЯ ВЕРНА</b>	
<i>В.С. Совагин</i>	
(подпись)	(должность)
	<i>С.Е. Е.В.</i>
	(расшифровка подписи)

изменения:

1.1. Дополнить пункт 1.3.8 подраздела 1.3 раздела 1 абзацем следующего содержания:

«Ответы на обращения заявителей по вопросу получения информации (сведений) о ходе предоставления государственной услуги, поступившие по почте или по электронной почте, направляются в течение 30 дней со дня поступления указанных обращений».

2. В разделе 2:

2.2. Подраздел 2.6 дополнить пунктом 2.6.6 следующего содержания:

«2.6.6. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.6.1 - 2.6.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в Министерство:

1) на бумажном носителе:

- лично;

- посредством почтового отправления с описью вложения;

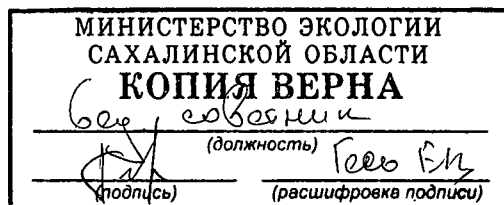
При личном обращении или посредством почтового отправления с описью вложения представляются оригиналы документов либо их копии, для формирования электронных образов;

2) в форме электронного документа через «Личный кабинет» (далее - личный кабинет) заявителя с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью копирования (сканирования).

Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.13.3 настоящего Административного регламента.

При поступлении документов, не соответствующих требованиям пункта 2.13.3 настоящего Административного регламента, они считаются непредставленными.



Подача заявления и документов посредством портала осуществляется с использованием простой электронной подписи.

2.3. Дополнить подраздел 2.13 пунктом 2.13.3 следующего содержания:

«2.13.3. Требования к электронным копиям документов, предоставляемым с использованием «Личного кабинета» заявителя (представителя заявителя) на портале:

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 200 Мб. Максимальный объем всех файлов - 500 Мб;

2) допускается предоставлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls,xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Предоставление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству предоставляемых документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

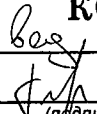
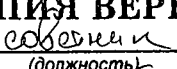
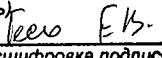
5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.».

3. В разделе 3:

3.1. Абзац 16 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«Общий срок выполнения административных действий, указанных в подразделах 3.3, 3.4, 3.6 настоящего Административного регламента, составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу.».

3.2. В подразделе 3.2:

МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ <b>КОПИЯ ВЕРНА</b>	
 (подпись)	 (должность)
 (расшифровка подписи)	

3.2.1. Абзац 2 пункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является уполномоченный работник отдела охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы (далее – отдел) Департамента охраны окружающей среды и водных ресурсов Министерства (далее – департамент), осуществляющего прием и выдачу документов (далее - ответственное должностное лицо).».

3.2.2. В пункте 3.2.2 после слова и символа «далее – » слово «Руководитель» заменить словами «начальник отдела».

3.2.3. В пункте 3.2.3 слово «Руководитель» заменить словами «начальник отдела».

3.3. Пункт 3.3.3 после слов «подписывается министром» дополнить словами «или лицом, его замещающим,».

3.4. Пункт 3.4.3 после слов «подписывается министром» дополнить словами «или лицом, его замещающим,».

3.5. Абзац 12 пункта 3.5.4 подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«Межведомственные запросы формируются в электронной форме, в том числе в отношении заявлений, направленных с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области при заполнении заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме и направляются в соответствующие органы и организации.».

3.6. Пункт 3.6.1 после слов «утверждаются министром» дополнить словами «или лицом, его замещающим.».

3.7. Пункт 3.6.3 после слов «подписывается министром» дополнить словами «или лицом, его замещающим,».

3.8. Подраздел 3.11 изложить в следующей редакции:

**«3.11. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ	
<b>КОПИЯ ВЕРНА</b>	
Вед. совещания (должность)	Резо ЕНЗ
(подпись)	(расшифровка подписи)

**и Портала государственных и муниципальных услуг  
(функций) Сахалинской области, следующих  
административных процедур (действий)**

3.11.1. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

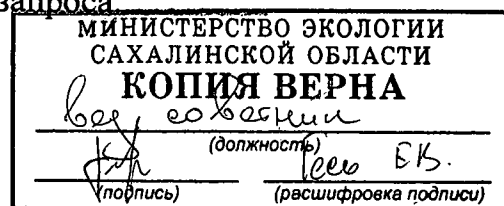
Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Министерстве графика приема заявителей.

Министерство не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.11.2. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На официальном сайте Министерства, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

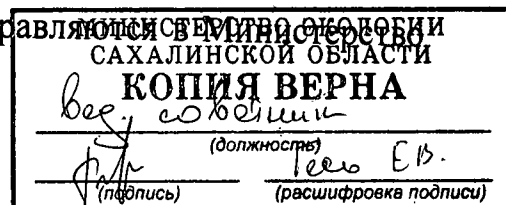
Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.



При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- 4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный, подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 2.6.1-2.6.2 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются заявителю по почте.



посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

3.11.3. Получение заявителем в электронной форме сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

3.11.4. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, при условии подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме.

3.11.5. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица либо государственного служащего Министерства осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Административного регламента.».

4. В разделе 4 Административного регламента:

4.1. Пункт 4.1.1 подраздела 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется директором департамента или в случае отсутствия директора департамента, начальником отдела в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения административных процедур (действий), предусмотренных настоящим административным регламентом, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, анализа содержания поступающих документов, хода и результатов работы с заявлениями и обращениями граждан.».

4.2. Абзац 1 подраздела 4.2 изложить в следующей редакции:

«- контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению

МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ	
<b>КОПИЯ ВЕРНА</b>	
<i>Вер. Собкин</i>	<i>Олео Е.В.</i>
(подпись)	(расшифровка подписи)

государственной услуги, осуществляется директором департамента или в случае отсутствия директора департамента, начальником отдела;».

4.3. Пункт 4.3.1 подраздела 4.3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Ответственность за предоставление государственной услуги возлагается на начальника отдела, а также государственных гражданских служащих отдела, непосредственно участвующих в предоставлении государственной услуги.».

5. Приложение 1 к настоящему Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления министерством экологии  
Сахалинской области  
государственной услуги  
по организации и проведению  
государственной экологической экспертизы  
объектов регионального уровня

Образец

### Заявление

о предоставлении государственной услуги по организации  
и проведению государственной экологической экспертизы  
регионального уровня

Заявитель:

Юридическое лицо

Полное наименование \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения и фактический адрес (в случае, если имеется) \_\_\_\_\_

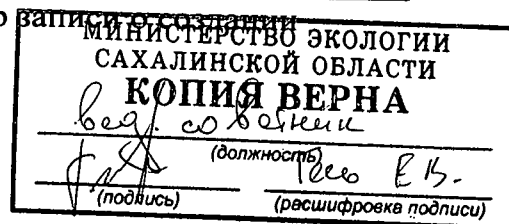
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика)

ОГРН \_\_\_\_\_

(государственный регистрационный номер  
юридического лица)





БИК \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_  
 Расчетный счет \_\_\_\_\_  
 Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Физическое лицо

Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) \_\_\_\_\_  
 Данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства (регистрации) \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
 ИНН (для индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_  
 ОГРН (для индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_  
 (государственный регистрационный номер записи о регистрации  
 индивидуального предпринимателя)

БИК \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_  
 Расчетный счет \_\_\_\_\_  
 Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Прошу организовать и провести государственную экологическую экспертизу документации в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня: \_\_\_\_\_

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

1. Информация о наличии положительного/отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в отношении заявленного объекта

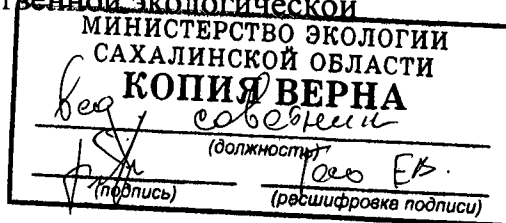
\_\_\_\_\_ (реквизиты приказа или решения об утверждении заключения государственной экологической экспертизы с указанием органа, проводившего государственную экологическую экспертизу)

2. Информация о наличии (об отсутствии) положительных заключений и (или) документов согласований органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке

\_\_\_\_\_ (реквизиты заключений (согласований), с указанием наименования органа)  
 3. Информация о наличии (об отсутствии) заключений федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения

\_\_\_\_\_ (реквизиты заключений, с указанием наименования федерального органа исполнительной власти, а также наименования и реквизитов организации, проводившей общественную экологическую экспертизу)

4. Информация об обсуждении объекта государственной экологической



экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованным органами местного самоуправления

(реквизиты протоколов, оформленных по результатам обсуждений, с указанием наименования органов местного самоуправления)

5. Информация о наличии заключений общественной экологической экспертизы

(реквизиты заключений общественной экологической экспертизы с указанием наименования юридических лиц, их проводивших)

Приложения:

1. Опись документов, представляемых на государственную экологическую экспертизу в составе, определенном статьей 14 Федерального закона № 174-ФЗ;
2. Документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае, если заявление подано представителем Заявителя), на \_\_\_ л.;
3. Иные документы (с указанием наименования) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

(должность (при наличии))	(при (подпись, печать (при наличии))	печать	(Ф.И.О. (отчество, в случае если имеется)

М.П.

».

6. Приложение 3 к настоящему Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления министерством экологии  
Сахалинской области  
государственной услуги  
по организации и проведению  
государственной экологической экспертизы  
объектов регионального уровня

Образец

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Название организации-получателя



Почтовый адрес организации-получателя

Письмо-уведомление

о комплектности материалов и необходимости оплаты работ по организации и проведению государственной экологической экспертизы

Министерство рассмотрело представленные на государственную экологическую экспертизу материалы по объекту

(название объекта государственной экологической экспертизы  
в именительном падеже)

и сообщает о соответствии представленных материалов установленным требованиям.

На основании изложенного и в соответствии с Административным регламентом по организации и проведению государственной экологической экспертизы сообщаем о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с прилагаемыми сметой и счетом на ее оплату (приложения 4, 5).

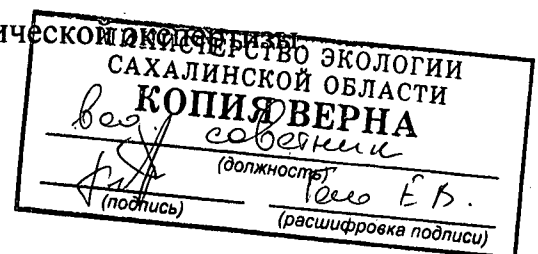
Начало срока проведения государственной экологической экспертизы будет установлено в течение 15 календарных дней после получения документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы.

При отсутствии оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления государственная экологическая экспертиза не проводится, а материалы возвращаются заказчику.

Приложение:

1. Смета расходов на проведение государственной экологической экспертизы.

2. Счет за проведение государственной экологической экспертизы.




Министр

Ф.И.О.  
Подпись

».

7. Обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте министерства экологии Сахалинской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра в соответствии с распределением полномочий.

Министр экологии  
Сахалинской области

А.С.Матненко

МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ	
<b>КОПИЯ ВЕРНА</b>	
<i>Васильев</i>	<i>Соболев</i>
(должность)	(должность)
<i>Матненко</i>	<i>Матненко Е.В.</i>
(подпись)	(расшифровка подписи)