



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

09.08.2021 № 3.12-24

Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка аттестации экспертов,  
привлекаемых министерством образования Сахалинской области к  
осуществлению экспертизы в целях федерального государственного  
контроля (надзора) в сфере образования**

В соответствии с пунктом 4 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328, пунктов 33, 44 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997, приказываю:

1. Утвердить Порядок аттестации экспертов, привлекаемых министерством образования Сахалинской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, согласно приложению № 1;
2. Утвердить форму заявления об аттестации эксперта, привлекаемого министерством образования Сахалинской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, согласно приложению № 2;
3. Утвердить форму согласия на обработку и публикацию персональных данных, согласно приложению № 3;

4. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, согласно приложению № 4.

5. Признать утратившими силу:

приказ министерства образования Сахалинской области от 30.05.2018 № 3.12-27 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии министерства образования Сахалинской области по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

приказ министерства образования Сахалинской области от 30.05.2018 № 3.12-28 «Об утверждении критериев аттестации экспертов, привлекаемых министерством образования Сахалинской области к проведению мероприятий по контролю»;

приказ министерства образования Сахалинской области от 30.05.2018 № 3.12-29 «Об утверждении формы заявления об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования»;

приказ министерства образования Сахалинской области от 30.05.2018 № 3.12-30 «Об утверждении перечня видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов»;

приказ министерства образования Сахалинской области от 16.07.2018 № 3.12-45 «Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых министерством образования Сахалинской области к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при  
3.12-36 (п)(3.0)

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

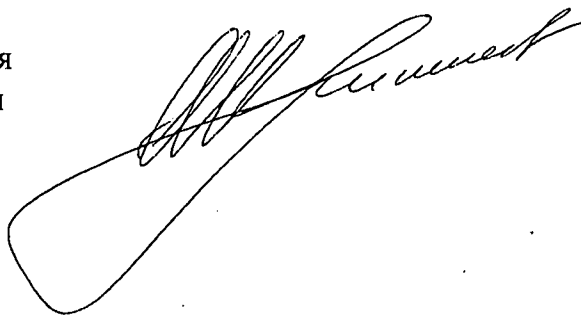
приказ министерства образования Сахалинской области от 11.08.2015 № 1297-ОД «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых министерством образования Сахалинской области на осуществление государственного контроля (надзора) в сфере образования».

6. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства образования Сахалинской области.

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроля за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Сахалинской области С.А. Мирову.

Министр образования  
Сахалинской области



А.Н. Киктева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу министерства образования  
Сахалинской области  
от 09.08.2021 № 3.12-24

**Порядок  
аттестации экспертов, привлекаемых министерством образования  
Сахалинской области к осуществлению экспертизы в целях  
федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования**

**I Общие положения**

1. Настоящий порядок регулирует проведение аттестации экспертов, привлекаемых министерством образования Сахалинской области (далее – Министерство) к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в соответствии со статьей 84 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – аттестация, эксперты).

**II Область и вид экспертизы**

2. К области и виду экспертизы, для проведения которых Министерству требуется привлечение экспертов, относятся – экспертиза в сфере образования и ее вид – экспертиза при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

**III Критерии аттестации**

3. Критериями аттестации являются:

3.1. наличие высшего образования по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей проверяемой образовательной программы по уровню образования, профессии, специальности, направлению подготовки при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования;

3.2. наличие не менее пяти лет стажа работы по специальности в сфере образования или в области, соответствующей проверяемой образовательной

3.12-36 (п)(3.0)

программы по уровню образования, профессии, специальности, направлению подготовки при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования не менее пяти лет на должностях руководителей (заместителей руководителей) организаций, осуществляющих образовательную деятельность; руководителей (заместителей руководителей) структурных подразделений организаций, осуществляющих образовательную деятельность; педагогических (научно-педагогических) работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

3.3. наличие знаний нормативно-правового регулирования в сфере образования и в области, соответствующей проверяемой образовательной программы по уровню образования, профессии, специальности, направлению подготовки при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования;

3.4. наличие специальных профессиональных навыков:

3.4.1. рассмотрение документов на предмет их соответствия требованиям в сфере образования;

3.4.2. подготовка экспертного заключения и иных документов по результатам участия в контрольном (надзорном) мероприятии;

3.4.3. пользование компьютерной техникой и другой оргтехникой, информационно-телекоммуникационными ресурсами и технологиями, автоматизированными информационно-справочными, информационно-поисковыми системами.

#### **IV Представление документов и их проверка**

4. Гражданин, претендующий на получение аттестации (далее – Заявитель), подает в Министерство следующие документы:

4.1. заявление об аттестации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

4.2. копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка:

4.2.1. копии документов об образовании;

4.2.2. копии документов, подтверждающих наличие опыта работы (в том числе трудовой книжки, договоров об оказании услуг, выполнении работ);

4.2.3. копии документов, подтверждающих наличие профессиональных знаний, знаний нормативно-правового регулирования, наличие профессиональных навыков (в том числе о дополнительном профессиональном образовании по профилю педагогической деятельности или в области, соответствующей проверяемой образовательной программе по уровню образования, профессии, специальности, направлению подготовки, полученном не ранее 3-х лет, предшествующему году подачи документов, должностные инструкции, свидетельства, удостоверения, сертификаты (при наличии таких документов);

4.2.4. согласие на обработку и публикацию персональных данных в реестре Министерства.

5. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (далее – заявительные документы), могут быть поданы Заявителем в письменной форме непосредственно в Министерство, либо направлены почтовым отправлением, либо посредством информационно-телекоммуникационной сети: по адресу электронной почты Министерства [minobr@sakhalin.gov.ru](mailto:minobr@sakhalin.gov.ru) или посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

6. Министерство в течение 1 рабочего дня регистрирует заявительные документы. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их регистрации, проверяет.

6.1. представленное заявление на предмет соответствия форме, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка;

6.2. факт представления документов, указанных в пунктах 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 настоящего Порядка.

7. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, Министерство принимает одно из следующих решений:

7.1. в случае соблюдения требований, указанных в пункте 6 настоящего Порядка – о принятии заявительных документов к рассмотрению;

7.2. в случае несоблюдения требований, указанных в пункте 6 настоящего Порядка – о возврате заявительных документов без рассмотрения.

8. В случае принятия заявительных документов к рассмотрению в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка Министерство проводит проверку заявительных документов на предмет соответствия Заявителя критериям аттестации в части требований к образованию и стажу работы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, и принимает одно из следующих решений в форме распоряжения:

8.1. об отказе в аттестации Заявителя – в случае несоответствия Заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы;

8.2. о допуске Заявителя к квалификационному экзамену – в случае представления Заявителем документов в соответствии с пунктами 4.1, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 настоящего Порядка.

9. Министерство уведомляет Заявителя о принятом в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка решении в течение 1 рабочего дня после его принятия способом, указанным в пункте 9 заявления.

10. В случае принятия решения о допуске Заявителя к квалификационному экзамену ему сообщается дата, время и место проведения экзамена. Экзамен проводится в срок, не превышающий 45 рабочих дней с даты регистрации заявления.

11. Заявитель вправе направить в Министерство заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

## У Положение об аттестационной комиссии

12. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, создаваемой Министерством (далее – комиссия).

13. Комиссия создается на основании распоряжения Министерства, которым определяется персональный состав комиссии.

14. Комиссия формируется из государственных гражданских служащих Министерства, включая председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

15. В состав комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники отдела лицензирования, государственной аккредитации и государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерства.

16. Председателем комиссии назначается начальник отдела лицензирования, государственной аккредитации и государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерства.

17. Председатель комиссии:

17.1. осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

17.2. председательствует на заседаниях комиссии;

17.3. организует работу комиссии, несет ответственность за организацию деятельности комиссии;

17.4. утверждает протоколы заседания комиссии;

17.5. осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений;

18. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

19. Члены комиссии:

19.1. присутствуют на заседаниях комиссии;

19.2. участвуют в голосовании по вопросам, предусмотренным повесткой дня заседания комиссии;

19.3. подписывают протокол заседания комиссии;



19.4. в случае несогласия с принятым решением излагают в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания комиссии.

20. Секретарь комиссии:

20.1. проводит работу по обеспечению деятельности комиссии;

20.2. готовит материалы к заседанию комиссии и проекты протоколов заседания комиссии;

20.3. обеспечивает направление необходимых материалов Заявителям.

21. Заседания комиссии проводятся по необходимости, по мере поступления заявительных документов. О месте, дате и времени заседания комиссии ее члены уведомляются секретарем комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

22. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей состава комиссии.

23. Решение принимается комиссией по каждому заявителю в отсутствие Заявителя большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

#### **VI Порядок проведение квалификационного экзамена**

24. По просьбе Заявителя ему предоставляется возможность участия в квалификационном экзамене (далее – экзамен) в дистанционной форме.

25. Перед началом экзамена секретарь комиссии осуществляет регистрацию Заявителей, которые предъявляют ему документы, удостоверяющие личность. Экзамен проводится в форме устного собеседования.

26. Члены комиссии вправе задать Заявителю не более пяти вопросов по экспертизе, а также уточняющие вопросы по существу уже заданных.

27. Вопросы членов комиссии направлены на выявление умения Заявителя решать практические задачи, возникающие в ходе проведения контрольно-надзорного мероприятия.

28. В ходе проведения экзамена Заявителю запрещается:

28.1. пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными справочными материалами;

28.2. пользоваться средствами связи и компьютерной техникой (при проведении экзамена в очной форме);

28.3. покидать помещение, в котором проводится экзамен, до его окончания (при проведении экзамена в очной форме).

29. При нарушении требований, установленных в пункте 28 настоящего Порядка, Заявитель удаляется с экзамена (проведение экзамена для Заявителя в дистанционной форме прекращается) и признается не соответствующим критериям аттестации.

30. По итогам устного собеседования членами комиссии принимается решение об оценке знаний Заявителя («соответствует критериям аттестации» либо «не соответствует критериям аттестации»).

31. Результаты экзамена отражаются в протоколе заседания комиссии (далее – протокол).

32. В протоколе указываются:

32.1. дата заседания комиссии и номер протокола;

32.2. фамилии, инициалы присутствовавших членов комиссии;

32.3. фамилии, инициалы Заявителей;

32.4. вопросы, заданные Заявителю, и оценка его ответов на каждый вопрос («зачет» либо «незачет»);

32.5. результаты экзамена по каждому из Заявителей («соответствует критериям аттестации» либо «не соответствует критериям аттестации»);

32.6. отметки о неявке Заявителей;

32.7. особые мнения членов комиссии и иные сведения при необходимости.

33. Протокол оформляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заседания комиссии, подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на экзамене, и утверждается председателем комиссии.

## VII Принятие решения об аттестации, приостановлении, прекращении действия аттестации

34. На основании протокола в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты его оформления, Министерство принимает одно из следующих решений в форме распоряжения:

34.1. об аттестации Заявителя, если по результатам экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

34.2. об отказе в аттестации Заявителя, если по результатам экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации, либо если Заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

Министерство уведомляет Заявителя о принятом в соответствии с настоящим пунктом решении способом, указанным в пункте 9 заявления.

35. Срок действия аттестации составляет 5 лет.

36. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается Министерством в форме распоряжения в случае:

36.1. поступления в Министерство заявления эксперта о прекращении аттестации;

36.2. поступления в Министерство сведений о смерти эксперта;

36.3. подтверждения Министерством факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

Министерство уведомляет Заявителя о принятом в соответствии с настоящим пунктом решении способом, указанным в 10 заявления.

37. В случае принятия Министерством решения о прекращении действия аттестации эксперта согласие, данное им на обработку и публикацию персональных данных, считается отзывным.

38. В срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта, Министерство исключает сведения об аттестации эксперта из реестра.

39. Эксперт, в отношении которого Министерством принято решение о прекращении действия аттестации по основанию, предусмотренному

пунктом 36.3 настоящего Порядка, вправе обратиться в Министерство для аттестации в соответствии с настоящим Порядком не ранее чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

40. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается Министерством в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу.

Решение принимается в день поступления эксперта на службу, информация об этом размещается в реестре.

Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) невозможно в течение срока прохождения им государственной или муниципальной службы.

### **VIII Формирование и ведение реестра экспертов**

41. Министерство обеспечивает формирование и ведение реестра экспертов, аттестация которых проведена.

42. Формирование и ведение реестра Министерством осуществляются в электронном виде с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр сведений об аттестованных экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

43. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер.

44. Реестр экспертов содержит следующие сведения:

44.1. фамилию, имя и отчество эксперта (последнее – при наличии);

44.2. данные документа, удостоверяющего личность эксперта;

44.3. место жительства эксперта;

44.4. страховой номер индивидуального лицевого счета;

44.5. идентификационный номер налогоплательщика;

44.6. номер телефона и адрес электронной почты;

44.7. образование, специальность, наличие ученой степени;

44.8. дату и номер распоряжения об аттестации эксперта;

44.9. срок действия аттестации;

44.10. область экспертизы, заявленной в соответствии с видом экспертизы, с указанием уровня образовательных программ, направленности;

44.11. сведения о приостановлении, прекращении действия аттестации.

45. Сведения, указанные в пункте 44 настоящего Порядка, вносятся Министерством в реестр экспертов в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации, приостановлении, прекращении действия аттестации.

46. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре, обеспечивается путем его размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе, обеспечивающей автоматизацию контрольно-надзорной деятельности за органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу министерства образования  
Сахалинской области

от 09.08.2021 № 3.12-24

В министерство образования Сахалинской области

от \_\_\_\_\_

1. (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) \_\_\_\_\_

2. (адрес регистрации, индекс, почтовый адрес) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. (номер телефона, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_

4. (реквизиты паспорта: номер, серия, дата выдачи, орган, выдавший документ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. (место работы, занимаемая должность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. (идентификационный номер налогоплательщика) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. (страховой номер индивидуального лицевого счета) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. (дата и место рождения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. (в качестве индивидуального предпринимателя зарегистрирован)  
(да/нет) (нужное подчеркнуть)

10. (информацию об аттестации (об отказе в аттестации) прошу направить:  
на бумажном носителе по адресу места жительства в форме электронного  
документа на адрес электронной почты, указанной в настоящем заявлении  
(нужное подчеркнуть)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об аттестации эксперта, привлекаемого министерством  
образования Сахалинской области к осуществлению экспертизы в целях  
федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования**

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого  
министерством образования Сахалинской области к осуществлению  
экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в  
сфере образования по уровням образования (нужное указать):

дошкольное образование;

начальное общее образование;  
основное общее образование;  
среднее общее образование;  
среднее профессиональное образование.

Подвиды дополнительного образования:  
дополнительное образование детей и взрослых;  
дополнительное профессиональное образование.

Согласие на обработку и публикацию моих персональных данных,  
указанных мною в заявлении, прилагаю.

Приложение: копии документов на \_\_\_\_\_ л., в том числе:

---

---

---

---

---

---

---

---

Заявление составлено « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу министерства образования  
Сахалинской области  
от 09.08.2021 № 3.12-24

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку и публикацию персональных данных**

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_,  
(ФИО субъекта персональных данных)  
документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата выдачи, кем выдан)  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие, данное министерству образования Сахалинской области, находящемуся по адресу: город Южно-Сахалинск, улица Ленина, 156, на обработку своих персональных данных (сведений), включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, место работы, занимаемую должность с целью формирования реестра аттестованных экспертов, привлекаемых министерством образования Сахалинской области (далее – Министерство) к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

Предоставляю право Министерству осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(дата) / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к приказу министерства образования  
Сахалинской области  
от 09.08.2021 № 3.12-24

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персо-**  
**нальных данных для распространения**

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_,  
(ФИО субъекта персональных данных)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи, кем выдан)  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Номер телефона, адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями пункта 9 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, данное министерству образования Сахалинской области (далее – Министерство) ИНН 6501140384, ОГРН 1036500607241, находящемуся по адресу: город Южно-Сахалинск, улица Ленина, 156:

- фамилию, имя и отчество эксперта (последнее – при наличии);
- год, месяц, дата рождения, место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- адрес регистрации;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- образование, специальность, наличие ученой степени;
- занимаемая должность, место работы.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (ФИО)