



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 10.08.2021 № 20-п

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Сахалинской области от 02.07.2020 № 10-п «О порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в комиссию министерства здравоохранения Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов», а также в целях приведения нормативных правовых актов министерства здравоохранения Сахалинской области в соответствие федеральному законодательству,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в порядок поступления в комиссию министерства здравоохранения Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений здравоохранения,

подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, утвержденный приказом министерства здравоохранения Сахалинской области от 02.07.2020 № 10-п, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Внести изменения в порядок поступления в комиссию министерства здравоохранения Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный приказом министерства здравоохранения Сахалинской области от 02.07.2020 № 10-п, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном интернет-сайте министерства здравоохранения Сахалинской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра здравоохранения Сахалинской области И.И.Амбражука.

Министр здравоохранения
Сахалинской области



В.В. Кузнецов

Приложение № 1
утвержден приказом
министерства здравоохранения
Сахалинской области
от 10.08.2021 № 20-п

«Утвержден приказом
министерства здравоохранения
Сахалинской области
от 02.07.2020 № 10-п

**ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИССИЮ МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ОБРАЩЕНИЯ
ГРАЖДАНИНА О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТИ В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ЛИБО НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НА
УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА В
ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Порядок поступления в комиссию министерства здравоохранения Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно - Комиссия, Министерство, гражданский служащий министерства, настоящий Порядок) обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве, о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, разработан во исполнение подпункта «б» пункта 17 Положения 3.13-24 (п)(3.0)

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472.

2. Гражданин, замещавший в Министерстве должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Министерства, подает в отдел кадровой политики и государственной гражданской службы Министерства (далее - Отдел) обращение о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, по форме № 1 к настоящему Порядку, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (далее – обращение).

3. Обращение может быть подано гражданским служащим Министерства, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с Положением о комиссии министерства здравоохранения Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение о Комиссии), утвержденным приказом Министерства от 20.08.2015 № 18-п.

4. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые

гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

5. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Отдел должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

6. В Отделе осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с гражданином, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в обращении, указанную в абзаце втором подпункта «в» пункта 13 Положения о Комиссии;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании

запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 13 Положения о Комиссии, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 22 Положения о Комиссии или иного решения.

В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

поступления в комиссию
 министерства здравоохранения
 Сахалинской области
 по соблюдению требований
 к служебному поведению государственных
 гражданских служащих и руководителей
 государственных учреждений
 здравоохранения, подведомственных
 министерству здравоохранения
 Сахалинской области,
 и урегулированию конфликта интересов
 обращения гражданина о даче согласия
 на замещение должности в коммерческой
 или некоммерческой организации
 либо на выполнение работы на условиях
 гражданско-правового договора
 в организации

В отдел кадровой политики
 и государственной гражданской службы
 министерства здравоохранения
 Сахалинской области
 от _____
 (Ф.И.О., дата рождения)

 (адрес места жительства)
 тел. _____

ОБРАЩЕНИЕ

гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или
 некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях
 гражданско-правового договора в организации

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004
 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации",
 статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии
 коррупции" прошу дать согласие на

замещение должности в организации на условиях трудового договора на
 срок _____
 выполнение в организации работы (оказывать организации услуги) в
 течение месяца стоимостью _____
 на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)
 сроком _____

(нужное подчеркнуть)

в _____
 (указать наименование организации, местонахождение организации,

характер деятельности организации)

Сообщаю, что в течение последних двух лет до дня увольнения с
 гражданской службы замещал следующую(ие) должность(и)

_____ (указать наименование должности)

отдельные функции государственного управления данной организацией входили в
 служебные обязанности по замещаемой мной должности гражданской службы:

_____ (указать должностные (служебные) обязанности и функции

_____ государственного управления)

Дата увольнения с гражданской службы: _____.

" ____ " _____ 20__ г.

_____»
(подпись)

Приложение № 2
Утвержден приказом
министерства здравоохранения
Сахалинской области
от 10.08.2021 № 20-п

«Утвержден приказом
министерства здравоохранения
Сахалинской области
от 02.07.2020 № 10-п

**ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИССИЮ МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ УВЕДОМЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО О
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Порядок поступления в комиссию министерства здравоохранения Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее соответственно - Комиссия, Министерство, гражданский служащий министерства, настоящий Порядок), разработан во исполнение подпункта «б» пункта 17 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному

3.13-24 (п)(3.0)

поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472.

2. Гражданские служащие Министерства обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданские служащие Министерства направляют незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда стало им известно о личной заинтересованности) уведомление в отдел кадровой политики и государственной гражданской службы Министерства (далее - Отдел), составленное по форме № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление подлежит регистрации в день его поступления в Отдел должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

5. Отдел осуществляет рассмотрение уведомления, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица Отдела имеют право проводить собеседование с гражданским служащим Министерства, представившим

уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр здравоохранения Сахалинской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в обращении, указанную в абзаце шестом подпункта «в» пункта 13 Положения о комиссии министерства здравоохранения Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение о Комиссии), утвержденного приказом Министерства от 20.08.2015 № 18-п.

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце шестом подпункта «в» пункта 13 Положения о Комиссии, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 25.2 Положения о Комиссии или иного решения.

6. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня его поступления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более

чем на 30 дней.

7. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

Форма N 1
к Порядку
поступления в комиссию
министерства здравоохранения
Сахалинской области
по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих и руководителей
государственных учреждений
здравоохранения, подведомственных
министерству здравоохранения
Сахалинской области,
и урегулированию конфликта интересов
уведомления государственного
гражданского служащего о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Начальнику отдела кадровой политики
и государственной гражданской службы
министерства здравоохранения
Сахалинской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
министерства здравоохранения Сахалинской области по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей
государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения
Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица (расшифровка подписи),
направившего уведомление)