



МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 АВГ 2021

от _____ № 3.10-27-п

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области

В целях приведения нормативных правовых актов министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области в соответствие с требованиями действующего законодательства приказываю:

1. Внести в Административный регламент министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения по согласованию с органами местного самоуправления поселений, городских округов», утвержденный приказом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 11.01.2016 № 1, с учетом изменений внесенных приказами министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2016 № 6, от 15.06.2017 № 3.10-9-п, от 02.08.2018 № 3.10-54-п, от 23.10.2018 № 3.10-73-п от 30.12.2019 № 3.10-43-п, следующие изменения:

1.1. Подраздел 1.2 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающих представление ему соответствующих полномочий (далее – представители).»;

1.2. Абзац 1 подпункта 1.3.5.4. подраздела 1.3 раздела 1, после слов «(по электронной почте, по факсу) дополнить словами и цифрами «в течение 30 дней со дня поступления указанных обращений»;

1.3. Пункт 1.3.9 подраздела 1.3 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Регионального реестра и на соответствующем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

1.4. Наименование подраздела 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги»;

1.5. Пункт 2.4.2 подраздела 2.4. раздела 2 считать пунктом 2.4.3.

1.6. Подраздел 2.4 раздела 2 дополнить пунктом 2.4.2 следующего содержания:

«2.4.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен законодательством».

1.7. Пункт 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе Регионального реестра.»;

1.8. Наименование подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

1.9. Подпункт 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если заявление подается представителем заявителя, он представляет доверенность, подтверждающую его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги, и документ, удостоверяющий личность.»;

1.10. Подпункт 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.2. Проект инвестиционной программы, соответствующий требованиям Правил и Приказа Минстроя России от 13.08.2014 № 459/пр «Об утверждении рекомендуемой формы инвестиционной программы организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, и методических рекомендаций по ее заполнению».»;

1.11. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 после слов «Министерство не вправе требовать от заявителя:» дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.12. Пункт 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1.1 - 2.6.1.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в Министерство:

1) на бумажном носителе:

- лично;

- посредством почтового отправления с описью вложения.

При личном обращении или посредством почтового отправления с описью вложения представляются оригиналы документов либо их копии, для формирования электронных образов;

2) в форме электронного документа через «Личный кабинет» (далее - личный кабинет) заявителя с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью копирования (сканирования).

Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.14.5 настоящего Административного регламента.

При поступлении документов, не соответствующих требованиям пункта 2.14.5 настоящего Административного регламента, они считаются непредставленными.

Подача заявления и документов посредством портала осуществляется с использованием простой электронной подписи.

1.13. Подраздел 2.6 раздела 2 дополнить пунктом 2.6.7 следующего содержания:

«2.6.7. При предоставлении государственных услуг в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области недопустимо:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказывать в предоставлении государственной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

- требовать при осуществлении записи на прием в Министерство от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.»;

1.14. Подраздел 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются случаи:

1) не установления личности заявителя (представителя заявителя), обратившегося за оказанием государственной услуги данным лицом в случае личного обращения (не предъявлены документы, удостоверяющие личность, отказ данного лица предоставить документы, удостоверяющие его личность), не подтверждения полномочий представителя;

2) заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны простой электронной подписью;

3) несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания электронной подписи действительной при обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме;

1.15. Наименование подраздела 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;

1.16. В пункте 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 слова и цифры «программы пунктам 8 - 19 Правил» заменить словами и цифрами «программы пунктам 8 – 20 и 45 Правил»;

1.17. Пункт 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- несоответствие заявления и проекта инвестиционной программы (изменений в инвестиционную программу), требованиям Правил и Приказа

Минстроя России от 13.08.2014 № 459/пр «Об утверждении рекомендуемой формы инвестиционной программы организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, и методических рекомендаций по ее заполнению»»;

1.18. Подраздел 2.11 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Регистрация обращения (запроса) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области осуществляется в автоматическом режиме.»;

1.19. Подраздел 2.14. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.14.1. Государственные гражданские служащие Министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, обеспечивают обработку и хранение персональных данных, обратившихся в Министерство граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.14.2. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.14.3. Для обращения заявителя за получением государственной услуги в электронной форме с использованием простой электронной подписи заявитель должен быть зарегистрирован в соответствующем регистре федеральной государственной информационной системы «Единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА).

2.14.4. В случае направления заявления с помощью квалифицированной электронной подписи такая подпись создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи.

2.14.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в электронной форме через «Личный кабинет» заявителя (представителя заявителя) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области с использованием ЕСИА либо через единую систему.

Для подписания заявления, предусмотренного подпунктом 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, используется простая электронная подпись.

Электронные документы и электронные образы документов, предоставляемые через «Личный кабинет» на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, должны соответствовать следующим требованиям:

1) файлы должны быть представлены следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls,xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Предоставление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

2) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в цветном варианте, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

3) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

4) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

2.14.6. Заявитель вправе подать заявление на предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу (вне зависимости от места постоянной регистрации/места пребывания на территории Сахалинской области).»;

1.20. Пункт 3.1.1 подраздела 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Прием и регистрация заявления об утверждении инвестиционной программы и прилагаемых к нему документов

3.1.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления и документов, установленных пунктами 2.6.1 административного регламента.

3.1.1.2. Заявление об утверждении инвестиционной программы с прилагаемыми документами заявитель может представить в Министерство лично, через доверенное лицо, направить в виде почтового отправления.

3.1.1.3. Лицом, ответственным за организацию работы по приему и регистрации заявления об утверждении инвестиционной программы и прилагаемых к нему документов, является государственный гражданский служащий - сотрудник департамента организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности Министерства, в должностные обязанности которого входит выполнение данного административного действия (делопроизводитель).

Сотрудник, ответственный за прием документов, осуществляет следующие административные действия:

1) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (доверенного лица заявителя), и документа, подтверждающего полномочия, в случае обращения доверенного лица заявителя;

2) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента при личном обращении заявителя (представителя) отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента:

- определяет соответствие заявления требованиям, установленным к его оформлению настоящим Административным регламентом, сверяет копии представленных документов с их оригиналами (при наличии);

- присваивает заявлению регистрационный номер и вносит запись в журнал регистрации обращений и в системе электронного документооборота и делопроизводства;

- проставляет отметку на заявлении (дата приема, входящий номер);

- проставляет отметку о принятии заявления с указанием даты приема и входящего номера (по просьбе заявителя).

3.1.1.4. Срок приема и регистрации заявления об утверждении инвестиционной программы и прилагаемых к нему документов - 1 день с момента поступления заявления в Министерство.»;

1.21. В подпунктах 3.1.2.3, 3.1.2.5 пункта 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 слова и цифры «программы пунктам 8 - 19 Правил» заменить словами и цифрами «программы пунктам 8 – 20 и 45 Правил»;

1.22. Подраздел 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг

(функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций)
Сахалинской области

3.2.1. Запись на прием в орган (организацию),
многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг для подачи заявления (запроса)
о предоставлении государственной услуги

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Министерстве графика приема заявителей, установленного министерством.

Министерство не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.2.2. Формирование заявления (запроса) о предоставлении
государственной услуги

Формирование заявления (запроса) заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления (запроса) на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области без необходимости дополнительной подачи заявления (запроса) в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области размещаются образцы заполнения электронной формы заявления (запроса).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления (запроса). При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления (запроса) заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления (запроса).

При формировании заявления (запроса) заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления (запроса) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления (запроса);

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления (запроса) значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления (запроса);

г) заполнение полей электронной формы заявления (запроса) до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной системе ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления (запроса) без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области к ранее поданным им заявлениям (запросам) в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений (запросов) в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление (запрос) и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в подразделе 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, направляются в министерство посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

3.2.3. Прием и регистрация министерством заявления (запроса) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При получении заявления (запроса) в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления (запроса) и приложенных к нему документов, предусмотренных подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований сотрудник отдела энергосбережения и технической экспертизы, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не позднее 5 рабочих дней, подготавливает письмо об отказе в приеме заявления (запроса) и приложенных к нему документов;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный заявлению (запросу) в электронной форме уникальный номер,

по которому в соответствующем разделе портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения указанного заявления (запроса).

После принятия обращения (запроса) заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус обращения (запроса) заявителя в личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области обновляется до статуса «принято».

Далее осуществляются административные процедуры в соответствии с подразделами 3.1.2 - 3.1.5 настоящего административного регламента в зависимости от вида заявления (запроса).

3.2.4. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги

Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области не предусмотрена.

3.2.5. Получение результата предоставления государственной услуги

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель вправе получить копию приказа об утверждении либо копию распоряжения об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки.

3.2.6. Получение сведений

о ходе выполнения заявления (запроса)

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия по средству портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме сотрудником отдела энергосбережения и технической экспертизы, ответственным за предоставление государственной услуги заявителю направляется:

- а) уведомление о записи на прием в министерство;
- б) уведомление о приеме и регистрации заявления (запроса) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги или уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления (запроса) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) решение об утверждении либо об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки.

3.2.7. Осуществление оценки качества предоставления услуги

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

3.2.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа,

предоставляющего государственную услугу
либо государственного служащего

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства; должностного лица министерства либо государственного служащего министерства осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего административного регламента.

3.2.9. Внесение изменений в инвестиционную программу

Внесение изменений в инвестиционную программу в электронной форме осуществляется в порядке, установленном подразделами 3.1.2 - 3.1.5 и настоящего подраздела Административного регламента.

Заявитель представляет в министерство изменения в инвестиционную программу не позднее 30 августа текущего года.

Внесение изменений в инвестиционную программу осуществляется в срок до 20 ноября года, в котором заявителем было подано заявление о внесении изменений в инвестиционную программу.

Изменения, вносимые в инвестиционную программу и связанные с перераспределением расходов на реализацию инвестиционных проектов в пределах 5 процентов установленной величины расходов на реализацию этих проектов при условии неувеличения общих расходов на реализацию инвестиционной программы, осуществляются без согласования с органом местного самоуправления.

3.2.10. Иные действия, связанные с определением вида электронной подписи заявителя, а также проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, и с установлением

перечня классов средств удостоверяющих центров, которые
допускаются для использования в целях обеспечения
указанной проверки

Для обращения за получением государственной услуги в электронной форме заявителю необходимо зарегистрироваться и пройти идентификацию на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области посредством подтверждения учетной записи пользователя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При обращении заявителя для получения услуги в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области сотрудник отдела энергосбережения и технической экспертизы, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит проверку действительности квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, предусмотренных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»:

1.23. Пункт 5.3.1 подраздела 5.3 раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Министерства рассматриваются Правительством Сахалинской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя

многофункционального центра рассматриваются учредителем многофункционального центра.»;

1.24. В абзаце 4 пункта 5.4.1 подраздела 5.4 раздела 5 слова «развития и связи» заменить словами «и технологического развития»;

1.25. Абзац первый пункта 5.4.2 подраздела 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.»;

1.26. Абзац 4 пункта 5.4.5. подраздела 5.4. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных или муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - Портал досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

1.27. Абзацы 3 и 4 пункта 5.4.8. подраздела 5.4. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц либо

государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;»;

1.28. Внести в приложение № 1 к административному регламенту следующие изменения:

1.28.1. Слова «Фирменный бланк предприятия (угловой штамп)» исключить;

1.28.2. Слова и знаки

«Руководитель предприятия _____ / _____ /

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)»

заменить словами и знаками «Способ направления документов в ходе предоставления государственной услуги (лично, почтовым отправлением, в электронной форме).

Подпись заявителя _____ / _____ /
(его представителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.».

2. Внести в Административный регламент министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более», утвержденный приказом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 11.12.2013 № 59, с учетом изменений, внесенных приказами министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 18.11.2014 № 33, от 09.04.2015 № 9 и приказами министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2016 № 6, от 15.06.2017 № 3.10-9-п, от 02.08.2018 № 3.10-54-п, от 23.10.2018 № 3.10-73-п, от 30.12.2019 № 3.10-43-п, следующие изменения:

2.1. Подраздел 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются ресурсоснабжающие организации, обратившиеся в Министерство с заявлением об установлении нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более (далее - заявители).

Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающих представление ему соответствующих полномочий (далее – представители).»;

2.2. Абзац 1 подпункта 1.3.5.4. подраздела 1.3 раздела 1 после слов «(по электронной почте, по факсу) дополнить словами и цифрами «в течение 30 дней со дня поступления указанных обращений»;

2.3. Пункт 1.3.9 подраздела 1.3 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Регионального реестра и на соответствующем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

2.4. Наименование подраздела 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги»;

2.5. Пункт 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе Регионального реестра.»;

2.6. Наименование подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

2.7. Подпункт 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если заявление подается представителем заявителя, он представляет доверенность, подтверждающую его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги, и документ, удостоверяющий личность.»

2.8. Пункт 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 после слов «Министерство не вправе требовать от заявителя:» дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными

законами.»;

2.9. В пункте 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 слова «доверенное лицо» заменить словом «представителя»;

2.10. Пункт 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.7. При предоставлении государственных услуг в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области недопустимо:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказывать в предоставлении государственной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

- требовать при осуществлении записи на прием в Министерство или многофункциональный центр от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.»;

2.11. Подраздел 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются не установления личности заявителя (представителя заявителя), обратившегося за оказанием государственной услуги данным лицом в случае личного обращения (не предъявлены документы, удостоверяющие личность, отказ данного лица предъявить документы, удостоверяющие его личность), не подтверждения полномочий представителя.».

2.12. Наименование подраздела 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;

2.13. Абзац 5 пункта 2.13.3 подраздела 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.14. Подпункт 3.1.1.1 пункта 3.1.1 подраздела 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.1. Основанием для начала административной процедуры является представление в Министерство либо в многофункциональный центр заявления об утверждении нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии и прилагаемых к нему документов. Заявление об утверждении нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии и прилагаемые к нему документы могут быть представлены лично, через

представителя или направлены в виде почтового отправления, либо в многофункциональный центр.»;

2.15. Пункт 3.1.1 подраздела 3.1. раздела 3 дополнить подпунктом 3.1.1.5 следующего содержания:

« 3.1.1.5. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента сотрудник департамента организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности Министерства, ответственный за делопроизводство при личном обращении заявителя (представителя) отказывает в приеме с разъяснением причин;»;

2.16. Подраздел 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.2.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Министерством и многофункциональным центром.

3.2.2. Состав административных действий, выполняемых в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.2.2.1. Прием заявления и документов (отказ в приеме заявления и документов) на предоставление государственной услуги, регистрация заявления.

Основанием для начала административного действия является личное обращение заявителя либо его представителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Работник многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг:

1) проверяет наличие документов, подтверждающих личность заявителя (представителя);

2) при наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, осуществляет прием заявления и документов;

4) при отсутствии электронного документооборота с Министерством при необходимости осуществляет снятие копий с оригиналов документов и их заверение;

5) при наличии электронного документооборота с Министерством осуществляет подготовку электронных образов заявления и документов (при наличии), оригиналы возвращает заявителю;

6) выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня, даты получения, регистрационного номера (далее - расписка).

Прием заявления и документов (отказ в приеме заявления и документов) на предоставление государственной услуги, регистрация заявления в многофункциональном центре осуществляется в день обращения заявителя (представителя).

3.2.2.2. Направление (вручение) заявителю документа, являющегося результатом государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг из Министерства документа, являющегося результатом государственной услуги.

Информирование заявителя о поступлении документа, являющегося результатом государственной услуги, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в многофункциональный центр.

3.2.2.3. Особенности выполнения указанных административных действий устанавливаются соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством и многофункциональным центром.»;

2.17. Пункт 5.3.1 подраздела 5.3 раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Министерства рассматриваются Правительством Сахалинской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра рассматриваются учредителем многофункционального центра.».

2.18. В абзаце 4 пункта 5.4.1 подраздела 5.4 раздела 5 слова «развития и связи» заменить словами «и технологического развития»;

2.19. Абзац первый пункта 5.4.2 подраздела 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.»;

2.20. Абзац 4 пункта 5.4.5. подраздела 5.4. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных или муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - Портал

досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

2.21. Абзацы 3 и 4 пункта 5.4.8. подраздела 5.4. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;»;

2.22. Внести в приложение № 1 к административному регламенту следующие изменения:

2.11.1. Слова «Фирменный бланк предприятия (угловой штамп)» исключить;

2.22.2. Цифры «2014» заменить знаком «__»;

2.22.3. Слова и знаки
«Руководитель предприятия _____ / _____ /
МП (подпись) (расшифровка подписи)»
заменить словами и знаками «Способ направления документов в ходе предоставления государственной услуги (лично, почтовым отправлением, в многофункциональном центре).

Подпись заявителя _____ / _____ /
(его представителя) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.».

3. Внести в Административный регламент министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов технологических потерь

при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям», утвержденный приказом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 14.06.2013 № 22, с учетом изменений, внесенных приказами министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 18.11.2014 № 33, от 09.04.2015 № 9 и приказами министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2016 № 6, от 15.06.2017 № 3.10-9-п, от 02.08.2018 № 3.10-54-п, от 23.10.2018 № 3.10-73-п, от 30.12.2019 № 3.10-43-п, следующие изменения:

3.1. Подраздел 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются ресурсоснабжающие организации, обратившиеся в Министерство с заявлением об установлении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям (далее - заявители).

Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающих представление ему соответствующих полномочий (далее – представители).»;

3.2. Абзац 1 подпункта 1.3.5.4. подраздела 1.3 раздела 1 после слов «(по электронной почте, по факсу) дополнить словами и цифрами «в течение 30 дней со дня поступления указанных обращений»;

3.3. Пункт 1.3.9 подраздела 1.3 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Регионального реестра и на соответствующем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

3.4. Наименование подраздела 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги»;

3.5. Пункт 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе Регионального реестра.»;

3.6. Наименование подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

3.7. Подпункт 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если заявление подается представителем заявителя, он представляет доверенность, подтверждающую его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги, и документ, удостоверяющий личность.»;

3.8. Пункт 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 после слов «Министерство не вправе требовать от заявителя:» дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

3.9. В пункте 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 слова «доверенное лицо» заменить словом «представителя»;

3.10. Пункт 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.7. При предоставлении государственных услуг в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области недопустимо:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказывать в предоставлении государственной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

- требовать при осуществлении записи на прием в Министерство или многофункциональный центр от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели

приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.»;

3.11. Подраздел 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются не установления личности заявителя (представителя заявителя), обратившегося за оказанием государственной услуги данным лицом в случае личного обращения (не предъявлены документы, удостоверяющие личность, отказ данного лица предъявить документы, удостоверяющие его личность), не подтверждения полномочий представителя.».

3.12. Наименование подраздела 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;

3.13. Абзац 5 пункта 2.13.3 подраздела 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного статьей 15.1

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3.14. Подпункт 3.1.1.1 пункта 3.1.1 подраздела 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.1. Основанием для начала административной процедуры является представление в Министерство либо в многофункциональный центр заявления об утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям и прилагаемых к нему документов. Заявление об утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям и прилагаемые к нему документы могут быть представлены лично, через представителя или направлены в виде почтового отправления, либо в многофункциональный центр.»;

3.15. Пункт 3.1.1 подраздела 3.1. раздела 3 дополнить подпунктом 3.1.1.5 следующего содержания:

« 3.1.1.5. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента сотрудник департамента организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности Министерства, ответственный за делопроизводство при личном обращении заявителя (представителя) отказывает в приеме с разъяснением причин;»;

3.16. Подраздел 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Особенности выполнения административных процедур
(действий) в многофункциональных центрах
предоставления государственных и муниципальных услуг

3.2.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется при наличии соглашения о

взаимодействии, заключенного между Министерством и многофункциональным центром.

3.2.2. Состав административных действий, выполняемых в многофункциональном центре:

3.2.2.1. Прием заявления и документов (отказ в приеме заявления и документов) на предоставление государственной услуги, регистрация заявления.

Основанием для начала административного действия является личное обращение заявителя либо его представителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг:

- 1) проверяет наличие документов, подтверждающих личность заявителя (представителя);
- 2) при наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;
- 3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, осуществляет прием заявления и документов;
- 4) при отсутствии электронного документооборота с Министерством при необходимости осуществляет снятие копий с оригиналов документов и их заверение;
- 5) при наличии электронного документооборота с Министерством осуществляет подготовку электронных образов заявления и документов (при наличии), оригиналы возвращает заявителю;
- 6) выдает заявителю или его уполномоченному представителю расписку в получении документов с указанием их перечня, даты получения,

регистрационного номера (далее - расписка).

Прием заявления и документов (отказ в приеме заявления и документов) на предоставление государственной услуги, регистрация заявления в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в день обращения заявителя (представителя).

3.2.2.2. Направление (вручение) заявителю документа, являющегося результатом государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг из Министерства документа, являющегося результатом государственной услуги.

Информирование заявителя о поступлении документа, являющегося результатом государственной услуги, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.2.2.3. Особенности выполнения указанных административных действий устанавливаются соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3.17. Пункт 5.3.1 подраздела 5.3 раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Министерства рассматриваются Правительством Сахалинской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра рассматриваются учредителем многофункционального центра.».

3.18. В абзаце 4 пункта 5.4.1 подраздела 5.4 раздела 5 слова «развития и связи» заменить словами «и технологического развития»;

3.19. Абзац первый пункта 5.4.2 подраздела 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.»;

3.20. Абзац 4 пункта 5.4.5. подраздела 5.4. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных или муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - Портал досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

3.21. Абзацы 3 и 4 пункта 5.4.8. подраздела 5.4. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.»;

3.22. Внести в приложение № 1 к административному регламенту следующие изменения:

3.22.1. Слова «Фирменный бланк предприятия (угловой штамп)» исключить;

3.22.2. Цифры «2014» заменить знаком «__»;

3.22.3. Слова и знаки

«Руководитель предприятия _____ / _____ /
 МП (подпись) (расшифровка подписи)»
 заменить словами и знаками «Способ направления документов в ходе предоставления государственной услуги (лично, почтовым отправлением, в многофункциональном центре).

Подпись заявителя
 (его представителя)

М.П.»

_____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

4. Внести в Административный регламент министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более», утвержденный приказом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 14.06.2013 № 21, с учетом изменений, внесенных приказами министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 18.11.2014 № 33, от 09.04.2015 № 9 и приказами министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2016 № 6, от 15.06.2017 № 3.10-9-п, от 02.08.2018 № 3.10-54-п, от 23.10.2018 № 3.10-73-п, от 30.12.2019 № 3.10-43-п, следующие изменения:

4.1. Подраздел 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются ресурсоснабжающие организации, обратившиеся в Министерство с

заявлением об установлении нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более (далее - заявители).

Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающих представление ему соответствующих полномочий (далее – представители).»;

4.2. Абзац 1 подпункта 1.3.5.4. подраздела 1.3 раздела 1 после слов «(по электронной почте, по факсу) дополнить словами и цифрами «в течение 30 дней со дня поступления указанных обращений»;

4.3. Пункт 1.3.9 подраздела 1.3 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Регионального реестра и на соответствующем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

4.4. Наименование подраздела 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги»;

4.5. Пункт 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе Регионального реестра.»;

4.6. Наименование подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

4.7. Подпункт 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если заявление подается представителем заявителя, он представляет доверенность, подтверждающую его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги, и документ, удостоверяющий личность.»;

4.8. В абзаце 14 подпункта 2.6.1.3 и подпункте 2.6.1.13 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 слова «Минэнерго России» заменить словами «Министерстве»;

4.9. Пункт 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 после слов «Министерство не вправе требовать от заявителя:» дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной

или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

4.10. В пункте 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 слова «доверенное лицо» заменить словом «представителя»;

4.11. Пункт 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.7. При предоставлении государственных услуг в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области недопустимо:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказывать в предоставлении государственной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

- требовать при осуществлении записи на прием в Министерство или многофункциональный центр от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.»;

4.12. Подраздел 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень

оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются не установления личности заявителя (представителя заявителя), обратившегося за оказанием государственной услуги данным лицом в случае личного обращения (не предъявлены документы, удостоверяющие личность, отказ данного лица предъявить документы, удостоверяющие его личность), не подтверждения полномочий представителя.».

4.13. Наименование подраздела 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;

4.14. Абзац 5 пункта 2.13.3 подраздела 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4.15. Подпункт 3.1.1.1 пункта 3.1.1 подраздела 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.1. Основанием для начала административной процедуры является представление в Министерство либо в многофункциональный центр заявления об утверждении нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии и прилагаемых к нему документов. Заявление об утверждении нормативов

удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии и прилагаемые к нему документы могут быть представлены лично, через представителя или направлены в виде почтового отправления, либо в многофункциональный центр.»;

4.16. Пункт 3.1.1 подраздела 3.1. раздела 3 дополнить подпунктом 3.1.1.5 следующего содержания:

« 3.1.1.5. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента сотрудник департамента организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности Министерства, ответственный за делопроизводство- при личном обращении заявителя (представителя) отказывает в приеме с разъяснением причин;»;

4.17. Подраздел 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Особенности выполнения административных процедур
(действий) в многофункциональных центрах
предоставления государственных и муниципальных услуг

3.2.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Министерством и многофункциональным центром.

3.2.2. Состав административных действий, выполняемых в многофункциональном центре:

3.2.2.1. Прием заявления и документов (отказ в приеме заявления и документов) на предоставление государственной услуги, регистрация заявления.

Основанием для начала административного действия является личное обращение заявителя либо его представителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг:

- 1) проверяет наличие документов, подтверждающих личность заявителя (представителя);
- 2) при наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;
- 3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, осуществляет прием заявления и документов;
- 4) при отсутствии электронного документооборота с Министерством при необходимости осуществляет снятие копий с оригиналов документов и их заверение;
- 5) при наличии электронного документооборота с Министерством осуществляет подготовку электронных образов заявления и документов (при наличии), оригиналы возвращает заявителю;
- 6) выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня, даты получения, регистрационного номера (далее - расписка).

Прием заявления и документов (отказ в приеме заявления и документов) на предоставление государственной услуги, регистрация заявления в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в день обращения заявителя (представителя).

3.2.2.2. Направление (вручение) заявителю документа, являющегося результатом государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг из Министерства документа, являющегося результатом государственной услуги.

Информирование заявителя о поступлении документа, являющегося результатом государственной услуги, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.2.2.3. Особенности выполнения указанных административных действий устанавливаются соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством и многофункциональным центром.»;

4.18. Пункт 5.3.1 подраздела 5.3 раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Министерства рассматриваются Правительством Сахалинской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра рассматриваются учредителем многофункционального центра.».

4.19. В абзаце 4 пункта 5.4.1 подраздела 5.4 раздела 5 слова «развития и связи» заменить словами «и технологического развития»;

4.20. Абзац первый пункта 5.4.2 подраздела 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.»;

4.21. Абзац 4 пункта 5.4.5. подраздела 5.4. раздела 5 изложить в

следующей редакции:

«3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных или муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - Портал досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

4.22. Абзацы 3 и 4 пункта 5.4.8. подраздела 5.4. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;»;

4.23. Внести в приложение № 1 к административному регламенту следующие изменения:

4.23.1. Слова «Фирменный бланк предприятия (угловой штамп)» исключить;

4.23.2. Цифры «2014» заменить знаком «__»;

4.23.3. Слова и знаки
«Руководитель предприятия _____ / _____ /
МП (подпись) (расшифровка подписи)»

заменить словами и знаками «Способ направления документов в ходе предоставления государственной услуги (лично, почтовым отправлением, в многофункциональном центре).

Подпись заявителя

(его представителя)

М.П.».

(подпись)

(расшифровка подписи)

5. Внести в Административный регламент министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов потребления коммунальных услуг и (или) нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме», утвержденный приказом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 06.09.2012 № 26, с учетом изменений, внесенных приказами министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 25.04.2013 № 12, от 18.11.2014 № 33, от 09.04.2015 № 9 и приказами министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2016 № 6, от 15.06.2017 № 3.10-9-п, от 05.04.2018 № 3.10-16-п, от 02.08.2018 № 3.10-54-п, от 23.10.2018 № 3.10-73-п, от 30.12.2019 № 3.10-43-п, следующие изменения:

5.1. Подраздел 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются ресурсоснабжающие организации, управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные или иные специализированные потребительские кооперативы либо их объединения, обратившиеся в Министерство с заявлением об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг и (или) нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее - заявители).

Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающих представление ему соответствующих полномочий (далее – представители).»;

5.2. Абзац 1 подпункта 1.3.5.4. подраздела 1.3 раздела 1 после слов «(по электронной почте, по факсу) дополнить словами и цифрами «в течение 30 дней со дня поступления указанных обращений»;

5.3. Пункт 1.3.9 подраздела 1.3 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Регионального реестра и на соответствующем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

5.4. Наименование подраздела 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги»;

5.5. Пункт 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе Регионального реестра.»;

5.6. Наименование подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

5.7. Подпункт 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если заявление подается представителем заявителя, он представляет доверенность, подтверждающую его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги, и документ, удостоверяющий личность.»;

5.8. Пункт 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 после слов «Министерство не вправе требовать от заявителя:» дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

5.9. В пункте 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 слова «доверенное лицо» заменить словом «представителя»;

5.10. Пункт 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.7. При предоставлении государственных услуг в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и

муниципальных услуг (функций) Сахалинской области недопустимо:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказывать в предоставлении государственной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

- требовать при осуществлении записи на прием в Министерство или многофункциональный центр от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.»;

5.11. Подраздел 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются не установления личности заявителя (представителя заявителя), обратившегося за оказанием государственной услуги данным лицом в случае личного обращения (не предъявлены документы, удостоверяющие личность, отказ

данного лица предъявить документы, удостоверяющие его личность), не подтверждения полномочий представителя.».

5.12. Наименование подраздела 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;

5.13. Абзац 5 пункта 2.13.3 подраздела 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.14. Подпункт 3.1.1.1 пункта 3.1.1 подраздела 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.1. Основанием для начала административной процедуры является представление в Министерство либо в многофункциональный центр заявления об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг и (или) нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме и прилагаемых к нему документов. Заявление об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг и (или) нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме и прилагаемые к нему документы могут быть представлены лично, через представителя или направлены в виде почтового отправления, либо в многофункциональный центр.»

5.15. Пункт 3.1.1 подраздела 3.1. раздела 3 дополнить подпунктом 3.1.1.5 следующего содержания:

«3.1.1.5. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента сотрудник департамента организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности Министерства, ответственный за делопроизводство при личном обращении заявителя (представителя) отказывает в приеме с разъяснением причин;»;

5.16. Подраздел 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Особенности выполнения административных процедур
(действий) в многофункциональных центрах
предоставления государственных и муниципальных услуг

3.2.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Министерством и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.2.2. Состав административных действий, выполняемых в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг:

3.2.2.1. Прием заявления и документов (отказ в приеме заявления и документов) на предоставление государственной услуги, регистрация заявления.

Основанием для начала административного действия является личное обращение заявителя либо его представителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг:

1) проверяет наличие документов, подтверждающих личность заявителя (представителя);

2) при наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, осуществляет прием заявления и документов;

4) при отсутствии электронного документооборота с Министерством при необходимости осуществляет снятие копий с оригиналов документов и их заверение;

5) при наличии электронного документооборота с Министерством осуществляет подготовку электронных образов заявления и документов (при наличии), оригиналы возвращает заявителю;

6) выдает заявителю или его уполномоченному представителю расписку в получении документов с указанием их перечня, даты получения, регистрационного номера (далее - расписка).

Прием заявления и документов (отказ в приеме заявления и документов) на предоставление государственной услуги, регистрация заявления в многофункциональном центре осуществляется в день обращения заявителя (представителя).

3.2.2.2. Направление (вручение) заявителю документа, являющегося результатом государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в многофункциональный центр из Министерства документа, являющегося результатом государственной услуги.

Информирование заявителя о поступлении документа, являющегося результатом государственной услуги, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.2.2.3. Особенности выполнения указанных административных действий устанавливаются соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством и многофункциональным центром.»;

5.17. Пункт 5.3.1 подраздела 5.3 раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя Министерства рассматриваются Правительством Сахалинской области.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя многофункционального центра рассматриваются учредителем многофункционального центра.».

5.18. В абзаце 4 пункта 5.4.1 подраздела 5.4 раздела 5 слова «развития и связи» заменить словами «и технологического развития».

5.19. Абзац первый пункта 5.4.2 подраздела 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.»;

5.20. Абзац 4 пункта 5.4.5. подраздела 5.4. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных или муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - Портал досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

5.21. Абзацы 3 и 4 пункта 5.4.8. подраздела 5.4. раздела 5 изложить в

следующей редакции:

«2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;»;

5.22. Внести в приложение № 1 к административному регламенту следующие изменения:

5.22.1. Слова «Фирменный бланк предприятия (угловой штамп)» исключить;

5.22.2. Слова и знаки

«Руководитель предприятия _____ / _____ /
 МП (подпись) (расшифровка подписи)»
 заменить словами и знаками «Способ направления документов в ходе предоставления государственной услуги (лично, почтовым отправлением, в многофункциональном центре).

Подпись заявителя

(его представителя)

М.П.»

(подпись)

(расшифровка подписи)

6. Внести в Административный регламент жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен на территории Сахалинской области в результате аварий на гидротехнических сооружениях предприятий хозяйственно-питьевого водоснабжения населенных пунктов», утвержденный приказом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 18.06.2012 № 5,

с учетом изменений, внесенных приказами министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 25.04.2013 № 12, от 18.11.2014 № 33, от 09.04.2015 № 9 и приказами министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2016 № 6, от 25.08.2016 № 2-п, от 15.06.2017 № 3.10-9-п, от 02.08.2018 № 3.10-54-п, от 23.10.2018 № 3.10-73-п, от 30.12.2019 № 3.10-43-п, следующие изменения:

6.1. Подраздел 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются собственники гидротехнических сооружений или эксплуатирующие организации, обратившиеся в Министерство с заявлением о согласовании расчета вероятного вреда (далее - заявители).

Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающих представление ему соответствующих полномочий (далее – представители).»:

6.2. Подпункт 1.3.5.4. подраздела 1.3 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответы на обращения заявителей по вопросу получения информации (сведений) о ходе предоставления государственной услуги, поступившие по почте или по электронной почте, направляются в течение 30 дней со дня поступления указанных обращений.»;

6.3. Пункт 1.3.9 подраздела 1.3 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Регионального реестра и на соответствующем официальном сайте в информационно-телескоммуникационной сети Интернет.»;

6.4. Наименование подраздела 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги»;

6.5. Пункт 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010).»;

6.6. Абзацы 3, 4 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2020 № 1596 «Об утверждении Правил определения величины финансового обеспечения гражданской ответственности за вред, причиненный в результате аварии гидротехнического сооружения» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.10.2020, «Собрание законодательства РФ», 12.10.2020, № 41, ст. 6438);

- приказом Ростехнадзора от 10.12.2020 № 516 «Об утверждении Методики определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений)» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 24.12.2020);»;

6.7. Подраздел 2.5 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«2.5.3. Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление

государственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе Регионального реестра.»;

6.8. Наименование подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

6.9. Абзац 2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если заявление подается представителем заявителя, он представляет доверенность, подтверждающую его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги, и документ, удостоверяющий личность.»;

6.10. Абзац 3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- расчет вероятного вреда в четырех экземплярах, каждый экземпляр должен быть прошнурован, подписан руководителем или ответственным лицом, скреплен печатью владельца гидротехнического сооружения»;

6.11. Абзацы 4, 7 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 исключить;

6.12. Пункт 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 после слов «Министерство не вправе требовать от заявителя:» дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за

исключением случаев, если написание отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

6.13. В пункте 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 слова «доверенное лицо» заменить словом «представителя»;

6.14. Пункт 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.7. При предоставлении государственных услуг в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области недопустимо:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказывать в предоставлении государственной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

- требовать при осуществлении записи на прием в Министерство или многофункциональный центр от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.»;

6.15. Подраздел 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются не установления личности заявителя (представителя заявителя), обратившегося за оказанием государственной услуги данным лицом в случае личного обращения (не предъявлены документы, удостоверяющие личность, отказ данного лица предъявить документы, удостоверяющие его личность), не подтверждения полномочий представителя.».

6.16. Наименование подраздела 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;

6.17. Абзац 5 пункта 2.13.3 подраздела 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6.18. Подпункт 3.1.1.1 пункта 3.1.1 подраздела 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.1. Основанием для начала административной процедуры является представление в Министерство либо в многофункциональный центр заявления о согласовании расчета вероятного вреда и прилагаемых к нему

документов. Заявление о согласовании расчета вероятного вреда и прилагаемые к нему документы могут быть представлены лично, через представителя или направлены в виде почтового отправления, либо в многофункциональный центр.»

6.19. Пункт 3.1.1 подраздела 3.1. раздела 3 дополнить подпунктом 3.1.1.5 следующего содержания:

«3.1.1.5. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента сотрудник департамента организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности Министерства, ответственный за делопроизводство при личном обращении заявителя (представителя) отказывает в приеме с разъяснением причин;»;

6.20. Подраздел 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»

3.2.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Министерством и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.2.2. Состав административных действий, выполняемых в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг:

3.2.2.1. Прием заявления и документов (отказ в приеме заявления и документов) на предоставление государственной услуги, регистрация заявления.

Основанием для начала административного действия является личное обращение заявителя либо его представителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг:

1) проверяет наличие документов, подтверждающих личность заявителя (представителя);

2) при наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, осуществляет прием заявления и документов;

4) при отсутствии электронного документооборота с Министерством при необходимости осуществляет снятие копий с оригиналов документов и их заверение;

5) при наличии электронного документооборота с Министерством осуществляет подготовку электронных образов заявления и документов (при наличии), оригиналы возвращает заявителю;

6) выдает заявителю или его уполномоченному представителю расписку в получении документов с указанием их перечня, даты получения, регистрационного номера (далее - расписка).

Прием заявления и документов (отказ в приеме заявления и документов) на предоставление государственной услуги, регистрация заявления в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в день обращения заявителя (представителя).

3.2.2.2. Направление (вручение) заявителю документа, являющегося результатом государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг из Министерства документа, являющегося результатом государственной услуги.

Информирование заявителя о поступлении документа, являющегося результатом государственной услуги, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.2.2.3. Особенности выполнения указанных административных действий устанавливаются соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

6.21. Пункт 5.3.1 подраздела 5.3 раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Министерства рассматриваются Правительством Сахалинской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра рассматриваются учредителем многофункционального центра.».

6.22. В абзаце 4 пункта 5.4.1 подраздела 5.4 раздела 5 слова «развития и связи» заменить словами «и технологического развития».

6.23. Абзац первый пункта 5.4.2 подраздела 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.»;

6.24. Абзац 4 пункта 5.4.5. подраздела 5.4. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных или муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - Портал досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

6.25. Абзацы 3 и 4 пункта 5.4.8. подраздела 5.4. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;».

6.26. Внести в приложение № 1 к административному регламенту следующие изменения:

6.26.1. Слова «Фирменный бланк предприятия (угловой штамп)» исключить;

6.26.2. Слова и знаки

«Руководитель предприятия _____ / _____ /
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)»

заменить словами и знаками «7. Способ направления документов в ходе предоставления государственной услуги (лично, почтовым отправлением, в многофункциональном центре).

Подпись заявителя
(его представителя)
М.П.».

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

7. Внести в Административный регламент министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Представление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденный приказом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 20.06.2012 № 6, с учетом изменений, внесенных приказами министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 25.04.2013 № 12, от 18.11.2014 № 33, от 09.04.2015 № 9, от 05.11.2015 № 40 и приказами министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2016 № 6, от 15.06.2017 № 3.10-9-п, от 02.08.2018 № 3.10-54-п, от 23.10.2018 № 3.10-73-п, следующие изменения:

7.1. Подраздел 1.2 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающих представление ему соответствующих полномочий (далее – представители).»;

7.2. В подпункте 1.3.2. подраздела 1.3. раздела 1 слова «контрольно-правовой отдел» заменить словами «департамент организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности»;

7.3. Абзац 1 подпункта 1.3.8. подраздела 1.3 раздела 1 после слов «(по электронной почте, по факсу) дополнить словами и цифрами «в течение 30 дней со дня поступления указанных обращений»;

7.4. Пункт 1.3.10 подраздела 1.3 раздела 1 дополнить абзацем

следующего содержания:

«Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Регионального реестра и на соответствующем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

7.5. Подраздел 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- ответ заявителю в письменной форме, в том числе и в форме электронного документа, по существу поставленных в обращении вопросов;

- ответ заявителю в письменной форме не по существу поставленных в обращении вопросов в случаях, установленных действующим законодательством.»;

7.6. Наименование подраздела 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги»;

7.7. Пункт 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе Регионального реестра.»;

7.8. Наименование подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей

редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

7.9. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если заявление подается представителем заявителя, он представляет доверенность, подтверждающую его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги, и документ, удостоверяющий личность.»;

7.10. Пункт 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 после слов «Министерство не вправе требовать от заявителя.» дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

7.11. Пункт 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.6. При предоставлении государственных услуг в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и

муниципальных услуг (функций) Сахалинской области недопустимо:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказывать в предоставлении государственной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

- требовать при осуществлении записи на прием в Министерство или многофункциональный центр от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.»;

7.12. Подраздел 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются случаи:

- не установления личности заявителя (представителя заявителя), обратившегося за оказанием государственной услуги данным лицом в случае личного обращения (не предъявлены документы, удостоверяющие личность,

отказ данного лица предъявить документы, удостоверяющие его личность), не подтверждения полномочий представителя.».

7.13. Наименование подраздела 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;

7.14. В пункте 2.8.2. слова «Основаниями оставления обращения без ответа по существу поставленных вопросов являются:» заменить словами «Основаниями для ответа заявителю не по существу поставленных в обращении вопросов в случаях, установленных действующим законодательством являются:»

7.15. Подпункт 2.8.2.1 пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2.1. Несоответствие заявления гражданина (его законного представителя) установленным в административном регламенте требованиям.»

7.16. Абзац 8 пункта 2.13.3 подраздела 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7.17. Пункт 3.1.1 подраздела 3.1. раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«-через МФЦ.»

7.18. Подраздел 3.1. раздела 3 дополнить пунктом 3.1.5 следующего содержания:

« 3.1.5. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента сотрудник департамента организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности Министерства, ответственный за делопроизводство при личном обращении заявителя (представителя) отказывает в приеме с разъяснением причин;»;

7.19. Абзац 9 пункта 3.3.3 подраздела 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- проект письма с разъяснением о несоответствии заявления заявителя пункту 2.6.2 настоящего Административного регламента.»;

7.20. Подраздел 3.9 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.9. Особенности выполнения административных процедур
(действий) в многофункциональных центрах
предоставления государственных и муниципальных услуг

3.9.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Министерством и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.9.2. Состав административных действий, выполняемых в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг:

3.9.2.1. Прием заявления и документов (отказ в приеме заявления и документов) на предоставление государственной услуги, регистрация заявления.

Основанием для начала административного действия является личное обращение заявителя либо его представителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг:

- 1) проверяет наличие документов, подтверждающих личность заявителя (представителя);
- 2) при наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;
- 3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, осуществляет прием заявления и документов;
- 4) при отсутствии электронного документооборота с Министерством при необходимости осуществляет снятие копий с оригиналов документов и их заверение;
- 5) при наличии электронного документооборота с Министерством осуществляет подготовку электронных образов заявления и документов (при наличии), оригиналы возвращает заявителю;
- 6) выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня, даты получения, регистрационного номера (далее - расписка).

Прием заявления и документов (отказ в приеме заявления и документов) на предоставление государственной услуги, регистрация заявления в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в день обращения заявителя (представителя).

3.9.2.2. Направление (вручение) заявителю документа, являющегося результатом государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг из Министерства документа, являющегося результатом государственной услуги.

Информирование заявителя о поступлении документа, являющегося результатом государственной услуги, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.9.2.3. Особенности выполнения указанных административных действий устанавливаются соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

7.21. Пункт 5.3.1 подраздела 5.3 раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Министерства рассматриваются Правительством Сахалинской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра рассматриваются учредителем многофункционального центра.».

7.22. В абзаце 4 пункта 5.4.1 подраздела 5.4 раздела 5 слова «развития и связи» заменить словами «и технологического развития».

7.23. Абзац первый пункта 5.4.2 подраздела 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.»;

7.24. Абзац 4 пункта 5.4.5. подраздела 5.4. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений

и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных или муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - Портал досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

7.25. Абзацы 3 и 4 пункта 5.4.8. подраздела 5.4. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;».

8. Пункты 6.6, 6.10, 6.11 настоящего приказа распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

9. Признать утратившими силу:

- пункты 2.2, 2.3 приказа Министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 25.08.2016 № 2-п «О внесении изменений в приказ министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 18.06.2012 № 5 «Об утверждении Административного регламента министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен на территории Сахалинской области в результате аварий на гидротехнических

сооружениях предприятий топливно-энергетического комплекса и хозяйственно-питьевого водоснабжения населенных пунктов»;

- пункты 1.4, 2.3, 3.3, 4.3, 5.4, 6.3, 7.3, 7.5 приказа Министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 02.08.2018 № 3.10-54-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области»;

- пункты 2.14, 2.15, 4.1, 4.10, 6.1, 6.10, 8.1, 8.10, 10.1, 10.3, 12.1, 12.10, 14.10 приказа Министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 30.12.2019 № 3.10-43-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области»;

- пункты 4.6, 6.6, 8.6, 10.2, 10.8 приказа министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2016 № 6 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области»;

- подпункт 1.3.2 пункта 1.3 приказа министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 18.11.2014 № 33 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области»;

- пункт 1.5 приказа министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 15.06.2017 № 3.10-9-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области».


10. В пункте 2.1 приказа Министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 05.04.2018 № 3.10-16-п «О внесении изменений в приказ министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 06.09.2012 № 26 «Об утверждении Административного регламента министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги

«Утверждение нормативов потребления коммунальных услуг» слова и цифры «1.2 раздела 1,» исключить.

11. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить в сети Интернет на «официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области».

12. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Министр ЖКХ Сахалинской области



Н.Ю.Куприна