



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30.08.2021 № 22-н

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденного Приказом министерства здравоохранения Сахалинской области от 07.08.2020 № 12-п

В целях приведения нормативных правовых актов министерства здравоохранения Сахалинской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации приказываю:

1. Внести изменения в Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденный приказом министерства здравоохранения Сахалинской области от 07.08.2020 № 12-п изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном интернет-сайте министерства здравоохранения Сахалинской области (<https://minzdrav.sakhalin.gov.ru>).

Министр здравоохранения
Сахалинской области

В.В.Кузнецов

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утвержден приказом
министерства здравоохранения
Сахалинской области
от 30.08.2004 № 222 -п

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Сахалинской области (далее соответственно - гражданский служащий, министерство) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Настоящий Порядок не распространяется на случаи участия гражданского служащего в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление)

представляется гражданским служащим в отдел кадровой политики и государственной гражданской службы министерства (далее - отдел), адресованное на имя министра здравоохранения Сахалинской области (далее - министр), по форме № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Гражданский служащий до представления заявления в отдел направляет заявление руководителю структурного подразделения, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления путем заполнения соответствующей графы заявления.

6. Заявление представляется представителю нанимателя до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы в министерстве здравоохранения Сахалинской области, осуществляющий участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящего в состав ее коллегиального органа управления, направляет уведомление о таком участии представителю нанимателя в день назначения на должность государственной гражданской службы в министерстве.

7. Уполномоченное должностное лицо отдела регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему министерства под роспись в журнале регистрации заявлений

либо направляется по почте с уведомлением о получении.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

8. Уполномоченное должностное лицо отдела осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

При подготовке мотивированного заключения уполномоченное должностное лицо отдела может проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, беседу с ним и получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;
- в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- д) анализ полномочий гражданского служащего осуществлять отдельные функции государственного управления в отношении некоммерческой организации;
- е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции Российской Федерации;

ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя (министру) для принятия решения.

11. В случае направления запросов, истребования у гражданского служащего дополнительных пояснений и документов, заявление и мотивированное заключение представляются министру в течение 45 дней со дня регистрации заявления. Указанный срок может быть продлен министром, но не более чем на 30 дней.

12. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него министр в течение десяти рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденную приказом министерства от 20.08.2015 № 18-п на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

Решение министра оформляется в виде резолюции на заявлении.

13. Основания для принятия решения об отказе гражданскому

служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

а) отдельные функции государственного управления, указанные в заявлении некоммерческой организацией, входят в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего;

б) государственным гражданским служащим подано заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» установлен запрет на участие в ее управлении.

14. Уполномоченное лицо министерства в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения представителем нанимателя по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме посредством нарочного вручения, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

15. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом "в" пункта 12 настоящего Порядка представитель нанимателя в течение 5 рабочих дней принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

16. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» заявление, мотивированное заключение и другие документы приобщаются к личному делу государственного служащего.