



МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 06 сентября 2022 № 40-п

г. Южно-Сахалинск

О Почетной грамоте министерства экологии Сахалинской области и Благодарственном письме министерства экологии Сахалинской области

В целях поощрения лиц и коллективов предприятий, учреждений и организаций, работающих в сферах деятельности министерства экологии Сахалинской области:

1. Учредить:

1.1. Почетную грамоту министерства экологии Сахалинской области:

1.2. Благодарственное письмо министерства экологии Сахалинской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Почетной грамоте министерства экологии Сахалинской области (Приложение № 1).

2.2. Положение о Благодарственном письме министерства экологии Сахалинской области (Приложение № 2).

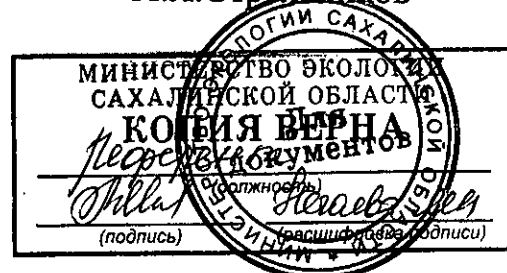
3. Признать утратившим силу приказ министерства экологии Сахалинской области от 01.09.2020 № 50-п «О Почетной грамоте министерства экологии Сахалинской области».

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном Интернет-сайте министерства экологии Сахалинской области.

Министр

А.Л.Стрельников

3.06-38 (п)(4.0)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства экологии
Сахалинской области
от 06 сентября 2012 г. № 40-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте министерства экологии Сахалинской области

1. Почетная грамота министерства экологии Сахалинской области (далее – Почетная грамота) является формой поощрения в сферах деятельности министерства экологии Сахалинской области (далее – министерство).

2. Почетной грамотой награждаются работники министерства, органов государственной власти и муниципальных образований, территориальных органов федеральных служб и федеральных агентств в Сахалинской области, работники и руководители организаций независимо от форм собственности (далее – работники), а также коллективы предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - коллективы):

- за конкретные заслуги и достижения в сферах природопользования, охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности, водных отношений, охраны атмосферного воздуха, обращения с отходами, осуществления регионального государственного экологического надзора;

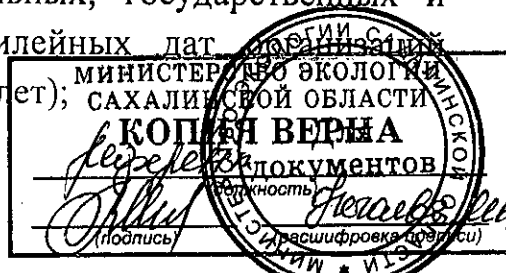
- за многолетний и добросовестный труд, личный вклад, вносимый в развитие курируемых министерством направлений деятельности, особый вклад в социально-экономическое развитие Сахалинской области;

- за активную и результативную служебную деятельность, добросовестное исполнение на высоком профессиональном уровне служебных обязанностей;

- за активную общественную и информационно-просветительскую деятельность в курируемых министерством направлениях деятельности;

- в связи с празднованием профессиональных, государственных и муниципальных праздников, памятных и юбилейных дат (начиная с 10 лет и далее каждые последующие 5 лет);

3.06-38 (п) (4.0)



- в связи с празднованием юбилейных дат работников (начиная с 50 лет и далее каждые последующие 5 лет).

3. Неработающие граждане также могут быть представлены к награждению Почетной грамотой в случае, если они продолжают активно участвовать в общественно-политической жизни Сахалинской области в сферах деятельности министерства экологии Сахалинской области.

4. Награждение Почетной грамотой осуществляется при соблюдении следующих условий:

- работники - при наличии стажа работы (службы) не менее 3 лет, в том числе по последнему месту работы (службы) не менее 1 года;

- коллективы - при осуществлении деятельности на территории Сахалинской области не менее трех лет.

5. Награждение Почетной грамотой производится на основании распоряжения министерства. Почетная грамота подписывается министром экологии Сахалинской области (далее – министр), а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности.

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой представляются следующие документы:

6.1. Для награждения граждан: представление (ходатайство) с указанием фамилии, полного имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, занимаемой должности, места работы представляемого для награждения лица, стажа работы краткого изложения его конкретных достижений и заслуг;

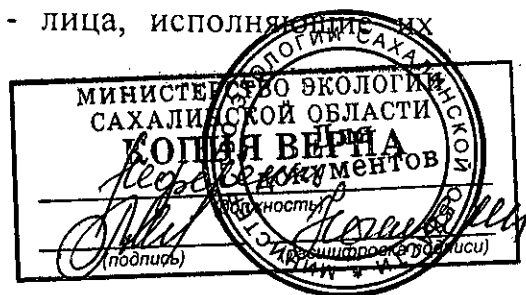
6.2. Для награждения коллективов: представление (ходатайство) с указанием полного наименования предприятия, организации, учреждения, фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) его руководителя, краткой характеристики деятельности предприятия, организации, учреждения, сведений о социально-экономических и иных достижениях и заслугах коллектива.

7. Представление о награждении Почетной грамотой вносят:

- заместители министра, руководители структурных подразделений министерства;

- руководители органов государственной власти, территориальных органов федеральных служб и федеральных агентств в Сахалинской области, главы администраций муниципальных образований (в их отсутствие - лица, исполняющие их обязанности);

- руководители коллективов независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (в их отсутствие - лица, исполняющие их обязанности).



8. Представление (ходатайство) вносится для рассмотрения в министерство не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты награждения Почетной грамотой.

Представление (ходатайство), поступившее в министерство с нарушением установленных настоящим Положением требований и (или) срока предоставления, возвращается без дальнейшего рассмотрения.

9. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности, после рассмотрения представления (ходатайства) руководителями структурных подразделений министерства по курируемым направлениям деятельности.

10. Награждение Почетной грамотой министерства осуществляется при отсутствии дисциплинарных взысканий, задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней, фактов привлечения к административной ответственности, а также иных нарушений действующего законодательства в установленной сфере деятельности.

11. Подготовка распоряжений министерства о награждении Почетными грамотами, их оформление и учет осуществляется отделом организационного, правового и кадрового обеспечения деятельности министерства.

12. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке.

13. Дубликат Почетной грамоты в случае ее утраты не выдается, по письменному обращению может быть выдана копия распоряжения министерства о награждении.

14. За достижение выдающихся и исключительных результатов и заслуг допускается повторное награждение Почетной грамотой, но не ранее чем через два года после предыдущего награждения Почетной грамотой.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства экологии
Сахалинской области

от 06 сентября 2021 № 40-п

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Благодарственном письме министерства экологии
Сахалинской области**

1. Благодарственное письмо министерства экологии Сахалинской области (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения в сферах деятельности министерства экологии Сахалинской области (далее – министерство).

2. Благодарственным письмом поощряются:

- граждане Российской Федерации и иностранных государств;
- работники министерства, органов государственной власти и муниципальных образований, территориальных органов федеральных служб и федеральных агентств в Сахалинской области, работники и руководители организаций независимо от форм собственности (далее – работники);
- коллективы предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - коллективы).

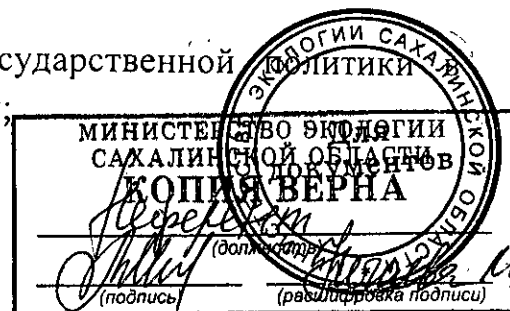
Неработающие граждане также могут быть представлены к поощрению Благодарственным письмом в случае, если они продолжают активно участвовать в общественно-политической жизни Сахалинской области в сферах деятельности министерства экологии Сахалинской области.

3. Благодарственным письмом поощряются:

- за достижение высоких показателей в служебной деятельности, выполнение должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне;

- за вклад, вносимый в реализацию государственной
- куруемых министерством сферах деятельности;

3.06-38 (п)(3.0)



- за активную общественную и информационно-просветительскую деятельность в курируемых министерством направлениях деятельности.

Поощрение Благодарственным письмом может быть приурочено к празднованию профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат, к подведению итогов работы за год.

4. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом представляются следующие документы:

- для поощрения граждан и работников: представление (ходатайство) с указанием фамилии, полного имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, занимаемой должности, места работы представляемого для поощрения лица, краткого изложения его конкретных достижений и заслуг;

- для поощрения коллективов: представление (ходатайство) с указанием полного наименования предприятия, организации, учреждения, фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) его руководителя, краткой характеристики деятельности предприятия, организации, учреждения, сведений о социально-экономических и иных достижениях и заслугах коллектива.

5. Представление о поощрении Благодарственным письмом вносят:

- заместители министра, руководители структурных подразделений министерства;

- руководители органов государственной власти, территориальных органов федеральных служб и федеральных агентств в Сахалинской области, главы администраций муниципальных образований (в их отсутствие - лица, исполняющие их обязанности);

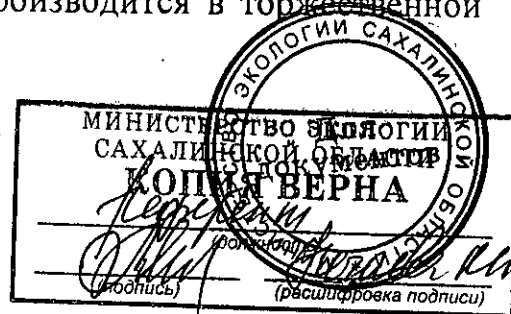
- руководители коллективов независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (в их отсутствие - лица, исполняющие их обязанности).

6. Представление (ходатайство) вносится для рассмотрения в министерство не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты поощрения Благодарственным письмом.

7. Благодарственное письмо подписывается министром экологии Сахалинской области, в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности.

Подпись скрепляется гербовой печатью с изображением герба Сахалинской области.

9. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке.



10. Оформление Благодарственных писем осуществляется отделом организационного, правового и кадрового обеспечения деятельности министерства.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
КОПИИ
СЕРИИ ДОКУМЕНТОВ
(подпись) (подпись)
(подпись) (подпись)

