



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 09.09.2021 № 272-н

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области

В целях реализации пункта 10 статьи 8, пункта 1 статьи 10 и статьи 27 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Перечнем услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2014 № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг», Примерным порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 935н, Примерным порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 938н, Примерным порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты 3.11-80(п)(Версия)

Российской Федерации от 24.11.2014 № 939н, Законом Сахалинской области от 26.12.2014 № 97-ЗО «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Сахалинской области»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 08.08.2016 № 16-н «Об утверждении Порядка признания граждан нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и предоставления мест в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 18.10.2016 № 52-н «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 08.08.2016 № 16-н «Об утверждении Порядка признания граждан нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и предоставления мест в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 19.10.2018 № 194-н «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 08.08.2016 № 16-н «Об утверждении Порядка признания граждан нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и предоставления мест в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 01.08.2019 № 131-н «О внесении изменений в приказы министерства социальной защиты Сахалинской области по вопросам социального обслуживания граждан»;

- пункты 1 – 3 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 25.12.2019 № 232-н «О внесении изменений в приказы министерства социальной защиты Сахалинской области по вопросам социального обслуживания граждан»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 23.11.2020 № 325-н «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социальной защиты Сахалинской области по вопросам социального обслуживания граждан»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.12.2014 № 117-н «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.02.2015 № 12-н «О внесении изменений в Порядки предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.08.2015 № 116-н «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.12.2014 № 117-н «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 11.03.2016 № 34-н «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.12.2014 № 117-н «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;

- пункты 2 и 3 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 26.09.2016 № 44-н «О введении сертификата на реабилитацию лиц, зависимых от употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психоактивных веществ и алкоголя)»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.03.2018 № 31-н «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.12.2014 № 117-н «Об

утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 14.08.2018 № 132-н «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.12.2014 № 117-н «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 25.02.2019 № 33-н «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.12.2014 № 117-н «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 № 272-н

ПОРЯДОК

предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Сахалинской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области (далее – Порядок) устанавливает процедуру признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании уполномоченным органом в сфере социального обслуживания и уполномоченными организациями в сфере социального обслуживания, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, а также требования к предоставлению социальных услуг во всех формах социального обслуживания заявителям и получателям социальных услуг.

1.2. Уполномоченным органом в сфере социального обслуживания Сахалинской области является министерство социальной защиты Сахалинской области (далее – Министерство).

Уполномоченными организациями в сфере социального обслуживания Сахалинской области (далее – Уполномоченные организации) являются поставщики социальных услуг, с которыми Министерство заключило соглашение о передаче полномочий на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и на составление индивидуальной программы.

Перечень Уполномоченных организаций содержится в приложении № 1 к Порядку, а также в реестре поставщиков социальных услуг Сахалинской области, размещенном на официальном сайте Министерства по адресу <https://msz.admsakhalin.ru/reestr/>.

1.3. Термины и определения, используемые в Порядке:

- поставщики социальных услуг – организации социального обслуживания и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области;

- заявители – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, беженцы, постоянно или временно проживающие (пребывающие) на территории Сахалинской области, обратившиеся с заявлением о предоставлении социальных услуг в Министерство или Уполномоченную организацию;

- организации, осуществляющие прием документов – поставщики социальных услуг, осуществляющие прием и передачу сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, в Министерство или Уполномоченную организацию, в том числе негосударственные организации, которые заключили с Министерством соглашение об информационном взаимодействии в рамках функционирования информационной автоматической системы «Адресная социальная помощь» (далее – соглашение об информационном взаимодействии);

- лица, признанные нуждающимися в социальном обслуживании – заявители, которые в соответствии с Порядком признаны Министерством или Уполномоченными организациями нуждающимися в социальном обслуживании и имеют на руках действующую индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа);

- получатели социальных услуг – лица, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги;

- объем социальных услуг – максимальное количество услуг за установленный в индивидуальной программе временной интервал (периодичность) (календарный день, рабочий день, месяц, квартал, год).

Другие термины и определения используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 28.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Закон № 442-ФЗ).

1.4. Порядок устанавливает требования к следующим действиям, необходимым для предоставления социальных услуг:

1) информирование о порядке предоставления социальных услуг, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

2) принятие заявления и документов, подтверждающих нуждаемость в социальном обслуживании;

3) разъяснение заявителю или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятия решения о предоставлении социальных услуг;

4) анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг и принятие решения о предоставлении социального обслуживания либо решения об отказе в предоставлении социального обслуживания;

5) определение индивидуальной потребности в социальных услугах и составление индивидуальной программы;

6) ведение учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

7) предоставление мест в организациях социального обслуживания;

8) заключение договора о предоставлении социальных услуг между рекомендованным поставщиком социальных услуг и заявителем (представителем) (далее – договор);

9) предоставление получателю социальных услуг социального обслуживания в соответствии с заключенным договором и стандартами, установленными Порядком;

10) ведение учета получателей социальных услуг и предоставленных им социальных услуг;

11) прекращение предоставления социальных услуг.

1.5. Порядок обязателен для исполнения поставщиками социальных услуг.

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСЛОВИЯ ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ ЛИЦ С УЧЕТОМ ОГРАНИЧЕНИЙ ИХ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Условия предоставления социальных услуг

2.1.1. Предоставление социального обслуживания осуществляется на условии информированного добровольного согласия. При обращении за предоставлением социальных услуг заявители имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- участие в составлении индивидуальных программ.

2.1.2. Специалисты Министерства и Уполномоченных организаций при обращении заявителей по вопросам предоставления социальных услуг, а также в ходе подачи документов, необходимых для приема на обслуживание, предоставляют информацию по следующим вопросам:

- условиях предоставления социальных услуг, в том числе об основаниях признания заявителей нуждающимися в социальном обслуживании, и отказе в социальном обслуживании;

- состава сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и способах их получения;
- порядке признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании;
- определения индивидуальной потребности в социальных услугах, в том числе форм социального обслуживания и перечня рекомендованных поставщиков социальных услуг, составления индивидуальной программы;
- условиях и размере оплаты социальных услуг;
- порядке заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- порядке приема на обслуживание;
- стандартов предоставления социальных услуг;
- порядка прекращения обслуживания.

2.1.3. Консультации могут предоставляться устно (при личном обращении или по телефону), письменно (в том числе по электронной почте), посредством размещения сведений на информационных стендах и официальных Интернет-сайтах Министерства и Уполномоченных организаций, в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области) и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

2.1.4. Добровольное согласие на социальное обслуживание подтверждается личной подписью заявителя в заявлении о предоставлении социальных услуг (далее – заявление) либо его законного представителя (родители несовершеннолетних заявителей, опекуны, усыновители, а в случае их временного отсутствия - органы опеки и попечительства).

В случаях, когда заявитель по состоянию здоровья не может самостоятельно подписать заявление, согласие на социальное обслуживание

подтверждается нотариусом либо комиссией организации социального обслуживания или медицинской организации, возглавляемой руководителем указанной организации.

2.1.5. Заявители вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг лично либо через законного представителя или доверенного лица на основании доверенности. При этом личное участие заявителей не лишает их права действовать через законного представителя или доверенного лица, равно как и участие законного представителя или доверенного лиц не лишает заявителей права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

2.1.6. Заявители признаются нуждающимся в социальном обслуживании по основаниям, указанным в подразделе 2.3 настоящего раздела Порядка.

2.1.7. Вопрос о предоставлении социального обслуживания рассматривается на основании заявления, поданного в письменной или электронной форме, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), в адрес Министерства или Уполномоченной организации, а также представленных сведений и документов, указанных в подразделе 3.1 раздела 3 Порядка с учетом жизненной ситуации заявителя.

2.1.8. Отказ в социальном обслуживании, в том числе временный осуществляется по основаниям, указанным в подразделе 2.4 настоящего раздела Порядка.

2.1.9. Сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, подаются в соответствии с подразделом 3.2 раздела 3 Порядка. Порядок и сроки рассмотрения документов указан в подразделе 3.3 раздела 3 Порядка.

2.1.10. Заявителям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, предоставляются социальные услуги, утвержденные Законом

Сахалинской области от 26.12.2014 № 97-ЗО «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Сахалинской области» (далее – Перечень социальных услуг).

2.1.11. Социальные услуги представляются гражданам с целью улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширении возможностей самостоятельно обеспечивать основные жизненные потребности.

С учетом условий жизнедеятельности гражданина и индивидуальной потребности социальное обслуживание может быть направлено на обеспечение ухода и (или) присмотра, комплексную социальную реабилитацию и адаптацию через восстановление физического, психического и духовного здоровья, повышение личностного и социального статуса, а также на содействие созданию оптимальной среды жизнедеятельности, в том числе путем предоставления доступа к социально значимым услугам, привлечения к полноценному участию в жизни общества на основе социально-позитивной профессиональной, общественной и досуговой деятельности.

2.1.12. Социальные услуги предоставляются заявителям на основании индивидуальной программы, составленной Министерством или Уполномоченной организацией. Индивидуальная программа составляется с учетом индивидуальной потребности в социальных услугах, определенной в соответствии подразделом 3.4 раздела 3 Порядка.

2.1.13. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между заявителем и поставщиком социальных услуг в соответствии с подразделом 4.2 раздела 4 Порядка. К договору прилагается индивидуальная программа, являющаяся его неотъемлемой частью.

2.1.14. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в объеме, сроки, с периодичностью и на условиях (бесплатно, за плату или частичную плату), установленных индивидуальной программой и договором.

2.1.15. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату указаны в подразделе 4.5 раздела 4 Порядка.

2.1.16. Поставщики социальных услуг обеспечивают предоставление социальных услуг в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг, в том числе показателями качества, установленными подразделом 4.6 раздела 4 Порядка.

2.1.17. Социальные услуги предоставляются при условии соблюдения прав получателей социальных услуг и исполнения ими обязанностей, предусмотренными подразделом 4.9 раздела 4 Порядка.

2.1.18. Поставщики организуют социальное обслуживание с учетом обеспечения условий доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, предусмотренных подразделом 2.2 настоящего раздела Порядка, и в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг, установленными разделом 4 Порядка.

2.1.19. Прекращение социального обслуживания осуществляется в соответствии с подразделом 4.12 раздела 4 Порядка.

2.2. Условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности

2.2.1. При предоставлении социальных услуг поставщики социальных услуг должны обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг из числа инвалидов и других лиц, имеющих ограничения жизнедеятельности, в частности, обеспечить:

1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-

колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников (при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения);

4) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

5) оказание иных видов посторонней помощи;

6) своевременное получение полноценной и качественной информации, позволяющей ориентироваться в пространстве, использовать оборудование (в том числе для самообслуживания), получать услуги, участвовать в трудовом и обучающем процессе.

2.2.2. Здания и помещения организаций социального обслуживания должны строиться (для вновь возводимых объектов), перестраиваться и оборудоваться специальными приспособлениями (пандусы, подъемники, лифты, поручни и т.п.) в соответствии с нормами СНИПов и СанПиН, устанавливающими требования к доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения.

Проектные решения, предназначенные для маломобильных получателей социальных услуг; должны обеспечивать повышенное качество среды обитания при соблюдении:

1) беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных Получателей услуг по территории организации социального обслуживания ко входу в здание с учетом требований к доступности;

2) досягаемости ими кратчайшим путем снаружи и внутри зданий стационарных организаций к объектам социальной инфраструктуры внутри и беспрепятственности перемещения по ним;

3) безопасности путей движения (в том числе эвакуационных и путей спасения), а также мест социальной инфраструктуры;

4) эвакуации людей из здания или в безопасную зону до возможного нанесения вреда их жизни и здоровью вследствие воздействия опасных факторов;

5) обеспечения оборудования кабинетов и помещений, в которых осуществляется предоставление социальных услуг, специальными приспособлениями, обеспечивающими качество предоставления социальных услуг маломобильным Получателям услуг;

6) удобства и комфорта среды жизнедеятельности для всех групп Получателей услуг.

2.2.3. На территории, прилегающей к зданию организации социального обслуживания, должны оборудоваться в установленном порядке места для парковки автотранспортных средств. На парковках выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

2.3. Основания для признания заявителей нуждающимися в социальном обслуживании

2.3.1. Заявитель признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства,

которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности (далее – основания для обслуживания):

1) частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

3) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

4) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

5) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

6) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

7) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8) отсутствие работы и средств к существованию;

9) наличие трудностей, связанных со стихийными бедствиями, пожарами, катастрофами, вооруженными и межэтническими конфликтами и другими чрезвычайными ситуациями;

10) наличие проблем, связанных с социализацией у лиц, не достигших возраста двадцати трех лет и завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

11) отсутствие условий для реализации основных жизненных потребностей граждан, достигших пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет), не имеющих трудоспособных родственников, обязанных содержать их по закону, и проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям;

12) нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;

13) многоплодная беременность и рождение одновременно троих и более детей;

14) наличие проблем, связанных с социальной адаптацией, у лиц, зависимых от употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя).

2.3.2. Форма или формы социального обслуживания устанавливаются с учетом индивидуальной потребности в социальных услугах, определенной в соответствии с подразделом 3.4 раздела 3 Порядка.

2.4. Основания для отказа в социальном обслуживании

2.4.1. Заявителю отказывается в социальном обслуживании, в том числе временно в следующих случаях:

1) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

2) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1.1 подразделе 3.1 раздела 3 Порядка с учетом оснований для обслуживания заявителя и целей социального обслуживания, за исключением:

- документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ), указанных в пункте 3.1.5 подраздела 3.1 раздела 3 Порядка;

- документов, необходимых для предоставления срочных социальных услуг в целях неотложной помощи, указанных в пункте 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 Порядка;

3) отсутствие оснований для обслуживания, указанных в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 настоящего раздела Порядка;

4) отсутствие индивидуальной потребности в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – стационарная форма), определенной в соответствии с подразделом 3.4 раздела 3 Порядка, – при подаче заявления о предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

5) наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в соответствии с медицинским заключением:

- по форме, утвержденной Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»;

- по формам №№ 2 – 4 к Порядку;

6) отсутствие показаний к реабилитации согласно медицинскому заключению по формам № 2 и № 4 к Порядку;

7) подача заявления лицом, признанным в установленном порядке недееспособным, о предоставлении социальных услуг в стационарной форме в реабилитационном центре для совершеннолетних инвалидов или другой организации социального обслуживания совершеннолетних лиц, на которую в соответствии с ее типом (видом) и учредительными документами не могут быть возложены обязанности опекуна (попечителя), в том числе временно.

2.4.2. Заявитель или получатель социальных услуг, которому было отказано в предоставлении социального обслуживания в связи наличием медицинских противопоказаний, имеет право повторно обратиться за получением социальных услуг (возобновлением социального обслуживания) после получения нового медицинского заключения, содержащего сведения об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

2.4.3. При отказе в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме и при наличии индивидуальной потребности в социальном обслуживании в другой форме(ах), определенной в соответствии с подразделом 3.4 раздела 3 Порядка, заявителю предлагается обслуживание в другой форме(ах).

III. ОБРАЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБСЛУЖИВАНИЕ

3.1. Перечень документов и информации, которые должен представить заявитель, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются заявителем по собственной инициативе

3.1.1. Перечень сведений и документов, которые должен представить заявитель с целью признания нуждающимся в социальном обслуживании, следующий:

1) заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н (далее – заявление);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорта гражданина РФ), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, документ, удостоверяющий личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на

жительство в Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации, удостоверение беженца, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца) или свидетельство о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет) либо справка об утрате документа, удостоверяющего личность, выданная в установленном порядке органами внутренних дел;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица (при обращении законного представителя или доверенного лица);

4) документ или сведения, подтверждающие место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя и законного представителя (при обращении законного представителя) на территории Сахалинской области (свидетельство (справка) о регистрации по месту проживания (пребывания) либо сведения из паспорта);

5) документы (сведения) об условиях проживания заявителя;

6) документы (сведения) о доходах заявителя и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (за исключением заявителей, которым социальные услуги предоставляются бесплатно вне зависимости от размера дохода в соответствии с приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.09.2017 № 129-н «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»);

7) документы установленного образца, подтверждающие право на внеочередной и преимущественный (первоочередной) прием на социальное

обслуживание в соответствии с пунктами 3.5.8 и 3.5.9 подраздела 3.5 настоящего раздела Порядка (при наличии);

8) индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы);

9) документы (сведения), подтверждающие нуждаемость в социальном обслуживании, соответственно жизненной ситуации заявителя и целям социального обслуживания (при отсутствии подтверждающих документов сведения указываются в заявлении):

9.1) при полной или частичной утрате способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, с целью ежедневного ухода, социальной реабилитации и абилитации в условиях постоянного, временного или пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги по уходу в стационарной форме, в том числе в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, пансионатах, психоневрологических интернатах детских домах-интернатах для умственно отсталых детей и других аналогичных организациях (далее – стационарные организации):

- заключение уполномоченной медицинской организации о состоянии здоровья заявителя и отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию (далее – медицинское заключение) по форме № 1 к Порядку;

- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о рекомендуемом типе стационарной организации (для дееспособных лиц заключение должно содержать сведения об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным);

- выписка из истории болезни (выписка из медицинской карты пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях, выписка из медицинской карты стационарного больного, выписной эпикриз, заключение

медицинской организации, выписка из истории развития ребенка, выписка из медицинской карты ребенка, воспитывающегося в доме ребенка, выписка из медицинской карты ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов (для лиц, имеющих психические расстройства, выписка составляется врачом-психиатром));

- решение суда о признании гражданина недееспособным (для недееспособных лиц);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости получения социального обслуживания в стационарной организации для умственно отсталых детей (для несовершеннолетних лиц);

9.1.1) при направлении в стационарные организации общего типа со специальным социальным обслуживанием, дополнительно предоставляются:

- решение суда об установлении административного надзора (при наличии);

- справка об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора (при наличии);

- предписание, выданное администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия (при наличии);

- документы или сведения о привлечении заявителя к административной ответственности за нарушение общественного порядка либо бродяжничество и попрошайничество (при наличии);

- сведения о неоднократном и грубом нарушении заявителем правил внутреннего распорядка в стационарной организации социального обслуживания общего типа (при наличии);

9.2) при полной или частичной утрате способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу наличия

инвалидности или заболевания, травмы с целью социальной реабилитации и абилитации в реабилитационных центрах для инвалидов, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями и других аналогичных организациях для детей и взрослых (далее – реабилитационные центры для инвалидов) в условиях дневного пребывания, временного круглосуточного проживания или на дому:

- медицинское заключение по форме № 2 к Порядку;
- анкета по форме № 5 к Порядку;
- сведения о наличии инвалидности, о разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);

- выписка из истории болезни (выписка из медицинской карты пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях, выписка из медицинской карты стационарного больного, выписной эпикриз, заключение медицинской организации, выписка из истории развития ребенка, выписка из медицинской карты ребенка, воспитывающегося в доме ребенка, выписка из медицинской карты ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов (для лиц, имеющих психические расстройства, выписка составляется врачом-психиатром)), содержащая сведения о необходимости в прохождении курса социальной реабилитации и абилитации инвалиду (ребенку-инвалиду) либо лицу, не имеющему инвалидности, нуждающемуся в реабилитации в раннем периоде после перенесенного инсульта, эндопротезирования суставов, оперативного лечения головного или спинного мозга, травм и их осложнений (заболевания и травмы опорно-двигательного аппарата), выданная не позднее 12 месяцев со дня установления диагноза, получения травмы или проведения оперативного лечения, повлекшего необходимость в реабилитации;

- заключение медицинской организации (в том числе выписка из истории болезни, выписной эпикриз) или реабилитационного центра для

инвалидов, содержащее сведения о необходимости прохождения повторного курса реабилитации через определенный промежуток времени (при наличии);

9.3) при полной или частичной утрате способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, с целью оказания периодической помощи в быту на дому, а также с целью социальной реабилитации и абилитации, организации досуга, повышения коммуникативного потенциала в условиях дневного пребывания в организации социального обслуживания или на дому:

- медицинское заключение по форме № 3 к Порядку;
- сведения о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированными заявителем, подтвержденными документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния (при наличии родственников, проживающих совместно с заявителем);

9.4) при полной утрате способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, с целью ежедневного ухода на дому (в рабочие дни):

- медицинское заключение по форме № 3 к Порядку;
- сведения о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированными заявителем, подтвержденными документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния (при наличии родственников, проживающих совместно с заявителем);

- справка с места работы о графике работы и рабочем времени на каждого члена семьи, проживающего совместно с заявителем (в случае совместного проживания с членами семьи);

9.5) при полной или частичной утрате способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, с целью предоставления социальных услуг по сопровождаемому проживанию в форме на дому и полустационарной форме с предоставлением площади жилого помещения в домах для ветеранов и инвалидов:

- медицинское заключение по форме № 3 к Порядку;
- удостоверение ветерана труда и (или) ветерана труда Сахалинской области;
- сведения об установлении инвалидности (при наличии);

9.6) при полной или частичной утрате способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, с целью предоставления транспортных услуг для доставки к социально значимым объектам, в том числе службой инвотакси (в случае, если другие социальные услуги не требуются):

- сведения о трудностях в самостоятельном передвижении в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

9.7) при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе:

- персональные данные инвалида(ов) (ФИО, дата рождения, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС), являющегося членом семьи заявителя, сведения о наличии у него (них) инвалидности и родственных отношениях инвалида(ов) с заявителем;

- медицинские документы (заключения, выписки из истории болезни, эпикриз, ИПРА и т.п.), содержащие сведения о необходимости постоянного постороннего ухода за инвалидом(ами);

9.8) при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации, в случае самостоятельного обращения несовершеннолетнего за оказанием социальной помощи либо, если несовершеннолетний был доставлен в организацию социального обслуживания по направлению органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы профилактики), установленных частью 3 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Закон № 120-ФЗ), документы подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия либо через законных представителей ребенка, в том числе следующие:

- медицинские документы (заключения, выписки из истории болезни, эпикриз, ИПРА и т.п.), содержащие сведения о трудностях в социальной адаптации несовершеннолетнего и необходимости его социальной реабилитации (при наличии);

- документы или сведения из органов профилактики, содержащие информацию о трудностях в социальной адаптации несовершеннолетнего и необходимости его социальной реабилитации (при наличии);

- другие сведения, соответствующие жизненной ситуации заявителя (при наличии);

9.9) при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации, в случае обращения за социальной помощью родителей (законных представителей) указанного ребенка (детей):

- персональные данные ребенка или детей (ФИО, дата рождения, номер СНИЛС), испытывающих трудности в социальной адаптации, и родственных отношениях ребенка (детей) с заявителем;

- сведения о наличии (отсутствии) у ребенка (детей) инвалидности;

- медицинские документы (заключения, выписки из истории болезни, эпикриз, ИПРА и т.п.), содержащие сведения о трудностях в социальной адаптации несовершеннолетнего и необходимости его социальной реабилитации (при наличии);

- документы или сведения из органов профилактики, содержащие информацию о трудностях в социальной адаптации несовершеннолетнего и необходимости его социальной реабилитации (при наличии);

- другие сведения, соответствующие жизненной ситуации заявителя (при наличии);

9.10) при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

- персональные данные ребенка или детей (ФИО, дата рождения, номер СНИЛС), испытывающих трудности в социальной адаптации, сведения о наличии (отсутствии) у него (них) инвалидности и родственных отношениях ребенка (детей) с заявителем (указываются в заявлении);

- документы или сведения о невозможности ухода за ребенком (детьми) (справка с места работы, документы о разводе, о смерти или отсутствии одного из родителей и т.п.);

- документы или сведения из органов профилактики об отсутствии попечения (при отсутствии попечения);

- другие сведения, соответствующие жизненной ситуации заявителя (при наличии);

9.11) при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими

пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье:

- документы или сведения из органов внутренних дел, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, медицинские документы, о заболеваниях членов семьи и наличии с ними внутрисемейного конфликта, насилия;

- документы или сведения об утрате документа, удостоверяющего личность, о потере, порче, хищении и т.п. документов на получение мер социальной поддержки (при наличии);

- другие сведения, соответствующие жизненной ситуации заявителя (при наличии);

9.12) при отсутствии определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- анкета по форме № 5 к Порядку;

- сведения из паспорта либо свидетельство о снятии с регистрационного учета по месту жительства или пребывания (при наличии);

- справка или сведения о завершении пребывания в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при наличии);

- документы или сведения о невозможности дальнейшего проживания заявителя в жилом помещении, в том числе принадлежащем ему на праве собственности, в связи с признанием его ветхим или аварийным, непригодным для проживания вследствие стихийного бедствия, пожара, катастрофы, землетрясения, вооруженных и межэтнических конфликтов или других чрезвычайных ситуаций, выдаваемые соответствующими уполномоченными органами (МЧС, органами местного самоуправления, управляющими компаниями, экспертными учреждениями и т.д.) или поступившие из средств массовой информации (при наличии);

- документы или сведения об утрате документа, удостоверяющего личность, о потере, порче, хищении и т.п. документов на получение мер социальной поддержки (при наличии);

- другие сведения, соответствующие жизненной ситуации заявителя (при наличии);

9.13) при отсутствии работы и средств к существованию:

- сведения о постановке гражданина на учет учреждениями службы занятости населения в качестве безработного или сведения об обращении заявителя в учреждения службы занятости населения с целью поиска подходящей работы;

- сведения о постановке гражданина на учет в органах социальной защиты в качестве малоимущего (при наличии);

- трудовая книжка с записью об увольнении (при наличии);

- справка о прохождении обучения по очной форме (при наличии);

- документы или сведения о потере кормильца (при наличии);

- документы или сведения, подтверждающие утрату трудоспособности вследствие заболевания, аварии, травмы, несчастного случая на производстве и т.п. и нахождение в течение длительного времени на лечении (реабилитации) с последующей утратой дохода (при наличии);

- документы или сведения о невыплате или задержке выплаты заработной платы либо выплате заработной платы в размере ниже прожиточного минимума, установленного в Сахалинской области для соответствующей социально-демографической группы населения (при наличии);

- документы или сведения о хищении имущества, краже, воровстве, ограблении и т.п. (при наличии);

- документы или сведения об утрате документа, удостоверяющего личность, о потере, порче, хищении и т.п. документов на получение мер социальной поддержки (при наличии);

- другие сведения, соответствующие жизненной ситуации заявителя (при наличии);

9.14) при наличии трудностей, связанных со стихийными бедствиями, пожарами, катастрофами, вооруженными и межэтническими конфликтами и другими чрезвычайными ситуациями:

- документы или сведения о признании заявителя пострадавшим в результате стихийного бедствия, пожара, катастрофы, землетрясения, вооруженных и межэтнических конфликтов или других чрезвычайных ситуаций, в том числе об утрате или порче имущества, причинения вреда здоровью, потери кормильца, о признании жилого помещения ветхим или аварийным, непригодным для проживания, выдаваемые соответствующими уполномоченными органами (МЧС, органами местного самоуправления, управляющими компаниями, экспертными учреждениями и т.д.) или поступившие из средств массовой информации (при наличии);

- документы или сведения о возбуждении уголовного дела по факту причинения вреда жизни и здоровью заявителя и т.п. (при наличии);

- документы или сведения об утрате документа, удостоверяющего личность, о потере, порче, хищении и т.п. документов на получение мер социальной поддержки (при наличии);

- другие сведения, соответствующие жизненной ситуации заявителя (при наличии);

9.15) при наличии проблем, связанных с социализацией у лиц, не достигших возраста двадцати трех лет и завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- справка или сведения о завершении пребывания в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- документы или сведения из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, содержащие сведения о трудностях в социальной адаптации (при наличии);

- документы или сведения об утрате документа, удостоверяющего личность, о потере, порче, хищении и т.п. документов на получение мер социальной поддержки (при наличии);

- другие сведения, соответствующие жизненной ситуации заявителя (при наличии);

9.16) при отсутствии условий для реализации основных жизненных потребностей граждан, достигших пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет), не имеющих трудоспособных родственников, обязанных содержать их по закону, и проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям:

- документы или сведения о проживании в помещении, не отвечающем установленным требованиям, либо о признании жилого помещения непригодным для проживания вследствие признания его ветхим или аварийным, выдаваемые соответствующими уполномоченными органами (МЧС, органами социальной защиты населения, органами местного самоуправления, управляющими компаниями, экспертными учреждениями и т.д.);

- другие сведения, соответствующие жизненной ситуации заявителя (при наличии);

- при потребности в ежедневном уходе и социальной реабилитации (абилитации) в условиях постоянного, временного или пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания в стационарной организации социального обслуживания дополнительно предоставляются документы, указанные в подпункте 9.1 настоящего подраздела Порядка;

9.17) при нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних:

- сведения о нарушении прав и законных интересов, поступившие от несовершеннолетнего заявителя или его законного представителя;

- документы или сведения из органов профилактики, содержащие информацию о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних;

- другие сведения, соответствующие жизненной ситуации заявителя (при наличии);

9.18) при многоплодной беременности и рождении одновременно троих и более детей:

- справка от врача-гинеколога о многоплодной беременности (при наличии);

- свидетельства или сведения о рождении детей либо справка из роддома о рождении одновременно троих и более детей (при наличии).

9.19) при наличии проблем, связанных с социальной адаптацией, у лиц, зависимых от употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя) (далее – ПАВ-зависимые):

- медицинское заключение по форме № 4 к Порядку;

- выписка из истории болезни (при наличии);

- анкета по форме № 6 к Порядку;

- решение суда о возложении на осужденного, признанного больным наркоманией, обязанности пройти социальную реабилитацию (при наличии).

3.1.2. Заявитель, нуждающийся в социальных услугах в целях неотложной помощи, предоставляет документы и (или) сведения, указанные в подпунктах 1 – 5, 9.10 – 9.13, 9.16 и 9.17 пункта 3.1.1 настоящего подраздела Порядка с учетом оснований для обслуживания. При этом представление неполного комплекта документов не является основанием для отказа в предоставлении срочных социальных услуг в целях неотложной помощи.

3.1.3. Заявители или их законные представители несут ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.4. В случае отсутствия подтверждающих документов заявитель указывает сведения, необходимые для предоставления социальных услуг, в заявлении.

3.1.5. Перечень документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством единой государственной информационной системы социального обеспечения:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя из Пенсионного фонда Российской Федерации;

2) сведения об инвалидности и индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида;

3) документы, выдаваемые органами социальной защиты, о постановке гражданина на учет в качестве малоимущего;

4) сведения о доходах заявителя и проживающих совместно с ним членов его семьи за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления, о размере выплат из органов социальной защиты, Пенсионного Фонда Российской Федерации, Пенсионного Фонда Министерства внутренних дел и других ведомственных и негосударственных Пенсионных Фондов Российской Федерации (включая пенсию, доплаты к пенсии и социальные выплаты, за исключением компенсаций и выплат по уходу за инвалидом), а также из Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

5) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и лиц, указанных заявителем в заявлении;

6) сведения о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированными заявителем, подтвержденными документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния (при необходимости социального обслуживания в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому);

7) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

8) документы или сведения о признании жилого помещения ветхим или аварийным, непригодным для проживания вследствие стихийного

бедствия, пожара, катастрофы, землетрясения, вооруженных и межэтнических конфликтов или других чрезвычайных ситуаций, выдаваемые МЧС России, органами местного самоуправления;

9) документы или сведения, выдаваемые учреждениями службы занятости населения о постановке заявителя на учет в качестве безработного;

10) документы или сведения об обращении заявителя в учреждения службы занятости населения с целью поиска подходящей работы;

11) сведения об освобождении заявителя из мест лишения свободы;

12) документы или сведения о приеме заявления либо возбуждении уголовного дела по факту хищения имущества кражи, воровства, ограбления и т.п. в отношении заявителя, выдаваемые органами внутренних дел, прокуратуры, следствия;

13) документы или сведения из органов внутренних дел о постановке заявителя на учет для осуществления административного надзора;

14) документы или сведения из органов внутренних дел о привлечении заявителя к административной ответственности за нарушение общественного порядка либо бродяжничество и попрошайничество;

15) сведения из стационарной организации социального обслуживания общего типа о неоднократном и грубом нарушении заявителем правил внутреннего распорядка.

3.1.6. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), подлежащие получению межведомственного информационного взаимодействия, указанные в пункте 3.1.5 настоящего подраздела Порядка.

3.2. Порядок подачи и требования к документам, основания для отказа в приеме документов

3.2.1. Заявление и документы могут быть поданы:

- 1) лично на бумажном носителе;
- 2) в электронной форме.

3.2.2. Перечень документов, формы заявления и медицинских заключений можно получить в лично в Министерстве и в организациях, осуществляющих прием документов, согласно приложению № 2 к Порядку, а также через официальный сайт Министерства (<https://msz.admsakhalin.ru/>, раздел «Прием в дом-интернат и другие учреждения социального обслуживания») и Портал Госуслуг.

3.2.3. При личном обращении документы подаются:

1) в многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

2) в Министерство – в случае подачи заявления лицами, проживающими в г. Южно-Сахалинске, нуждающимися в ежедневном уходе и социальной реабилитации и (или) абилитации, полностью или частично утратившими способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности в условиях постоянного, временного или пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания в стационарных организациях;

3) в отделения государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области» по месту жительства (далее – Центр социального обслуживания) или в организации, оказывающие социальные услуги, с учетом целей обслуживания.

3.2.4. Информация о местонахождении, контактных телефонах и графике работы Министерства и организаций, осуществляющих прием документов при личном обращении, в том числе с учетом целей обслуживания, содержится в приложении № 2 к Порядку.

3.2.5. Заявление документы в электронном виде подаются через «Личный кабинет» заявителя с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и

муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее – Портал госуслуг) по следующим адресам:

<http://rgu.admsakhalin.ru>;

www.gosuslugi.ru.

3.2.6. При подаче заявления через многофункциональный центр и Портал госуслуг прием и регистрацию документов осуществляет Центр социального обслуживания.

3.2.7. К предоставляемым документам предъявляются следующие требования:

1) в документах не должно быть подчисток, неразборчивых надписей, исправлений, за исключением исправлений, заверенных надлежащим образом;

2) при личном обращении заявление, анкеты и медицинские заключения (в том числе результаты анализов, выписки из истории болезни, заключения врачебной комиссии и т.п.), а также направления органов профилактики подаются в оригинале, остальные документы могут быть представлены в виде заверенных в установленном порядке копий. Незаверенные копии документов предоставляются с одновременным предъявлением оригиналов;

3) заявитель вправе подавать оригиналы документов для просмотра и снятия копии специалистами организаций, осуществляющих прием документов;

4) к документам, представленным в электронном виде, предъявляются следующие требования:

а) для подписания заявления и документов используется простая электронная подпись (в соответствии с требованиями части 3 статьи 21.2 Закона № 210-ФЗ);

б) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб; максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

в) файлы представляются в следующих форматах: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls,xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip; документы других форматов не принимаются;

г) документы в формате pdf должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, качеством не менее 200 точек на дюйм, с визуальным отображением всех аутентичных признаков подлинности: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка и других реквизитов документа, которые установлены для представляемых документов;

д) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла; допускается подача документов в виде многостраничного pdf.;

е) количество файлов должно соответствовать количеству предоставляемых документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

ж) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

3.2.8. Министерство или организация, осуществляющая прием документов, отказывает в приеме документов в следующих случаях:

1) отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя, либо выданной в установленном законом порядке органами внутренних дел справки об утрате документа, удостоверяющего личность, или отказ предъявить указанные документы сотрудникам Министерства, Уполномоченных организаций либо поставщикам социальных услуг, ответственным за прием документов;

2) лицо, подписавшее заявление, не обладает правом подписи заявления от имени заявителя (не является его законным представителем либо доверенным лицом);

3) представленные документы имеют истекший срок действия;

4) в представленных документах содержатся подчистки, неразборчивые надписи, исправления, за исключением исправлений, заверенных надлежащим образом.

3.2.9. Министерство, Уполномоченные организации и организации, осуществляющие прием документов, не вправе требовать от заявителя или его законного представителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Порядком;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов персонального хранения, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ;

2) представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, Учреждения, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Министерства, Учреждения, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

3.2.10. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении социальных услуг.

3.2.11. Прием заявления и документов осуществляется на бесплатной основе.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения поданных документов и принятия решения о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в социальном обслуживании

3.3.1. Регистрация заявления и документов осуществляется в день их поступления в организацию, осуществляющую прием документов. Заявление и документы регистрируются одновременно.

3.3.2. В течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления организация, осуществляющая прием документов, проводит обследование

условий жизнедеятельности заявителя с целью оценки условий и обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности и определения индивидуальной потребности в социальных услугах.

3.3.3. По результатам обследования условий жизнедеятельности заявителя составляется акт по форме № 7 к Порядку.

3.3.4. При решении вопроса о предоставлении социального обслуживания несовершеннолетним и недееспособным гражданам к рассмотрению принимаются акты обследования условий жизнедеятельности, составленные специалистами органов опеки и попечительства (при наличии).

3.3.5. Обследование условий жизнедеятельности не проводится в отношении следующих заявителей:

1) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в социальной реабилитации и (или) абилитации в условиях дневного пребывания или временного круглосуточного проживания в реабилитационных центрах для инвалидов;

2) лиц БОМЖ;

3) лиц, нуждающихся в безотлагательном предоставлении социальных услуг в условиях временного проживания в организациях для лиц БОМЖ, приютах для женщин с детьми, кризисных центрах для женщин;

4) лиц, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг в целях неотложной помощи.

Оценка условий и обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности указанных лиц, осуществляется на основании анкеты по форме № 5 к Порядку.

3.3.6. В случае непредставления заявителем документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанных в пункте 3.1.5 подраздела 3.1 настоящего раздела Порядка, организация, осуществляющая прием документов, направляет соответствующие запросы.

3.3.7. На основании документов, предоставленных заявителем, документов, полученных в ходе межведомственного информационного взаимодействия, акта обследования условий жизнедеятельности заявителя (анкеты об условиях жизнедеятельности заявителя), формируется личное дело заявителя, в том числе электронное личное дело с использованием информационной автоматизированной системы «Адресная социальная помощь» (далее – ИАС «АСП»).

3.3.8. Электронное личное дело формируют:

- Министерство – при необходимости предоставления социальных услуг у поставщика социальных услуг, который не заключил с Министерством соглашения об информационном взаимодействии;

- Центр социального обслуживания – при подаче заявления о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – в форме на дому), услуг по ежедневному уходу и социальной реабилитации и (или) абилитации в условиях круглосуточного постоянного, временного или пятидневного (в неделю) проживания в стационарных организациях и в реабилитационных центрах для инвалидов, а также в случае поступления заявлений, поданных через многофункциональный центр и Портал госуслуг;

- поставщики социальных услуг, которые заключили с Министерством соглашения об информационном взаимодействии – в остальных случаях.

3.3.9. Решение о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании принимается Министерством или Уполномоченной организацией с учетом оценки условий жизнедеятельности и других факторов, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

3.3.10. При необходимости предоставления социальных услуг в стационарной форме в стационарной организации решение принимается на основании заключения комиссии Министерства или Уполномоченной

организации, созданной с целью определения нуждаемости заявителей в социальном обслуживании (далее – Комиссия).

3.3.11. Министерство или Уполномоченная организация, а также Комиссия всесторонне изучают личное дело на полноту и достоверность предоставленных сведений, на отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении социального обслуживания либо в предоставлении социального обслуживания в одной из форм(ах) социального обслуживания, предусмотренных подразделом 2.4 раздела 3 Порядка.

3.3.12. По результатам рассмотрения личного дела Комиссия выносит одно из следующих заключений:

- о возможности предоставления социального обслуживания;
- о наличии оснований для отказа в предоставлении социального обслуживания и, при наличии оснований, с рекомендациями о предоставлении социального обслуживания в другой форме(ах);

Заключение Комиссии оформляется протоколом.

3.3.13. По результатам рассмотрения личного дела, в том числе с учетом заключения Комиссии, Министерство или Уполномоченная организация выносит одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении социального обслуживания – при отсутствии оснований для отказа в социальном обслуживании;
- 2) об отказе в предоставлении социального обслуживания.

3.3.14. Решение принимается в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

3.3.15. В случае принятия решения о предоставлении социального обслуживания Министерство или Уполномоченный орган составляет заявителю индивидуальную программу с учетом оценки условий жизнедеятельности и индивидуальной потребности в социальных услугах, определенной в соответствии с подразделом 3.4 настоящего раздела Порядка, и направляет заявителю (его законному представителю) индивидуальную

программу и уведомление по форме № 8 к Порядку (в случае признания нуждающимися в стационарном социальном обслуживании) или по форме № 9 к Порядку (в остальных случаях).

3.3.16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социального обслуживания заявителю (его законному представителю) направляется решение по форме № 10 к Порядку с указанием причин отказа и ссылкой на нормы права (далее – решение об отказе).

3.3.17. При наличии заключения Комиссии о возможности предоставления социальных услуг в другой форме(ах), в решение об отказе вносятся соответствующие рекомендации.

3.3.18. Документы, содержащие информацию о принятом решении (индивидуальная программа, уведомление, решение об отказе), вручаются (направляются) заявителю в соответствии с формой подачи заявления (лично, почтовым отправлением, электронным документом или через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.3.19. Министерство или Уполномоченная организация перед приемом на обслуживание выдает заявителю личное дело или направляет его поставщику социальных услуг в порядке информационного взаимодействия (по желанию заявителя).

3.4. Определение индивидуальной потребности в социальной услуге или социальных услугах, в том числе определение форм(ы) социального обслуживания, объема, периодичности и срока предоставления социальных услуг, перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг

3.4.1. Индивидуальная потребность в социальной услуге или социальных услугах (далее – индивидуальная потребность) определяется Министерством или Уполномоченной организацией с целью установления необходимой формы социального обслуживания, видов, объема, периодичности, условий, сроков предоставления социальной услуги или

социальных услуг, перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятий по социальному сопровождению.

3.4.2. Для определения индивидуальной потребности заявителя или получателя социальных услуг, которому требуется пересмотр (составление новой) индивидуальной программы, учитывается совокупность факторов, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, в том числе основания для обслуживания, условия проживания и состав семьи, доход в целях расчета величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с подразделом 4.5 раздела 4 Порядка, медицинские документы, характеризующие состояние его здоровья и отсутствие медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, результаты реализованной индивидуальной программы (в случае, если ранее составлялась индивидуальная программа), иные условия, определяющие индивидуальную потребность.

3.4.3. Индивидуальная потребность определяется исходя из принципа сохранения пребывания гражданина в привычной благоприятной среде и права ребенка жить и воспитываться в семье, права ребенка на совместное проживание с родителями. В целях достижения указанного принципа рекомендуется устанавливать разные формы социального обслуживания в их сочетании или с их чередованием.

3.4.4. Для определения потребности в социальных услугах заявителя, полностью или частично утратившего способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, выявляются трудности этого гражданина в осуществлении самообслуживания, возможности самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, в том числе зависимость от посторонней помощи (постоянная, регулярная, периодическая, напоминание, содействие или помощь сопровождающих при исполнении действий либо замещающее исполнение

действий), наличие общего и профессионального образования, трудовой занятости и трудностей в их получении и осуществлении (для граждан, не достигших возраста, с которого возникает право на получение пенсии по старости), трудностей в организации досуга, получении медицинской помощи, реабилитационных или абилитационных услуг.

3.4.5. Для определения потребности в социальных услугах заявителя, у которого в семье есть инвалид или инвалиды, в том числе ребенок-инвалид или дети-инвалиды, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, выявляются трудности в осуществлении постоянного ухода за ребенком-инвалидом, в его воспитании и развитии, которые возникают у членов его семьи, устанавливать, получает ли ребенок-инвалид общее образование и режим его пребывания в общеобразовательной организации, а также выявлять трудности родителей (иных законных представителей) в удовлетворении бытовых потребностей семьи, в осуществлении ими своих прав на медицинскую помощь, образование, труд, отдых, возникающие в связи с постоянным уходом за ребенком-инвалидом.

3.4.6. Для определения потребности в социальных услугах заявителя, у которого отсутствует определенное место жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявляются трудности, возникшие у заявителя не только в связи с отсутствием места жительства, документов, удостоверяющих личность, полиса обязательного медицинского страхования, но и иных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить его жизнедеятельность либо требуют оказания неотложной помощи и предоставления социальных услуг.

3.4.7. Индивидуальную потребность в социальных услугах заявителя, признанного недееспособным, определяются с учетом его мнения, а при невозможности установления его мнения - с учетом информации о его предпочтениях, полученной от его родителей, опекунов, иных лиц, оказывавших ему услуги и добросовестно исполнявших свои обязанности.

3.4.8. При указании в индивидуальной программе стационарной формы определяются условия проживания получателя социальных услуг в организации социального обслуживания: при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания.

3.4.9. Исходя из потребности ребенка или детей и членов их семьи, нуждающихся в социальных услугах вследствие оснований для обслуживания, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Порядка, в индивидуальной программе указывается форма или формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, направленные на профилактику отказа родителей от воспитания детей, ограничения их в родительских правах, лишения родительских прав, а также на обеспечение возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав, профилактику отказа лиц, усыновивших (удочеривших) или принявших под опеку (попечительство) ребенка, от воспитания ребенка.

3.4.10. Исходя из потребности гражданина, нуждающегося в срочных социальных услугах вследствие отсутствия определенного места жительства в акте о предоставлении срочных социальных услуг указываются сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, форме социального обслуживания, в которой они были предоставлены, сроках, дате и об условиях их предоставления, а также информация о дальнейших рекомендациях для получателя социальных услуг в целях улучшения условий его жизнедеятельности.

3.4.11. При определении форм(ы) социального обслуживания, в которой целесообразно предоставлять социальные услуги заявителю или получателю социальных услуг, учитывается его способность проживать самостоятельно, возможность пребывать в организации социального

обслуживания в определенное время суток либо необходимость в ежедневном уходе, кормлении и предоставлении гигиенических услуг, а также его реабилитационный потенциал.

3.4.12. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним рекомендуется осуществлять в полустационарной форме и (или) в форме социального обслуживания на дому.

3.4.13. Стационарную форму при постоянном круглосуточном проживании получателя социальных услуг в организации социального обслуживания рекомендуется устанавливать совершеннолетним гражданам, нуждающимся в ежедневной посторонней помощи, в случае, если при предоставлении социальных услуг с сохранением их пребывания в привычной благоприятной среде не достигаются цели социального обслуживания.

3.4.14. Формы социального обслуживания устанавливаются с учетом следующих целей социального обслуживания и (или) жизненных ситуаций:

1) на дому:

- гражданам, которые имеют возможность проживать дома самостоятельно и нуждаются в предоставлении периодической помощи в быту;

- гражданам, нуждающимся в предоставлении социальной реабилитации и абилитации, организации досуга, повышения коммуникативного потенциала, испытывающим трудности в самостоятельном передвижении при невозможности пребывать в организации социального обслуживания в определенное время суток;

- гражданам, которым требуется ежедневный уход и помощь в быту, в том числе предоставление гигиенических услуг, в то время, когда их родственники, проживающие с ними совместно и ухаживающие за ними, находятся на работе;

- детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, которым требуется ежедневный уход и помощь в быту, в том числе

предоставление гигиенических услуг, в то время, когда их родители (иные законные представители) работают либо в семье имеются другие несовершеннолетние дети;

2) полустационарная форма:

- гражданам, которые имеют возможность ежедневно или периодически посещать организацию социального обслуживания, в том числе при помощи сопровождающего лица;

- несовершеннолетним, родители которых (иные законные представители) имеют возможность отправлять ребенка в организацию социального обслуживания для предоставления социальных услуг, в том числе, когда ситуация в семье не требует ограничения общения несовершеннолетнего с родителями либо одним из родителей (законных представителей);

3) полустационарная форма с предоставлением площади жилого помещения:

- лицам, не имеющим средств к существованию и жилья, либо имеющим жилье, которое не отвечает установленным для жилых помещений требованиям, в том числе разрушенное, ветхое или аварийное, пострадавшее в результате стихийных бедствий, пожаров, катастроф;

- родителям (иным законным представителям) детей-инвалидов и детей с ОВЗ, которым предоставляются социальные услуги в стационарной форме в реабилитационном центре для инвалидов;

4) стационарная форма:

- совершеннолетним и несовершеннолетним гражданам, которым требуется ежедневный уход, предоставление питания (кормление) и гигиенических услуг, в случае, если они не имеют определенного места жительства или проживают одиноко либо их родственники, проживающие с ними совместно, не имеют возможности обеспечить за ними ежедневный уход, в том числе в выходные и праздничные дни;

- совершеннолетним инвалидам, детям-инвалидам и лицам, не имеющим инвалидности, нуждающимся по медицинским показаниям в социально-медицинской реабилитации, при невозможности предоставления указанных услуг в полустационарной форме, в том числе в силу отдаленности организации социального обслуживания от места проживания;

- ПАВ-зависимым лицам, нуждающихся в установлении мер ограничения (временной изоляции от привычной социальной среды) в целях эффективной социальной адаптации и реабилитации;

- лицам с психическими заболеваниями, которые не ориентируются в пространстве и (или) времени или не могут обеспечивать основные жизненные потребности, либо им требуется постоянная посторонняя помощь быту или присмотр (надзор), в случае если при предоставлении им социальных услуг в форме на дому или полустационарной форме не достигаются цели социального обслуживания;

- женщинам с детьми и беременным женщинам, оставшимся без жилья, работы и средств к существованию, в том числе при наличии внутрисемейного конфликта с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- несовершеннолетним, не имеющим места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию, заблудившимся или подкинутым, самовольно оставившим семью, самовольно ушедшим из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей (иных законных представителей), в том числе временно.

3.4.15. Форма или формы социального обслуживания устанавливаются и указываются в индивидуальной программе с учетом определенной потребности вне зависимости от форм(ы) социального обслуживания, указанных заявителем в заявлении.

3.4.16. При определении перечня рекомендованных поставщиков социальных услуг учитывается определенная форма(ы) социального обслуживания, а также вид или тип организации социального обслуживания, необходимый получателю социальных услуг с учетом целей обслуживания, в том числе:

1) дома-интернаты, пансионаты для престарелых и инвалидов общего типа – при отсутствии показаний к обслуживанию в стационарных организациях психоневрологического типа с целью:

- ежедневного ухода, социальной реабилитации и абилитации в условиях постоянного, временного или пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания в стационарной организации;

- с целью социальной реабилитации и абилитации (адаптации) в условиях дневного пребывания в стационарной организации или осуществления социального сопровождения на дому;

2) специальные дома-интернаты для престарелых и инвалидов, и другие стационарные организации общего типа со специальным социальным обслуживанием – при отсутствии медицинских показаний к обслуживанию в стационарных организациях психоневрологического типа с целью ежедневного ухода, социальной реабилитации и абилитации в условиях постоянного или временного круглосуточного проживания в стационарной организации, в случае если заявитель относится к одной из следующих групп населения:

- освобожденные из мест лишения свободы особо опасные рецидивисты и другие лица, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор;

- ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством, которые направляются из учреждений органов внутренних дел и по их личному желанию;

- систематически и грубо нарушающие правила внутреннего распорядка в стационарных организациях общего типа;

3) психоневрологические интернаты и другие стационарные организации психоневрологического типа для совершеннолетних лиц - при наличии медицинских показаний к обслуживанию в стационарных организациях психоневрологического типа с целью:

- ежедневного ухода, социальной реабилитации и абилитации в условиях постоянного, временного или пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания в стационарной организации;

- с целью социальной реабилитации и абилитации (адаптации) в условиях дневного пребывания в стационарной организации или осуществления социального сопровождения на дому;

4) психоневрологические интернаты и другие стационарные организации психоневрологического типа для несовершеннолетних в возрасте от 4 до 18 лет – при наличии аномалий умственного развития, в силу которых они не могут обучаться в специализированных школах-интернатах с целью:

- ежедневного ухода, социальной реабилитации и абилитации в условиях постоянного, временного или пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания в стационарной организации;

- с целью социальной реабилитации и абилитации (адаптации) в условиях дневного пребывания в стационарной организации или осуществления социального сопровождения на дому;

5) социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних – с целью:

- предоставления услуг несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет во всех формах социального обслуживания, направленных на социальную реабилитацию и помощь в трудной жизненной ситуации, при наличии оснований для обслуживания, указанных в подпунктах 4, 6 – 7 и 12 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Порядка;

- предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания родителям (иным законным представителям) несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, при наличии оснований для обслуживания, указанных в пунктах подпунктах 3 – 8 пункта 2.3. подраздела 2.3 раздела 2 Порядка;

б) реабилитационные центры для инвалидов – с целью социальной и медицинской реабилитации и абилитации во всех формах социального обслуживания детей-инвалидов, детей с ОВЗ и совершеннолетних инвалидов, либо лиц, не имеющих инвалидности, нуждающихся по медицинским показаниям в реабилитации в раннем периоде после эндопротезирования суставов, перенесенного инсульта, оперативного вмешательства на головном или спинном мозге, оперативного лечения травм и их осложнений (заболевания и травмы опорно-двигательного аппарата) при условии, что на дату обращения за предоставлением социальных услуг прошло не более 12 месяцев со дня установления диагноза, получения травмы или проведения хирургической операции, повлекшей необходимость в реабилитации;

7) центры социальной адаптации и реабилитации ПАВ-зависимых лиц – с целью предоставления социальных услуг, направленных на социальную реабилитацию и адаптацию ПАВ-зависимых лиц во всех формах социального обслуживания;

8) кризисные центры для женщин – с целью предоставления социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, в условиях временного проживания и других формах социального обслуживания женщинам с детьми и беременным женщинам при наличии оснований для обслуживания, указанных в подпунктах 6 – 11 и 13 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Порядка, а также их детям в возрасте от рождения до 18 лет при наличии обстоятельств, указанных в подпунктах 6 и 12 13 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Порядка;

9) организации, осуществляющие социальное обслуживание на дому - с целью предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

10) организации для лиц БОМЖ – с целью предоставления социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, в полустационарной форме в условиях временного проживания совершеннолетним гражданам при наличии оснований для обслуживания, указанных в подпунктах 6 – 9 13 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Порядка;

11) комплексные центры социального обслуживания и центры досуга для инвалидов и граждан старшего поколения – с целью социальной реабилитации и абилитации, организации досуга, повышения коммуникативного потенциала в условиях дневного пребывания в организации социального обслуживания или на дому, а также срочных социальных услуг;

12) дома для ветеранов и инвалидов – с целью предоставления социальных услуг по сопровождаемому проживанию в форме на дому и полустационарной форме с предоставлением площади жилого помещения гражданам из числа ветеранов, в том числе инвалидов.

3.4.17. Рекомендованный перечень поставщиков социальных услуг включается в индивидуальную программу с учетом определенной потребности вне зависимости от желаемого(ых) поставщиков социальных услуг в соответствии с поданным заявлением.

3.4.18. Периодичность, объем и срок предоставления социальных услуг определяется исходя из требуемого объема ухода, помощи в быту и нуждаемости в предоставлении гигиенических услуг (далее – услуги по уходу), а также возраста получателя социальных услуг, наличия совместно проживающих с ним законных представителей и других факторов.

3.4.19. Периодичность предоставления социальных услуг может быть ежедневной (календарные дни или рабочие дни), еженедельной (календарные

дни или рабочие дни), ежемесячной, ежеквартальной, ежегодной или по необходимости (без ограничения в количестве).

3.4.20. Периодичность и объем услуг по уходу устанавливается с учетом следующих жизненных ситуаций:

1) в форме на дому:

- еженедельно (рабочие дни) до трех раз в неделю – гражданам, которые нуждаются в предоставлении периодической помощи в быту;

- ежедневно (рабочие дни) до двух раз в день – совершеннолетним гражданам, которым требуется предоставление услуг по уходу ежедневно в рабочие дни;

- ежедневно (рабочие дни) до трех раз в день – несовершеннолетним гражданам, которым требуется предоставление услуг по уходу ежедневно в рабочие дни;

2) в полустационарной форме:

- ежедневно (рабочие дни) до трех раз в день – совершеннолетним гражданам, которым требуются социальные услуги в организации социального обслуживания в условиях дневного пребывания;

- ежедневно (рабочие дни) до пяти раз в день – несовершеннолетним гражданам, которым требуются социальные услуги в организации социального обслуживания в условиях дневного пребывания;

- ежедневно (календарные дни) до раз в день – совершеннолетним гражданам, которым требуются социальные услуги в организации социального обслуживания в условиях временного проживания;

3) в стационарной форме:

- ежедневно (календарные дни) до пяти раз в день – совершеннолетним гражданам, которым требуются социальные услуги в организации социального обслуживания в условиях постоянного или временного проживания;

- ежедневно (рабочие дни) до пяти раз в день – совершеннолетним гражданам, которым требуются социальные услуги в организации

социального обслуживания на условиях пятидневного (в неделю) проживания;

- ежедневно (календарные дни) до шести раз в день – несовершеннолетним гражданам, которым требуются социальные услуги в организации социального обслуживания на условиях постоянного или временного проживания;

- ежедневно (рабочие дни) до шести раз в день – несовершеннолетним гражданам, которым требуются социальные услуги в организации социального обслуживания на условиях пятидневного (в неделю) проживания.

3.4.21. Срок социального обслуживания ограничивается достижением конкретных целей социального обслуживания (например, прохождение получателем социальных услуг курса социальной реабилитации или абилитации; обеспечение проживания получателя социальных услуг, нуждающегося в постоянном постороннем уходе, и ухода за ним в целях краткосрочного освобождения семьи от постоянного ухода за ним и других целей).

3.4.22. На основании определенной индивидуальной потребности в социальных услугах заявителю, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, составляется проект индивидуальной программы, в который включаются примерный (предварительный) перечень видов, объема, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг по формам социального обслуживания, который предлагается заявителю для ознакомления.

3.4.23. Утвержденная Министерством или Уполномоченной организацией индивидуальная программа является основанием для приема гражданина на обслуживание и предоставления социальной услуги или социальных услуг.

3.4.24. Максимальный срок социального обслуживания, указываемый в индивидуальной программе, не может превышать три года. В случае если

по истечении срока обслуживания у получателя социальных услуг сохраняется потребность в социальном обслуживании, Министерство или Уполномоченная организация определяет новую потребность в социальных услугах с учетом заключения о выполнении индивидуальной программы.

3.5. Порядок выдачи путевки и предоставления мест в организациях социального обслуживания

3.5.1. При направлении на обслуживание в стационарной форме в стационарные организации и реабилитационные центры для инвалидов Министерство дополнительно к индивидуальной программе выдает путевки соответственно по форме № 11 или № 12 к Порядку.

Путевка подписывается уполномоченным специалистом Министерства и министром социальной защиты Сахалинской области либо лицом, его замещающим.

3.5.2. Заявитель может временно отказаться от предложенного места по уважительным причинам, в том числе в связи с нахождением на стационарном лечении в медицинской организации (либо планируемой госпитализации). Временный отказ подтверждается письменным заявлением очередника или его законного представителя с указанием причины отказа и приложением подтверждающих документов (при наличии).

3.5.3. Министерство выдает новую (повторную путевку) при наличии уважительной причины, по которой заявитель отказался от предложенного места либо не смог прибыть в организацию социального обслуживания в установленный в путевке срок (период).

Повторная путевка выдается на основании соответствующего заявления заявителя либо других лиц, выступающих в его интересах (в случае если заявитель по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может самостоятельно подать заявление).

В остальных случаях, в том числе, когда выданная на имя заявителя путевка оказалась невостребованной или заявитель отказался получать путевку либо не прибыл в организацию социального обслуживания в

установленный в путевке срок (период) без уважительной причины, повторная путевка не выдается.

3.5.4. При временном отсутствии свободных мест заявители, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, направляются в организации социального обслуживания в порядке очередности, в том числе при наличии графика заезда в организацию социального обслуживания (при курсовом обслуживании), за исключением несовершеннолетних, направленных органами профилактики в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, которые принимаются на обслуживание незамедлительно.

3.5.5. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в стационарных организациях и реабилитационных центрах для инвалидов, ведет Министерство. Учет остальных граждан осуществляют Уполномоченные организации.

3.5.6. Граждане, нуждающиеся в предоставлении социальных услуг, вносятся в регистр получателей социальных услуг, формируемый в ИАС «АСП» соответствии со статьей 26 Закона № 442-ФЗ.

3.5.7. Освободившееся место сначала предлагается заявителям, имеющим право на внеочередной прием на социальное обслуживание, затем заявителям, имеющим право на первоочередной (преимущественный) прием на социальное обслуживание, и далее заявителям, подавшим заявление раньше других, согласно дате его регистрации в Министерстве или Уполномоченной организации.

3.5.8. В Сахалинской области право внеочередного приема на обслуживание предоставляется:

- 1) ветеранам Великой Отечественной войны;
- 2) ветеранам боевых действий;
- 3) лицам, награжденным орденами и медалями СССР либо награжденным за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

- 4) инвалидам войны;
- 5) реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий;
- 6) супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий;
- 7) лицам, нуждающимся в прохождении курса социальной реабилитации и абилитации в условиях реабилитационного центра для инвалидов в определенный (установленный) срок (период времени), в том числе повторный курс реабилитации (для совершеннолетних граждан всего не более двух курсов реабилитации в году).
- 8) лицам, признанным нуждающимся в неотложном предоставлении стационарного обслуживания в стационарной организации, в том числе:
 - гражданам, полностью утратившим способности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, оставшимся без родных и близких, которые бы могли осуществлять за ними уход;
 - гражданам, страдающим психическими расстройствами, признанным по решению суда недееспособными, которые своими действиями (бездействием) создают опасность для своей жизни и здоровья и (или) членам своей семьи;
 - гражданам, страдающим психическими расстройствами, признанным по решению суда недееспособными, которые не имеют опекунов и жилой площади, при невозможности установления над ними опеки;
 - гражданам, не имеющим жилой площади и средств на аренду жилого помещения, в том числе временно пребывающим в организации социального обслуживания для лиц без определенного места жительства и занятий;
 - гражданам, находящимся на стационарном социальном обслуживании в стационарной организации общего типа, в случае признания их нуждающимся в предоставлении стационарного социального обслуживания в стационарной организации психоневрологического типа, а также гражданам,

находящимся на стационарном социальном обслуживании в организации психоневрологического типа, в случае признания их нуждающимся в предоставлении стационарного социального обслуживания в стационарной организации общего типа.

3.5.9. Первоочередное (преимущественное) право приема на обслуживание предоставляется:

1) членам семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий (за исключением супруга/супруги);

2) гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

3) инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы;

4) гражданам, эвакуированным (в том числе выехавшим добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенным (переселяемым), в том числе выехавшим добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

5) гражданам, ставшим инвалидами, получившим лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

6) гражданам Российской Федерации, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр);

7) ветеранам труда и ветеранам труда Сахалинской области.

3.5.10. Вопрос о внеочередном предоставлении места в стационарной организации по основаниям, указанным в подпункте 8 пункта 3.5.8 настоящего раздела Порядка, рассматривается Комиссией на основании обращения заявителя, его законных представителей, родственников, соседей, поставщика социальных услуг, органов местного самоуправления и других лиц, которым стало известно о необходимости неотложного предоставления гражданину стационарного социального обслуживания, и соответствующих подтверждающих документов (при наличии).

По результатам рассмотрения обращения (заявления) Комиссия выносит заключение о возможности или невозможности предоставления социального обслуживания в стационарной форме во внеочередном порядке. Заключение Комиссии оформляется протоколом.

С учетом заключения Комиссии министр социальной защиты Сахалинской области принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю места во внеочередном порядке.

3.5.11. Министерство или Уполномоченная организация уведомляет о наличии свободного места заявителя, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, с использованием контактной информации, содержащейся в заявлении (по телефону, электронной почте, почтовому адресу).

3.5.12. Заявитель снимается с учета граждан, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания, по следующим основаниям:

- 1) прием на обслуживание;
- 2) отказ от социального обслуживания по личному заявлению;
- 3) переезд на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области;
- 4) смерть заявителя или признание его без вести отсутствующим;
- 5) в случае отказа от предложенного места без уважительной причины, в том числе отказа от получения путевки или неприбытия в

организацию социального обслуживания в установленный в путевке срок (период).

IV. СТАНДАРТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Порядок приема на обслуживание

4.1.1. Заявители, которым выдается путевка в соответствии с пунктом 3.5.1 подраздела 3.5 раздела 3 Порядка, обращаются к поставщику социальных услуг, указанному в путевке.

4.1.2. Остальные заявители, признанные нуждающимся в социальном обслуживании, обращаются за предоставлением социальных услуг к одному из рекомендуемых поставщиков социальных услуг, указанных в индивидуальной программе, с учетом информации о наличии свободных мест, предоставленной Министерством или Уполномоченной организацией.

4.1.3. Прием на обслуживание в форме на дому и в полустационарной форме, а также в стационарной форме в нестационарную организацию, в том числе в реабилитационный центр для инвалидов, осуществляется в установленные приемные часы согласно графику работы поставщика социальных услуг.

Прием на обслуживание в стационарной форме в стационарную организацию осуществляется круглосуточно.

4.1.4. С целью приема на обслуживание граждан, признанный нуждающимся в социальном обслуживании (его законный представитель), предъявляет поставщику социальных услуг документ, удостоверяющий личность заявителя и документ, удостоверяющий личность законного представителя (при подаче заявления законным представителем), и представляет следующие документы (сведения):

- индивидуальную программу;
- личное дело (при наличии);

- путевку или сведения о реквизитах путевки в электронной форме (при приеме на обслуживание в стационарной форме в стационарную организацию или реабилитационный центр для инвалидов);

- медицинское заключение (или его копия), выданное не ранее 12 месяцев до дня обращения к поставщику социальных услуг (в случае если медицинское заключение оформлялось при подаче заявления о предоставлении социальных услуг и срок его действия).

Дополнительно при приеме на стационарное или полустационарное обслуживание предоставляются:

1) при приеме в стационарную организацию:

- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня (справка об эпидокружении), выданная не ранее 3 дней до дня обращения к поставщику социальных услуг;

- результаты бактериологических исследований (анализов) на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию (мазок), выданные не ранее 14 дней до дня обращения к поставщику социальных услуг;

- результаты анализов крови на RW, ВИЧ, выданные не ранее 90 дней до дня обращения к поставщику социальных услуг;

2) при приеме в реабилитационный центр для инвалидов, в том числе для детей инвалидов, граждан, полностью или частично утративших способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности:

- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня (справка об эпидокружении), выданная не ранее 3 дней до дня обращения к поставщику социальных услуг;

- результаты бактериологических исследований (анализов) на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию (мазок),

выданные не ранее 14 дней до дня обращения к поставщику социальных услуг;

- результаты анализов крови на сахар и ОКА (общий клинический), выданные не ранее 14 дней до дня обращения к поставщику социальных услуг;

- результаты анализов крови на RW, ВИЧ, выданные не ранее 90 дней до дня обращения к поставщику социальных услуг;

3) при приеме в реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями граждан, являющихся законными представителями детей-инвалидов и детей с ОВЗ:

- заключение о проведении флюорографического обследования, выданное не ранее 12 месяцев до дня обращения к поставщику социальных услуг;

- результаты анализов крови на RW, ВИЧ, выданные не ранее 90 дней до дня обращения к поставщику социальных услуг.

4.1.5. При отсутствии у заявителя личного дела, необходимые документы запрашиваются поставщиком социальных услуг в рамках информационного взаимодействия с Министерством или Уполномоченной организацией.

4.1.6. При поступлении на стационарное социальное обслуживание в стационарную организацию получателю социальных услуг необходимо иметь при себе оригиналы всех документов персонального хранения, в том числе:

- документ, удостоверяющий личность;
- пенсионное удостоверение (при наличии);
- полис обязательного медицинского страхования;
- документы установленного образца, подтверждающие право на внеочередной и преимущественный (первоочередной) прием на социальное обслуживание (при наличии);

- другие документы в соответствии с обстоятельствами нуждаемости заявителя.

4.1.7. Гражданин, направленный на стационарное социальное обслуживание в стационарную организацию, может взять с собой необходимые личные вещи, в том числе электронную, радио- и телевизионную аппаратуру, электробытовую технику, за исключением крупногабаритной.

4.1.8. При приеме на обслуживание поставщик социальных услуг информирует получателя социальных услуг о правах и обязанностях получателей социальных услуг, о требованиях к деятельности поставщиков социальных услуг, о правилах пребывания (проживания) в организации социального обслуживания.

4.1.9. Социальные услуги предоставляются гражданам при соблюдении условий предоставления социальных услуг, установленных разделом 2 Порядка, и стандартов предоставления социальных услуг, установленных настоящим разделом Порядка.

Социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг.

Срочные социальные услуги в целях неотложной помощи предоставляются без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.1.10. Заявителям, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, отказывается в приеме на обслуживание в следующих случаях:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя либо отказ в его предъявлении;

2) непредставление документов, необходимых для приема на обслуживание, указанных в пункте 4.1.4 настоящего подраздела Порядка, в

том числе отсутствие или истечение срока действия медицинского заключения и (или) результатов анализов;

3) диагностирование при первичном медицинском осмотре острых инфекционных заразных заболеваний либо повышенной температуры или сыпи неясной этиологии. При выявлении указанных заболеваний граждане подлежат направлению в организации здравоохранения. После выздоровления граждан вправе вновь обратиться в организацию социального обслуживания за предоставлением социальных услуг.

4.1.11. Заявителям отказывается в приеме на обслуживание в реабилитационные центры для инвалидов, если их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители), не имеют возможности обеспечить сопровождение (присмотр, надзор) в ходе предоставления социальных услуг в:

- стационарной форме несовершеннолетним;
- полустационарной форме совершеннолетним лицам, признанным в установленном порядке недееспособными.

4.2. Порядок заключения договора о предоставлении социальных услуг

4.2.1. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее – договор), заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления поставщику социальных услуг индивидуальной программы (при наличии свободного места) и путевки (при приеме на стационарное социальное обслуживание в стационарную организацию или реабилитационный центр для инвалидов).

4.2.2. Договор заключается между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или законным представителем получателя социальных услуг либо, в случае его временного отсутствия, с органом опеки и попечительства (в случае приема на обслуживание недееспособных лиц или не полностью дееспособных лиц).

4.2.3. Договор заключается по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н. Поставщик социальных услуг вправе включить в договор дополнительные условия предоставления социальных услуг с учетом вида (типа) организации социального обслуживания при условии соблюдения прав и законных интересов получателей социальных услуг в соответствии со статьей 9 и частью 2 статьи 12 Закона № 442-ФЗ.

4.2.4. К договору приобщается индивидуальная программа и график предоставления социальных услуг (при предоставлении социальных услуг в форме на дому и полустационарной форме без предоставления площади жилого помещения), которые являются неотъемлемой его частью.

4.2.5. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

4.2.6. Срок действия договора ограничивается сроком действия индивидуальной программы либо, в случае курсового предоставления социальных услуг, ограничивается сроком курса/заезда.

4.2.7. Договор о предоставлении социальных услуг расторгается при наличии оснований для прекращения обслуживания, указанных в подразделе 4.12 настоящего раздела Порядка.

4.2.8. Если за срок действия индивидуальной программы цели социального обслуживания не достигнуты, Министерство или Уполномоченная организация разрабатывает получателю социальных услуг новую индивидуальную программу, на основании которой с получателем социальных услуг заключается новый договор на предоставление социальных услуг.

4.3. Наименование, описание и объем социальных услуг

4.3.1. Поставщики социальных услуг обеспечивает предоставление социальных услуг, включенных в Перечень социальных услуг.

Наименование, описание, объем социальных услуг, предоставляемых гражданам во всех формах социального обслуживания, а также их периодичность и среднее время оказания, содержится в приложении № 3 к Порядку.

4.3.2. При расчете объема предоставления социальных услуг учитываются следующие нормы и нормативы:

- нормативы обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Сахалинской области, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 30.06.2017 № 94-н;

- нормативы обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Сахалинской области, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.10.2014 № 89-н;

- нормативы штатной численности организаций социального обслуживания Сахалинской области, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.12.2014 № 116-н;

- нормы питания получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Сахалинской области, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 30.03.2018 № 35-н.

4.3.3. В случае если соответствующие нормы и нормативы не установлены, объем предоставления социальной услуги не может быть меньше объема, предусмотренного получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

4.4. Срок предоставления социальных услуг

4.4.1. Срок социального обслуживания устанавливается в индивидуальной программе с учетом целей социального обслуживания, в том числе:

1) до трех лет:

- с целью ежедневного ухода, социальной реабилитации и абилитации в условиях постоянного или пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания в стационарной организации;

- с целью предоставления социальных услуг в форме на дому;

- с целью предоставления социальных услуг детям-инвалидам и детям с ОВЗ, а также их законным представителям;

- с целью организации досуга, осуществления мероприятий по использованию трудовых возможностей и повышению коммуникативного потенциала граждан старшего поколения, инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе несовершеннолетних;

2) до года:

- с целью социальной реабилитации и абилитации (адаптации), а также оказания необходимой социальной помощи в реабилитационных центрах для ПАВ-зависимых лиц;

- с целью оказания необходимой социальной помощи в условиях временного проживания в кризисных центрах для женщин;

3) до шести месяцев - с целью предоставления социальных услуг детям, нуждающимся в социальной реабилитации в соответствии с Законом № 120-ФЗ, и их законным представителям;

4) до 90 дней в году – с целью оказания необходимой социальной помощи в полустационарной форме в условиях временного проживания в организациях для лиц БОМЖ;

5) до одного месяца – с целью прохождения курса социальной и медицинской реабилитации и абилитации в условиях дневного пребывания или временного круглосуточного проживания в реабилитационном центре для инвалидов.

Срочные социальные услуги в целях неотложной помощи (без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг) предоставляются в течение времени, необходимого для оказания срочных услуг в соответствии с Приложением № 3 к Порядку.

Срочные социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, предоставляются по необходимости в течение срока действия договора о предоставлении социальных услуг.

4.4.2. Максимальное количество курсов реабилитации в году при предоставлении социальных услуг несовершеннолетним, нуждающимся в социальной реабилитации в соответствии с Законом № 120-ФЗ, а также их законным представителям, устанавливается с учетом индивидуальной потребности.

4.4.3. Максимальное количество курсов реабилитации в году детям-инвалидам и детям с ОВЗ в условиях реабилитационного центра для инвалидов устанавливается в соответствии с медицинским заключением. Максимальное количество курсов реабилитации в году совершеннолетним инвалидам составляет не более двух в году.

4.4.4. При предоставлении социальных услуг в форме на дому и в полустационарной форме (без предоставления площади жилого помещения) к индивидуальной программе дополнительно прилагается график предоставления социальных услуг, в котором указываются дни недели, в которые осуществляется обслуживание, а также время начала и окончания предоставления социальных услуг, в том числе с учетом графика работы родственников или законных представителей получателей социальных услуг и организации социального обслуживания.

4.4.5. Общее время предоставления социальных услуг в день в форме на дому устанавливается с учетом определенной потребности и составляет до:

- 2 часов в день – для граждан, которые нуждаются в предоставлении периодической помощи в быту;

- 9 часов в день – для граждан, которым требуется ежедневное предоставление услуг по уходу.

4.4.6. Поставщик социальных услуг не вправе по собственной инициативе сокращать общее время предоставления социальных услуг на дому в день детям и недееспособным лицам, которым требуется ежедневное предоставление услуг по уходу.

4.4.7. Общее время предоставления социальных услуг в день в полустационарной форме устанавливается с учетом определенной потребности и составляет:

- от 1,5 до 3 часов – без организации питания и предоставления площади жилого помещения;

- от 4 до 8 часов – с организацией питания без предоставления площади жилого помещения (за исключением несовершеннолетних, которым требуется дневной сон);

- от 12 до 24 часов – с организацией питания в случае предоставления площади жилого помещения.

4.5. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату

4.5.1. Социальное обслуживание предоставляется бесплатно, за плату или частичную плату с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг и наличия права на предоставление социальных услуг бесплатно вне зависимости от размера дохода в соответствии с приказом Министерства от 21.09.2017 № 129-н «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» (далее – Приказ о размере платы).

4.5.2. Среднедушевой доход получателя социальных услуг рассчитывается в соответствии с Правилами определения среднедушевого

дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075.

Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Сахалинской области установлен Законом Сахалинской области от 12.12.2014 № 90-ЗО.

4.5.3. В форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социальные услуги предоставляются бесплатно гражданам, имеющим среднедушевой доход ниже размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

4.5.4. В стационарной форме социальные услуги предоставляются бесплатно ПАВ-зависимым лицам, имеющим среднедушевой доход ниже размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

4.5.5. Размер полной и частичной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги.

4.5.6. За частичную плату предоставляются социальные услуги в объеме, не превышающем объем, установленный индивидуальной программой, в случае если стоимость оказанных услуг, рассчитанная по тарифам, превышает предельный размер оплаты социальных услуг, установленный Приказом о размере платы по соответствующим формам социального обслуживания.

4.5.7. За полную плату предоставляются:

- социальные услуги в объеме, не превышающем объем, установленный индивидуальной программой, в случае если стоимость оказанных услуг, рассчитанная по тарифам, равна или меньше предельного размера оплаты социальных услуг, установленного Приказом о размере платы по соответствующим формам социального обслуживания;

- социальные услуги, предусмотренные Перечнем социальных услуг и индивидуальной программой, в объеме, превышающий объем, установленный индивидуальной программой;

- дополнительные социальные услуги, не предусмотренные Перечнем социальных услуг;

4.5.8. Условия оплаты и стоимость социальных услуг в случае предоставления их за плату указывается в договоре о предоставлении социальных услуг, заключенным между гражданином (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

4.5.9. Оплата за оказанные социальные услуги производится на основании акта об оказании социальных услуг по форме № 13 к Порядку.

4.5.10. При наступлении изменений, влияющих на условия и размер оплаты социальных услуг (изменение среднедушевого дохода получателя социальных услуг, прожиточного минимума, установленного в Сахалинской области по социально-демографическим группам, нормативных правовых актов Российской Федерации и Сахалинской области, регулирующих вопросы оплаты социальных услуг), в договор вносятся соответствующие изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору.

4.6. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг

4.6.1. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

2) обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере стационарного социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и

собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы), информации, предусмотренной статьей 13 Закона № 442-ФЗ, а также информации о порядке подачи жалобы на действия (бездействия) должностных лиц и сотрудников поставщика социальных услуг в ходе предоставления социальной услуги или социальных услуг, включающей срок ответа на жалобу, адреса и контактные телефоны лиц, уполномоченных на рассмотрение жалоб, адреса и контактные телефоны лиц, контролирующей деятельность поставщика социальных услуг, в том числе Министерства;

3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

4) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);

5) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

6) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг;

7) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации социального обслуживания;

8) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социального обслуживания);

9) отсутствие поставщика социальных услуг в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуг в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным

законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.6.2. При определении эффективности оказания социальных услуг, предоставляемых ПАВ-зависимым лицам, учитываются:

1) в стационарной форме:

- доля получателей социальных услуг, прошедших курс реабилитации до конца, - не менее 30% от общего числа получателей социальных услуг;

- доля получателей социальных услуг, прошедших курс реабилитации до конца, сохраняющих устойчивую ремиссию в течение 6 месяцев, - не менее 30% от общего числа получателей социальных услуг;

- доля получателей социальных услуг, прошедших курс реабилитации до конца, трудоустроенных и (или) поступивших на учебу, сохраняющих устойчивую ремиссию в течение 1 - 5 лет, - не менее 20% от общего числа получателей социальных услуг;

2) в полустационарной форме:

- доля получателей социальных услуг, прошедших курс социальной интеграции до конца, сохраняющих устойчивую ремиссию в течение 12 месяцев, - не менее 40% от общего числа получателей социальных услуг;

- доля трудоустроенных получателей социальных услуг с учетом уровня их образования и квалификации – не менее 40% от общего числа получателей социальных услуг);

- осуществление социального патроната, поддержание связи между прошедшими курс социальной интеграции лицами и поставщиком в целях профилактики рецидивов, своевременного диагностирования и вмешательства в кризисные ситуации, участие выпускников в реабилитационной работе в качестве консультантов, организаторов труда и досуга;

3) во всех формах:

- отсутствие случаев участия получателей социальных услуг в любых формах пропаганды и реализации стратегий «снижения вреда» (завуалированной пропаганды наркопотребления).

4.6.3. При оценке качества социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

4.6.4. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

4.6.4.1. При предоставлении социально-бытовых услуг в полустационарной и стационарной формах:

1) помещений, предоставляемых для предоставления социальных услуг, которые по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать возможность оказания всех видов социальных услуг с учетом специфики получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;

2) мебели и оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам;

3) жилой площади, предоставляемой поставщиком социальных услуг, по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность), которая должна обеспечивать удобство проживания получателей социальных услуг, а также учитывать, по

возможности, физическое и психическое состояние, склонности, психологическую совместимость при размещении получателей социальных услуг в жилых помещениях (комнатах) (в случае предоставления площади жилых помещений);

4) мягкого инвентаря, предоставляемого получателям социальных услуг, который должен быть удобным, соответствовать росту и размерам получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям и, по возможности, их запросам по фасону и расцветке (в случае предоставления мягкого инвентаря);

4.6.4.2. При предоставлении социально-бытовых услуг в форме на дому:

1) содействия в приобретении и доставке на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, приобретении топлива, оплате жилищно-коммунальных услуг и услуг связи, которое должно удовлетворять потребности получателей социальных услуг в своевременном приобретении необходимых продовольственных и промышленных товаров, а также в решении ими вопросов в сфере коммунально-бытового обслуживания, связи;

2) оказания помощи в приготовлении пищи, приеме пищи (кормлении), обеспечении водой, уборке жилых помещений, отправке почтовой корреспонденции, организации помощи в проведении ремонта жилых помещений, которая должна обеспечивать удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в решении этих проблем в целях создания им нормальных условий жизнедеятельности;

4.6.4.3. При предоставлении социально-бытовых услуг во всех формах социального обслуживания:

1) оказания услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, не способным к самообслуживанию, в том числе гигиенических услуг, которые должны обеспечивать выполнение необходимых получателям

социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств;

2) обеспечения кратковременного присмотра за детьми получателя социальных услуг, которое должно отвечать не только критериям необходимости, своевременности, но и безопасности детей;

3) иных социально-бытовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.6.5. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

1) своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, путем организации ухода за ними с учетом медицинских показаний, физического и психического состояния;

2) проведения наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья (в стационарной форме – систематического наблюдения);

3) проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

4) мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

5) оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья;

б) иных социально-медицинских услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.6.6. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

1) социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

2) психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

3) социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг;

4) иных социально-психологических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.6.7. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

1) обучения практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;

2) организации помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

3) социально-педагогической коррекции, включая диагностику и консультирование, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи, в которой нуждаются получатели социальных услуг (в форме бесед, разъяснений, рекомендаций);

4) формирования позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) и организации досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг (как взрослых, так и детей), расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг;

5) качества услуг, связанных с организацией получения или содействием в получении общего и (или) дополнительного образования получателями социальных услуг, в том числе инвалидами и детьми-инвалидами, в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные поставщиком социальных услуг условия для дошкольного воспитания детей-инвалидов и получения ими школьного образования, а также для получения образования взрослыми инвалидами способствуют успешному и результативному проведению воспитательной работы и обучению;

6) иных социально-педагогических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.6.8. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

1) проводимых мероприятий, связанных с организацией получения или содействием в получении профессионального образования и (или) квалификации получателями социальных услуг, в том числе инвалидами и детьми-инвалидами, в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени

созданные поставщиком социальных услуг условия способствуют реализации трудовых возможностей получателей социальных услуг, в том числе возможности иметь доход для самостоятельного проживания;

2) проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточность и своевременность;

3) проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве;

4) иных социально-трудовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.6.9. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

1) оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

2) эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем;

3) иных социально-правовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.6.10. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, включает в себя оценку:

1) обучения получателей социальных услуг, в том числе инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов (детей-инвалидов) практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами;

2) проведения социально-реабилитационных мероприятий, которые должны способствовать восстановлению социального статуса получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, улучшить взаимодействие получателя социальных услуг с обществом;

3) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам поведения в быту и общественных местах, которое должно обеспечивать формирование получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, а также обучения внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях;

4) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам компьютерной грамотности, которое должно развить у получателей социальных услуг практические навыки умения самостоятельно пользоваться компьютером;

5) иных услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.6.11. Оценка качества срочных социальных услуг включает в себя оценку своевременности и полноты объема оказанных социальных услуг применительно к потребности получателя социальных услуг в конкретных социальных услугах.

4.6.12. Показатели качества предоставления социальных услуг и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

4.7. Подушевой норматив финансирования социальных услуг

4.7.1. Подушевой норматив финансирования социальных услуг рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

4.7.2. Порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг установлен приказом Министерства от 30.10.2014 № 102-н.

4.8. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг

4.8.1. При осуществлении деятельности по социальному обслуживанию поставщик социальных услуг обязан соблюдать требования, установленные Законом № 442-ФЗ, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, в том числе:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;
- информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

- обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

- предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

- предоставлять Министерству информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- осуществлять социальное сопровождение;

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;

- обеспечить получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- соблюдать требования к условиям предоставления социальных услуг, в том числе к условиям предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- предоставлять социальные услуги в соответствии с показателями качества, установленными Порядком;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4.8.2. Поставщик социальных услуг обеспечивает достижение целей и результатов социального обслуживания, в том числе улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг и (или) расширения их

возможностей самостоятельно обеспечивать основные жизненные потребности.

4.8.3. Поставщик социальных услуг не вправе отказать в предоставлении социального обслуживания или приостановить социальное обслуживание, в том числе временно, в случае если получатель социальных находится в беспомощном состоянии и (или) по состоянию здоровья не может предоставить ему документы, необходимые для предоставления социальных услуг, указанные в пункте 4.9.2 подраздела 4.9 настоящего раздела Порядка.

4.9. Права и обязанности получателей социальных услуг

4.9.1. В ходе социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

- социальное сопровождение.

4.9.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять сведения и документы, необходимые для расчета оплаты социальных услуг, которые отсутствуют в распоряжении поставщика социальных услуг и органов власти, участвующих в межведомственном информационном взаимодействии;

- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- соблюдать утвержденные в организации социального обслуживания правила предоставления социальных услуг, в том числе распорядок дня.

4.10. Порядок временного выбытия из организаций социального обслуживания

4.10.1. Временное выбытие из стационарной организации по личным мотивам при предоставлении социальных услуг в стационарной форме разрешается с согласия директора на следующий срок:

- получателям социальных услуг старше 18 лет – не более двух недель в году;

- детям-инвалидам - не более трех месяцев в году или на период каникул.

4.10.2. Разрешение о временном выбытии из стационарной организации при необходимости дается с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за получателем социальных услуг.

4.10.3. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

4.10.4. Временное прекращение социального обслуживания в случае предоставления социальных услуг в полустационарной форме и в стационарной форме в нестационарных организациях не осуществляется.

4.11. Порядок перевода получателей социальных услуг из одной стационарной организации в другую

4.11.1. Перевод получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме, из одной стационарной организации в другую осуществляется Министерством по личному заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя. В исключительных случаях, при отсутствии личного заявления, перевод осуществляется на основании решения суда.

4.11.2. С целью перевода получатель социальных услуг (его законный представитель) пишет заявление в произвольной форме на имя руководителя обслуживающей его организации, в котором указывает причины перевода.

4.11.3. Руководитель стационарной организации направляет в Министерство заявление и сведения о состоянии здоровья заявителя, об отсутствии (наличии) противопоказаний к обслуживанию в желаемой им организации.

4.11.4. В случае перевода в организацию другого типа и (или) профиля дополнительно предоставляются следующие документы:

1) при переводе из стационарных организаций общего типа в стационарные организации со специальным социальным обслуживанием:

- в случае если за получателем социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор - документы, предусмотренные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.11.2014 № 870н «Об утверждении Порядка направления граждан в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием»;

- в остальных случаях - документы, подтверждающие систематические и грубые нарушения правил внутреннего распорядка в стационарных организациях общего типа (сведения органа внутренних дел о привлечении заявителя к административной ответственности за нарушение общественного порядка либо бродяжничество и попрошайничество; сведения организации социального обслуживания);

- в необходимых случаях решение о переводе принимается по согласованию с соответствующим органом внутренних дел;

2) при переводе из стационарных организаций общего типа, в том числе со специальным социальным обслуживанием, в стационарные организации психоневрологического типа:

- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, которое должно содержать сведения о наличии психического расстройства, лишаящего получателя социальных услуг возможности находиться в стационарной организации общего типа;

3) при переводе из стационарных организаций психоневрологического типа в стационарные организации общего типа:

- заключение врачебной комиссии психиатрического стационара, содержащее сведения о возможности пребывания получателя социальных услуг в стационарной организации общего типа.

4.11.5. Поставщик социальных услуг направляет в Министерство необходимые для перевода документы должны в течение 5 рабочих дней со дня написания заявления. В случаях, когда для осуществления перевода необходимо пройти повторное медицинское обследование, срок подготовки документов составляет до 30 календарных дней.

4.11.6. Министерство рассматривает поступившие документы и в случае отсутствия противопоказаний, в том числе соответствия категории получателя социальных услуг типу и профилю выбранного им учреждения, направляет в организацию путевку на перевод и новую индивидуальную программу.

4.11.7. Поставщик социальных услуг организует перевод получателя социальных услуг (доставку его в новую организацию, перевозку его личных вещей, документов и ценностей, хранившихся в организации, в том числе закрепленных за ним (согласно арматурной карточке) одежды, нательного белья и обуви по сезону). Новому поставщику социальных услуг также передается путевка на перевод, личное дело получателя социальных услуг и его история болезни.

Переведенный получатель социальных услуг отчисляется из стационарной организации в день отъезда на основании личного заявления и путевки Министерства.

4.11.8. При наличии противопоказаний получателю социальных услуг направляется мотивированный отказ.

4.12. Порядок прекращения социального обслуживания

4.12.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором, в том числе непредставление сведений и документов, необходимых для расчета оплаты социальных услуг, а также документов, необходимых для продления (пересмотра) индивидуальной программы, при условии, если указанные сведения отсутствуют в распоряжении поставщика социальных услуг и органов власти, участвующих в межведомственном информационном взаимодействии;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

4.12.2. Отчисление получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме в стационарных организациях, по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 3, 5 - 7 пункта 4.12.1 настоящего подраздела Порядка, производится с разрешения Министерства.

4.12.3. Отчисление получателя социальных услуг по его личному заявлению (его законного представителя) производится с разъяснением о возможных последствиях принятого им решения. Информация о получении соответствующего разъяснения оформляется в письменном виде и подтверждается личной подписью получателя социальных услуг (его законного представителя).

4.12.4. Отчисление получателей социальных услуг, полностью утративших способности или возможности осуществлять самообслуживание или признанных в установленном порядке недееспособными, производится при наличии письменной гарантии со стороны их родственников (законных представителей) об обеспечении им надлежащего ухода, предоставления жилой площади и необходимых условий проживания.

Информация об отчислении получателя социальных услуг, полностью утратившего способности или возможности осуществлять самообслуживание или признанного в установленном порядке недееспособным, незамедлительно передается поставщиком социальных услуг в органы опеки и попечительства.

4.12.5. Отказ получателя социальных услуг (его законного представителя) от обслуживания освобождает поставщиков социальных

услуг от ответственности за непредставление социального обслуживания. Сведения об отказе от социальных услуг вносятся в индивидуальную программу.

4.12.6. Решение о прекращении предоставления социальных услуг в связи с нарушением получателем социальных услуг условий договора рассматривается Комиссией поставщика социальных услуг и оформляется протоколом. Соответствующее уведомление по форме № 14 к Порядку вручается получателю социальных услуг в течение одного дня со дня принятия решения.

Получатель социальных услуг вправе оспорить принятое решение в судебном порядке.

4.12.7. Получатель социальных услуг отчисляется (снимается с обслуживания) приказом руководителя организации поставщика социальных услуг, изданного по основаниям, указанным в пункте 4.12.1 настоящего подраздела Порядка.

4.12.8. При отчислении из организации социального обслуживания гражданам выдаются личные вещи, документы и ценности, хранившиеся в организации. Дополнительно гражданам, получавшим социальные услуги в стационарной организации, выдается закрепленная за ними (согласно арматурной карточке) одежда, белье и обувь по сезону, а также справка с указанием срока пребывания в учреждении.

Детям дополнительно выдаются медицинские и другие документы, имеющиеся в личном деле ребенка и не подлежащие дальнейшему хранению в стационарной организации.

V. СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

5.1. Состав документации организаций социального обслуживания

Поставщик социальных услуг ведет и обеспечивает своевременное обновление и (или) разработку следующих документов:

- 1) журнал учета получателей социальных услуг;
- 2) журнал учета заявителей, нуждающихся в приеме на обслуживание;
- 3) журнал учета заявок получателей социальных услуг (журнал социального обслуживания);
- 4) личные дела получателей социальных услуг;
- 5) планы индивидуальной реабилитации;
- 6) истории болезни;
- 7) арматурные карточки получателей социальных услуг;
- 8) опись имущества подопечных граждан и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность.

5.2. Журналы учета

5.2.1. Страницы учетных журналов нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью.

5.2.2. Графы журнала учета получателей социальных услуг и журнала учета заявителей, нуждающихся в приеме на обслуживание, предусматривают внесение следующих сведений:

- номер по порядку;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социальных услуг (заявителя);
- дата рождения получателя социальных услуг (заявителя);
- категория получателя социальных услуг (заявителя) в соответствии с обстоятельствами, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;
- адрес (место жительства, пребывания) получателя социальных услуг (заявителя);
- сведения о близких родственниках получателя социальных услуг (заявителя);
- реквизиты индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

5.2.1.1. в журнале учета получателей социальных услуг дополнительно указываются:

- дата приема на обслуживание и реквизиты приказа о приеме на обслуживание (дата подачи заявления о предоставлении социальных услуг);
- реквизиты договора о предоставлении социальных услуг;
- срок социального обслуживания;
- дата прекращения обслуживания;
- причина прекращения обслуживания (отказа в приеме на обслуживание);

5.2.1.2. в журнале учета заявителей, нуждающихся в приеме на обслуживание, дополнительно указываются:

- номер очереди на дату подачи заявления;
- дата снятия с учета;
- причина снятия с учета;

5.2.2. Журнал учета заявок получателей социальных услуг (журнал социального обслуживания) является отчетным документом, используемым для фиксации заявок получателя социальных услуг на покупку товаров и продуктов, расчетов между работником организации социального обслуживания и получателем социальных услуг после выполнения заказа, фактов предоставленных социальных услуг и других обязательств поставщика социальных услуг:

5.2.3. В журнале учета заявок получателей социальных услуг указываются:

- дата заявки на предоставление социальных услуг;
- наименование необходимых социальных услуг;
- размер денежных средств, выданных получателем социальных услуг для совершения покупок (платежей);
- дата предоставления социальных услуг по заявке;
- размер остатка денежных средств;
- факт получения остатка (сдачи);

- жалобы, предложения;
- подпись получателя социальных услуг (его законного представителя).

5.3. Ведение личного дела

5.3.1. После приема на обслуживание поставщик социальных услуг оформляет либо продолжает вести личное дело, оформленное Министерством или Уполномоченной организацией.

5.3.2. В состав личного дела включаются оригиналы или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- 1) путевка (оригинал);
- 2) заявление о предоставлении социальных услуг (оригинал);
- 3) договор(ы) о предоставлении социальных услуг, индивидуальная(ые) программа(ы) (оригиналы), дополнительные соглашения к договору(ам);
- 4) паспорт либо свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14 лет) или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (копия);
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (копия);
- 6) сведения о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии семьи), необходимые для определения условий предоставления социальных услуг и расчета их стоимости (оригинал или копия);
- 7) медицинские заключения, результаты медицинских обследований (оригиналы);
- 8) сведения о составе семьи (оригинал или копия);
- 9) документы, подтверждающие нуждаемость в социальном обслуживании, поданные получателем социальных услуг в Министерство или Уполномоченную организацию, и полученные в рамках

межведомственного информационного взаимодействия (оригиналы или копии);

10) полис обязательного медицинского страхования (копия);

11) запросы и сообщения, исполненные и полученные в целях реализации требований действующего законодательства о защите прав и законных интересов получателя социальных услуг (в случае необходимости) (оригиналы);

12) документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки, установленные действующими законодательными и нормативными правовыми актами (при наличии), в том числе о праве на внеочередной и преимущественный (первоочередной) прием на обслуживание (копии).

5.3.3. В состав личных дел получателей социальных услуг, в отношении которых поставщик социальных услуг исполняет обязанности опекуна или попечителя, дополнительно включаются документы, указанные в:

- в Правилах ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» - в отношении совершеннолетних граждан;

- в Правилах ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» - в отношении несовершеннолетних граждан.

5.3.4. В случае изменения сведений о получателе социальных услуг, которые должны быть отражены в личном деле, новые документы

включаются в состав личного дела в течение дня, следующего за днем поступления соответствующей информации.

Своевременное обновление и ведение документов, содержащихся в личных делах подопечных граждан, осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в указанных постановлениях Правительства Российской Федерации.

5.3.5. Личное дело ведется, в том числе с использованием ИАС «АСП». Копии документов допускается хранить в ИАС «АСП» без дублирования в личном деле на бумажном носителе, за исключением истории болезни.

5.3.6. Документы личного дела хранятся в организации поставщика социальных услуг после завершения обслуживания получателя социальных услуг в течение:

- 10 лет – при предоставлении социальных услуг в стационарной форме в стационарных организациях;

- 25 лет – при предоставлении социальных услуг в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних и в детском доме-интернате для умственно отсталых детей;

- 5 лет – при предоставлении социальных услуг в остальных организациях.

5.3.7. Допускается хранить отдельно следующие документы личного дела:

- медицинские документы получателя социальных услуг (история болезни);

- договор(ы) о предоставлении социальных услуг, в том числе индивидуальная(ые) программа(ы), дополнительные соглашения к договору(ам), документы (сведения) о среднедушевом доходе получателя социальных услуг, необходимом для расчета стоимости оказанных социальных услуг, акты о предоставленных социальных услугах, платежные квитанции, счета на оплату;

- документы, связанные с исполнением организацией обязанностей опекуна (попечителя), предусмотренные подпунктом 5.3.3 настоящего пункта Порядка.

5.4. Планы индивидуальной реабилитации

5.4.1. Планы индивидуальной реабилитации составляются в отношении несовершеннолетних граждан, совершеннолетних инвалидов, обслуживаемых в реабилитационных центрах для инвалидов, и ПАВ-зависимых граждан.

5.4.2. В планы индивидуальной реабилитации несовершеннолетних и ПАВ-зависимых получателей социальных услуг включаются:

- результаты комплексного обследования личности и выбранные формы, методы и приемы коррекции личности получателя социальных услуг;
- перечень реабилитационных мероприятий, разработанных получателю социальных услуг и членам его семьи (созависимым лицам) (при наличии возможности привлечения к социальной реабилитации членов семьи или созависимых лиц), с указанием периодичности их проведения, ФИО специалистов и других необходимых сведений;
- заключения специалистов о динамике функционального состояния получателя социальных услуг и достигнутые результаты;
- сведения о корректировке реабилитационных мероприятий после анализа достигнутых результатов;
- сведения о необходимости (отсутствии необходимости) осуществления социального патронажа, направленного на систематическое наблюдение за психолого-педагогическим состоянием ребенка и социальным положением его семьи в целях своевременного диагностирования и вмешательства в кризисные ситуации, оказания необходимой социальной помощи ребенку и его семье;
- результаты социального патронажа.

5.4.3. В планы индивидуальной реабилитации совершеннолетних инвалидов включаются:

- маршрутная карта индивидуальной реабилитации (реабилитационный маршрут), в которой указываются наименования реабилитационных мероприятий, график и периодичность их проведения, ФИО специалистов и другие необходимые получателю и поставщику социальных услуг сведения. Второй экземпляр маршрутной карты выдается на руки получателю социальных услуг;

- заключения специалистов о динамике функционального состояния получателя социальных услуг и достигнутые результаты;

- сведения о корректировке реабилитационных мероприятий после анализа достигнутых результатов.

5.5. Арматурные карточки и описание вещей подопечного

5.5.1. Арматурные карточки служат для учета вещей, выдаваемых получателям социальных услуг согласно нормативам обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Сахалинской области, утверждаемым приказом Министерства.

5.5.2. Арматурная карточка ведется по форме № 15 к Порядку.

5.5.3. Арматурная карточка регистрируется бухгалтерией организации социального обслуживания в специальной книге-реестре, оформляется подписью бухгалтера и выдается сотруднику, ответственному за учет мягкого инвентаря. В случае необходимости, в таком же порядке оформляется продолжение арматурной карточки, которое хранится вместе с первой карточкой.

5.5.4. Имущество получателей социальных услуг, в отношении которых поставщик социальных услуг исполняет обязанности опекуна или попечителя, описывается.

5.5.5. При составлении описи имущества подопечных учитывается все имущество, которое имеется у подопечного, в том числе имевшееся у него до

приема на обслуживание и выданное в ходе социального обслуживания, зафиксированное в арматурной карточке.

5.5.6. В опись имущества подопечных вносятся сведения о лицах, отвечающих за его сохранность.

5.5.7. Опись имущества актуализируется в соответствии с требованиями законодательства об опеке и попечительстве, в том числе требованиями нормативных правовых актов, указанных в подпункте 5.3.3 пункта 5.3 настоящего раздела Порядка.

5.6. История болезни

5.6.1. На каждого получателя социальных услуг стационарной организации заводится история болезни, к которой приобщаются все медицинские документы за период социального обслуживания.

5.6.2. Истории болезни ведутся в соответствии с требованиями, предъявляемыми органами управления здравоохранением к медицинской документации.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1
II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСЛОВИЯ ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ ЛИЦ С УЧЕТОМ ОГРАНИЧЕНИЙ ИХ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2.1. Условия предоставления социальных услуг	4
2.2. Условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	8
2.3. Основания для признания заявителей нуждающимися в социальном обслуживании	10
2.4. Основания для отказа в социальном обслуживании	12
III. ОБРАЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБСЛУЖИВАНИЕ	14
3.1. Перечень документов и информации, которые должен представить заявитель, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются заявителем по собственной инициативе	14
3.2. Порядок подачи и требования к документам, основания для отказа в приеме документов	29
3.3. Порядок и сроки рассмотрения поданных документов и принятия решения о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в социальном обслуживании	34
3.4. Определение индивидуальной потребности в социальной услуге или социальных услугах, в том числе определение форм(ы) социального обслуживания, объема, периодичности и срока предоставления социальных услуг, перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг	38
3.5. Порядок выдачи путевки и предоставления мест в организациях социального обслуживания	51
IV. СТАНДАРТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	56
4.1. Порядок приема на обслуживание	56
4.2. Порядок заключения договора о предоставлении социальных услуг	60
4.3. Наименование, описание и объем социальных услуг	61
4.4. Срок предоставления социальных услуг	62
4.5. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату	65
4.6. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг	67
4.7. Подушевой норматив финансирования социальных услуг	76
4.8. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг	77
4.9. Права и обязанности получателей социальных услуг	79
4.10. Порядок временного выбытия из организаций социального обслуживания	80
4.11. Порядок перевода получателей социальных услуг из одной стационарной организации в другую	81

4.12. Порядок прекращения социального обслуживания	83
V. СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	85
5.1. Состав документации организаций социального обслуживания	85
5.2. Журналы учета.....	86
5.3. Ведение личного дела	88
5.4. Планы индивидуальной реабилитации	91
5.5. Арматурные карточки и описание вещей подопечного	92
5.6. История болезни	93

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг в
Сахалинской области, утвержденному
приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 № 272-н

ПЕРЕЧЕНЬ

поставщиков социальных услуг, с которыми министерство социальной защиты
Сахалинской области заключило соглашение о передаче полномочий на признание
граждан нуждающимися в социальном обслуживании и на составление индивидуальной
программы предоставления социальных услуг

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Телефоны	Электронная почта	Официальный сайт	Полномочия
1.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маячок» (ГКУ	г. Южно-Сахалинск, ул. Дружбы, д. 103 корп. А; <i>юридический адрес:</i> г. Южно-Сахалинск,	8(4242) 240-141, 240-143	msz.gkusrtsnm@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/mayachok/	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления

	СРЦН «Маячок»	пр.Мира, д. 159 □					социальных услуг в полустационарной форме в ГКУ СРЦН «Маячок»
2.	Государственное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (ГБУ «Преодоление» Центр «Преодоление»)	г.Южно-Сахалинск, пр.Победы, д. 46 корп.А	8(4242) 550-100	msz.preodolenie@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/preodolenie/	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГБУ Центр «Преодоление»	
3.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Отрадное» (ГКУ СРЦН «Отрадное»)	г.Александровск-Сахалинский, Герцена, д.2	8(24234) 423-14	msz.gkustsnotr@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/otradnoe/	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГКУ СРЦН «Отрадное»	
4.	Государственное казённое учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Огонёк» (ГКУ СРЦН «Огонек»)	Макаровский район, г.Макаров, ул.50 лет Октября, д.28	8(42443) 50-391	msz.gkustsno@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/ogonek	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме	

5.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка» (ГКУ СРЦН «Ласточка»)	Томаринский район, г.Томари, Калинина, д. 47	8(42446) 26-461	msz.gkursrtsnl@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/lastochka/	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГКУ СРЦН «Ласточка»
6.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Улыбка» (ГКУ СРЦ «Улыбка»)	Томаринский район, с.Красногорск, ул.Карла Маркса, д.42	8(42446) 31-007	msz.gkursrtsnu@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/ulibka/	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГКУ СРЦ «Улыбка»
7.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» (ГКУ СРЦН «Надежда»)	Поронайский район, г.Поронайск, ул.Невельская, д.69	8(42431) 508-33	msz.gkursrtsnn@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/nadejda/	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГКУ СРЦ «Надежда»
8.	Государственное казенное учреждение	Смирныховский район,	8(42452) 412-97	msz.gkursrtsns@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/svetlachok	Признание граждан нуждающимися в

	«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Светлячок» (ГКУ СРЦН «Светлячок»)	пгт. Смирных, ул. 3-й микрорайон, д. 10				социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГКУ СРЦН «Светлячок»
9.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Добродея» (ГКУ СРЦН «Добродея»)	Тымовский район, с. Кировское, Центральная, д. 72	8(42447) 95-198	msz.gkustsnd @sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/dobrodeya	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГКУ СРЦН «Добродея»
10.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник» (ГКУ СРЦН «Родник»)	Охинский район, г. Оха, ул. Победы, д. 12, корп. 1	8(42437) 50-782, 50-173	msz.gkustsnr @sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/rodnik/	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГКУ СРЦН «Родник»
11.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для	Анивский район, г. Анива, ул. Калинина, д. 128	8(42441) 41-307, 40-372	msz.gkustsnar @sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/aliy-parus	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной

	несовершеннолетних «Алый парус» (ГКУ СРЦН «Алый парус»)					программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГКУ СРЦН «Алый парус»
12.	Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области» (ГБУ ЦСОН)	г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 280	8(4242) 75-52-39, 75-52-26	msz.gbutsson@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГБУ ЦСОН и в форме на дому во всех организациях социального обслуживания Сахалинской области
13.	Государственное казенное учреждение «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий» (ГКУ «Центр социальной адаптации»)	г. Южно-Сахалинск, ул. Западная, д. 74	8(4242) 435-433	msz.gkutssalbovmzh@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/dnp/	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГКУ «Центр социальной адаптации»
14.	Государственное бюджетное	г. Южно-Сахалинск,	8(4242) 515-643,	msz.gbusosdvi@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/orc/	Признание граждан нуждающимися в

	учреждение «Сахалинский областной реабилитационный центр для инвалидов» (ГБУ ОРЦ)	ул. Больничная, д.34	515-460		социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГБУ ОРЦ
--	--	-------------------------	---------	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области

от 09.09.2021 № 272-н

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, контактных телефонах и графике работы министерства социальной защиты Сахалинской области и организаций, осуществляющих прием сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Телефоны	Электронная почта	Официальный сайт	График приема документов
<i>С целью предоставления социальных услуг в стационарной форме в стационарных организациях (домах-интернатах, психоневрологических интернатах и детском доме-интернате для умственно отсталых детей) (для жителей г. Южно-Сахалинска):</i>						
1.	Министерство социальной защиты Сахалинской области	г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 24, каб. 107	8(4242) 670-935, 670-883, 670-884, 670-885.	dp_soc@adm.sakhalin.ru	http://msz.admsakhain.ru	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
<i>С целью предоставления социальных услуг в стационарной форме в стационарных организациях (домах-интернатах, психоневрологических интернатах и детском доме-интернате для умственно отсталых детей) и в стационарной форме в реабилитационных центрах для инвалидов (в том числе для детей-инвалидов и детей с ОВЗ):</i>						
2.	Государственное	г. Южно-	8 (4242)	msz.gbuisson@sakh	http://uso.admsakhain.ru	Понедельник – четверг с

	бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области»	Сахалинск, ул.Комсомольская, д. 280	75-52-39, 75-52-26	alin.gov.ru	/chon/	9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
2.1	Отделение социального обслуживания на дому г.Южно-Сахалинска	г.Южно-Сахалинск, ул.Комсомольская, д. 280	8 (4242) 755-239, 755-226	msz.gbutsson@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
2.2	Александровск - Сахалинское отделение социального обслуживания на дому	Александровск-Сахалинский, ул. Держинского, 28 (помещение 7)	8 (42434) 443-62	msz.gbutsson@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
2.3	Долинское отделение социального обслуживания на дому	Долинск, ул. Комсомольская, 27	8 (424-42) 264-06	msz.gbutsson@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
2.4	Корсаковское отделение социального обслуживания на дому	Корсаков, ул. Советская, 23	8 (42435) 431-74	msz.gbutsson@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
2.5	Макаровское отделение социального обслуживания на дому	Макаров, ул. Ленина, 20	8 (42443) 502-39	msz.gbutsson@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00

2.6	Невельское отделение социального обслуживания на дому	Невельск, ул. Советская, 55	8 (42436) 621-26	msz.gbutsson@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
2.7	Охинское отделение социального обслуживания на дому	Оха, ул. Советская, 31	8 (42437) 350-17	msz.gbutsson@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
2.8	Поронайское отделение социального обслуживания на дому	Поронайск, ул. Сапёрная, 5	8 (42431) 555-57	msz.gbutsson@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
2.9	Смирныховское отделение социального обслуживания на дому	пгт. Смирных, ул. Маяковского, 5	8 (42452) 424-04	msz.gbutsson@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
2.10	Томаринское отделение социального обслуживания на дому	г. Томари, ул. Октябрьская, д. 49 (каб. 202)	8 (42446) 260-17	msz.gbutsson@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
2.11	Тымовское отделение социального обслуживания на дому	пгт. Тымовское, ул. Октябрьская, 83	8 (42447) 212-72	msz.gbutsson@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
2.12	Углегорское отделение социального обслуживания на дому	Углегорск, ул. Лейтенанта Егорова, 4	8 (42432) 437-70	msz.gbutsson@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00

	обслуживания на дому								
2.13	Холмское отделение социального обслуживания на дому	г. Холмск, ул. Победы, 16	8 (42433) 400-57	msz.gbutoffson@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00			
2.14	Анивское отделение социального обслуживания на дому	г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 280	8 (4242) 755-211	msz.gbutoffson@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00			
2.15	Ногликское отделение социального обслуживания на дому	-	8 (42446) 260-17	msz.gbutoffson@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00			
2.16	Северо-Курильское отделение социального обслуживания на дому	-	8 (42446) 260-17	msz.gbutoffson@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00			
2.17	Курильское отделение социального обслуживания на дому	-	8 (42446) 260-17	msz.gbutoffson@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00			
2.18	Южно-Курильское отделение социального обслуживания на дому	-	8 (42446) 260-17	msz.gbutoffson@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00			

С целью предоставления социальных услуг в реабилитационных центрах для инвалидов (в том числе для детей-инвалидов и детей с ОВЗ):

1.	Государственное бюджетное учреждение «Сахалинский областной реабилитационный центр для инвалидов»	Сахалинская область, г.Южно-Сахалинск, ул.Большиничная, д. 34	8 (4242) 515-643; 515-460	msz.gbusosdvi@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/	Отделение <i>дневного пребывания:</i> понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00; <i>Стационарное отделение:</i> круглосуточно
2.	Государственное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Преодоление»	Южно-Сахалинск, пр-кт Победы, д.46а	8 (4242) 550-100	msz.preodolenie@sakhalin.gov.ru	uso.admsakhalin.ru/ preodolenie/	Отделение <i>дневного пребывания:</i> понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00; <i>Стационарное отделение:</i> круглосуточно
3.	Сахалинская региональная общественная организация помощи инвалидам «Добро»	г.Южно-Сахалинск, ул.Ленина, д.154, кв. 306 <i>Юридический адрес:</i> г.Южно-Сахалинск, ул.Горького, д.50а, кв.22	8 (914) 757-35-88 8 (900) 428-96-54	Nb.sakhalin@mail.ru	-	понедельник – четверг с 10-00 до 19-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
4.	Автономная некоммерческая организация содействия	Корсаковский район, г.Корсаков, ул.Овражная, д. 8; <i>Юридический</i>	8 (967) 08-88-937	uspeh@yandex.ru	www.academ-uspeh.ru	понедельник – четверг с 10-00 до 18-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00

социальной реабилитации детей «Раскрой свой мир»	адрес: Московская область, Мытищи, ул. Колпакова, д.37, кв.35					
С целью предоставления социальных услуг в форме на дому (в том числе услуг сиделки):						
1. Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области»	г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 280	8 (4242) 75-52-39, 75-52-26	msz.gbutsson@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/_chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00	
1.1 Отделение социального обслуживания на дому г. Южно-Сахалинска	г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 280	8 (4242) 755-239, 755-226	msz.gbutsson@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/_chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00	
1.2 Александровск - Сахалинское отделение социального обслуживания на дому	Александровск-Сахалинский, ул. Держинского, 28 (помещение 7)	8 (42434) 443-62	msz.gbutsson@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/_chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00	
1.3 Долинское отделение социального обслуживания на дому	Долинск, ул. Комсомольская, 27	8 (424-42) 264-06	msz.gbutsson@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/_chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00	
1.4 Корсаковское отделение социального	Корсаков, ул. Советская, 23	8 (42435) 431-74	msz.gbutsson@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/_chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00	

	обслуживания на дому								
1.5	Макаровское отделение социального обслуживания на дому	Макаров, ул. Ленина, 20	8 (42443) 502-39	msz.gbutsson@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/_chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00			
1.6	Невельское отделение социального обслуживания на дому	Невельск, ул. Советская, 55	8 (42436) 621-26	msz.gbutsson@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/_chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00			
1.7	Охинское отделение социального обслуживания на дому	Оха, ул. Советская, 31	8 (42437) 350-17	msz.gbutsson@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/_chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00			
1.8	Поронайское отделение социального обслуживания на дому	Поронайск, ул. Сапёрная, 5	8 (42431) 555-57	msz.gbutsson@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/_chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00			
1.9	Смирньховское отделение социального обслуживания на дому	пгт. Смирных, ул. Маяковского, 5	8 (42452) 424-04	msz.gbutsson@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/_chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00			
1.10	Томаринское отделение социального обслуживания на дому	г. Томари, ул. Октябрьская, д. 49 (каб. 202)	8 (42446) 260-17	msz.gbutsson@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/_chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00			
1.11	Тымовское	пгт. Тымовское, ул.	8 (42447)	msz.gbutsson@sakh	http://uso.admsakhalin.ru	Понедельник – четверг с			

	отделение социального обслуживания на дому	Октябрьская, 83	212-72	alin.gov.ru	/chon/	9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
1.12	Углегорское отделение социального обслуживания на дому	Углегорск, ул. Лейтенанта Егорова, 4	8 (42432) 437-70	msz.gbutsson@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
1.13	Холмское отделение социального обслуживания на дому	г. Холмск, ул. Победы, 16	8 (42433) 400-57	msz.gbutsson@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
1.14	Анивское отделение социального обслуживания на дому	г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 280	8 (4242) 755-211	msz.gbutsson@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
1.15	Ногликское отделение социального обслуживания на дому	-	8 (42446) 260-17	msz.gbutsson@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
1.16	Северо-Курильское отделение социального обслуживания на дому	-	8 (42446) 260-17	msz.gbutsson@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
1.17	Курильское отделение социального	-	8 (42446) 260-17	msz.gbutsson@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00

	обслуживания на дому								
1.18	Южно-Курильское отделение социального обслуживания на дому	-	8 (42446) 260-17	msz.gbutssov@sakh alin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00			
2.	Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Учебный центр «Активное образование»	Южно-Сахалинск, ул.Амурская, д.121	8 (4242) 43-25-25	voloshina@ecit.ru	www.rludi.ru	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00			
3.	Автономная некоммерческая организация Сахалинская Патрионажная Служба «Родные люди»	г.Южно-Сахалинск, ул.Пушкина, д. 57, комн. 77	8 (4242) 43-20-20	voloshina@ecit.ru	www.rludi.ru	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00			
4.	Благотворительный фонд помощи пожилым людям «Уютный дом»	г.Южно-Сахалинск, ул.Комсомольская, д. 253-а, кв. 82; <i>Юридический адрес:</i> г.Южно-Сахалинск, ул.8 Марта, д. 1	8 (914) 7638-555	fond.blagotvoritel@mail.ru	-	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00			
5.	Автономная некоммерческая	Корсаковский район, г.Корсаков,	8 (914) 758-68-08	ashustin@yandex.ru	-	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв			

	организация «Центр социальной помощи «Добрые руки»	ул.Гвардейская, д. 26, корп. а				на обед с 13-00 до 14-00
6.	Благотворительный фонд «Радость жизни»	Анивский район, с.Троицкое, ул.Сиренева, д.19, корп. Б; <i>Юридический</i> <i>адрес:</i> г.Южно- Сахалинск, пр.Мира, д.57, кв.305	(4242) 471-718; 8 (962) 580- 17-91	Dommiloserdie @mail.ru	www.radostzhizni.ru	понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
7.	Индивидуальный предприниматель Зиновьева Оксана Викторовна	г.Южно- Сахалинск, ул.Тихоокеанская, д.24, кв. 4	8 (924) 191-59-05	oksana.zinoveva.71 @mail.ru	-	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
8.	Индивидуальный предприниматель Зиновьев Михаил Юрьевич	г.Южно- Сахалинск, пр.Мира, д.247, кв. 11	8 (924) 181-60-97	o.vdovina@bk.ru	-	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
9.	Филиал Акционерного общества «Почта России» Управление федеральной почтовой связи по Сахалинской области	г.Южно- Сахалинск, ул.Ленина, д.220, <i>Юридический</i> <i>адрес:</i> Москва, Варшавское шоссе, д.37	8 (4242) 559-009 доб. 4100	office-t65@ russianpost.ru	www.pochta.ru	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
С целью предоставления социальных услуг в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних:						
1.	Государственное	г.Южно-	8 (4242)	msz.gkurtsnm@	http://uso.admsakhalin.ru	Отделение дневного

	казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних их «Маячок»	Сахалинск, ул.Дружбы, д. 103, корп. А <i>Юридический адрес:</i> Сахалинская область, г.Южно-Сахалинск, пр.Мира, д. 159	240-141; 240-143	sakhalin.gov.ru	/ mayachok/	<i>пребывания:</i> понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00; <i>Стационарное отделение:</i> круглосуточно
2.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних их «Отрадное»	г.Александровск-Сахалинский, Герцена, д.2	8 (24234) 423-14	msz.gkusrtsnotr@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/ / otradnoe/	<i>Отделение пребывания:</i> понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00; <i>Стационарное отделение:</i> круглосуточно
3.	Государственное казенное учреждение – «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних их «Огонёк»	Макаровский район, г.Макаров, ул.50 лет Октября, д.28	8 (42443) 50-391	msz.gkusrtsno@sakhalin.gov.ru	uso.admsakhalin.ru/ ogonek	<i>Отделение пребывания:</i> понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00; <i>Стационарное отделение:</i> круглосуточно
4.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних их «Ласточка»	Томаринский район, г.Томари, Калинина, д. 47	8 (42446) 26-461	msz.gkusrtsnl@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/ / lastochka/	<i>Отделение пребывания:</i> понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00; <i>Стационарное отделение:</i> круглосуточно
5.	Государственное	Томаринский	8 (42446)	msz.gkusrtsnu@	http://uso.admsakhalin.ru/	<i>Отделение</i> <i>дневного</i>

	казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних их «Улыбка»	район, с.Красногорск, ул.Карла Маркса, д.42	31-007	sakhalin.gov.ru	/ ulibka/	<i>пребывания:</i> понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00; <i>Стационарное отделение:</i> круглосуточно
6.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних их «Надежда»	Поронайский район, г.Поронайск, ул.Невельская, д.69	8 (42431) 508-33	msz.gkustrsnn@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/ nadejda/	<i>Отделение пребывания:</i> дневного понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00; <i>Стационарное отделение:</i> круглосуточно
7.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних их «Светлячок»	Смирныховский район, пгт.Смирных, ул.3-й микрорайон, д.10	8 (42 452) 412-97	msz.gkustrsns@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/ svetlachok	<i>Отделение пребывания:</i> дневного понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00; <i>Стационарное отделение:</i> круглосуточно
8.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних их «Добродея»	Тымовский район, с.Кировское, Центральная, д.72	8 (42447) 951-98	msz.gkustrsnd@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/ dobrodeya	<i>Отделение пребывания:</i> дневного понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00; <i>Стационарное отделение:</i> круглосуточно
9.	Государственное казенное учреждение «Добродея»	Охинский район, г.Оха, ул.Победы,	8 (42437) 507-82,	msz.gkustrsnr@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/	<i>Отделение пребывания:</i> дневного

	учреждение «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних их «Родник»	д.12, корп.1	501-73	godnik/	понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00; Стационарное отделение: круглосуточно
10.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних их «Алый парус»	Анивский район, г.Анива, ул.Калинина, д.128	8 (42441) 413-07, 403-72	uso.admsakhalin.ru/aliy-parus	Отделение <i>дневного пребывания</i> : понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00; Стационарное отделение: круглосуточно
11.	Отделение социальной реабилитации детей и подростков областного государственного автономного учреждения «Центр медико-социальной реабилитации «Чайка»	Холмский район, с.Пионеры, ул.Школьная, д.10	8 (42433) 50-897	http://uso.admsakhalin.ru / chayka/	Стационарное отделение: круглосуточно
С целью предоставления социальных услуг в центрах социальной адаптации и реабилитации ПАВ-зависимых лиц:					
1.	Автономная некоммерческая организация за трезвый и здоровый образ жизни «Трезвый Сахалин»	Южно-Сахалинск, ул.Невельская, д.51, корп. 1	8 (4242) 619-119	trezvsakh@mail.ru http://trezvsakh.ru/	Стационарное отделение: круглосуточно

2.	Автономная некоммерческая организация Центр социальной адаптации и реабилитации «Жизнь»	Корсаковский район, с.Дачное, ул.Шоссейная, д.12, корп. 1	8 (962) 107-48-05 8 (914) 098-17-76	sakh_life@mail.ru	http://www.zhisn65.ru	Отделение пребывания: понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00; Стационарное отделение: круглосуточно
3.	Автономная некоммерческая организация за утверждение трезвого и здорового образа жизни «Здоровый Регион-65»	Невельский район, г.Невельск, ул.Колхозная, д. 11, корп. А; <i>Юридический адрес:</i> г.Южно-Сахалинск, ул.Есенина, д.12, корп. а, кв. 2	8 (900) 433-69-01 8 (914) 743-94-64	zdoregion65@gmail.ru	-	Круглосуточно
4.	Сахалинская автономная некоммерческая организация «Выбери жизнь»	Анивский район, с.Песчанское, ул.Кубанская, д.5	8 (984) 138-30-85	Zhizn.vyberit@gmail.com	-	понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
С целью предоставления социальных услуг в приюте (кризисном центре) для женщин:						
1.	Благотворительный фонд «Радость жизни»	Анивский район, с.Троицкое, ул.Сиреневая, д.19, корп. Б; <i>Юридический адрес:</i> г.Южно-Сахалинск, пр.Мира, д.57,	(4242) 471-718; 8 (962) 580-17-91	Dommiloserdie@mail.ru	www.radostzhizni.ru	Полустационарное отделение: понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00; Стационарное отделение: круглосуточно

		кв. 305					
С целью предоставления социальных услуг в организациях социального обслуживания лиц БОМЖ:							
1.	Государственное казенное учреждение «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий»	Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, Западная, д. 74	8 (4242) 435-433	msz.gkutssalbotmzh@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/ dnp/	Отделение пребывания: понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00; Стационарное отделение: круглосуточно	
2.	Сахалинская автономная некоммерческая организация «Выбери жизнь»	Анивский район, с. Песчанское, ул. Кубанская, д. 5	8 (984) 138-30-85	Zhizn.vyberi@gmail.com	-	понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00	
С целью предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам старшего поколения:							
1.	Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области»	г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 280	8 (4242) 75-52-39, 75-52-26	msz.gbutsso@sakhalin.gov.ru	http://uso.admsakhalin.ru/ chon/	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00	
2.	Региональная общественная социально-досуговая организация пенсионеров «Бархатный сезон»	Корсаковский район, г. Корсаков, ул. Краснофлотская, д. 9, кв. 49-51	8 (902) 811-88-16	solnce-200@mail.ru	-	Понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области

от _____ № _____

НАИМЕНОВАНИЕ, ОПИСАНИЕ И ОБЪЕМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Сокращения, используемые в настоящем приложении:

КМ - площадь жилого помещения (койко-место);

ПСУ - получатели социальных услуг;

ПСУ/Д - несовершеннолетние получатели социальных услуг;

ПСУ/В - несовершеннолетние получатели социальных услуг;

ПСУ/ПУ - совершеннолетние получатели социальных услуг, полностью утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

ПСУ/ЧУ - совершеннолетние получатели социальных услуг, частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

ПСУ/ПЗ - получатели социальных услуг, имеющие психические заболевания;

ОСО - организации социального обслуживания;

ОСО/Д - организации социального обслуживания для несовершеннолетних;

ОСО/В - организации социального обслуживания для совершеннолетних граждан;

ОСО/ПАВ - центр социальной адаптации и реабилитации граждан, зависимых от употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя);

ОСО/РЦ - реабилитационный центр для инвалидов, в том числе для детей-инвалидов и детей с ОВЗ;

ОСО/КЦ - кризисный центр для женщин;

ОСО/БОМЖ - организации социального обслуживания для лиц без определенного места жительства.

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Единица измерения	Форма социального обслуживания	Дополнительные условия предоставления (вид/тип организации, категория псу и др.)	Объем социальной услуги (максимальное количество за период)	Периодичность	Среднее время оказания услуги, мин
I. Социально-бытовые услуги								
1	Обеспечение площади жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами.	Жилая площадь, предоставляемая получателям социальных услуг, должна отвечать требованиям к комфорту, противопожарной и санитарной безопасности, антитеррористической защищенности. Размер жилой площади должен соответствовать Нормативам обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Сахалинской области, утвержденным приказом министерства социальной защиты Сахалинской области.	услуга	стационарная, полустационарная	предоставляется КМ	1	календарный день	1440

2	Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами.	<p>Рацион питания по всем незаменимым и заменимым пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы, витамины, минеральные вещества, а также ассортивменту продуктов и меню должен соответствовать требованиям СанПиН и нормам питания получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Сахалинской области, утвержденным приказом министерства Сахалинской области, утвержденным приказом министерства социальной защиты Сахалинской области. Кратность приемов пищи устанавливается с учетом возраста и состояния здоровья получателя социальной услуги, включая обеспечение потребности в диетическом питании, длительности и времени пребывания в день (круглосуточно, до обеда, после обеда). Состав блюд в приемах пищи следующий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - завтрак - 2 блюда и напиток; - 2 завтрак - напиток и выпечка или фрукты либо диетпитание; - обед - 3 блюда и напиток; - полдник - напиток и выпечка или фрукты; - ужин - 2 блюда и напиток; - вечерник (2 ужин) - напиток и выпечка или фрукты либо диетпитание. 	стационарная	ПСУ/Д от рождения до 3 лет	6-7	календарный день	20
				ПСУ/Д от 3 до 18 лет	5-6		
3	<p>Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами.</p> <p>Конкретный перечень мягкого инвентаря для каждого получателя социальных услуг определяется на основании нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Сахалинской области, утвержденным приказом министерства социальной защиты Сахалинской области, с учетом вида (типа) организации социального обслуживания, формы социального обслуживания, а также состояния здоровья (способности либо возможности самостоятельно передвигаться) и наличия собственных вещей. В реабилитационных центрах для инвалидов, в том числе для детей-инвалидов, и домах для ветеранов и инвалидов в состав мягкого инвентаря не включается одежда, обувь и нательное белье.</p> <p>Получателям социальных услуг, срок обслуживания которых</p>	прием пищи	полустационарная	ПСУ/В, предоставляется КМ	3-5	календарный год	15
				ПСУ/Д, предоставляется КМ	5		
				ПСУ/Д, КМ не предоставляется	3		
				ПСУ/В, КМ не предоставляется	1		
				все ОСО кроме ОСО/РЦ	4-12		
ОСО/РЦ	1-7	15					

4.	<p>Обеспечение книгами, газетами, журналами, настольными играми и иными предметами, необходимыми для организации досуга, в том числе за счет средств получателя социальных услуг</p>	<p>составляет менее года, комплект вещей выдается с учетом сезонности (весна/осень, зима, лето). Мягкий инвентарь должен быть сертифицирован, соответствовать требованиям к безопасности изделий и материалов, техническим регламентам таможенного союза. В одежде, за исключением изделий спортивного назначения и верхней одежды, должны преобладать натуральные волокна.</p> <p>Организации для совершеннолетних граждан на каждые 100 получателей социальных услуг и организации для несовершеннолетних граждан на каждые 20 получателей социальных услуг обеспечивают закупку не менее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 наименований периодических изданий (газет, журналов) в количестве не менее чем по 7 экземпляров; - 5 комплектов настольных игр (шахматы, домино, шашки, развивающие настольные игры с учетом возраста получателей социальных услуг); - 5 предметов (оборудования) для подвижных игр и занятий спортом. <p>А также игрушки и игровое оборудование для несовершеннолетних в достаточном количестве.</p> <p>Печатная продукция выдается получателям социальных услуг на руки либо обеспечивается возможность ее прочтения с использованием библиотеки или читального зала.</p> <p>К играм, игрушкам и игровому оборудованию обеспечивается ежедневный доступ в специально отведенных помещениях (игровые комнаты, гостиные и т.п.)</p>	услуга	<p>стационарная, полустационарная</p>	предоставляется КМ		неделя (рабочие дни)	40
5.	<p>Предоставление в пользование мебели в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.</p>	<p>Получателям социальных услуг обеспечивается предоставление индивидуальных кровати, тумбочки, стула и стола, а также платяного шкафа (или места в платяном шкафу для хранения вещей и одежды (не менее двух полок и отсек для плечиков)). Дополнительно для маломобильных граждан предоставляется мобильный прикроватный столик.</p> <p>Получателям социальных услуг обеспечивается предоставление места в мебельном шкафу для хранения верхней одежды (не менее одной полки и отсек для плечиков), стул (кресло, диван), стол и (или) другое оборудование, необходимое для предоставления социальных услуг.</p>	услуга	<p>стационарная, полустационарная</p>	предоставляется КМ		календарный день	1440
6.	<p>Предоставление помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности</p>	<p>Предоставление получателям социальных услуг комнат (залов) для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурно-досугового обслуживания так и посредством аренды помещений</p>	услуга	<p>стационарная, полустационарная</p>	предоставляется КМ		календарный день	90

<p>Оказание прачечных услуг (стирка, глажка и дезинфекция белья).</p>	<p>Помещения у специализированных организаций. Помещения предоставляются в соответствии с планом культурно-досуговой, лечебно-трудовой и реабилитационной работы организации.</p>	<p>услуга</p>	<p>полустационарная</p>	<p>4</p>	<p>рабочий день</p>	<p>90</p>
<p>7. Оказание прачечных услуг (стирка, глажка и дезинфекция белья).</p>	<p>Услуга предусматривает осуществление следующих действий: - прием по описи грязных вещей от получателя социальных услуг; - доставка вещей в прачечную организации социального обслуживания или организацию бытового обслуживания; - доставка (вручение) исполненного заказа получателю социальных услуг.</p>	<p>услуга</p>	<p>стационарная, полустационарная</p>	<p>3 1</p>	<p>неделя (рабочие дни)</p>	<p>60</p>
<p>8. Организация ритуальных услуг.</p>	<p>Услуга предоставляется по факту смерти получателя социальных услуг. Предусматривает осуществление следующих действий: - организация медицинского освидетельствования факта смерти; - информирование родственников о факте смерти (телеграммой или по телефону); - предоставление информации об организациях, предоставляющих ритуальные, о ценах на их услуги; - оказание помощи родственникам в сборе и подаче документов на получение социальной выплаты; - организация церемонии прощания с получателем социальных услуг в организации. Перечисленные действия при необходимости могут осуществляться в разные дни. В случае смерти одинокого получателя социальных услуг поставщик социальных услуг самостоятельно оформляет документы на потребление и справку о смерти в органах ЗАГС, вызывает специальные службы для осуществления захоронения, оплачивает их услуги.</p>	<p>услуга</p>	<p>стационарная</p>	<p>1</p>	<p>по необходимости</p>	<p>180</p>
	<p>Услуга также предусматривает сопровождение получателей социальных услуг на кладбище в день похорон (сопровождение при прощании с покойным, посещение кладбища), а также в другие дни с целью посещения могил усопших родственников (знакомых).</p>	<p>услуга</p>	<p>стационарная, полустационарная</p>	<p>2</p>	<p>календарный год</p>	<p>120</p>

9.	Предоставление в пользование оборудования для стирки и глажки одежды.	Услуга предусматривает предоставление получателю социальных услуг в пользование оборудования для автоматической или ручной стирки, в том числе автоматической или полуавтоматической стиральной машины, таза, стирального порошка (жидкого моющего средства для стирки), горячей и холодной воды либо холодной воды с возможностью подогрева, сушилки для постиранного белья (напольные, подвесные, автоматические). Для глажки одежды в предоставляется гладильная доска и утюг (отпариватель).	услуга	стационарная, полустационарная	1	неделя (рабочие дни)	90
10.	Уборка жилых помещений.	Услуга предусматривает ежедневную и генеральную уборку. В ежедневную уборку входит подметание и мытье пола, протирка от пыли мебели и подоконников, вынос бытовых отходов. В ходе генеральной уборки дополнительно моются окна, стены, светильники, горизонтальные и вертикальные поверхности мебели. Уборка производится с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Виды моющих и дезинфицирующих средств, периодичность их применения, а также периодичность осуществления генеральной уборки устанавливаются в соответствии с требованиями СанПин.	услуга	стационарная полустационарная	1	календарный день рабочий день	30
11.	Уборка жилых помещений (сухая уборка полов, сухая и (или) влажная уборка пыли с мебели и подоконников, влажная уборка полов, вынос бытового мусора).	Услуга предусматривает несколько услуг по уборке, которые выполняются по заказу получателя социальных услуг, в том числе сухая уборка полов, сухая и (или) влажная уборка пыли с мебели и подоконников, влажная уборка полов, вынос бытового мусора, а также содействие в организации генеральной уборки сторонними организациями за счет средств получателя социальных услуг. В состав помещений, подлежащих уборке, входят жилые комнаты, в которых непосредственно проживает получатель социальных услуг (спальня, гостиная), и кухня. У получателей социальных услуг категории ПСУ/ЛУ, проживающим с родственниками, уборка производится только в спальне. В состав бытового мусора, подлежащего выносу, не включается строительный и крупногабаритный мусор.	сухая уборка полов уборка пыли влажная уборка вынос бытового мусора содействие в организации генеральной уборки	на дому	1 3 1	неделя (рабочие дни) календарный месяц	10 15 3 10
12.	Обеспечение предметами личной гигиены и гигиеническими средствами.	Услуга предусматривает предоставление с учетом индивидуальной нуждемости в достаточном количестве следующих предметов личной гигиены, в том числе гигиенических средств (прокладки, тампоны), влажные салфетки (в том числе для интимной гигиены), влажных салфетки для гигиены новорожденных, туалетной бумаги (бумажных салфеток), одноразовых подгузников, индивидуальных моющих и чистящих средств (туалетное мыло, шампунь, гель для душа, зубная паста, зубная щетка, мочалка и т.п.)	рулон туалетной бумаги упаковка бумажных салфеток упаковка влажных салфеток	стационарная, полустационарная	1-2 1-2 1-2	календарный месяц	1 1 1

	услуга	на дому	предоставляется КМ	упаковка гигиенич. средств			1
				подгузник	моющие и чистящие средства	100	
13. Помощь в приготовлении пищи.	Услуга предусматривает осуществление следующих действий: - предварительная обработка продуктов (мытьё, чистка); - изготовление полуфабрикатов (нарезка продуктов, формовка изделий из фарша, рубленой массы и т.п.); - изготовление порционных горячих блюд, в том числе диетических.	на дому	ПСУ/ПУ	1-2	по необходимости	1	
14. Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи.	Услуга предусматривает осуществление следующих действий: - получение от получателя социальных услуг денежных средств; - фиксация заявки в журнале социального обслуживания с указанием суммы полученных денежных средств; - оплата счетов; - вручение получателю социальных услуг оплаченных счетов и осуществление расчета с ним по платежным документам. Услуга предусматривает осуществление следующих действий:	на дому	ПСУ/В кроме ПСУ/ПУ	2 3	рабочий день неделя (рабочие дни)	40	
15. Снятие и передача показаний приборов учета, используемых для определения объемов поставляемых коммунальных ресурсов.	Услуга предусматривает осуществление следующих действий: - снятие и передача в уполномоченные организации показаний с приборов учета потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа; - оформление документов на перерасчет оплаты жилых помещений, коммунальных услуг, услуг связи.	на дому	ПСУ/В	1 2	календарный месяц календарный квартал	40 20	

16.	<p>Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка.</p>	<p>Услуга предусматривает осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием по описи вещей от получателя социальных услуг (весом до 5 кг); - получение от получателя социальных услуг денежных средств; - фиксация заявки с описью вещей в журнале социального обслуживания с указанием суммы полученных денежных средств; - доставка вещей в пункты стирки, химчистки, ремонта; - доставка (вручение) исполненного заказа получателю социальных услуг; - осуществление расчета с получателем социальных услуг по платежным документам. 	услуга	на дому	ПСУ/В	1	неделя (рабочие дни)	60
17.	<p>Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, в том числе доставка в дом топлива, растопка печи (в жилых помещениях без центрального отопления).</p> <p>Услуга предусматривает 2 подслужбы покупки топлива и топку печей.</p> <p>1. Покупка топлива включает перечень следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение от получателя социальных услуг денежных средств; - направление документов в организацию, осуществляющую продажу и доставку топлива; - устное информирование получателя социальных услуг о сроках доставки топлива; - покупка топлива и осуществление расчета с получателем социальных услуг по платежным документам; - контроль доставки топлива в дом; - контроль выгрузки топлива в помещение для хранения топлива (дровяной, угольный склад (сарай)). <p>2. Топка печей включает перечень следующих действий:</p> <p>1) доставка в дом топлива;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доставка в дом части (закладки) дров (не более трех охапок), угля (не более двух ведер) из помещения для хранения топлива; <p>2) подготовка печи к топке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - открывание вышки, очистка топочной камеры и зольника; 	<p>Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, в том числе доставка в дом топлива, растопка печи (в жилых помещениях без центрального отопления).</p> <p>Услуга предусматривает 2 подслужбы покупки топлива и топку печей.</p> <p>1. Покупка топлива включает перечень следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение от получателя социальных услуг денежных средств; - направление документов в организацию, осуществляющую продажу и доставку топлива; - устное информирование получателя социальных услуг о сроках доставки топлива; - покупка топлива и осуществление расчета с получателем социальных услуг по платежным документам; - контроль доставки топлива в дом; - контроль выгрузки топлива в помещение для хранения топлива (дровяной, угольный склад (сарай)). <p>2. Топка печей включает перечень следующих действий:</p> <p>1) доставка в дом топлива;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доставка в дом части (закладки) дров (не более трех охапок), угля (не более двух ведер) из помещения для хранения топлива; <p>2) подготовка печи к топке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - открывание вышки, очистка топочной камеры и зольника; 	услуга	на дому	ПСУ/В	2	календарный год	40
							10	
							10	неделя (рабочие дни)

		<p>3) растопка печи: - розжиг топлива с соблюдением правил пожарной безопасности; - дополнительная загрузка в топочную камеру твердого топлива; - проверка топочной камеры, закрытие зольника и задвижки; - уборка инвентаря и места около печи, вынос золы.</p>			10	дни)	20
18.	<p>Обеспечение водой получателей социальных услуг, проживающих в жилых помещениях без центрального водоснабжения.</p>	<p>Услуга предусматривает доставку воды в дом получателя социальных услуг в ведре (иной таре) объемом не более 7 л. Перечень действий при выполнении услуги следующий: - подготовка чистой тары (ведра для переноски или иная тара на специально оборудованной тележке, емкости для ее хранения); - забор воды из ближайшего пригодного для использования источника воды; - доставка воды получателю социальных услуг в дом; - слив воды в емкости для хранения; - уборка использованной тары в место, согласованное с получателем социальной услуги. Услуга предоставляется не более 3 раз за день.</p>	услуга	на дому	6	неделя (рабочие дни)	40

<p>19. Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений.</p>	<p>Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды помощи, связанные с ремонтом жилого помещения, с учетом его индивидуальной потребности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление информации об организациях, осуществляющих ремонт, о ценах на услуги ремонта, поиск исполнителей ремонтных работ; - помощь в составлении общего плана ремонтных работ (шпаклевка и окраска потолка; шпаклевка и оклейка стен обоями; установка плинтусов; стяжка пола до 2-3 сантиметров; укладка линолеума, ковролина или ламината; окрашивание труб отопления; шпаклевка и окраска оконных откосов; замена окон; замена фурнитуры в санузлах; укладка в санузлах и на кухне; замена раковины на кухне и в ванной; перестановка полощенесушителя); - помощь в заключении договора на ремонт жилых помещений; - помощь в покупке и организации доставки строительных и ремонтных материалов; - общий контроль над выполнением ремонтных работ, качеством и своевременностью ремонта и уборки помещений от строительного мусора; - взаимодействие с подрядной организацией в случае обнаружения в ремонте брака или недостатков. 	<p>услуга</p>	<p>на дому</p>	<p>ПСУ/В</p>	<p>4</p>	<p>календарный год</p>	<p>60</p>
<p>20. Смена оконных шторм.</p>	<p>Услуга предусматривает осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - снятие грязных оконных шторм с гардины (карниза) и вынос снятых шторм в место, указанное получателем социальных услуг (в пределах квартиры, дома); - разглаживание чистых оконных шторм с использованием оборудования получателя социальных услуг (спиральная доска, утюг или отпариватель); - развешивание чистых и разглаженных оконных шторм на гардину (карниз). 	<p>услуга</p>	<p>на дому</p>	<p>ПСУ/В</p>	<p>1</p>	<p>календарный год</p>	<p>50</p>

21. Стирка и глажка одежды и постельного белья получателя социальных услуг.	<p>Услуга предоставляется с использованием оборудования получателя социальных услуг (автоматическая или полуавтоматическая стиральная машина, средства для стирки, сушилка для белья). Предусматривает осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загрузка грязного белья в стиральную машину; - загрузка средств для стирки в лотки стиральной машины; - выбор нужного режима стирки и включение стиральной машины; - в случае использования полуавтоматической стиральной машины - повторное включение стиральной машины на режим полоскания после завершения режима стирки; - выгрузка чистого белья; - развешивание чистого белья на сушилке получателя социальных услуг. 	услуга	на дому	ПСУ/В	1	неделя (рабочие дни)	40-60
22. Мытье посуды.	<p>Услуга предусматривает мытье посуды с использованием средств для мытья посуды получателя социальных услуг (мыльные моющие средства, губки). В состав услуги входит две подуслуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) мытье посуды для приготовления пищи (кастрюли, сковородки, разделочные доски, лопатки, ножи, половники, дуршлаг, противни и т.п.); 2) мытье столовой посуды (тарелки, кружки (чашки), ложки, вилки, столовые ножи). <p>Услуга не предоставляется получателем социальных услуг, имеющих автоматическую посудомоечную машину.</p> <p>Подуслуга «Мытье посуды для приготовления пищи» не предоставляется гражданам категорий ПСУ/Д и ПСУ/ПУ, проживающим совместно с родственниками (родителями, законными представителями).</p>	мытье посуды для приготовления пищи	на дому	ПСУ/В кроме ПСУ/ПУ одинокопроживающ ие ПСУ/ПУ	3 1	неделя (рабочие дни) рабочий день	30
		мытье столовой посуды		ПСУ/В кроме ПСУ/ПУ ПСУ/ПУ ПСУ/Д	3 2 3	неделя (рабочие дни) рабочий день рабочий день	10
23. Расчистка от снега земельного участка, на котором расположен индивидуальный жилой дом, в целях обеспечения доступа в жилое помещение получателя социальных услуг, проживающего в нем.	<p>Услуга предусматривает расчистку от снега части земельного участка, на котором расположен индивидуальный жилой дом (пешеходной дорожки), в целях обеспечения доступа в жилое помещение получателя социальных услуг, проживающего в нем, а также доступа к помещениям для хранения топлива. Общая площадь расчищаемой территории не должна превышать 15 м².</p>	услуга	на дому		2	неделя (рабочие дни)	40

24. Содействие в предоставлении ритуальных услуг.	<p>Услуга предоставляется по факту смерти близкого родственника получателя социальных услуг (супруга, родителей, детей и других), в случае если получатель социальных услуг единственный близкий родственник умершего, который может организовать церемонию погребения. Услуга предусматривает осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помощь в организации медицинского освидетельствования факта смерти; - помощь в оформлении справки о смерти в органах ЗАГС; - информирование родственников о факте смерти (телеграммой или по телефону); - предоставление информации об организациях, предоставляющих ритуальные, о ценах на их услуги; - оказание помощи в сборе и подачи документов на получение социальной выплаты; - оформление документов на погребение; - вызов специальных служб для осуществления захоронения. <p>Перечисленные действия при необходимости могут осуществляться в разные дни.</p>	комплекс услуг	на дому	1	по необходимости	200
25. Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья осуществлять за собой уход.	<p>Услуга также предусматривает сопровождение одинокого получателя социальных услуг на кладбище в день похорон (сопровождение при прощании с покойным, посещение кладбища), а также в другие дни с целью посещения могил усопших родственников.</p> <p>Услуга предусматривает оказание получателям социальных услуг гигиенических процедур с учетом индивидуальной нуждаемости. В комплексе предоставляемых предоставляемых гигиенических процедур входят следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умывание лица теплой водой утром и перед сном (не реже 2 раз в сутки); - чистка зубов/протезов или уход за полостью рта при отсутствии зубов (2 раза в сутки); - гигиенические ванны (после каждого загрязнения, но не реже 1 раз в 7 дней); - стрижка ногтей на руках (1 раз в неделю) и на ногах (1 раз в 2 недели); - причёсывание (1 раз в день); - смена белья (нательного и постельного) (после каждого загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней); - смена одноразового полтузника (абсорбирующего белья) или вынос мочеприемника/судна и осуществление гигиены кожи (подмывание или протирка влажными салфетками) (до 3 раза в день); - вынос мочеприемника/судна (по мере наполнения); 	услуга	стационарная	4	календарный день	120
		комплекс услуг	полустационарная	3	рабочий день	20
				3		
				3		
			на дому	2		

26.	<p>Предоставление услуг индивидуального обслуживания лицам, не способным самостоятельно осуществлять за собой уход.</p> <p>Услуга предусматривает оказание получателям социальных посторонней помощи в быту с учетом индивидуальной потребности. В комплекс услуг входят следующие виды обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в перемещении получателя социальных услуг внутри помещений, в том числе к туалетным и душевым (ванным) комнатам; - в одевании/раздевании; - в движении (сесть/встать на стул, кресло или диван, лечь/встать с постели); - в пользовании очками или слуховыми аппаратами. 	<p>комплекс услуг</p>	<p>стационарная</p> <p>полустационарная</p> <p>на дому</p>	<p>ПСУ/ЧУ</p> <p>-</p> <p>ПСУ/Д</p> <p>ПСУ/В</p> <p>ПСУ/Д</p> <p>ПСУ/ПУ</p> <p>ПСУ/ЧУ</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>неделя (рабочие дни)</p> <p>календарный день</p> <p>рабочий день</p> <p>неделя (рабочие дни)</p>	15
27.	<p>Отправка и получение почтовой корреспонденции за счет средств получателя социальных услуг.</p> <p>Услуга по отправке почтовой корреспонденции предусматривает отправку писем и бандеролей через почтовые отделения или службы доставки. Оплата почтовых услуг (услуг по доставке) производится за счет средств получателя социальных услуг. Предусматривает осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор формы отправки корреспонденции (телеграмма или письмо или бандероль, простое, заказное, с уведомлением); - прием денежных средств от получателя социальных услуг; - оплата услуг и отправка корреспонденции; - оформление корреспонденции (написание адреса получателя письма и адреса отправителя); - сообщение получателю социальных услуг об отправке письма и расчет с ним по платежным документам. <p>Получение почтовой корреспонденции включает в себя осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение извещения от получателя социальных услуг о прибытии корреспонденции на почтовое отделение или номера отслеживания почтовой корреспонденции; - получение доверенности от получателя социальных услуг на получение почтовой корреспонденции; - доставка почтовой корреспонденции получателю социальных услуг. 	<p>услуга</p>	<p>стационарная, полустационарная, на дому</p>	<p>-</p> <p>2</p>	<p>календарный месяц</p>	60	
28.	<p>Помощь в приеме пищи (кормление).</p> <p>Помощь в приеме пищи (кормление) осуществляется в сидячем или полусидящем положении в зависимости от состояния получателя социальной услуги. В состав социальной услуги входят следующие действия:</p>		<p>стационарная</p>	<p>ПСУ/Д от рождения до 3 лет</p> <p>ПСУ/Д от 3 до 18 лет</p>	<p>6-7</p> <p>5-6</p>	<p>календарный</p>	20

<p>29. Обеспечение кратковременного присмотра за ребенком (детьми), а также совершеннолетними гражданами, признанными в установленном порядке недееспособными.</p>	<p>- разогрев пищи (если пища была приготовлена заранее); - мытье рук и усаживание (приподнимание) получателя социальной услуги; - подготовка места для приема пищи (в случае приема пищи в жилой комнате), в том числе расчистка места на прикроватном столе (тумбочке) или переносном столе (подносе); - кормление получателя социальных услуг или помощь в приеме пищи, в случае, если часть действий он может выполнять самостоятельно; - мытье получателем социальной услуги рук, лица после приема пищи (при необходимости); - уборка места приема пищи. Кратность кормления устанавливается в зависимости от возраста получателя социальной услуги с учетом кратности приемов пищи.</p>	<p>Услуга</p>	<p>полустационарная</p>	<p>ПСУ/В предоставляется КМ ПСУ/Д, КМ не предоставляется ПСУ/В, КМ не предоставляется ПСУ/Д ПСУ/ПУ ПСУ/ЧУ</p>	<p>3-5 2 3 2 3 2 3</p>	<p>день рабочий день неделя (рабочие дни)</p>	<p>25</p>
<p>29. Обеспечение кратковременного присмотра за ребенком (детьми), а также совершеннолетними гражданами, признанными в установленном порядке недееспособными.</p>	<p>Услуга предусматривает осуществление кратковременного присмотра за ребенком (детьми) и совершеннолетними гражданами, признанными в установленном порядке недееспособными (далее – подопечные), законным представителем которых является получатель социальных услуг. В полустационарной и стационарной форме услуга предоставляется в случае предоставления получателю социальных услуг площади жилого помещения и совместного пребывания с подопечным в организации социального обслуживания. В состав услуги входит планирование совместно с законным представителем плана занятий (мероприятий) с подопечным в течение периода кратковременного присмотра и осуществление следующих видов контроля: - контроля безопасности (исключение случаев повреждения электрическим током, коллошиями и режущими предметами, падения с высоты и т.п.); - контроля эмоционального состояния (исключение стрессовых факторов, предупреждение возможных расстройств, оказание психологической поддержки). В план занятий (мероприятий), проводимых специалистом организации социального обслуживания с подопечным, могут включаться индивидуальные досуговые, творческие и развивающие занятия, посещение творческих мастерских, игровых комнат, реабилитационных, культурных, спортивных, развлекательных мероприятий, помощь в приеме пищи (кормление), прогулка, подготовка ко сну и т.п.</p>	<p>услуга</p>	<p>стационарная полустационарная на дому</p>	<p>ОСО/КЦ предоставляется КМ подопечный является ребенком-инвалидом, ребенком с ОВЗ или недееспособным остальные категории подопечных</p>	<p>4 2 1 2</p>	<p>неделя календарные дни неделя (рабочие дни) рабочий день неделя (рабочие дни)</p>	<p>60-90</p>

30.	Предоставление в пользование (прокат) технических средств реабилитации и другого оборудования, необходимого для ухода за маломобильными гражданами, инвалидами, а также детских колясок и детской мебели для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	<p>Технические средства реабилитации и другое оборудование, необходимое для ухода за маломобильными гражданами, инвалидами (далее – ТСР), предоставляется в прокат получателям социальных услуг при наличии объективных причин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трудности либо невозможность получения ТСР через Фонд социального страхования РФ (длительная задержка выдачи, ТСР не предусмотрено Федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду); - поломка или износ ТСР, выданных Фондом социального страхования РФ; - травма, несчастный случай, оперативное вмешательство, заболевание, в результате которого у гражданина возникла потребность в ТСР, при этом инвалидность (еще) не установлена. <p>Детские коляски и детская мебель предоставляется семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе предоставляются: детская коляска по сезону (зимняя, летняя, универсальная), детская кроватка, стол для подготовки уроков (школьная парта, компьютерный стол), стул(ья), соответствующие возрасту ребенка.</p> <p>ТСР предоставляется на срок до выдачи ТСР Фондром социального страхования РФ или на период заболевания. Детские коляски и мебель предоставляются на период нуждемости.</p>	услуга	стационарная, полустационарная, на дому		1	календарный день	1440
31.	Сопровождение в организации с целью оформления социальных и иных выплат и льгот.	Услуга оказывается в случае, если получатель социальных услуг испытывает затруднения в передвижении либо ориентации в пространстве с целью его социальной адаптации и реабилитации, в том числе формирования навыков взаимодействия с сотрудниками различных служб ведомств.	услуга	стационарная, полустационарная, на дому		2	календарный месяц	90

32.	Организация встречи матери и новорожденного из роддома, в том числе в торжественной обстановке.	<p>Услуга оказывается в случае рождения ребенка у получателя социальных услуг и может включаться в себя проведение следующих мероприятий с учетом его индивидуальной нуждаемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - покупка 2-х комплектов одежды для новорожденного: тонкое белье (пеленка, расплонка, чепчик и т.п.) и верхняя одежда (теплая/вязаная шапочка и кофточка, теплая пеленка, пинетки и т.п.); - покупка конверта новорожденного (или тонкого и теплого одеял, лент); - покупка и торжественное вручение букета цветов; - организация фото (видео) съемки; - заказ транспортного средства для доставки матери и новорожденного от роддома до организации социального обслуживания. 	услуга	<p>стационарная, полустационарная, на дому</p>		1	по необходимости	60
33.	Сопровождение во время прогулки.	<p>Услуга предоставляется получателям социальных услуг, испытывающим трудности в самостоятельном передвижении в силу заболевания, возраста или психического развития, а также несовершеннолетним и недееспособным гражданам с целью обеспечения контроля. Сопровождение осуществляется индивидуально или в группах до 20 человек. Объем услуги может уменьшаться с учетом погодных условий и состояния здоровья получателя социальных услуг.</p>	услуга	<p>стационарная полустационарная</p>	<p>ПСУ/Д, ПСУ/ПУ, ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПЗ</p>	1	<p>календарный день рабочий день</p>	60
34.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов.	<p>Услуга предоставляется совершеннолетним получателям социальных услуг, испытывающим трудности в передвижении, а также гражданам, которые по состоянию здоровья (умственному развитию) не способны самостоятельно совершать покупки, в том числе недееспособным гражданам. Услуга предусматривает осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение от получателя социальных услуг заявки в устной или письменной форме, оформление заявки в письменном виде, в случае, если она была подана устно; - получение от получателя социальных услуг (его законного представителя) денежных средств (в случае наличных расчетов с получателем социальных услуг); - фиксация заявки с описанием товаров, которые необходимо купить, в журнале социального обслуживания с указанием суммы полученных денежных средств (в случае наличных расчетов с получателем социальных услуг); 	услуга	<p>на дому стационарная, полустационарная</p>	<p>ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ и ПСУ/ПЗ; предоставляется КМ</p>	1	календарный месяц	40

	<p>- покупка товаров по заявке, в том числе централизованная закупка;</p> <p>- доставка (вручение) исполненного заказа получателю социальных услуг;</p> <p>- осуществление расчета с получателем социальных услуг (его законным представителем) по платежным документам.</p> <p>При социальном обслуживании на дому товары приобретаются социальными работниками в торговых предприятиях, находящихся в радиусе не более 500 м от места проживания получателя социальных услуг. При этом общий вес товаров по заявке не должен превышать 5 кг на одного человека и 7 кг на двух человек (получателей социальных услуг, проживающих совместно).</p>	<p>на дому</p> <p>2</p> <p>ПСУ/чу, ПСУ/ПУ и ПСУ/ПЗ;</p>	<p>неделя (рабочие дни)</p>
<p>35.</p> <p>Предоставление транспорта для доставки к социально значимым объектам (организации здравоохранения, социального обслуживания, культуры, спорта, образования, бюро медико-социальной экспертизы, отделение Пенсионного фонда Российской Федерации, общественные организации), а также к помещениям государственных органов, местного самоуправления.</p>	<p>Услуга предоставляется во всех формах социального обслуживания гражданам, испытывающим трудности в самостоятельном передвижении, и несовершеннолетним в случае необходимости личного присутствия в зданиях и помещениях социально значимых объектов, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе с целью участия в спортивных, культурно-досуговых мероприятиях, получения лечения, мероприятий медицинской реабилитации и т.п.</p> <p>Также услуга предоставляется случае необходимости оказания экстренной медицинской помощи либо в случае возникновения заболевания, требующего госпитализации в лечебное учреждение.</p> <p>Транспортное средство также предоставляется для перевозки групп инвалидов, находящихся на обслуживании в реабилитационных центрах.</p> <p>Услуга предусматривает поездку из дома или организации социального обслуживания к социально значимому объекту (в реабилитационный центр) и обратно.</p>	<p>на дому</p> <p>1</p> <p>ПСУ, нуждающиеся в гемодиализе, и ПСУ из числа ветеранов Великой Отечественной войны</p> <p>4</p> <p>по необходимости</p> <p>календарный месяц</p> <p>60</p>	<p>по необходимости</p> <p>календарный месяц</p> <p>по необходимости</p> <p>рабочий день</p>

2. Социально-медицинские услуги во всех формах социального обслуживания:

<p>36.</p> <p>Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение артериального давления, температуры,</p>	<p>Услуга включает в себя осуществление следующих действий, выполняемых по назначению лечащего врача и с периодичностью, указанной в листе назначения:</p> <p>- закаливание каплей;</p> <p>- измерение температуры;</p> <p>- измерение артериального давления.</p>	<p>стационарная, полустационарная</p> <p>предоставляется КМ</p> <p>3</p> <p>календарный день</p>	<p>календарный день</p>
<p>полустационарная</p> <p>предоставляется</p> <p>2</p>	<p>полустационарная</p> <p>КМ не предоставляется</p>	<p>2</p>	<p>календарный день</p>

37.	<p>давления, контроль за приемом лекарственных препаратов, контроль за приемом назначенных врачом лекарств, контроль за приемом лекарств, назначение капель, закапывание капель, оказание помощи в пользовании катетерами, профилактика пролежней, наложение компрессов).</p>	<p>- контроль за приемом назначенных врачом лекарств; - пользование катетерами; - наложение компрессов; - обработка и перевязка поврежденных поверхностей (ран, пролежней и т.п.); - профилактика пролежней; - выполнение других процедур, связанных с организацией ухода.</p>	услуга	на дому	ПСУ/Д	3	рабочий день	20
					ПСУ/ПУ	2	неделя (рабочие дни)	
37.	<p>Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.</p>	<p>Физкультурно-оздоровительные мероприятия проводятся в группах или индивидуально с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг и наличия соответствующего оборудования в организации социального обслуживания. В число физкультурно-оздоровительных мероприятий входят спортивные игры, тренировки, соревнования (турниры, матчи), плавание в бассейне, ЛФК в бассейне (акваэробика), оздоровительная гимнастика (зарядка), - процедуры по закаливанию, оздоровительный массаж, - ходьба, включая финскую ходьбу и ходьбу босиком, занятия на тренажерах, бег трусцой, оздоровление эфирными маслами (ингаляции) и т.п.</p>	услуга	<p>стационарная, полустационарная</p>	ОСО/РЦ	63	заезд/курс	15-60
					все ОСО кроме ОСО/РЦ	2	рабочий день	30-40
					ПСУ/Д, ПСУ/ПУ	1	неделя (рабочие дни)	
38.	<p>Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья.</p>	<p>Услуга оказывается специалистами с медицинским образованием (врачи, фельдшеры, СМП). Предусматривает систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, в том числе проведение систематических медицинских осмотров, направление на консультацию (обследование) к врачам-специалистам в организации здравоохранения, организация диспансеризации, вакцинации и других профилактических медицинских мероприятий.</p>	услуга	<p>стационарная, полустационарная, на дому</p>	ОСО/Д и ОСО/ПАВ	5	неделя (календарные дни)	30-60
					ОСО/РЦ	2	заезд/курс	
39.	<p>Проведение мероприятий, направленных на формирование и ведение здорового образа жизни.</p>	<p>Услуга предусматривает проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения и других вредных привычек, предупреждение ВИЧ (СПИД), сердечно-сосудистых и других социально опасных заболеваний. Мероприятия проводятся в форме лекций, бесед, круглых столов, акций, флешмобов, конкурсов, праздников, соревнований, в том числе спортивных соревнований, тренингов и др.</p>	услуга	<p>на дому</p>	ОСО/РЦ	2	неделя (рабочие дни)	30-40
					все ОСО кроме ОСО/РЦ	2	календарный месяц	
					ПСУ/Д	1	заезд/курс	
40.	<p>Проведение занятий по адаптивной физической культуре.</p>	<p>Занятия по адаптивной физической культуре проводятся по медицинским показателям специалистами соответствующей подготовки (квалификации) с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.</p>	услуга	<p>стационарная, полустационарная, полустационарная, на дому</p>	ОСО/РЦ	14	заезд/курс	30-60
					все ОСО кроме РЦ	3	неделя (рабочие дни)	

41.	Консультирование по социальным вопросам медицинским специалистам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья).	Услуга предоставляется специалистами с медицинским образованием (врачи, фельдшеры, СМП) в соответствии с квалификацией. В состав услуги входит: - предоставление получателю социальных услуг исчерпывающей информации по вопросам поддержания и сохранения здоровья, проведения оздоровительных мероприятий; - определение конкретных видов лечебных и оздоровительных мероприятий, необходимых получателю социальных услуг.	услуга	стационарная, полустационарная	ОСО/ПЦ	5	засед./курс	15-25
42.	Проведение первичного медицинского осмотра.	Первичный медицинский осмотр проводится специалистами с медицинским образованием (врачи, фельдшеры, СМП) в соответствии с медицинскими стандартами и включает в себя проведение следующих мероприятий: - визуальный осмотр получателя социальных услуг, включая осмотр волос на голове, кожных покровов, - аускультация легких, сердца; - измерение артериального давления, пульса; - перкуссию и пальпацию легких, живота, области почек; - измерение температуры тела; - измерение массы тела и роста; - получение устной информации о состоянии здоровья и самочувствии получателя социальных услуг (сбор анамнеза). Услуга предоставляется однократно при приеме на обслуживание.	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	-	1	Засед./курс; календарный год	30
43.	Оказание первой доврачебной помощи.	Услуга по оказанию первой доврачебной помощи предоставляется лицами, имеющими соответствующую подготовку, в соответствии с медицинскими стандартами.	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	-	1	по необходимости	30

<p>44. Проведение первичной санитарной обработки.</p>	<p>Первичная санитарная обработка предусматривает комплекс действий по предупреждению распространения инфекционных заболеваний.</p> <p>Этапы санитарной обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осмотр кожных и волосных покровов с целью выявления педикулеза, - мытьё под душем или гигиеническая ванна, - подстрижка волос и (или) ногтей (при необходимости). <p>В случае выявления педикулеза проводится противопедикулезная обработка в соответствии с медицинскими стандартами либо получатель социальных услуг направляется в соответствующие организации здравоохранения или санитарно-эпидемиологические службы.</p>	<p>услуга</p>	<p>стационарная, полустационарная, на дому</p>		<p>1</p>	<p>по необходимости</p>	<p>30</p>
<p>45. Содействие в получении медицинской помощи.</p>	<p>Услуга включает в себя осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг; - сбор информации о видах медицинской помощи, которые необходимы получателю социальных услуг; - предоставление информации об организациях здравоохранения, которые оказывают необходимые получателю социальных услуг виды медицинской помощи; - запись на прием к врачу-специалисту; - помощь в оформлении либо оформление документов на прием к врачу-специалисту (при необходимости); - помощь в написании обращения в органы управления здравоохранением для получения необходимых видов медицинской помощи (при необходимости); - помощь в написании жалобы, в случае, если поступивший ответ получателя социальных услуг не устраивает. 	<p>услуга</p>	<p>полустационарная, на дому</p>		<p>2</p>	<p>календарный месяц</p>	<p>40</p>
			<p>стационарная</p>		<p>1</p>	<p>по необходимости</p>	

46.	<p>Содействие в протезировании (зубопротезирование, ортопедическое протезирование, слухопротезирование), изготовления и ремонте очков, в том числе бесплатном для получателя социальных услуг.</p>	<p>Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - сбор документов, необходимых для получения протезов, изготовления или ремонта очков; - запись на прием к врачу-специалисту; - содействие в предоставлении транспорта и сопровождение получателя социальных услуг для поездки к изготовителю протезов (очков) на замеры и примерки; - получение изготовленных протезов (очков) и вручение их получателю социальных услуг либо сопровождение получателя социальных услуг в случае необходимости (с учетом состояния здоровья) в поездке к изготовителю протезов с целью их установки.</p>	услуга	стационарная, полустационарная, на дому		по необходимости	240
47.	<p>Содействие в проведении медико-социальной экспертизы для установления или изменения группы инвалидности, включая сбор документов.</p>	<p>Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - предоставление получателю социальных услуг информации о порядке установления (изменения) группы инвалидности, о перечне документов, необходимых для установления (изменения) группы инвалидности; - запись на прием к врачам-специалистам в целях прохождения медико-социальной экспертизы; - сопровождение получателя социальных услуг, испытывающего трудности в самостоятельном передвижении, в ходе медицинского обследования; - сбор и подача документов в бюро МСЭ; - сопровождение получателя социальных услуг на заседание комиссии медико-социальной экспертизы; - помощь в получении документов, содержащих сведения об установлении (изменении) группы инвалидности; - помощь в составлении жалобы на решение комиссии медико-социальной экспертизы (в случае несогласия с принятым решением).</p>	услуга	стационарная, полустационарная, на дому		по необходимости	300-420

48.	Содействие в обеспечении назначенными (рекомендованными) врачами лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.	Услуга предусматривает осуществление следующих действий: - прием заказа от получателя социальных услуг на закупку или получение по бесплатному рецепту лекарственных средств и изделий медицинского назначения; - предоставление получателю социальных услуг информации об организациях (аптеках), в которых можно приобрести лекарственные средства и изделия медицинского назначения, об их ценах; - получение денежных средств от получателя социальных услуг на приобретение лекарственных средств или товаров медицинского назначения; - приобретение (или получение по бесплатным рецептам) лекарственных средств и изделий медицинского назначения; - доставка (вручение) лекарственных средств и товаров медицинского назначения получателю социальных услуг; - окончательный расчет по документам, подтверждающим оплату.	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	1	неделя (рабочие дни)	30-60
49.	Содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации.	Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - помощь в выборе технических средств реабилитации; - содействие в сборе документов для обращения за предоставлением технических средств реабилитации и средств ухода в бюро медико-социальной экспертизы или предоставления их в прокат; - получение технических средств реабилитации, средств ухода, доставка (вручение) технических средств реабилитации или средств ухода получателю социальных услуг.	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	1	по необходимости	60
50.	Содействие в госпитализации и сопровождение в медицинские организации.	Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - сбор информации и документов, необходимых для госпитализации получателя социальных услуг либо вызов врача скорой помощи на дом; - помощь в сборе вещей перед госпитализацией; - вызов специализированного автотранспорта (при необходимости); - сопровождение получателя социальных услуг в медицинскую организацию; - получение информации о размещении получателя социальных услуг (наименование отделения, номер палаты), часах посещения и графике приема врачей-специалистов.	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	1	по необходимости	90

	Гражданам, полностью утратившим способность к самообслуживанию, дополнительно предоставляется услуга по уходу, включая предоставление гигиенических услуг (в случае, если указанные услуги не предоставляются медицинской организацией).	ла дому	остальные ПСУ, которых не имеют возможности посещать родственники	2	неделя (рабочие дни)	40-60
3. Социально-психологические услуги во всех формах социального обслуживания:						
54. Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений).	Услуга предусматривает выявление и исследование проблем получателя социальных услуг, обсуждение с ним проблемных вопросов при взаимодействии с социальной средой с целью раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего решения социально-психологических проблем.	услуга	ОСО/Д, ОСО/ПАВ и ОСО/КЦ остальные ОСО	2 1	неделя (рабочие дни) календарный месяц	20
55. Социально-психологический патронаж.	Услуга оказывается в случае необходимости осуществления социально-психологического патронажа по результатам психологической коррекции. Предусматривает систематическое наблюдение за психологическим состоянием получателя социальных услуг после завершения курса социального обслуживания в целях профилактики рецидивов, своевременного диагностирования, вмешательства в кризисные ситуации, оказания необходимой социальной помощи. Услуга может оказываться дистанционно (получение информации по телефону, электронной почте, через социальные сети, мессенджеры и т.п.) и очно (личные визиты к получателю социальных услуг). В ходе предоставления услуги дистанционные и очные формы рекомендуется чередовать.	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	1	календарный квартал	60
56. Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия).	Услуга предоставляется на условиях анонимности личности обратившегося заявителя. Предусматривает оказание консультационной психологической помощи квалифицированными специалистами очно (в кабинете психолога) или дистанционно с использованием телефона доверия. В ходе предоставления услуги специалист производит исследование совокупности особенностей личности заявителя, предоставляет ему информацию о его психологических проблемах в корректной форме, видах и объемах необходимой ему помощи, а также информацию об организациях (специалистах), оказывающих указанные виды психологической помощи.	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	1	по необходимости	30
57. Оказание психологической поддержки.	Услуга предоставляется с целью психологической поддержки граждан, проживающих одиноко, либо лиц, оказавшихся в экстремальной ситуации в том числе пострадавшими в результате	стационарная, полустационарная	предоставляется КМ		календарный день	

58.	Психологическая диагностика и психологическая коррекция.	<p>услуга</p>	<p>полустационарная</p>	КМ не предоставляется		1	рабочий день	15
				на дому	ПСУ/Д и ПСУ/ПУ			
	<p>Услуга предоставляется с целью снятия стрессовых и купирования депрессивных состояний, профилактики обострений у больных с психическими нарушениями, проведения комплекса психологических мероприятий, направленных на восстановление или формирование навыков, позволяющих успешно выполнять различные социальные роли.</p> <p>С целью психологической диагностики проводится исследование совокупности особенностей личности получателя социальных услуг, определение форм, методов и приемов психологической коррекции личности получателя социальных услуг с целью компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности.</p> <p>В рамках психологической коррекции осуществляется разработка перечня мероприятий психологической помощи (плана индивидуальной реабилитации) и проведение мероприятий психологической коррекции в соответствии с разработанным планом в группах (до 15 человек) или индивидуально (по результатам диагностики). При необходимости производится корректировка мероприятий психологической коррекции после анализа достигнутых результатов, а также решается вопрос о необходимости (отсутствии необходимости) осуществления социально-психологического патронажа.</p>	услуга	стационарная, полустационарная, на дому		1	неделя (рабочие дни)	25-60	
59.	<p>Содействие в предоставлении психологической помощи.</p>	услуга	стационарная, полустационарная, на дому		1	по необходимости	15	

4. Социально-педагогические услуги во всех формах социального обслуживания:

<p>60. Обучение практическим навыкам общego ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами.</p>	<p>Услуга предоставляется родителям (законным представителям) получателей социальных услуг, находящихся на обслуживании в организации, и предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение информации от родственников (и других лиц) о состоянии здоровья получателя социальных услуг; - определение перечня навыков, которым необходимо обучить; - предоставление консультации о способах ухода; - отработку практических навыков. <p>В ходе консультирования предоставляется информация о профилактике пролежней, способах проведения гигиенических процедур (подмывания, чистки зубов, ушей, ухода за ногтями, волосами и т.п.), мероприятий, направленных на поддержание и сохранение здоровья, оздоровительных мероприятиях.</p>	<p>услуга</p>	<p>стационарная, полустационарная, на дому</p>	<p>10</p>	<p>заезд/курс, календарный год</p>	<p>30</p>
<p>61. Организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов в получении услуг по обучению навыкам самообслуживания, общения, воспитания направленных на развитие личности. Предусматривает предоставление информации об организациях (специалистах), предоставляющих указанные услуги, и при необходимости осуществляется направление в указанные организации (запись на прием).</p>	<p>Услуга предусматривает оказание содействия родителям и иным законным представителям детей-инвалидов в получении услуг по обучению навыкам самообслуживания, общения, воспитания направленных на развитие личности. Предусматривает предоставление информации об организациях (специалистах), предоставляющих указанные услуги, и при необходимости осуществляется направление в указанные организации (запись на прием).</p>	<p>услуга</p>	<p>стационарная, на дому</p>	<p>2</p>	<p>календарный год</p>	<p>30</p>
<p>62. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.</p>	<p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностику социально-педагогической дезадаптации получателя социальных услуг; - определение форм, методов и приемов социально-педагогической коррекции личности получателя социальных услуг с целью компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности; - разработку перечня мероприятий социально-педагогической помощи (плана индивидуальной реабилитации); - проведение мероприятий социально-педагогической коррекции в соответствии с разработанным планом (по результатам диагностики). <p>При необходимости производится корректировка мероприятий педагогической коррекции после анализа достигнутых результатов.</p>	<p>услуга</p>	<p>стационарная, полустационарная, на дому</p>	<p>2</p>	<p>неделя (рабочие дни)</p>	<p>40-60</p>

63. Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).	<p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации об интересах и способностях получателя социальных услуг, о возможностях формирования позитивных интересов, в том числе в сфере досуга; - определение видов деятельности и сфер интересов, оптимальных для получателя социальных услуг; - предоставление получателю социальных услуг соответствующей консультации; - оказание помощи получателю социальных услуг в реализации позитивных интересов (в запись в кружки, секции, клубы, учреждения дополнительного образования, регистрация в социальных сетях, на Интернет-сайтах, привлечение к участию в волонтерских программах и т.п., при необходимости сбор соответствующих документов); - мониторинг социальной активности получателя социальных услуг; корректировка в случае необходимости видов и объема социальной помощи. 	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	2	неделя (рабочие дни)	30
64. Организация индивидуального досуга (чтение книг, помощь в написании и прочтении писем, обсуждение новостей, проведение творческих занятий, настольных игр, решение кроссвордов, логических задач).	<p>Услуга предусматривает проведение индивидуальных досуговых мероприятий с получателем социальных услуг, который по состоянию здоровья (возрасту, психическому состоянию) не может участвовать в коллективных мероприятиях, в том числе чтение книг и периодической печати вслух, обсуждение новостей, проведение творческих занятий (рисование, вышивание, вязание, лепка, шитье, выпиливание и т.п.), настольных игр, решение кроссвордов, логических задач), а также помощь в написании и прочтении писем.</p>	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	1	рабочий день	40
65. Организация коллективного досуга (праздники, творческие занятия, клубы по интересам, экскурсии, выезды на природу, социальный туризм и другие культурные мероприятия).	<p>Услуга предусматривает организацию и проведение коллективных досуговых мероприятий, в том числе для малых групп получателей социальных услуг и больших коллективов (всех получателей социальных услуг организации) с выездом либо на территории организации социального обслуживания. В их числе могут быть посещение концертов, театров, экскурсий, выставок, выезды на природу, социальный туризм, викторины, конкурсы, клубы по интересам, интеллектуальные и творческие соревнования, творческие занятия (рисование, вышивание, вязание, лепка, шитье, выпиливание, изготовление посуды, предметов мебели и интерьера и т.п.), праздники, юбилеи, дни рождения получателей социальных услуг и другие культурно-досуговые мероприятия.</p>	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	2	неделя (календарные дни)	60-90
				1	с выездом из ОСО	120-150

66.	<p>Организация помощи в получении общедоступного образования с учетом особенностей развития получателей социальных услуг, в том числе по специальным программам.</p>	<p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение видов общего или дополнительного образования, в том числе по специальным программам в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг; - информирование получателя социальных услуг (его законного представителя) об образовательных учреждениях, осуществляющих соответствующее обучение, помощь в выборе образовательного учреждения, видов и форм обучения, в том числе с учетом ИПРА инвалида; - содействие в сборе документов для обучения, в том числе для обследования в территориальных ПМПК с целью определения образовательного маршрута; - взаимодействие с образовательными учреждениями по вопросам приема на обучение. 	услуга	<p>стационарная, полустационарная, на дому</p>	2	<p>календарный год</p> <p>60</p>
67.	<p>Обучение практическим навыкам ухода за детьми, в том числе за новорожденными.</p>	<p>Услуга предоставляется получателям социальных услуг, имеющим малолетних детей, и предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение информации об уровне компетенции получателя социальных услуг в вопросах ухода за детьми; - определение перечня навыков, которым необходимо обучить получателя социальных услуг; - предоставление консультации о способах ухода; - отработка практических навыков. <p>В ходе консультирования предоставляется информация о способах пеленания, проведения оздоровительных мероприятий, гигиенических процедур (подмывания, чистки зубов, ушей, ухода за ногтями, волосами и т.п.), режима питания, мытья (стирки, обеззараживания) посуды, одежды и игрушек для новорожденных.</p>	услуга	<p>стационарная, полустационарная, на дому</p>	6	<p>засед/курс</p> <p>30</p>

5. Социально-трудовые услуги во всех формах социального обслуживания:

68.	<p>Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.</p>	<p>Услуга предусматривает изучение интересов и способностей получателя социальных услуг, обучение и проведение мероприятий с учетом его интересов и трудовых возможностей.</p> <p>Предусматривает изготовление предметов декоративно-прикладного творчества (вязание, вышивание, рисование, лепка и т.п.), народного промысла и ремесла (ткачество, гончарное дело, изготовление одежды, украшений, предметов</p>		<p>стационарная, полустационарная, на дому</p>	70	<p>без выезда из ОСО или места проживания</p> <p>неделя</p> <p>30-60</p>
-----	---	---	--	--	----	--

№	Услуга	Место оказания услуги	С выездом из ОСО или места проживания	№	(кратчайший срок)	
					заезд/курс	календарный год
69.	Оказание помощи в трудоустройстве.	Услуга по оказанию помощи в трудоустройстве предусматривает: - выявление проблем получателя социальных услуг в сфере занятости; - информирование о возможностях трудоустройства, в том числе с использованием Интернет-ресурсов по поиску работы, рекрутинговых агентств, учреждений государственной службы занятости населения; - направление в учреждения государственной службы занятости населения с целью индивидуального консультирования, оказания помощи в подборе вакансий или участия в информационных мероприятиях (ярмарки вакансий и т.п.); - при наличии подходящих вакансий - устройство на рабочее место в организацию поставщика социальных услуг.	на дому	3	заезд/курс	20
				2		
				1		
				1		
70.	Организация помощи в получении профессионального образования, в том числе (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.	Услуга предусматривает: - выявление интересов и склонностей получателя социальных услуг к различным видам профессиональной деятельности через индивидуальное собеседование и организацию профориентационных мероприятий (лекций, круглых столов с представителями профессиональных сообществ, ярмарки вакансий, экскурсии на производство и т.п.); - информирование получателя социальных услуг (его законного представителя) об образовательных учреждениях, осуществляющих соответствующее обучение, помощь в выборе образовательного учреждения, видов и форм обучения, в том числе с учетом ИПРА инвалида; - содействие в сборе документов для обучения, в том числе для обследования в территориальных ПМПК с целью определения образовательного маршрута; - взаимодействия с образовательными учреждениями по вопросам приема на обучение.	стационарная, полустационарная, на дому	2	календарный год	30-60
				1		
			с выездом из ОСО или места проживания		календарный год	90-120

71.	Проведение трудовой терапии в соответствии с медицинскими рекомендациями.	<p>Услуга предоставляется при наличии медицинских показаний к трудовой терапии под контролем медицинского персонала и при условии добровольного согласия получателя социальных услуг. Формы, виды, объемы и уровень сложности мероприятий трудовой терапии подбираются получателю социальных услуг с учетом его интересов и состояния здоровья. Продолжительность трудовой терапии не должна превышать 4 часа в день.</p> <p>В рамках мероприятий трудовой терапии осуществляется изготовление предметов декоративно-прикладного творчества (вязание, вышивание, рисование, лепка и т.п.), народного промысла и ремесла (ткачество, гончарное дело, изготовление одежды, украшений, предметов мебели и интерьера и т.п.), обучение навыкам садоводства, огородничества и домоводства (уход за домашними цветами, кулинария, уборка помещений).</p> <p>Мероприятия трудовой терапии могут проводиться в условиях строительных, производственных и сельскохозяйственных предприятий (на специально созданных рабочих местах для инвалидов и лиц с ОВЗ, под контролем сотрудника организации социального обслуживания).</p>	услуга	<p>стационарная, полустационарная, на дому</p>	<p>без выезда из ОСО или места проживания</p>	20	неделя (календарные дни)	30-60	
									90-120

6. Социально-правовые услуги во всех формах социального обслуживания:

72.	<p>Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг, а также в подготовке документов для получения мер социальной поддержки.</p> <p>Услуга предоставляется получателю социальных услуг в случае необходимости оформления и восстановления утраченных документов, имеющих юридическое значение (паспорт, свидетельство о рождении, удостоверение, дающее право на льготы, пособия, компенсационные и иные выплаты, решение суда об установлении юридического факта и т.п.); а также оформления документов для получения мер социальной поддержки.</p> <p>В состав услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение информации от получателя социальных услуг о его социальном статусе; - определение видов документов, которые необходимо оформить (восстановить); - предоставление получателю социальных услуг информации о порядке оформления (восстановления) документов, в том 	<p>комплекс</p>	<p>стационарная, полустационарная, на дому</p>	<p>2</p>		<p>календарный год</p>	30-60
-----	---	-----------------	--	----------	--	------------------------	-------

	числе о перечне необходимых для этого сведений и документов и способах их получения; - оказание помощи в сборе и подаче документов в соответствующие органы и организации, в том числе при необходимости направление межведомственных запросов; - осуществление контроля над ходом и результатами рассмотрения документов, поданных в органы и организации; - информирование получателя социальных услуг о принятом решении по заявлению; - написание в случае несогласия с принятым решением жалобы в соответствующие органы и организации.	услуг	получатель услуги, на дому	1	заезд/курс	30
73.	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно).	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	2	календарный год	30
	Услуга предусматривает содействие в получении в установленном законодательством порядке юридической помощи, защиты адвоката, в том числе бесплатно. В состав услуги входят: - консультирование получателя социальных услуг о видах и условиях получения юридической помощи, защиты адвоката, в том числе предоставляемых бесплатно; - предоставление информации об организациях (специалистах), оказывающих юридические услуги, с указанием их адресов, телефонов и другой контактной информации; - оказание содействия в направлении в указанные организации (запись на прием к специалисту).	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	1	заезд/курс	30
74.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	1	заезд/курс	30
	Услуга предоставляется: - детям и недееспособным гражданам, не имеющим законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) либо находящимся в ситуации, когда их законные представители не имеют возможности выступать в защиту прав и законных интересов своих подопечных либо проявляют бездействие; - детям и недееспособным (ограниченным в дееспособности) гражданам, находящимся на стационарном социальном обслуживании в стационарных организациях; - дееспособным гражданам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности. Услуга предусматривает деятельность по защите прав и законных интересов получателя социальных услуг, в том	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	1	заезд/курс	30

	<p>числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представление интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами с целью защиты его прав и законных интересов; - обращение (устные и письменные запросы) в различные органы и организации с целью предупреждения нарушения либо восстановления прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке; - обращение в суд по вопросам признания недееспособным, ограниченно дееспособным, дееспособным, отмены ограничения дееспособности, безвестно отсутствующими, продления (изменения) мер медицинского характера, представления интересов в суде. 	на дому		т.ч.	
75.	<p>Получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат.</p> <p>Услуга предоставляется получателям социальных услуг, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно получать пенсии, пособия и другие социальные выплаты.</p> <p>Предусматривает осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирования получателя социальных услуг о порядке оформления доверенности с целью получения социальных выплат; - оформление соответствующей доверенности на сотрудника организации социального обслуживания; - получение денежных средств получателем социальных услуг под роспись в соответствующем журнале с указанием даты, ФИО сотрудника и суммы выплат. В случае, если получатель социальных услуг не способен самостоятельно расписаться в журнале, денежные средства вручаются ему комиссией организации социального обслуживания, факт вручения фиксируется, соответствующая пометка ставится в журнале. 	стационарная, полустационарная, на дому	услуга	2 календарный месяц	40

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, во всех формах социального обслуживания:

76.	<p>Обучение средствами ухода и техническими средствами реабилитации.</p> <p>Услуга предусматривает проведение занятий с получателями социальных услуг по формированию практических навыков пользования техническими средствами ухода и реабилитации. Занятия включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление информации на доступном получателю социальных услуг уровне о технических характеристиках средств ухода и реабилитации, об особенностях их использования, о правилах безопасности при их использовании; - отработка практических навыков. 	стационарная, полустационарная, на дому	услуга	10 календарный год, заезд/курс	20
				ПСУ/Д, ПСУ/ИД	5 остальные ПСУ

77.	<p>Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере обслуживания.</p>	<p>Услуга предусматривает проведение в рамках реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида мероприятий социально-бытовой адаптации, включая занятия в тренировочной квартире, и мероприятия медицинской реабилитации, в том числе следующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иглорефлексотерапия, мануальная терапия, лечебный массаж; - физиотерапевтическое лечение; - кинезо- и механотерапия; - кардиореабилитация; - аппаратная терапия, эрготерапия верхних и нижних конечностей; - водные процедуры (душ Шарко, подводный массаж, минеральные ванны и т.п.); - лечебные грязи; - оздоровление телом и минералами (сауна, русская баня, хамам, минеральные комнаты, соляная шахта, дубовая бочка, инфракрасные лампы и т.п.). <p>Мероприятия проводятся в группах (до 7 человек) или индивидуально (по показаниям) при наличии соответствующего оборудования.</p>	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	ОСО/РЦ	84	засед/курс	20-40
78.	<p>Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.</p>	<p>Услуга предусматривает проведение мероприятий по формированию навыков поведения в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественного поведения на доступном для получателя социальных услуг уровне (формы приветствия, вежливости, правила дорожного движения, проезд в общественном транспорте (автобус, поезд, самолет, паром и т.п.), совершение покупок, платежей, правила поведения в культурных и досуговых учреждениях и т.п.). Занятия проводятся индивидуально (по показаниям) и в группах (до 7 человек) и включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическую подготовку, в том числе предоставление информации о правилах безопасности в быту и общественных местах (использование электроприборов, пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность и т.п.); - практическую отработку знаний (формирование навыков). 	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	ОСО/Д, ОСО/ПЛАВ, ОСО/КЦ, ОСО/РЦ, ПСУ/ПЗ	10	календарный год, засед/курс	30
					остальные ОСО	2	недели (календарные дни)	
					остальные ОСО и ПСУ	5		

79.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.	<p>Услуга предусматривает предоставление получателю социальных услуг общей информации об устройстве и принципах работы персональных компьютеров, планшетов, телефонов, смартфонов и обучению навыкам работы на указанных электронных устройствах на первоначальном (ознакомительном) уровне, в том числе по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности операционных систем (Windows, Android, Aios); - создание документов с использованием офисных программ (Word, Excel, Paint, Power Point, PDF) и электронной почты; - знакомство с сетью Интернет и обучение общим принципам безопасности работы в сети Интернет, в том числе защита от мошенников; - регистрация на Интернет-ресурсах и в мобильных приложениях органов государственной власти и организаций с целью получения государственных (муниципальных) услуг; - пользование мобильными приложениями с целью возможности оплаты коммунальных услуг, доступа к услугам банков и кредитных организаций; - логические игры (шахматы, кроссворды и т.п.). 	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	ОСО/Д, ОСО/РЦ, ПСУ/ПЗ	20	календарный год, заезд/курс	40
80.	Обучение навыкам самообслуживания.	<p>Услуга предусматривает проведение занятий по обучению навыкам выполнения элементарных бытовых операций на доступном для получателя социальных услуг уровне (приготовление пищи, уборка помещений, стирка и шитья белья, уход за одеждой и обувью, правильное расходование имеющихся финансовых средств и т.д.). Занятия проводятся индивидуально (по показаниям) и в группах (до 7 человек) и включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическую подготовку, в том числе предоставление информации о правилах безопасности при осуществлении мероприятий по самообслуживанию (использование электроприборов, пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность и т.п.); - практическую отработку знаний (формирование навыков). 	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	ОСО/РЦ	20	заезд/курс	20-40
81.	Содействие в проведении реабилитационных мероприятий.	<p>Услуга предусматривает оказание помощи получателю социальных услуг в проведении реабилитационных мероприятий, в том числе следующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование о возможности получения реабилитационной помощи (медицинской, социальной, трудовой) в организациях различных ведомств, в том числе сферы социального обслуживания; - консультирование по вопросам осуществления 	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	остальные ОСО	5	календарный год, заезд/курс	40

	Услуга	на дому	2	календарный год	ТУ
<p>8. Срочные социальные услуги:</p> <p>82. Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов.</p>	<p>Услуга предоставляется гражданам в целях неотложной помощи без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг.</p> <p>Услуга предусматривает предоставление одного комплексного обеда или эквивалентного комплексному обеду набора продуктов.</p>	<p>стационарная, полустационарная, на дому</p>	<p>1</p>	<p>по необходимости</p>	<p>20</p>
<p>83. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.</p>	<p>Услуга предоставляется гражданам в целях неотложной помощи без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг.</p> <p>Услуга предусматривает предоставление одежды, обуви, средств гигиены и других предметов первой необходимости в соответствии с потребностью заявителя.</p>	<p>стационарная, полустационарная, на дому</p>	<p>1</p>	<p>по необходимости</p>	<p>20</p>
<p>84. Содействие в получении временного жилого помещения.</p>	<p>Услуга предоставляется гражданам в целях неотложной помощи без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг.</p> <p>Услуга предусматривает обращение в органы и организации, имеющие жилые помещения (площади жилых помещений) в составе маневренного жилого фонда или на иных условиях, с целью временного размещения заявителя.</p>	<p>стационарная, полустационарная, на дому</p>	<p>1</p>	<p>по необходимости</p>	<p>40</p>

85.	<p>Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и интересов получателей социальных услуг.</p>	<p>Услуга предоставляется гражданам в целях неотложной помощи без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг. Услуга предусматривает выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг и с учетом его индивидуальной потребности предоставление информации о возможности получить юридическую помощь в целях защиты его прав и законных интересов в соответствующих органах и организациях, в том числе бесплатно, а также информирование о необходимых документах. Направление при необходимости в указанные органы и организации (запись на прием).</p>	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	1	по необходимости	20
86.	<p>Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением психологов и священнослужителей.</p>	<p>Услуга предоставляется гражданам в целях неотложной помощи без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг. Услуга предусматривает предоставление гражданину информации о возможности получения экстренной психологической помощи, в том числе о телефонах экстренных психологических служб, телефонах доверия, МЧС, о службах, оказывающих бесплатную психологическую помощь, и священнослужителях.</p>	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	1	по необходимости	20
87	<p>Оказание консультативной помощи по вопросам социального и социального медицинского обеспечения жизнедеятельности, психолого-педагогической помощи, социальной и правовой защиты.</p>	<p>Услуга предоставляется гражданам в целях неотложной помощи без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг. Услуга предусматривает выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг и с учетом его индивидуальной потребности предоставление информации о возможности получить необходимое социальную помощь в соответствующих органах и учреждениях и перечне необходимых документов (оформление права на льготы, выплаты, меры социальной поддержки, получение социальных, медицинских, юридических услуг, услуг в сфере образования, спорта, культуры, предпринимательской торговли и бытового обслуживания). Направление при необходимости в указанные органы и организации (запись на прием).</p>	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	1	по необходимости	20

88. Предоставление транспортных услуг гражданам старшего поколения, проживающим в сельской местности, для проведения диспансеризации и дополнительных медицинских осмотров.	<p>Услуга предоставляется гражданам в целях неотложной помощи без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг. Транспортная услуга (поездка туда и обратно) предоставляется гражданам в возрасте 65 лет и старше, а также инвалидам, проживающим, в том числе в сельской местности, для доставки в организации здравоохранения с целью проведения диспансеризации и дополнительных медицинских осмотров. Перевозка получателей социальных услуг осуществляется на специализированном транспорте, предназначенном для перевозки пассажиров, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в группах до шести и более человек (в зависимости от вместимости транспортного средства).</p>	услуга	стационарная, полустационарная, на дому	ПСУ в возрасте 65 лет и старше	1	по необходимости	60-180
---	---	--------	---	--------------------------------	---	------------------	--------

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг в
Сахалинской области, утвержденному
приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 № 272-н

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о состоянии здоровья лица, оформляющегося на социальное
обслуживание в стационарной форме в стационарную
организацию социального обслуживания
(дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов,
психоневрологический интернат, детский дом-интернат для
умственно отсталых детей)**

Медицинское обследование проведено _____
(наименование медицинской организации)

Район _____ Город _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Место проживания _____

Основной диагноз _____

Сопутствующие заболевания _____

Постоянно принимаемые лекарственные препараты _____

Возможность к самостоятельному передвижению:

*(передвигается самостоятельно, передвигается с посторонней помощью (трость, костыли, ходунки),
передвигается на коляске, требуется поводырь, находится на постельном режиме)*

Степень утраты способности к самообслуживанию, в том числе нуждаемость в
предоставлении гигиенических услуг:

*(обслуживает себя самостоятельно, нуждается в периодической помощи в быту, нуждается в
предоставлении гигиенических услуг 2-3 раза в неделю, нуждается в постоянной посторонней помощи)*

Заключения врачей-специалистов (с указанием основного и сопутствующего диагнозов,
наличия осложнений, сведений о перенесенных заболеваниях):

Терапевта _____

Невропатолога _____

Фтизиатра _____

Нарколога _____
Хирурга _____
ЛОРа _____
Дерматовенеролога _____
Психиатра _____
Окулиста _____
Стоматолога _____
Гинеколога (для женщин) _____
Онколога (для лиц, состоящих на «Д» учете) _____
Флюорография (рентгенограмма легких) _____

Заключение по результатам обследования:

противопоказания к социальному обслуживанию в стационарной форме¹.

(отсутствуют/установлены)

Главный врач медицинской организации _____

М.П. « _____ » _____ 20 _____ г.

¹ В соответствии перечнем медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, утвержденным приказом Минздрава России от 29.04.2015 № 216н. В случае наличия противопоказаний дополнительно выдается заключение по форме, утвержденной приказом Минздрава России от 29.04.2015 № 216н.

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг в
Сахалинской области, утвержденному
приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 № 272-н

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о состоянии здоровья лица, оформляющегося на социальное
обслуживание в реабилитационный центр для инвалидов
(в том числе для детей-инвалидов и детей с ОВЗ)**

Форма обслуживания: стационарная / полустационарная (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Место проживания _____

Основной диагноз _____

Сопутствующие заболевания _____

Постоянно принимаемые лекарственные препараты _____

Возможность к самостоятельному передвижению:

*(передвигается самостоятельно, передвигается с посторонней помощью (трость, костыли, ходунки),
передвигается на коляске, требуется поводырь, находится на постельном режиме)*

Степень утраты способности к самообслуживанию, в том числе нуждаемость в
предоставлении гигиенических услуг:

*(обслуживает себя самостоятельно, нуждается в периодической помощи в быту, нуждается в
предоставлении гигиенических услуг 2-3 раза в неделю, нуждается в постоянной посторонней помощи)*

Заключения врачей специалистов:

Флюорография (рентгенограмма легких) _____

Электрокардиография _____

Дерматовенеролог: _____

Гинеколог (для женщин): _____

Онколог (для лиц, состоящих на «Д» учете): _____

Результаты анализа крови (общий, на сахар) с указанием номера и даты:

Данные дополнительных исследований: _____

Заключение по результатам обследования:

Показания к реабилитации в условиях реабилитационного центра для инвалидов:

_____ (имеются, отсутствуют)

Противопоказания к обслуживанию в _____ форме _____
(стационарной¹, полустационарной²) (отсутствуют/установлены)

Рекомендации к реабилитации (при наличии):

Бассейн:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> разрешено | <input type="checkbox"/> щадящий режим |
| <input type="checkbox"/> не разрешено | <input type="checkbox"/> общий режим |

Занятия в тренажерном зале:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> разрешено | <input type="checkbox"/> щадящий режим |
| <input type="checkbox"/> не разрешено | <input type="checkbox"/> общий режим |

Занятия в спортивном зале:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> разрешено | <input type="checkbox"/> щадящий режим |
| <input type="checkbox"/> не разрешено | <input type="checkbox"/> общий режим |

Локомот:

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> разрешено | <input type="checkbox"/> не разрешено |
|------------------------------------|---------------------------------------|

Физиолечение:

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> разрешено | <input type="checkbox"/> не разрешено |
|------------------------------------|---------------------------------------|

Водные процедуры (подводный массаж, жемчужные ванны):

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> разрешено | <input type="checkbox"/> не разрешено |
|------------------------------------|---------------------------------------|

Инфракрасная сауна:

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> разрешено | <input type="checkbox"/> не разрешено |
|------------------------------------|---------------------------------------|

Кислородный коктейль:

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> разрешено | <input type="checkbox"/> не разрешено |
|------------------------------------|---------------------------------------|

Классический массаж:

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> разрешено | Рекомендуемая зона _____ |
| <input type="checkbox"/> не разрешено | Кратность _____ |

Дополнительные рекомендации (при наличии) _____

Наименование медицинской организации, выдавшей заключение: _____

Главный врач медицинской организации _____

М.П. « _____ » _____ 20 _____ г.

¹ В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний».

² При наличии заразных заболеваний (туберкулез в активной форме, заразные заболевания кожи и волос, инфекционные, респираторно-вирусные и другие заболевания, передающиеся воздушно-капельным и контактно-бытовым путем; хронических и онкологических заболеваний в стадии прогрессирования или рецидива, подлежащих специализированному лечению либо направлению в специализированные центры паллиативной помощи или хосписы (за исключением больных, нуждающихся только в динамическом наблюдении);- тяжелых психических расстройств, при которых человек не осознает значения своих действий и представляет опасность для себя и (или) окружающих).

ФОРМА № 3

к Порядку предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг в
Сахалинской области, утвержденному
приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 № 272-н

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о состоянии здоровья лица, оформляющегося на социальное
обслуживание в форме социального обслуживания на дому и в
полустационарной форме социального обслуживания**

Медицинское обследование проведено _____
(наименование медицинской организации)

Район _____ Город _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Место проживания _____

Основной диагноз _____

Сопутствующие заболевания _____

Постоянно принимаемые лекарственные препараты _____

Возможность к самостоятельному передвижению:

*(передвигается самостоятельно, передвигается с посторонней помощью (трость, костыли, ходунки),
передвигается на коляске, требуется поводырь, находится на постельном режиме)*

Степень утраты способности к самообслуживанию, в том числе нуждаемость в
предоставлении гигиенических услуг:

*(обслуживает себя самостоятельно, нуждается в периодической помощи в быту, нуждается в
предоставлении гигиенических услуг 2-3 раза в неделю, нуждается в постоянной посторонней помощи)*

Заключение по результатам обследования:

противопоказания к социальному обслуживанию¹.

(отсутствуют/установлены)

Главный врач медицинской организации _____

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

¹ При наличии заразных заболеваний (туберкулез в активной форме, заразные заболевания кожи и волос, инфекционные, респираторно-вирусные и другие заболевания, передающиеся воздушно-капельным и контактно-бытовым путем; хронических и онкологических заболеваний в стадии прогрессирования или рецидива, подлежащих специализированному лечению либо направлению в специализированные центры паллиативной помощи или хосписы (за исключением больных, нуждающихся только в динамическом наблюдении);- тяжелых психических расстройств, при которых человек не осознает значения своих действий и представляет опасность для себя и (или) окружающих).

ФОРМА № 4

к Порядку предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг в
Сахалинской области, утвержденному
приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 № 272-н

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о состоянии здоровья лица, оформляющегося на социальное
обслуживание в центр социальной адаптации и реабилитации
лиц, зависимых от употребления психоактивных веществ
(наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя)**

Форма обслуживания: стационарная / полустационарная (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Место проживания _____

Основной диагноз _____

Сопутствующие заболевания _____

Постоянно принимаемые лекарственные препараты _____

Данные дополнительных исследований: _____

Заключение по результатам обследования:

Показания к реабилитации в условиях центра социальной адаптации и реабилитации лиц,
зависимых от употребления психоактивных веществ:

_____ (имеются, отсутствуют)

Противопоказания к обслуживанию в _____ форме _____
(стационарной¹, полустационарной²) (отсутствуют/установлены)

Наименование медицинской организации, выдавшей заключение: _____

Главный врач медицинской организации _____

М.П. _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

¹ В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216и «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний».

² При наличии заразных заболеваний (туберкулез в активной форме, заразные заболевания кожи и волос, инфекционные, респираторно-вирусные и другие заболевания, передающиеся воздушно-капельным и контактно-бытовым путем; хронических и онкологических заболеваний в стадии прогрессирования или рецидива, подлежащих специализированному лечению либо направлению в специализированные центры паллиативной помощи или хосписы (за исключением больных, нуждающихся только в динамическом наблюдении);- тяжелых психических расстройств, при которых человек не осознает значения своих действий и представляет опасность для себя и (или) окружающих).

ФОРМА № 5

к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области

от 09.09.2021 № 272-н

АНКЕТА

об условиях жизнедеятельности заявителя, не имеющего места жительства, или находящегося в иной трудной жизненной ситуации

Я, _____
(ФИО заявителя или его законного представителя)

Сообщаю следующие сведения о _____
(себе / заявителе, ФИО заявителя)

Адрес проживания (регистрации) _____

Адрес фактического проживания _____

Наличие инвалидности (или травмы, заболевания, обуславливающего нуждаемость в социальном обслуживании) _____

Возможность к самостоятельному передвижению:

_____ (передвигается самостоятельно, передвигается с посторонней помощью (трость, костыли, ходунки), передвигается на коляске, требуется поводырь, находится на постельном режиме)

Степень утраты способности к самообслуживанию, в том числе нуждаемость в предоставлении гигиенических услуг:

_____ (обслуживает себя самостоятельно, нуждается в периодической помощи в быту, нуждается в предоставлении гигиенических услуг 2-3 раза в неделю, нуждается в постоянной посторонней помощи)

Условия проживания _____
(БОМЖ, благоустроенная квартира, частный дом, общежитие и т.п.)

Семейное положение _____
(ребенок, холост, женат/замужем, имеет детей)

Члены семьи, проживающие совместно:

№ п/п	ФИО	Год рождения	Родственные отношения	Работает, учится, на иждивении

Наличие близких родственников (муж, жена, дети, бабушки/дедушки, мать, отец),
которые проживают отдельно: _____

(указать ФИО, родственные отношения, место проживания)

Жизненная ситуация (обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия
жизнедеятельности) _____

Требуются социальные услуги в форме(ах) _____

в объеме _____

(ежедневно (календарные дни), ежедневно (рабочие дни), 2-3 раза в неделю)

В условиях _____

(временного проживания, дневного пребывания в организации социального обслуживания, на дому)

На срок до _____

Достоверность и полноту предоставленных сведений подтверждаю:

(подпись)

(_____
(Ф.И.О.)

“ ” _____ Г.
(дата заполнения заявления)

ФОРМА № 6

к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области, утвержденному приказом министерства социальной защиты

от 09.09.2021 № 272-н

АНКЕТА

заявителя, зависимого от употребления психоактивных веществ, нуждающегося в услугах социальной реабилитации

Я, _____
(ФИО заявителя или его законного представителя)

Сообщаю следующие сведения о _____ :
(себе / заявителе, ФИО заявителя)

Вид зависимости _____
(алкогольная, наркотическая, название психоактивного вещества)

Период употребления психоактивных веществ _____
(месяцы или годы)

Сведения о созависимых лицах (члены семьи, проживающие совместно):

№ п/п	ФИО	Год рождения	Родственные отношения	Работает, учится, на иждивении

Жизненная ситуация (обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности) _____

Требуются социальные услуги в форме(ах) _____

в объеме _____

(ежедневно (календарные дни), ежедневно (рабочие дни), 2-3 раза в неделю)

В условиях _____

(временного проживания, дневного пребывания в организации социального обслуживания, на дому)

На срок до _____

Достоверность и полноту предоставленных сведений подтверждаю:

(подпись) (Ф.И.О.)

“ ” _____ Г.
(дата заполнения заявления)

ФОРМА № 7

к Порядку предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг в
Сахалинской области, утвержденному
приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 № 272-н

АКТ

обследования условий жизнедеятельности заявителя

ФИО и дата рождения заявителя _____

ФИО и дата рождения законного представителя заявителя (при наличии) _____

Адрес проживания (регистрации) _____

Адрес фактического проживания _____

Наличие инвалидности (или травмы, заболевания, обуславливающего нуждаемость в социальном обслуживании) _____

Возможность заявителя к самостоятельному передвижению:

(передвигается самостоятельно, передвигается с посторонней помощью (трость, костыли, ходунки), передвигается на коляске, требуется поводырь, находится на постельном режиме)

Степень утраты способности к самообслуживанию, в том числе нуждаемость в предоставлении гигиенических услуг:

(обслуживает себя самостоятельно, нуждается в периодической помощи в быту, нуждается в предоставлении гигиенических услуг 2-3 раза в неделю, нуждается в постоянной посторонней помощи)

Условия проживания _____

(благоустроенная квартира, частный дом, общежитие и т.п.)

Семейное положение _____

(ребенок, холост, женат/замужем, имеет детей)

Члены семьи, проживающие совместно с заявителем:

№ п/п	ФИО	Год рождения	Родственные отношения	Работает, учится, на иждивении

Наличие близких родственников (муж, жена, дети, бабушки/дедушки, мать, отец), которые проживают отдельно: _____

(указать ФИО, родственные отношения, место проживания)

Жизненная ситуация заявителя (обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности) _____

Выводы по результатам обследования _____

(нуждается / не нуждается)

в предоставлении социальных услуг в форме(ах) _____

рекомендуемый объем предоставления социальных услуг _____

(ежедневно (календарные дни), ежедневно (рабочие дни), 2-3 раза в неделю)

В условиях _____

(постоянного (временного) проживания, дневного пребывания в организации социального обслуживания, на дому)

На срок до _____

(в случае необходимости временного предоставления социальных услуг)

Подпись специалиста, проводившего обследование:

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

“ ”

_____ Г.
(дата заполнения)

ФОРМА № 8

к Порядку предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг в
Сахалинской области, утвержденному
приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области

от 09.09.2021 № 272-н

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о признании нуждающимся в стационарном социальном
обслуживании**

Кому _____

Куда _____

(наименование Уполномоченного органа или Уполномоченной организации)

по результатам рассмотрения Вашего заявления о предоставлении социальных услуг в стационарной форме от _____ и представленных документов, с учетом заключения Комиссии от _____ № _____ принято решение о признании Вас (Вашего подопечного, ФИО) нуждающимся в социальном обслуживании.

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Вам составлена индивидуальная программа предоставления социальных услуг № _____ от _____ (прилагается).

(Учитывая, что Вы (Ваш подопечный) являетесь _____, Вы (он) имеете
(указывается категория льготника)

право на предоставление социальных услуг во внеочередном (первоочередном) порядке.)¹

Информация о выделении Вам (Вашему подопечному) путевки будет сообщена дополнительно по указанному в заявлении телефону (электронной почте).

Приложение: индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

Должность _____

подпись

И.О. Фамилия _____

¹ Указывается при наличии соответствующего права в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области.

ФОРМА № 9

к Порядку предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг в
Сахалинской области, утвержденному
приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 № 272-н

УВЕДОМЛЕНИЕ

о признании нуждающимся в социальном обслуживании

Кому _____

Куда _____

(наименование Уполномоченного органа или Уполномоченной организации)
по результатам рассмотрения Вашего заявления о предоставлении социальных услуг в
_____ форме(ах) от _____ и представленных
(указать форму(ы))
документов принято решение о признании Вас (Вашего подопечного, ФИО)
нуждающимся в социальном обслуживании.

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об
основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Вам составлена
индивидуальная программа предоставления социальных услуг № _____ от _____
(прилагается).

(Учитывая, что Вы (Ваш подопечный) являетесь _____, Вы (он) имеете
(указывается категория льготника)
право на предоставление социальных услуг во внеочередном (первоочередном) порядке.)¹

Приложением индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

Должность _____

подпись

И.О. Фамилия _____

¹ Указывается при наличии соответствующего права в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области.

ФОРМА № 10

к Порядку предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг в
Сахалинской области, утвержденному
приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 № 272-н

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении социального обслуживания

от _____ № _____

Кому _____

Куда _____

_____ (наименование Уполномоченного органа или Уполномоченной организации)

рассмотрев Ваше заявление о предоставлении социальных услуг в _____ (указать форму(ы))

форме(ах) от _____ и представленные документы, с учетом заключения
Комиссии от _____ № _____¹, приняло решение об отказе в
предоставлении Вам (Вашему подопечному, ФИО) социального обслуживания на
основании следующего² _____

_____ (основания и ссылка на нормативные документы)

(С учетом имеющейся потребности в социальных услугах рекомендуем Вам
обслуживание в _____ форме(ах) у следующих поставщиков
социальных услуг: _____)³

¹ Указывается в случае рассмотрения вопроса о признании нуждающимся в стационарном социальном обслуживании в стационарной организации или реабилитационном центре для инвалидов, в том числе для детей.

² В соответствии с подразделом 2.4 раздела 2 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области.

³ Указывается в случае отказа в социальном обслуживании в стационарной форме при наличии индивидуальной потребности в социальном обслуживании в другой форме(ах), установленной в соответствии с подразделом 3.4 раздела 3 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области.

Телефон для справок _____.

Должность

подпись

И.О. Фамилия

ФОРМА № 11

к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области

от 09.09.2021 № 272-н

Министерство социальной защиты Сахалинской области

ПУТЕВКА

№ _____ от _____
(хранится в личном деле)

Фамилия: _____ Адрес стационарного учреждения: _____
Имя: _____
Отчество: _____ Телефон: _____
Дата рождения: _____ Путевка действительна до: _____

Министр (лицо, замещающее министра)

_____ (Подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(Должность уполномоченного лица)

_____ (Подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

При приеме на обслуживание поставщику социальных услуг предъявляется документ, удостоверяющий личность, и следующие документы (сведения):

- настоящая путевка или сведения о реквизитах путевки (дата выдачи, номер);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- личное дело (при наличии);
- медицинское заключение (или его копия), выданное не ранее 12 месяцев до дня приема на обслуживание (в случае если срок действия медицинского заключения, включенного в состав личного дела, истек);
- справка об эпидемиологическом окружении (справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня), выданная не ранее 3 дней до дня приема на обслуживание;
- результаты бактериологических исследований (анализов) на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гелиминтов, дифтерию (мазок), выданные не ранее 14 дней до дня приема на обслуживание;
- результаты анализа крови на RW, ВИЧ, выданные не ранее 90 дней до дня приема на обслуживание.

При себе необходимо иметь оригиналы всех документов персонального хранения, в том числе:

- документ, удостоверяющий личность;
- пенсионное удостоверение (при наличии);
- полис обязательного медицинского страхования;
- другие имеющиеся документы.

С собой можно иметь необходимые личные вещи, в том числе электронную, радио- и телевизионную аппаратуру, электробытовую технику, за исключением крупногабаритной.

При приеме на обслуживание поставщик социальных услуг информирует о правах и обязанностях получателя социальных услуг, о требованиях к деятельности поставщиков социальных услуг, о правилах пребывания (проживания) в организации социального обслуживания, об условиях заключения договора о предоставлении социальных услуг.

ФОРМА № 12

к Порядку предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг в
Сахалинской области, утвержденному
приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 № 272-н

Министерство социальной защиты Сахалинской области

ПУТЕВКА

№ _____ от _____
(хранится в личном деле)

Фамилия:	Адрес реабилитационного центра:	
Имя:		
Отчество:	Телефон:	
Дата рождения:	Дата заезда:	
ФИО и статус сопровождающего лица: <i>(при направлении в реабилитационный центр для детей-инвалидов и детей с ОВЗ несовершенно- летнего)</i>	Срок реабилитации:	
Министр (лицо, замещающее министра)	_____	_____
	<i>(Подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
(Должность уполномоченного лица)	_____	_____
	<i>(Подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>

МП

При приеме на обслуживание поставщику социальных услуг предъявляются документы, удостоверяющие личность заявителя и его законного представителя (при приеме несовершеннолетних) и следующие документы (сведения):

Заявители предоставляют:

- настоящую путевку или сведения о реквизитах путевки (дата выдачи и номер);
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- личное дело (при наличии);
- медицинское заключение (или его копия), выданное не ранее 12 месяцев до дня приема на обслуживание (в случае если срок действия медицинского заключения, включенного в состав личного дела, истек);
- справка об эпидемиологическом окружении (справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня), выданная не ранее 3 дней до дня приема на обслуживание;
- результаты бактериологических исследований (анализов) на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию (мазок), выданные не ранее 14 дней до дня приема на обслуживание;
- результаты анализа крови на сахар и ОКА (общий клинический), выданные не ранее 14 дней до дня приема на обслуживание;
- результаты анализа крови на RW, ВИЧ, выданные не ранее 90 дней до дня приема на обслуживание.

Законные представители детей-инвалидов и детей с ОВЗ представляют:

- заключение о проведении флюорографического обследования, выданное не ранее 12 месяцев до дня приема на обслуживание;

- результаты анализов крови на RW, ВИЧ, выданные не ранее 90 дней до дня приема на обслуживание.

При приеме на обслуживание поставщик социальных услуг информирует о правах и обязанностях получателя социальных услуг, о требованиях к деятельности поставщиков социальных услуг, о правилах пребывания (проживания) в организации социального обслуживания, об условиях заключения договора о предоставлении социальных услуг.

ФОРМА № 13

к Порядку предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг в
Сахалинской области, утвержденному
приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 № 272-н

АКТ
об оказании социальных услуг

Поставщик социальных услуг, включенный в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, но не участвующий в выполнении государственного задания (заказа) _____,

(наименование поставщика социальных услуг)

именуемый в дальнейшем Поставщик, в лице _____,
действующий на основании _____, и получатель социальных услуг
_____, именуемый в дальнейшем

(Ф.И.О., дата рождения)

«Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором от «___» _____ 20__ г.
№ _____ (далее - Договор) Поставщик выполнил обязательства
по оказанию социальных услуг в период с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г, а именно:

Социально-бытовые

№	Наименование социальной услуги	Объем по ИП ¹	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении (фактическое оказание услуг)		
					Тариф	Объем	Стоимость

Социально-медицинские

№	Наименование социальной услуги	Объем по ИП	Периодичность предоставления	Срок предоставления	Отметка о выполнении (фактическое оказание услуг)

¹ИП - индивидуальная программа предоставления социальных услуг, составленная уполномоченным органом

			услуги	услуги	Тариф	Объем	Стоимость

Социально-психологические

№	Наименование социальной услуги	Объем по ИП	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении (фактическое оказание услуг)		
					Тариф	Объем	Стоимость

Социально-педагогические

№	Наименование социальной услуги	Объем по ИП	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении (фактическое оказание услуг)		
					Тариф	Объем	Стоимость

Социально-трудовые

№	Наименование социальной услуги	Объем по ИП	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении (фактическое оказание услуг)		
					Тариф	Объем	Стоимость

Социально-правовые

№	Наименование социальной услуги	Объем по ИП	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении (фактическое оказание услуг)		
					Тариф	Объем	Стоимость

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности

№	Наименование социальной услуги	Объем по ИП	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении (фактическое оказание услуг)		
					Тариф	Объем	Стоимость

Срочные

№	Наименование социальной услуги	Объем по ИП	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении (фактическое оказание услуг)		
					Тариф	Объем	Стоимость

Объем предоставления социальной услуги указывается в соответствии с единицей измерения (например, м2, шт., место, комплект и т.п.) в случае, когда объем может быть определен единицами измерения.

При заполнении графы "срок предоставления услуги" указывается дата начала предоставления социальной услуги и дата ее окончания.

2. Фактическое качество оказанных услуг _____

(соответствует (не соответствует))

требованиям Договора.

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., фактически оказаны период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

4. Недостатки выполненных оказанных услуг _____

(не выявлены/выявлены, подробно описать выявленные недостатки)

5. Стоимость оказанных социальных услуг в указанном периоде составила _____ (_____) руб.

(указывается сумма цифрами и прописью в рублях и копейках)

Начислено к оплате: по ИП - _____ (руб.); доп. - _____ (руб.)

6. Результаты оказанных социальных услуг по Договору:
Претензий со стороны Заказчика к Поставщику _____

(нет/есть)

Социальные услуги оказаны _____

(в полном объеме и с надлежащим качеством/другое)

Сдал:
Поставщик

Принял:
Заказчик

*(подпись, Ф.И.О.)**(подпись, Ф.И.О.)*

М.П.

ФОРМА № 14

к Порядку предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг в
Сахалинской области, утвержденному
приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области

от 09.09.2021 № 272-н

РЕШЕНИЕ

о прекращении предоставления социальных услуг

от _____ № _____

Кому _____

Куда _____

(наименование организации социального обслуживания)

с учетом заключения Комиссии от _____ № _____ принято решение о
прекращении предоставления Вам социальных услуг в _____ форме(ах)
(указать форму(ы))

на основании следующего¹ _____

(основания для отказа в социальном обслуживании и ссылка на нормативные документы)

Дополнительно сообщаем, что Вы вправе оспорить принятое решение в судебном порядке.

Должность _____

подпись

И.О. Фамилия _____

¹ В соответствии с подразделом 4.12 раздела 4 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области.

ФОРМА № 15

к Порядку предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг в
Сахалинской области, утвержденному
приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 № 272-н

**АРМАТУРНАЯ КАРТОЧКА
получателя социальных услуг**

_____ (наименование организации социального обслуживания)

Вписана в реестр: бухгалтер _____ « ____ » ____ г. (подпись) (дата включения в реестр)

На вещи, выданные _____, (фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг)

Получающего социальные услуги в _____ с « ____ » ____ г. (форма социального обслуживания) (дата приема на обслуживание)

№ п/п	Наименование вещей	Выдано			Сдано			Причина сдачи вещей		
		Количество (прописью)	Дата выдачи	Расписка получателя социальных услуг в получении вещей <1>	Расписка сотрудника организации социального обслуживания <2> в выдаче вещей	Количество (прописью)	Дата сдачи		Расписка получателя социальных услуг в сдаче вещей <1>	Расписка сотрудника организации социального обслуживания <2> в приеме сданных получателем социальных услуг вещей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

<1> За получателей социальных услуг в возрасте до 10 лет и недееспособных лиц расписываются, получают и сдают вещи их законные представители. В случае, когда обязанности законного представителя исполняет учреждение, распись в арматурной карточке ставит сотрудник учреждения, уполномоченный на совершение указанных действий от имени получателя социальных услуг. За дееспособных граждан и не полностью дееспособных граждан старше 10 лет, которые по состоянию здоровья не способны расписаться самостоятельно, а также граждан, у которых отсутствуют законные представители, в том числе временно, распись в арматурной карточке ставит сотрудник организации социального обслуживания, ответственный за прием и сохранность вещей получателей социальных услуг (воспитатель на группе, специалист по социальной работе и др.);

<2> расписывается сотрудник организации социального обслуживания, ответственный за учет мягкого инвентаря, с которым в установленном порядке заключен договор о полной материальной ответственности (сестра-хозяйка).