



АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 06.09.2021 № 3.29-4

г. Южно-Сахалинск

О поощрениях агентства по рыболовству Сахалинской области

В целях поощрения лиц и коллективов предприятий, учреждений и организаций рыбохозяйственного комплекса Сахалинской области:

1. Утвердить:

1.1. Порядок представления к поощрению агентства по рыболовству Сахалинской области (прилагается).

1.2. Положение о Почетной грамоте агентства по рыболовству Сахалинской области (прилагается).

1.3. Положение о Благодарности агентства по рыболовству Сахалинской области (прилагается).

1.4. Форму наградного листа (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящий приказ, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте агентства по рыболовству Сахалинской области.

Руководитель агентства

И.Б.Радченко

УТВЕРЖДЕНО

приказом агентства по рыболовству
Сахалинской области
от 06 сентября 2021 № 3.29-4

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ПООЩРЕНИЯМ АГЕНТСТВА
ПО РЫБОЛОВСТВУ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Решение о поощрении Благодарностью руководителя агентства по рыболовству Сахалинской области и награждении Почетной грамотой агентства по рыболовству Сахалинской области (далее - поощрения агентства) принимается руководителем агентства по рыболовству Сахалинской области на основании мотивированного представления к поощрению.

2. Представление к поощрению оформляется по месту основной (постоянной) работы (службы) лица, представляемого к поощрению.

3. Представление к поощрению агентства иницируется:

- руководителями структурных подразделений агентства по рыболовству Сахалинской области;

- органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области;

- руководителями предприятий, учреждений и организаций рыбохозяйственного комплекса Сахалинской области.

4. Представление к поощрению агентства может быть инициировано руководителем агентства по рыболовству Сахалинской области.

В этом случае условия и порядок поощрения, установленные настоящим Порядком, не учитываются.

5. К представлению о поощрении физического лица прилагаются следующие документы:

- наградной лист по форме, утвержденной настоящим приказом;
- письменное согласие физического лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о поощрении в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копия общегражданского паспорта;
- справка об отсутствии дисциплинарного взыскания.

6. К представлению о поощрении коллектива предприятия (юридического лица) прилагаются следующие документы:

- справка о вкладе в социально-экономическое развитие Сахалинской области за последние 3 года;
- справка об основных финансово-экономических показателях деятельности в динамике за последние 3 года.

7. В случае, если кандидат на поощрение является индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, осуществляющим виды деятельности, доходы от которых облагаются налогом на профессиональный доход, либо руководителем организации, то к представлению о поощрении помимо документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, прилагаются:

- справка об отсутствии задолженности по заработной плате, подписанная руководителем организации, индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии), заверенная печатью организации или индивидуального предпринимателя (при наличии);
- справка, подтверждающая, что представляемое к поощрению лицо и возглавляемая им организация (в случае представления к поощрению руководителя организации), не являются подвергнутыми административному наказанию в соответствии со статьей 4.6 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

8. В случае поощрения в связи с памятной или юбилейной датой дополнительно прилагаются документы, ее подтверждающие.

9. Неработающие пенсионеры могут быть представлены к поощрению в случае, если они продолжают активно участвовать в общественно-политической жизни Сахалинской области в установленных сферах деятельности агентства по рыболовству Сахалинской области.

10. Представление к поощрению и документы, указанные в пунктах 6 - 8 настоящего порядка, оформляются на имя руководителя агентства по рыболовству Сахалинской области и представляются в агентство по рыболовству Сахалинской области не менее чем за 30 дней до даты награждения.

11. После рассмотрения руководителем агентства по рыболовству Сахалинской области комплект наградных материалов направляется в организационно-правовое управление агентства по рыболовству Сахалинской области.

12. Должностное лицо организационно-правового управления агентства по рыболовству Сахалинской области, ответственное за оформление наградных материалов (далее - должностное лицо агентства), согласовывает кандидатуру (коллектив), представленные к награждению, с руководителем структурного подразделения, курирующим вопросы той сферы, в которой трудится кандидат к награждению.

При согласовании осуществляется проверка на предмет достоверности отраженных в наградном листе данных, а также на предмет отсутствия задолженности перед бюджетами всех уровней и иных нарушений действующего законодательства в установленной сфере деятельности.

13. После согласования должностное лицо агентства оформляет проект распоряжения о поощрении и обеспечивает оформление бланков поощрений агентства.

14. По решению руководителя агентства по рыболовству Сахалинской области может быть установлено ограничение количества Благодарностей руководителя агентства по рыболовству Сахалинской области, Почетных грамот агентства по рыболовству Сахалинской области для поощрения граждан и организаций в течение календарного года.

15. Бланк поощрения агентства изготавливается в формате А4 и помещается в папку соответствующего размера.

16. В случае допущения ошибок в бланках поощрений агентства по заявлению заинтересованных лиц изготавливается новый бланк поощрения агентства с соблюдением условия, предусмотренного пунктом 15 настоящего порядка. В этом случае бланк поощрения агентства с ошибкой (ошибками) подлежит сдаче в агентство.

17. Обстоятельства, при наличии которых принимается решение об отказе в поощрении:

- представление к поощрению с приложением необходимых документов представлено в агентство по рыболовству Сахалинской области с нарушением установленного срока;

- представляемое к поощрению лицо и (или) возглавляемая им организация (в случае представления к поощрению руководителя организации, действовавшего в момент совершения правонарушений) являются подвергнутыми административному наказанию в соответствии со статьей 4.6 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;

- наличие задолженности перед бюджетом;

- представление неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим распоряжением;

- отсутствие лимитов Благодарностей руководителя агентства по рыболовству Сахалинской области, Почетных грамот агентства по рыболовству Сахалинской области либо их распределение среди других лиц;

- несоответствие наградного листа требованиям, предусмотренным настоящим распоряжением;

- несоответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2 - 4 Положения о Почетной грамоте агентства по рыболовству Сахалинской области;

- несоответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2 - 3, 5 Положения о Благодарности руководителя агентства по рыболовству Сахалинской области.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
агентства по рыболовству
Сахалинской области

от 26 сентября 2021 № 3.29-4

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ АГЕНТСТВА ПО РЫБОЛОВСТВУ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Почетная грамота агентства по рыболовству Сахалинской области (далее - Почетная грамота) является формой награждения за особые заслуги в развитии рыбохозяйственного комплекса Сахалинской области.

2. Почетной грамотой могут награждаться:

- граждане; индивидуальные предприниматели; физические лица, осуществляющие виды деятельности, доходы от которых облагаются налогом на профессиональный доход; государственные гражданские и муниципальные служащие Сахалинской области за многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие отраслей, активную и результативную служебную деятельность, особый вклад в социально-экономическое развитие Сахалинской области, добросовестное исполнение служебных обязанностей;

- коллективы предприятий, учреждений, организаций, внесшие значительный вклад в социально-экономическое развитие Сахалинской области.

Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) лиц, представленных к награждению Почетной грамотой, а также к юбилейным датам (10 лет и каждые последующие 5 лет со дня создания) организаций.

3. Почетной грамотой награждаются при наличии следующих требований:

- граждане, индивидуальные предприниматели, государственные гражданские и муниципальные служащие Сахалинской области - при наличии стажа работы (службы) в отрасли не менее трех лет;

- коллективы предприятий, учреждений, организаций - при осуществлении деятельности на территории Сахалинской области не менее трех лет.

4. Граждане, индивидуальные предприниматели, государственные гражданские и муниципальные служащие Сахалинской области, коллективы предприятий, учреждений, организаций, награжденные Почетной грамотой, могут быть представлены к повторному награждению не ранее чем через три года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

5. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением агентства по рыболовству Сахалинской области.

В один календарный год Почетной грамотой награждаются до 60 лиц, включая коллективы.

Лимиты для награждения Почетной грамотой ежегодно, не позднее 31 декабря, оформляются распоряжением агентства по рыболовству Сахалинской области и доводятся до сведения глав администраций муниципальных образований Сахалинской области сопроводительным письмом не позднее 20 февраля следующего календарного года.

6. В трудовую книжку награждаемого вносится соответствующая запись о награждении.

7. Материальное поощрение к Почетной грамоте не предусматривается.

Утверждено
приказом
агентства по рыболовству
Сахалинской области
от 06 сентября 2021 № 3.29-4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ АГЕНТСТВА
ПО РЫБОЛОВСТВУ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Благодарность руководителя агентства по рыболовству Сахалинской области (далее - Благодарность) является формой поощрения за заслуги в развитии рыбохозяйственного комплекса Сахалинской области.

2. Благодарностью могут поощряться:

- граждане; индивидуальные предприниматели; физические лица, осуществляющие виды деятельности, доходы от которых облагаются налогом на профессиональный доход; коллективы предприятий, учреждений, организаций; государственные гражданские и муниципальные служащие Сахалинской области за оказанную помощь в организации и проведении официальных или социально значимых мероприятий, проводимых агентством по рыболовству Сахалинской области по вопросам, входящим в компетенцию;

- граждане; индивидуальные предприниматели; физические лица, осуществляющие виды деятельности, доходы от которых облагаются налогом на профессиональный доход; коллективы предприятий, учреждений, организаций; государственные гражданские и муниципальные служащие Сахалинской области за активное участие в реализации государственных, областных программ и региональных проектов, направленных на решение социальных задач, входящих в компетенцию агентства по рыболовству Сахалинской области.

Поощрение Благодарностью может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) лиц, представленных к награждению Почетной грамотой, а также к юбилейным датам (10 лет и каждые последующие 5 лет со дня создания) организаций.

3. Благодарностью поощряются при наличии следующих требований:

- граждане, индивидуальные предприниматели, государственные гражданские и муниципальные служащие Сахалинской области - при наличии стажа работы (службы) в отрасли не менее года;

- коллективы предприятий, учреждений, организаций - при осуществлении деятельности на территории Сахалинской области не менее года.

4. При отсутствии необходимого стажа работы (службы) и периода осуществления деятельности решение о поощрении Благодарностью принимает руководитель агентства по рыболовству Сахалинской области при наличии особых достижений в решении социальных задач и (или) активного участия в организации и проведении социально значимых мероприятий, входящих в компетенцию агентства.

5. Граждане, индивидуальные предприниматели, коллективы предприятий, учреждений, организаций, государственные гражданские и муниципальные служащие Сахалинской области, поощренные Благодарностью, могут быть представлены к повторному награждению не ранее чем через год после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

6. Решение о поощрении Благодарностью оформляется распоряжением агентства по рыболовству Сахалинской области.

В один календарный год Благодарностью поощряются до 60 лиц, включая коллективы.

Лимиты для поощрения Благодарностью ежегодно не позднее 31 декабря оформляются распоряжением агентства по рыболовству Сахалинской области

и доводятся до сведения глав администраций муниципальных образований Сахалинской области сопроводительным письмом не позднее 20 февраля следующего календарного года.

7. В трудовую книжку поощряемого вносится соответствующая запись об объявлении Благодарности.

8. Материальное поощрение к Благодарности не предусматривается.

Приложение
к приказу
агентства по рыболовству
Сахалинской области
от 06 сентября 2021 № 3.29-4

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(наименование награды)

Фамилия, имя,
отчество _____

Должность, место
работы (службы) _____

точное наименование организации
с указанием организационно-правовой формы

Пол _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Образование _____

специальность, наименование
образовательной организации, год окончания

Стаж работы в
отрасли _____

Стаж работы в
организации _____

ИНФОРМАЦИЯ О ПООЩРЕНИЯХ И НАГРАЖДЕНИЯХ

N п/ п	Вид поощрения, награждения	Наименование организации	Номер документа и дата

СЛУЖЕБНАЯ И ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	ухода		

Сведения соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования.

" ___ " _____ 20__ г. М.П. _____
 (подпись и Ф.И.О. работника кадровой
 службы/
 иного уполномоченного лица)

ХАРАКТЕРИСТИКА

с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению

 (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица,
 руководителя организации, индивидуального
 предпринимателя (при необходимости))

" ___ " _____ 20__ г.
 М.П.

СОГЛАСОВАНО

 (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица,
 главы администрации муниципального образования,
 руководителя структурного подразделения агентства))

" ___ " _____ 20__ г.
 М.П.